

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



**RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2020**



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO

Ano base: 2020

Apresentamos o Relatório de Gestão do exercício de 2020 aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições, da DN TCU 84/2020 e demais orientações do órgão do Tribunal de Contas da União, no formato de Relato Integrado.

Belém - Pará, 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

Reitor

Marcel do Nascimento Botelho

Vice-Reitora

Janae Gonçalves

Chefe de Gabinete

Ary de Almeida Antunes

Pró-Reitora de Ensino

Ruth Helena Falesi Palha de Moraes Bittencourt

Pró-Reitor de Extensão

Eduardo do Valle Lima

Pró-Reitora de Pesquisa e Desenvolvimento**Tecnológico**

Maria de Nazaré Martins Maciel

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Iris Lettiere do Socorro Santos da Silva

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Silvana Rossy de Brito

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Marcelo Robson Silva Vilela

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Saulo Luís Pereira Wanzeler

Diretor do Campus Parauapebas

Luiz Renan Sampaio Oliveira

Diretor do Campus Capanema

Ebson Pereira Cândido

Diretor do Campus Capitão Poço

Raimundo Tiago Lima da Silva

Diretor do Campus Paragominas

César Augusto Tenório de Lima

Diretora do Campus Tomé-Açu

Ticiane Lima dos Santos

Diretor do Instituto Ciberespacial

Pedro Silvestre da Silva Campos

Diretor do Instituto de Ciências Agrárias

Rodrigo Otávio de Melo Souza

Diretor do Instituto de Saúde e Produção Animal

Raimundo Nelson Souza da Silva

Diretor do Instituto Socioambiental e dos Recursos Hídricos

Israel Hidenburgo Aniceto Cintra

Prefeito Universitário

Heriberto Ferreira de Figueiredo

Superintendente de Tecnologia de Informação e Comunicação

Ailson Medeiros Vasconcelos

Auditor Interno

Osvaldo Trindade Carvalho

Ouvidor

Joelden Roberto Alves da Rocha

Presidente da Comissão de Ética

Márcio Cardoso Soares

Corregedor

Adriano Marlism Leao de Sousa

Organização do documento

Cláudia Santos da Silva Mota de Souza

Ana Paula Eremita Matos da Silva

Livia Mauler Moura

José Raimundo Viana

Silvana Rossy de Brito

SUMÁRIO



1 MENSAGEM DA REITORIA 05

2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 06

- CRIAÇÃO, FINALIDADE E ATUAÇÃO DA UFRA 07
- MISSÃO, VISÃO E VALORES 07
- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 08

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA 10

- ESTRUTURA DE GOVERNANÇA 12
- INSTÂNCIAS DE INTEGRIDADE 15
- CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE EXTERNA E INTERNA 27

4 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS 30

- RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 31
- PROJETO PILOTO DE GESTÃO DE RISCO 33

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DE GESTÃO 36

- APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO 37

6 ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO 51

- DECLARAÇÃO DOS PRÓ-REITORES DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 52
- GESTÃO DE PESSOAS 59
- GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS 65

7 CONTRATOS E SERVIÇOS 68

- GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA 69
- GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 71
- SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL 75

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL 82

- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 81

MENSAGEM DO REITOR E DA VICE-REITORA

A Universidade Federal Rural da Amazônia comemorou no mês de Abril de 2021, 70 anos de existência. Hoje vemos o resultado de sonhos, lutas e, sobretudo, de um extenso trabalho de cada servidor que idealizou e construiu essa Instituição de Ensino.

O ano de 2020 foi marcado por muitos desafios, sendo o maior deles, a pandemia pelo COVID-19. A UFRA, diante de uma situação emergencial não prevista, engajou-se imediatamente em ações de prevenção e combate ao Covid-19. Através do Comitê Gestor de Crises, várias ações foram realizadas junto aos servidores e discentes para que as atividades da UFRA não se estagnassem. Nos sites institucionais, as principais informações a respeito das ações de prevenção - e seus desdobramentos - realizadas pela universidade, são atualizadas constantemente pelo comitê.

Em paralelo, persistimos em nosso plano de ação e superamos o equilíbrio das contas da universidade, mesmo diante das restrições orçamentárias e do desafio de avançar em nosso Planejamento Estratégico Institucional em um cenário de emergência de saúde pública. O enfrentamento de todos esses desafios só foi possível com muito trabalho em equipe e com o apoio da nossa comunidade.

O Relatório de Gestão do exercício de 2020 traz o resultado da força e da coragem de uma gestão e sua comunidade universitária que, apesar das inúmeras adversidades, foi resiliente, se reinventou e realizou um excelente trabalho.

Este relatório de gestão da UFRA é apresentado em um formato integrado, que traduz nossa proposta de uma Gestão Transformadora em ações e projetos institucionais, favorecendo a Comunicação com a sociedade, aumentando a Transparência e fortalecendo nossa proposta de Inclusão. Para além do Relatório de Gestão, como forma de dar maior transparência às ações da administração, ensino, pesquisa e extensão, passamos a divulgar indicadores institucionais através de [painéis dinâmicos](#) que possibilitam transformar os dados em relatórios de fácil compreensão, através da visualização das informações de acordo com o interesse do usuário.

Considerando o exposto neste Relatório de Gestão – exercício 2020, a alta administração da UFRA garante a integridade do documento apresentado, elaborado com base no modelo de Relato Integrado, colocando o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação, sem perder de vista a explicação e a conectividade das informações para compartilhar os resultados alcançados pela UFRA em favor da sociedade. Ressalta - se que o Relatório de Gestão de 2020 é fruto da construção coletiva dos diversos setores da UFRA e orientado por boas práticas de análise.

Boa leitura!



Marcelo Nascimento Botelho
Reitor



Janae Gonçalves
Vice - Reitora

2

VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



CRIAÇÃO, FINALIDADE E ATUAÇÃO DA UFRA

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) foi criada em 23 de dezembro de 2002, por meio da Lei no 10.611. A UFRA nasceu da transformação da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP) que, por sua vez surgiu em 5 de dezembro de 1945 a partir da Escola de Agronomia da Amazônia, instituída por meio do Decreto Lei no 8.290/1945.

Com relação as normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Prestadora de Contas, a Universidade conta com suas competências e estrutura organizacional definidas no seu [Estatuto](#), publicado através da Portaria nº 3.423 de 18 de novembro de 2003 e em seu [Regimento Geral](#).

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UFRA

A missão, visão e valores constituem a base de atuação da UFRA como agente de formação de profissionais com conhecimento interdisciplinar e humanista e de transformação da sociedade, a partir da educação superior, neste cenário de mudanças econômicas, sociais, ambientais, culturais e políticas da Amazônia e do Brasil.

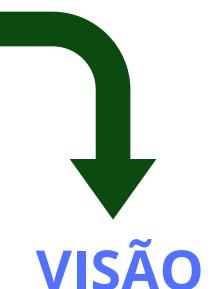
O Planejamento Estratégico Institucional da UFRA (PLAIN 2014-2024) define a missão, visão e valores que atribuem sentido para o que a instituição faz no seu dia-a-dia e demarca a sua razão de ser e fundamenta suas ações.

Misão, Visão e Valores da UFRA

Formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.



Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão ;Interdisciplinaridade; Transparência ; Responsabilidade social e ambiental ; Dignidade e inclusão Ética; Cidadania e Cooperação.



Ser referência nacional e internacional como universidade de excelência na formação de profissionais para atuar na Amazônia e no Brasil.

UFRA



AMBIENTE EXTERNO E IMPACTOS DA ATUAÇÃO DA UFRA

O Planejamento Estratégico Institucional da UFRA PLAIN (2014-2024) foi aprovado pelo Conselho Universitário em 2014. O documento apresenta a missão, visão, valores e os objetivos e estratégias para a gestão e traz como meta principal consolidar a UFRA como uma instituição de excelência.

Para tanto, uma análise detalhada sobre o ambiente de atuação da universidade configurado pelos ambientes interno e externo pode ser obtida no documento final do [Planejamento Estratégico Institucional da UFRA \(2014-2024\)](#).

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

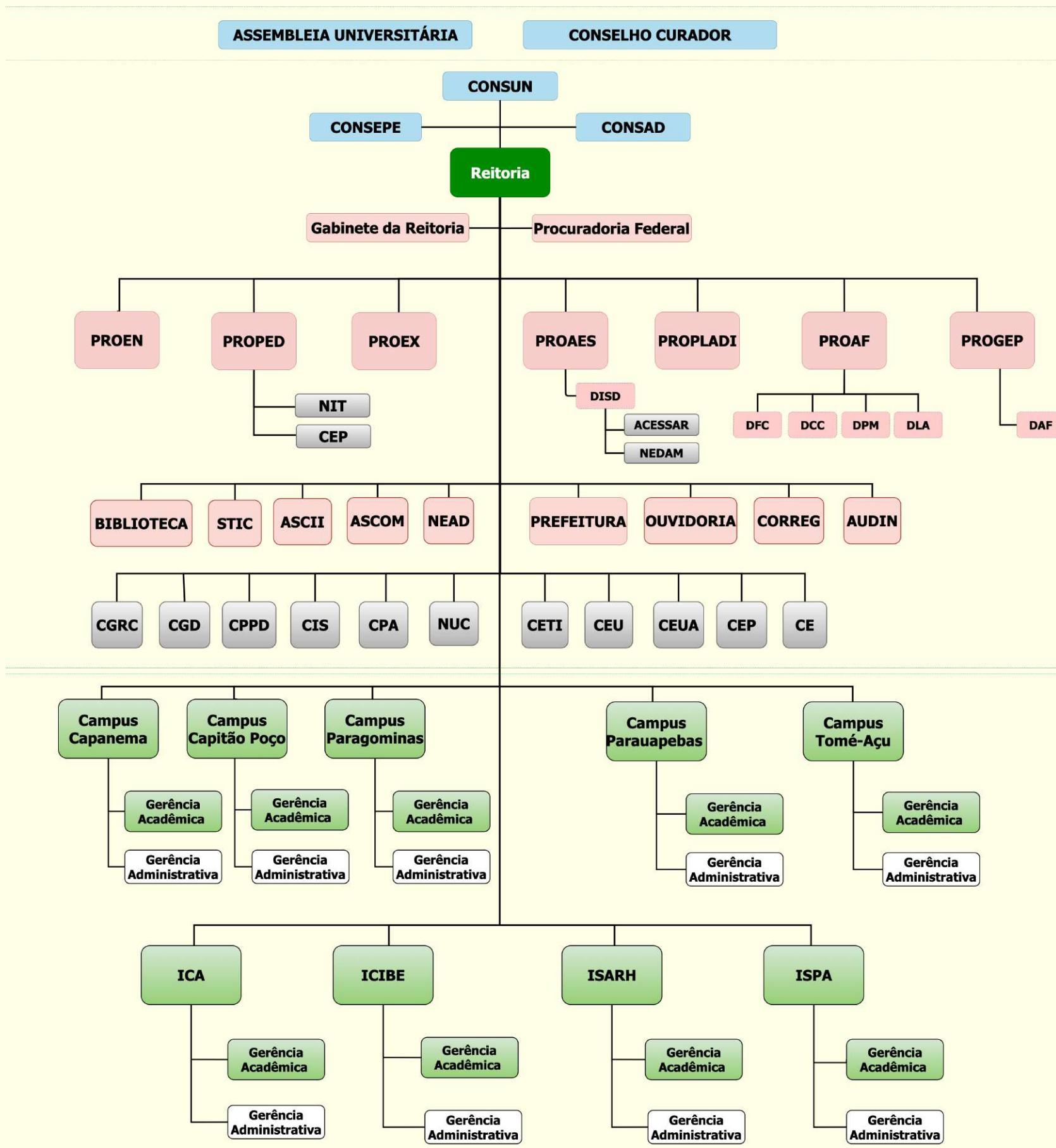
O organograma 2020 da UFRA demonstra mudanças na estrutura organizacional da universidade aprovadas pelo Conselho Universitário ao longo do exercício de 2020. Cabe ressaltar que as mudanças realizadas objetivam permitir eficácia para a instituição, bem como, o alinhamento estratégico.

Na figura a seguir é apresentada a estrutura organizacional da UFRA, incluindo os conselhos, a assembleia universitária, comissões permanentes e núcleos. Ressalta-se que essa estrutura organizacional está em atualização contínua no SIORG¹.

¹ <https://siorg.planejamento.gov.br/siorg-cidadao-webapp/pages/organograma/organograma.jsf?id=39529>

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

ORGANOGRAMA UFRA - 2020



ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

CAMPI

INSTITUTOS

Legenda

- CONSUN - Conselho Universitário
- CONSEPE - Conselho de ensino Pesquisa e Extensão
- CONSAD - Conselho de Administração
- PROEN - Pró-Reitoria de Ensino
- PROPED - Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
 - NIT - Núcleo de Inovação e Transferência Tecnológica
 - CEP - Comitê de Ética e Pesquisa com Seres Humanos
- PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
- PROAES - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
 - Diretoria de Inclusão e Diversidade
 - ACESSAR - Núcleo Amazônico de Acessibilidade, Inclusão e Tecnologia
 - NEDAM - Núcleo de Educação e Diversidade na Amazônia
- PROPLADI - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
- PROAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças
 - DFC - Diretoria de Finanças e Contabilidade
 - DLA - Diretoria de Licitações e Aquisições
 - DPM - Diretoria de Patrimônio e Material
 - DCC - Diretoria de Contratos e Convênios
- PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
 - DAF - Diretoria Administrativa e Financeira
- ASCII - Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional
- STIC - Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação
- BIBLIOTECA - Biblioteca Central da UFRA
- ASCOM - Assessoria de Comunicação
- NEAD - Núcleo de Educação a Distância
- AUDIN - Auditoria Interna
- CORREG - Corregedoria
- CGRC - Comitê de Governança Riscos e Controles
- CGD - Comitê de Governança Digital
- CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
- CEU - Comissão de Ética da UFRA
- CETI - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação
- CEUA - Comissão de Ética no uso de Animais
- CIS - Comissão Interna de Supervisão
- NUC - Núcleo Universitário de Colares
- CE - Comissão Eleitoral
- ICA - Instituto de Ciências Agrárias
- ICIBE - Instituto Ciberespacial
- ISARH - Instituto Socioambiental e dos Recursos Hídricos
- ISPA - Instituto da Saúde e Produção Animal

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands. The hands are resting on a stack of papers and a yellow folder with a blue clasp. The background is out of focus.

3

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

DIRIGENTES



Marcel Botelho
Reitor



**Maria de Nazaré Martins
Maciel**
Pró-Reitora de
Pesquisa e Desenvolvimento
Tecnológico



**Silvana Rossy de
Brito**
Pró-Reitora de
Planejamento e
Desenvolvimento Institucional



Janae Gonçalves Martins
Vice-Reitora



Eduardo do Valle Lima
Pró-Reitor de
Extensão



**Marcelo Robson
Silva Vilela**
Pró-Reitor de Administração
e Finanças



**Ruth Helena Falesi Palha
de Moraes Bittencourt**
Pró-Reitora de Ensino



**Iris Lettiere do Socorro
Santos da Silva**
Pró-Reitora de Assuntos
Estudantis



**Saulo Luís Pereira
Wanzeler**
Pró-Reitora de Gestão de
Pessoas

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança é definida no estatuto da UFRA, sendo composta pela Assembleia Universitária, Conselho Universitário, Conselho Consultivo, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Conselho de Administração, Conselho Curador e Reitoria.

A Assembleia Universitária reúne todos os segmentos da comunidade regularmente estabelecidos, para análise das atividades desenvolvidas pela instituição, tomar conhecimento dos planos para o exercício seguinte, participar dos atos de colação de grau dos cursos mantidos pela Universidade e entregar títulos e dignidades acadêmicas.

O Conselho Universitário (**CONSUN**) é o órgão deliberativo máximo da universidade. A sua composição e atribuições são definidas no Estatuto da UFRA, com regimento interno próprio. Reúne-se, ordinariamente, no mínimo quatro vezes ao ano e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente, a critério da maioria de seus membros titulares ou quando requerido por, pelo menos, dois segmentos da comunidade universitária. O Conselho Consultivo é o órgão superior de interação entre a UFRA e a comunidade externa.

É responsável pela discussão das políticas, objetivos e metas estratégicas da Instituição e propor medidas relativas à articulação do ensino, da pesquisa e da extensão com os órgãos do setor rural da região, bem como outros segmentos da sociedade. É composto pelo Reitor, secretários executivos e representantes das organizações civis vinculadas à missão da Universidade.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (**CONSEPE**) é o órgão deliberativo e consultivo na área didática e científica, regimento interno próprio. Ao CONSEPE compete: julgar recursos de decisão da Reitoria, dos Institutos e das Coordenadorias de Curso em matéria didática e científica; estabelecer normas sobre a organização e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação; baixar normas que visem o aperfeiçoamento dos procedimentos utilizados nos processos seletivos, bem como sobre os de verificação da aprendizagem nos cursos da Universidade; aprovar a criação, transformação e supressão de cursos e modificação de currículo; dispor sobre a aplicação dos Fundos Especiais de Pesquisa e Extensão; propor a concessão de diploma de Doutor e Professor "Honoris Causa", e "Professor Emérito"; e aprovar o calendário acadêmico da UFRA.

O Conselho de Administração (**CONSAD**) é o órgão deliberativo da Universidade em matéria de planejamento e gestão, também com regimento interno próprio. As normas de funcionamento e as competências do CONSAD são estabelecidas em Regimento Interno elaborado por seus membros e aprovado pelo Conselho Universitário. Reúne-se, ordinariamente, no mínimo seis vezes ao ano e, extraordinariamente, quando convocado pelo presidente ou a requerimento da maioria simples de seus membros, com indicação dos motivos da reunião.

O Conselho Curador é o órgão de fiscalização em assuntos econômico-financeiros da Universidade. Os membros do Conselho Curador não podem estar exercendo funções na administração da Universidade. As reuniões do Conselho Curador são presididas por um de seus membros, eleito

entre estes, por maioria simples, para um mandato de dois anos, a exceção do representante do Ministério da Educação, não sendo permitida a recondução.

A Reitoria é o órgão executivo da administração superior, sendo exercida pelo Reitor e pelo Vice-Reitor em suas faltas e impedimentos, ambos eleitos e nomeados de acordo com o Art. 26 do estatuto da Universidade. O Reitor representa legalmente a UFRA em todos os atos e feitos judiciais e extrajudiciais. Conta com uma estrutura administrativa de suporte composta por Assessoria Jurídica, Assessoria de Assuntos Estratégicos, Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional (ASCII), Assessoria de Comunicação (ASCOM), Secretaria geral e dos Conselhos Superiores, Comissão Permanente de Pessoal Docente (**CPPD**) e Comissão Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo (**CPPAD**).

As Pró-Reitorias são órgãos responsáveis pela formulação e implementação das políticas de Administração, Ensino, Pesquisa, Extensão e pela coordenação geral do sistema em áreas específicas de atuação. A estrutura e a competência das pró-reitorias são especificadas no Regimento Geral da Universidade e nos regimentos internos conforme descrito a seguir: Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF), Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (PROPED), Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), Pró-Reitoria de Planejamento e

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Desenvolvimento Institucional (PROPLADI), Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

Para atendimento das normas vigentes, a estrutura de governança da UFRA conta, ainda com os seguintes comitês e comissões permanentes: [Comitê Executivo de Tecnologia da Informação \(CETI\)](#), [Comitê de Governança Riscos e Controles \(CGRC\)](#), [Comissão de Ética da UFRA \(CEU\)](#), [Comitê de Ética no uso de Animais \(CEUA\)](#).

O CETI é o Comitê deliberativo da UFRA, presidido pelo Reitor, que trata do estabelecimento de políticas e diretrizes para integração dos sistemas que compõem a plataforma operacional, assim como promove o alinhamento da área de negócio com a área de TI, em consonância com o Programa de Modernização do Poder Executivo Federal e com o que determina os Acórdãos nº 1.603/2008 e 2.308/2010 do Tribunal de Contas União - Plenário.

O CGRC foi instituído pela Portaria nº 1.323/UFRA de 22 de maio de 2018, para execução da Política de Gestão de Riscos e com a atribuição de coordenar a estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade, e adotar medidas para a sistematização de práticas relacionadas à Governança, Riscos e Controles da UFRA. O CGRC é presidido pelo Reitor, e pelo Vice-Reitor em suas faltas e impedimentos e tem como membros todos os pró-reitores, diretores de instituto e campi e prefeito,

com assessoria técnica dos representantes das instâncias de integridade da UFRA e do Superintendente de Tecnologia de Informação e Comunicação. Na Governança, há também o [Comitê de Governança Digital - CGD/UFRA](#), instituído pela PORTARIA 1140 de 24 de agosto de 2020, com a atribuição de coordenar a estruturação, execução e monitoramento do Plano de Transformação Digital da Universidade para o período de 2020 a 2022, e deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação, bem como o [Plano de Dados Abertos da UFRA](#).

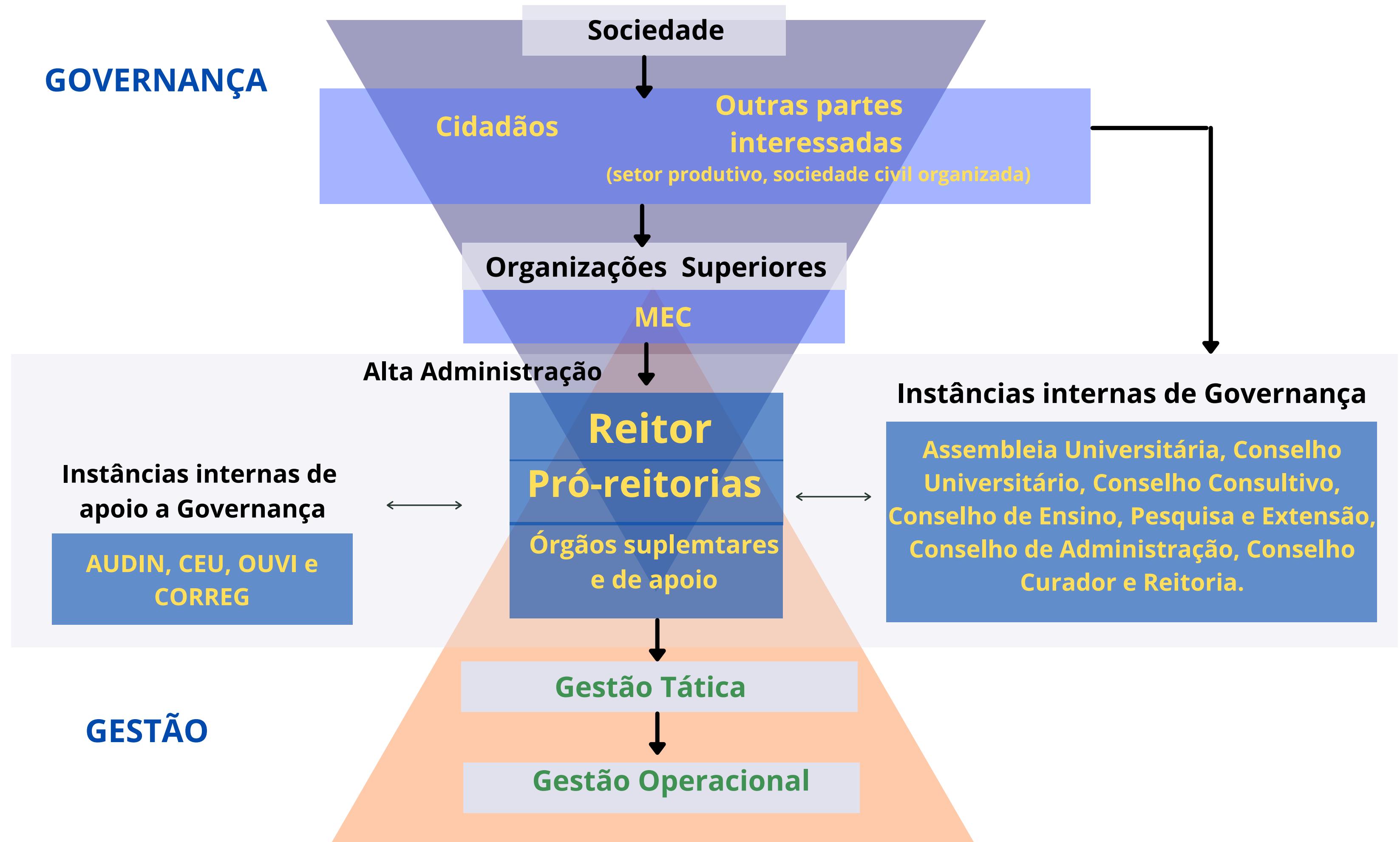
As instâncias de integridade são as unidades cuja ação coordenada planeja e monitora a execução do [Plano de Integridade da UFRA](#): Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética da UFRA (CEU), Corregedoria e PROPLADI. A CEU é composta por três membros titulares e três suplentes, escolhidos entre servidores públicos do quadro permanente de pessoal da UFRA, designados pelo Reitor para mandatos não coincidentes de três anos, permitida uma recondução.

A CEU compete, entre outros atos relacionados, representar a UFRA na Rede de Ética do Poder Executivo Federal, recomendar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), quando forem constatados indícios de violação dos deveres funcionais e zelar pelo cumprimento do Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal (Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994) e submeter à [Comissão de Ética Pública](#) propostas para o aperfeiçoamento desses Códigos.

A [CEUA](#) é uma comissão especializada e independente, subordinado à Reitoria e ao Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal - CONCEA e tem a atribuição de pronunciar-se no aspecto científico e ético sobre todos os projetos de pesquisa, aulas práticas e experimentações desenvolvidas na e pela UFRA, visando promover a adequação das investigações propostas pela Universidade, evitando maus tratos e procedimentos traumáticos em aulas ou experimentos envolvendo animais vivos.

A Universidade possui também [Comissão Própria de Avaliação \(CPA\)](#). Com atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior, a CPA é uma exigência do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e possui como função principal acompanhar o desempenho das atividades acadêmicas e administrativas da UFRA, tanto para subsidiar o Relatório de Gestão quanto para subsidiar as coordenadorias de cursos e as demais unidades técnico-administrativas no estabelecimento dos padrões acadêmicos e nos procedimentos para melhorar e garantir a qualidade da instituição.

O Modelo de Estrutura de Governança da UFRA, representado na Figura a seguir, foi definido para servir de base a Instituição no alcance de seus objetivos.



INSTÂNCIAS DE INTEGRIDADE

As Instâncias de Integridade, formada pela Auditoria Interna, Comitê de Ética, Ouvidoria e Corregedoria, são as partes responsáveis pela execução e monitoramento do Plano de Integridade da Ufra, sob a supervisão do Comitê de Governança, Riscos e Controles.

O objetivo é desenvolver uma gestão capaz de lidar com incertezas e responder, com eficiência, a eventos que representem risco ao atingimento dos objetivos organizacionais, evitando e combatendo violações éticas, vícios, fraudes e atos de corrupção.

AUDITORIA INTERNA

A [Auditoria Interna \(AUDIN\) da UFRA](#) constitui um meio de comunicação entre os auditores e as unidades auditadas e essa comunicação tem como finalidades:

- Comunicar à alta administração e às partes interessadas o julgamento profissional e imparcial da auditoria interna sobre o objeto auditado, efetuado em nível institucional;
- Possibilitar que as partes interessadas utilizem os elementos contidos no julgamento da auditoria interna como fundamento para a tomada de decisão;
- Promover mudanças reais e positivas nos objetos/unidades auditados e - Agregar valor à gestão;

- Contribuir para a transparência da gestão pública;
- Reconhecer, quando for o caso, a conformidade e/ou o desempenho satisfatório do objeto auditado; e
- Informar, sempre que couber, as boas práticas relacionadas ao objeto auditado.

No exercício de 2020, os trabalhos presenciais foram suspensos em 19 de março devido o agravamento da pandemia do COVID-19 em todo o território nacional e em especial no nosso estado do Pará.

Essa conjuntura modificou radicalmente as atividades programadas pela auditoria interna com alteração brusca de rotinas e hábitos, isolamento social, trabalho remoto (home office), mudança de comportamentos, entre outros.

Com isso, no âmbito administrativo, além das medidas determinadas anteriormente no Ofício Circular nº 06/2020/GR/UFRA (suspenção das atividades a partir de 19 de março) foi deliberado a suspensão, no âmbito da IFES, dos prazos administrativos para todos os processos que dependiam de atividades presenciais para seu prosseguimento durante o estado de calamidade pública, que perdurou até o final do exercício.

Apesar do cenário nada favorável, a AUDIN ajustou as suas atividades de gestão e adequou as ações para serem realizadas à distância, por intermédio de auditoria remota, realizada nas instalações físicas da Auditoria Interna e/ou em home office, utilizando-se exclusivamente de recursos tecnológicos, com informações coletadas, análises e tele reuniões com os auditados.

Dessa forma, alcançou-se 83% da meta de realização dos trabalhos de auditoria programados para o exercício, conforme tabela a seguir.

Atividades	Vínculo com o PAINT	Status
RAINT 2019/2020 PAINT 2021 Relatório de Gestão 2019 (Atuação e Parecer da Auditoria) Monitoramento das Recomendações do OCI Atuação do TCU	Obrigação Normativa Obrigação Normativa Obrigação Normativa Obrigação Normativa Obrigação Normativa	Concluído Concluído Concluído Concluído Concluído
Avaliação do Programa de integridade da UFRA Restaurante universitário (Acórdão nº 6.445/2019-2º Câmara) Banco de horas (Acórdão 6.445/2019- 2ª Câmara) Transparência nos relacionamentos com fundações de apoio (Acórdão nº 1.178/2018- Plenário) Cumprimento, pelas fundações de apoio, dos requisitos de transparência (Acórdão nº 1.178/2018-Plenário)	Avaliação de Riscos Avaliação de Riscos Avaliação de Riscos Avaliação de Riscos Avaliação de Riscos	Não Realizado Concluído Concluído Concluído Concluído
Capacitação dos servidores da AUDIN Monitoramento das Recomendações da Auditoria Interna Estudos para mapear os riscos da unidade de auditoria interna Estudos para avaliar a metodologia de trabalho adotada pela AUDIN na realização das ações de controle Estudos para avaliar as práticas implementadas pelas unidades auditadas depois da atuação da AUDIN	Capacitação Monitoramento Audin PGMQ PGMQ PGMQ	Concluído Concluído Concluído Concluído Não Realizado
Processos ligados às políticas de ensino, pesquisa e extensão da UFRA Processos ligados às instâncias de integridade da UFRA: Ouvidoria, Promoção da Ética, Processo administrativo disciplinar e governança e controles internos Processos pertinentes as áreas de Gestão de Pessoas, Patrimônio, Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação e logística e a Reitoria	Consultoria Consultoria Consultoria	Não Realizado Concluído Concluído

Conforme incisos estabelecidos na Instrução Normativa nº 9/SFC-CGU/2018, que dispõe sobre o PAINT e o RAINt das unidades de auditoria interna governamental do poder executivo federal, constata-se que as atividades estabelecidas pelos Incisos I (obrigações normativas), III (capacitação) e IV (monitoramento) foram realizadas em sua totalidade, enquanto que as dos incisos V (PGMQ) e VI (Consultorias) alcançaram o percentual de 67%. No que tange as ações programadas com base na avaliação de riscos (Inciso II) o resultado do exercício foi de 80%.

Assim, das dezoito ações planejadas apenas três deixaram de ser realizadas, tendo em vista estas ações foram severamente prejudicadas pelas condições de excepcionalidades da pandemia, considerando que: a) as ações "Avaliação do Programa de integridade da UFRA" e "Estudos para avaliar as práticas implementadas pelas unidades auditadas depois da atuação da AUDIN" deixaram de ser realizadas em virtude de dificuldades operacionais, que impediram as suas realizações de forma remota, razão pela qual foram reprogramadas para 2021; e b) as consultorias relacionadas aos processos ligados "às políticas de ensino, pesquisa e extensão da UFRA" deixaram de ser executadas por ausência de demandas por parte dos gestores.

Por fim, cabe destacar que a Avaliação e a Consultoria constituem as atividades típicas de Auditoria Interna

Governamental. Ambas as atividades guardam muitas semelhanças entre si, mas guardam também suas especificidades: enquanto a avaliação visa a fornecer opinião independente sobre governança, gerenciamento de riscos e estrutura de controles internos, a consultoria objetiva auxiliar as unidades auditadas nessas mesmas áreas, porém, por meio de assessoramento, aconselhamento, treinamento e facilitação.

Nesse sentido, a AUDIN executou quatro ações de avaliação tendo como objetivo emitir opinião independente relacionados a atuação dos gestores da UFRA, conforme programado no PAINT. Em consequência foram emitidas 17 recomendações com prazo de atendimento para o primeiro semestre de 2021.

No que tange à Consultoria, foram realizadas 35 ações de assessoramento e aconselhamentos aos gestores da UFRA para a adequada manifestação quanto as diligências, recomendações e determinações emitidas pelo TCU e às recomendações formuladas pela CGU por intermédio de auditorias e fiscalizações. O TCU emitiu 22 demandas à UFRA, via sistema Conecta (canal único de interlocução e de acesso a informações do TCU)

e a CGU, por intermédio do sistema e-Aud (ferramenta de comunicação da SFC/CGU com as unidades por ela auditadas) demandou 13 ações.

ATUAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

O TCU emitiu, no exercício, 56 acórdão, dos quais 46 foram oriundos de julgamento de registros de atos de pessoal (82% dos julgamentos relacionados a UFRA no período) para os quais o tribunal não emitiu "Determinações/Recomendações". Nos demais acórdão foram emitidas 10 deliberações (Determinações/Recomendações/Orientações), cujas providências foram adotadas e concluídas no próprio exercício, exceto dois itens de uma determinação com prazo de atendimento estabelecido para maio de 2021 (Acórdão nº 824/2020 - TCU - Plenário - TC-011.800/2012-7 - itens 1.7 e 1.8).

Destacamos o Acórdão 242/2019-TCU-1º Câmera (instruído no processo 23084.008851/2020-75) o qual julgou que a vantagem do art. 192, II, da Lei nº 8.112 estava sendo paga indevidamente ao servidor aposentado Orlando Shigues Ohashi e que, por recomendação da Auditoria Interna deve constar neste Relatório de Gestão. Trata-se de procedimento relativo à reposição ao erário pelo referido servidor aposentado de valores recebidos indevidamente. Após notificações e manifestações de defesa, em 16/03/2021 os autos foram submetidos ao Senhor Reitor, autori-

dade superior e em nível de segunda e última instância administrativa para a apreciação e decisão sobre o objeto em questão, o qual decidiu que deverá ser efetuada a reposição ao erário dos valores recebidos. O processo encontra-se em tramitação e com vistas a finalizar em breve.

ACÓRDÃO EMITIDO EM ANOS ANTERIORES

O Acórdão nº 1.178/2018-Plenário resultado da avaliação do relatório de auditoria realizada pelo TCU, teve como objetivo avaliar o cumprimento das normas relativas à transparência na gestão de recursos públicos no relacionamento entre Fundações de Apoio e Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e Institutos Federais (IF).

Conforme incisos estabelecidos na Instrução Nesse acórdão foram emitidas determinações ao Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações e ao Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU), ou seja, não foram emitidas determinações diretamente para UFRA. Entretanto, à CGU, restou a seguinte determinação:

9.5. determinar ao Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, com fundamento no art. 74, II, da Constituição Federal, que oriente as auditorias internas das IFES e IFa: 9.5.1 incluírem em seus planos anuais de atividades, por pelo menos quatro exercícios, trabalhos específicos para verificar:

9.5.1.1. cumprimento pela própria IFES ou IF dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio referidos acima; e 9.5.1.2. cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela IFES/IF dos requisitos relativos à transparência citados acima.

9.5.2. incluírem no conteúdo dos relatórios de gestão anuais das IFES e IF, por pelo menos quatro exercícios, no item geral "Atuação da unidade de auditoria interna" da seção "Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos", as conclusões dos trabalhos específicos referidos no subitem 9.5.1, acima, sobre o grau de implementação de cada um dos requisitos de transparência explicitados acima, tanto por parte da própria fundação de apoio quanto por parte da instituição apoiada.

Nesse sentido, a unidade de auditoria interna foi orientada, em dezembro de 2018, por intermédio do ofício-circular nº 181/2018/GAB DS/DS/SFC-CGU, para fosse tratada no âmbito do seu planejamento anual (PAINT) os objetos citados nos itens 9.5.1.1 e 9.5.1.2 do referido Acórdão.

Quando do recebimento da orientação da CGU, em dezembro de 2018, o PAINT para 2019 já estava aprovado pela CGU-Regional/PA e pelo Conselho Universitário da UFRA (Resolução nº 210/CONSUN, de 27 de novembro de 2018). A ação, entretanto, foi incluída no PAINT para 2020, comprovando, dessa forma, o atendimento do comando da Corte de Contas. Ressalta-se que no PAINT para 2021 foram programadas ações a serem executadas sobre esse tema, de forma a monitorar as ações iniciadas em 2020 e dar continuidade ao atendimento das recomendações apontadas pelo Tribunal de Contas da União, conforme orientações da CGU.

Sobre esse tema, importa destacar a UFRA já havia avançado na normatização da relação com as Fundações de Apoio, com a aprovação pelo Conselho Universitário da Resolução Nº 185/CONSUN/2017, a qual aprovou o regulamento para disciplinar o relacionamento entre a UFRA e suas fundações de apoio ao ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional, estabelecendo os procedimentos operacionais, orçamentários e financeiros de projetos acadêmicos.

Nesse sentido foram executadas, em 2020, duas ações controles (Relatório de Auditoria Interna nº 01/AUDIN/2020 e 02/AUDIN/2020) os quais estão disponíveis em transparência ativa no site da [AUDIN](#).

tendo como objetivo aumentar a transparência, incentivar melhorias e induzir ao atingimento dos resultados esperados pela sociedade. As conclusões dos trabalhos permitiram concluir que a UFRA está em fase de adequação às determinações do item 9.3 do Acórdão do TCU, cumprindo 82% dos requisitos exigidos. Nessa linha, foram emitidas quatro recomendações para atuação do gestor, no sentido de implementar ações para cumprimento das medidas determinadas pelo Acórdão do TCU, com o objetivo de agregar valor à gestão e, consequentemente, melhorar o nível de transparência e accountability.

Os prazos de atendimentos das recomendações foram acordados para serem concluídos até o final do primeiro semestre de 2021, conforme definido em reunião de busca conjunta de solução, realizada ao final dos trabalhos, entre o gestor e a unidade de auditoria.

Dessa forma, no aspecto geral, observou-se que os controles internos atualmente existentes na PROAF se reputam adequados, com ressalvas, tendo em vista a existência de falhas sanáveis. Não foram identificados danos ao erário.

Com relação à avaliação do cumprimento, pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela UFRA, dos requisitos de transparência, o trabalho foi realizado com o objetivo verificar o nível de atendimento aos itens 9.4.1.1 ao 9.4.1.7 do Acordão, por parte das fundações de apoio credenciadas/autori-

zadas pela UFRA como forma de aumentar a transparência, a publicidade e a efetividade do controle social.

Foram realizados por intermédio do método da indagação escrita às fundações de apoio, com a intermediação da PROAF (Processo nº 23084.006857/2020-16), contendo questionário no qual haviam as opções "SIM", "NÃO" e "PARCIALMENTE", em vista de obter informações da parte das fundações de apoio credenciadas pela UFRA sobre o cumprimento das exigências supracitadas.

As respostas das fundações ao questionário foram recebidas através do Ofício nº 359/2020 - SEGER/FUNAPE e Ofício nº 035/2020 - FADESP/CGP e encaminhadas pela PROAF à equipe de auditoria.

As respostas foram devidamente comprovada nos sites das respectivas instituições pela equipe de auditoria por intermédio de pesquisas na rede mundial de computadores.

A UFRA mantém relacionamento com duas fundações de apoio: i) Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia sob o nº 05.572.870/0001-59; ii) Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia sob o nº 00.799.205/0001-89.

A UFRA mantém relacionamento com duas fundações de apoio: i) Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia sob o nº 05.572.870/0001-59; e ii) Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia sob o nº 00.799.205/0001-89.

A auditoria (com base nos exames realizados e nas respostas recebidas das fundações de apoio, por intermédio da PROAF,) concluiu que a FUNAPE cumpre parcialmente (não foram localizadas no site da FUNAPE aquelas atinentes ao item 9.4.5 do Acórdão) às determinações do item 9.4 do Acórdão do TCU nº 1178/2018 - Plenário e a FADESP cumpre 69% das determinações. Ao final dos trabalhos foram emitidas cinco recomendações para atuação do gestor, no sentido de atender às exigências determinadas pelo Acórdão do TCU nº 1.178/2018 - Plenário, com o objetivo de cumprir os requisitos de transparência e a observância do princípio da publicidade. Ressalta-se que as recomendações exaradas por esta Unidade de Auditoria Interna para os trabalhos serão objeto de monitoramento por pelo menos, quatro exercícios, mediante a do Plano de Providências Permanente

(PPP), com o fito de verificar as efetivas implementações.

Por fim, importa destacar as principais medidas adotadas no âmbito das atividades de gestão da unidade de auditoria, que foram: i) a atualização do Regimento Interno da AUDIN, revisada de acordo com os requisitos estabelecidos pela Instrução Normativa SFC nº 13/2020, que estabeleceu os requisitos mínimos a serem observados na elaboração, na revisão e na aprovação dos estatutos das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, os quais deverão estar de acordo com os princípios, as diretrizes e os requisitos fundamentais para a prática profissional da atividade de auditoria interna governamental do Poder Executivo Federal constantes da Instrução Normativa SFC nº 03/2017 e do Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT). O regimento interno foi aprovado pelo Conselho Universitário por intermédio da Resolução nº 281/CONSUN, de 16 de setembro de 2020; e ii) a aprovação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) da AUDIN, que visa avaliar o grau de maturidade da atividade de auditoria interna, com base no Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (Internal Audit Capability Model - IA-CM) para o Setor Público, do Instituto dos Auditores Internos (The Institute of Internal Auditors - IIA). O PGMQ entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2021.

COMISSÃO DE ÉTICA

A Comissão de ética (CEU) tem como umas das finalidades a prestação de serviços aos agentes públicos, e qualquer cidadão seja pessoa jurídica de direito privado, de direito público, associação ou qualquer outra entidade de classe.

Neste sentido todos os agentes de direito público e privado, poderão provocar a atuação da CEU, visando a apuração de transgressão ética imputada ao agente público ou ocorrida em setores competentes da UFRA.

OUVIDORIA

A Ouvidoria (OUV) da UFRA foi Criada pela Resolução do CONSUN nº 40, de 24 de novembro de 2010, e é vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor, agindo com independência funcional e imparcialidade. Por meio dela é possível apresentar opiniões, reclamações, denunciar e sugerir melhorias referentes a todos os processos da UFRA e, assim, participar da gestão pública.

A Ouvidoria/SIC UFRA em 2020, recebeu e tratou, 290 (duzentos e noventa) demandas. Desse total, 197 são solicitações de Informação, 93 de manifestações de ouvidoria.

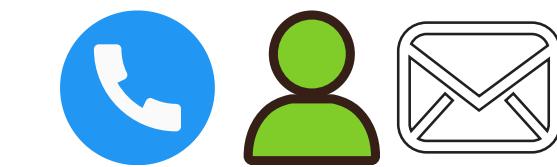
Total de demandas em 2020

Demandas Total (2020) - 290

197 Solcitações de Informações



93
Manifestações de ouvidoria



OUVIDORIA

18,9 dias
Tempo de resposta

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Tempo Médio de Resposta



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

Dentre as manifestações respondidas, 92% foram dadas dentro do prazo estabelecido em Lei e 8% fora do prazo. A Ouvidoria arquivou 16 demandas, as causas mais comuns para arquivamento são falta de urbanidade, falta de clareza e insuficiência de dados, duplicidade de manifestação, manifestação imprópria ou inadequada, perda de objeto.

Tipos de Manifestações



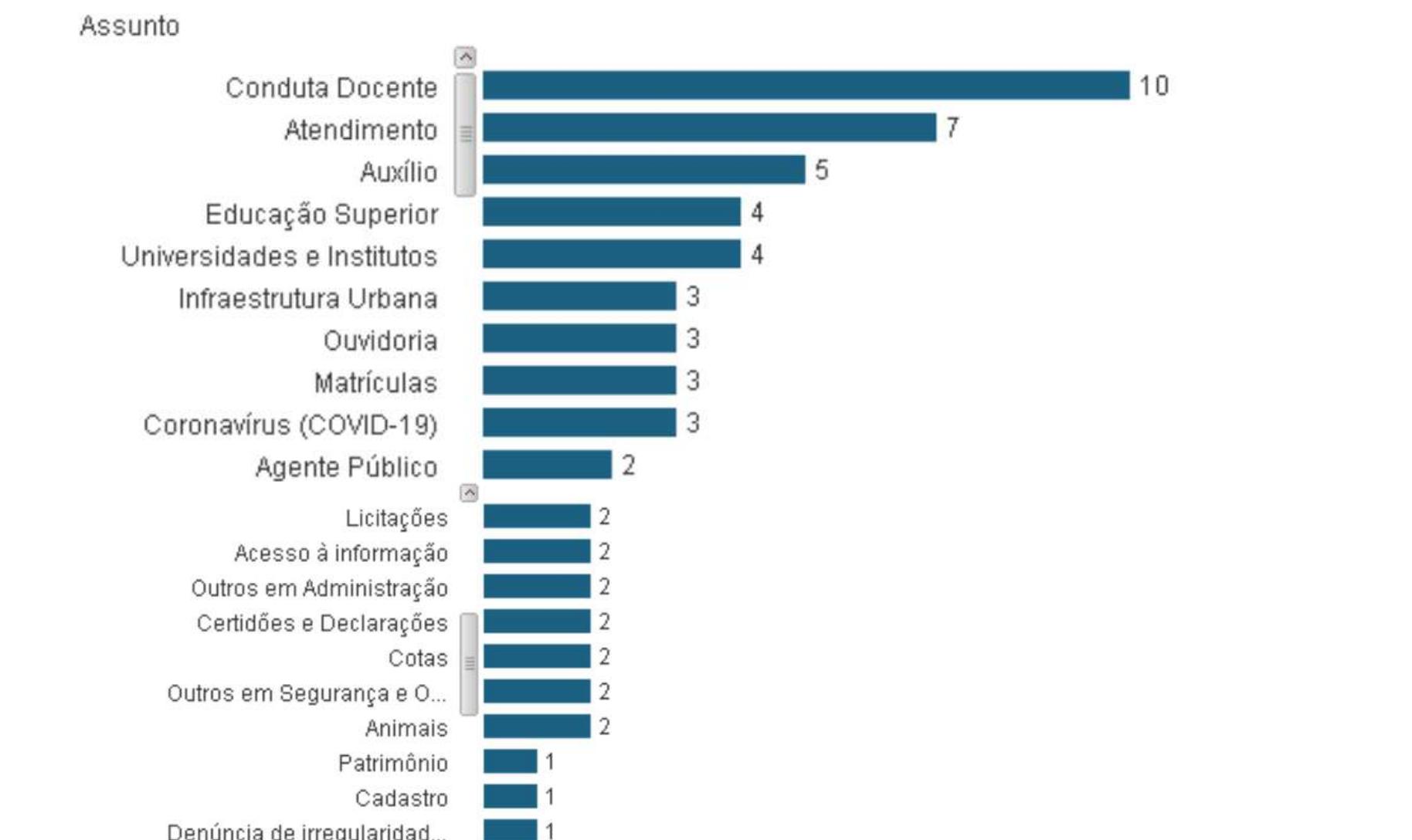
Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

Dentre as manifestações respondidas, 92% foram dadas dentro do prazo estabelecido em Lei e 8% fora do prazo. A Ouvidoria arquivou 16 demandas, as causas mais comuns para arquivamento são falta de urbanidade, falta de clareza e insuficiência de dados, duplicidade de manifestação, manifestação imprópria ou inadequada, perda de objeto.

Os assuntos das manifestações mais recorrentes encaminhados para Ouvidoria estão divididos em subassuntos. Os principais seguem detalhados na figura baixo

Principais Manifestações

Assuntos mais Demandados



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

A ouvidoria, como instrumento de contato direto com o cidadão, identifica melhorias, propondo mudanças, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados, também aponta situações de irregularidades na instituição.

Índice de Satisfação da Ouvidoria



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

No ano de 2020 a Universidade recebeu 197 pedidos de acesso à informação, dos quais 97,9% foram respondidas, com tempo médio de 22,6 dias para a inserção da resposta conclusiva no sistema.

Solicitações



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

Esse gráfico traz informações sobre os resultados da pesquisa de satisfação do usuário, respondida de forma facultativa pelo solicitante após receber resposta ao seu pedido de acesso à informação.

As perguntas das pesquisas variam de acordo com o tipo de resposta, portanto é necessário selecionar um tipo de resposta para ver os resultados. Os solicitantes respondem às perguntas marcando uma escala que vai de 1 a 5.

Percentual de tipos de respostas



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

A figura a seguir apresenta o percentual de itens do sistema de Transparéncia Ativa e a média de preenchimento do formulário pelo Governo Federal e pela categoria da qual órgão selecionado faz parte.

O sistema de Transparéncia Ativa é um formulário concernente o cumprimento das obrigações de Transparéncia Ativa, todos os órgãos cadastrados no sistema devem preencher esse formulário e manter o atualizado.

Itens Cadastrados

UFRA – Universidade Federal Rural da Amazônia

Última atualização » 04/02/2021 03:17:36
Atualização » Diária

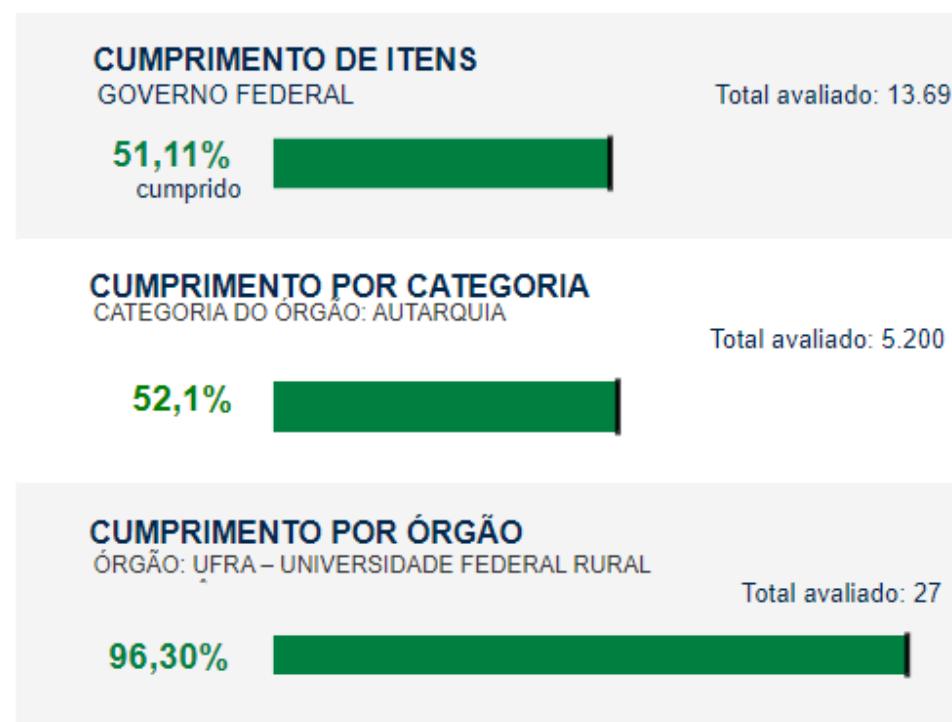
CATEGORIA DO ÓRGÃO: AUTARQUIA



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

Dos 27 itens avaliados pela Controladoria Geral da União-CGU, 26 itens foram cumpridos pela UFRA.

Cumprimento de itens



Fonte: Painel Lei de Acesso à Informação

Para mais informações é só acessar:

<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>

<http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>

BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (ouvidorias.gov.br)

Para acompanhar as transformações legais e aperfeiçoar o atendimento e recebimento das demandas, os servidores da Ouvidoria participaram de eventos online voltados para assuntos da Ouvidoria, normativas e desafios mediante ao novo cenário, visando a qualidade e eficiência no atendimento digital, transparência, acesso a informação, como também cursos ofertados pelo Programa de Formação Continuada em Ouvidoria - PROFOCO, desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU) por meio da Ouvidora-Geral da União (OGU).

CORREGEDORIA

A Corregedoria seccional da UFRA (CORREG) seccional tem como missão planejar, coordenar, orientar, executar e controlar as atividades disciplinares e de correição preventiva desenvolvidas no âmbito da UFRA, sendo prioridade contribuir com a gestão da integridade, somando-se à Auditoria Interna, à Ouvidoria, à Comissão de Ética, aos Recursos Humanos, a Procuradoria Federal - AGU e as demais áreas dessa IFES voltadas para tal fim.

A Corregedoria é a unidade administrativa com vinculação técnica à Controladoria Geral da União (CGU) e hierárquicamente ao Gabinete da Reitoria da universidade, sendo portanto, responsável pelas atividades de orientação à instauração, instrução, condução e orientação à apuração e indicação de aplicação de medidas sancionatórias.

A Participação e o Controle Social veem permitindo que a Corregedoria Seccional da UFRA, atue inclusive a partir de notícias divulgadas nos meios de imprensa (desde que presentes indícios de autoria ou materialidade da prática de quaisquer ilícitos administrativos), do recebimento de denúncias (inclusive as anônimas), ou de representações que lhes são encaminhadas por cidadãos, agentes públicos ou autoridades em geral. Assim, todas elas permitem a atuação investigativa e para satisfazer a pretensão reparadora e punitiva do Estado.

Nesse contexto, as unidades seccionais, como é o caso da Corregedoria Seccional da UFRA apresentam-se como parte essencial do processo de apuração de irregularidades, no âmbito administrativo disciplinar, no seio da Administração Pública Federal.

RESULTADOS

No ano de 2020, como principais resultados positivos da instalação da Corregedoria Seccional da UFRA destacam-se:

- a) A centralização da atribuição correcional e das informações disciplinares no Prédio da Integridade, que reúne as unidades administrativas especializadas (Auditoria Interna, Comissão de Ética e Corregedoria), facilitando o assessoramento à Reitoria da instituição em matéria correcional e a comunicação com os órgãos e instâncias de controle;
- b) A reunião dos servidores com perfil para atuação em matéria correcional, sem necessidade de seu deslocamento da área fim e possível comprometimento da atividade precípua dos órgãos e entidades;
- c) A realização do juízo de admissibilidade por pessoal qualificado, evitando-se que sejam instaurados processos disciplinares indevidamente;
- d) O aperfeiçoamento na condução dos processos disciplinares, evitando-se anulações e avocações da Controladoria-Geral da União e reduzindo a quantidade de processos judiciais de reintegração de servidores;
- e) A otimização da atividade correcional (trabalho de melhor qualidade em menos tempo), permitindo aos órgãos e entidades se concentrarem de forma mais eficiente em suas áreas fins; e
- f) O aumento da credibilidade da UFRA frente aos servidores e comunidade acadêmica, aos outros órgãos da Administração Pública e à sociedade em geral, inclusive a UFRA sendo ranqueada entre as Instituições com melhor índice de transparência.

Quanto aos processos de instauração, instrução, apuração e aplicação de medidas sancionatórias realizadas em 2020, tem-se como resultados alcançados, conforme discriminados:

- 7 (sete) demissões;
- 1 (uma) Suspensão (15 dias)
- Novas Comissões Processantes Designadas: 3 (três)
- Comissões Reconduzidas: 22 (vinte e duas)

Desta forma, a correição administrativa no âmbito da UFRA objetiva resguardar a Administração Pública de possíveis erros, excessos, equívocos ou mesmo atos abusivos e arbitrários praticados por seus agentes públicos, buscando a correta e a eficiente prestação do serviço público. Esta atuação pode ser dividida entre preventiva e correcional.

ATUAÇÃO PREVENTIVA DA CORREGEDORIA SECCIONAL DA UFRA

A atuação preventiva é buscada na Corregedoria Seccional da UFRA inclusive através da adoção de metodologias ativas ou híbridas, como por exemplo, cursos presenciais e à distância, realização de palestras e seminários, a edição (por parte dos membros da equipe) de manuais, cartilhas e prospectos, com a realização de reuniões temáticas com outras áreas e segmentos da comunidade acadêmica para discussões da atividade preventiva e correcional, além de outras atividades culturais e instrutivas, a fim de se buscar o incessante aprimoramento nas ações prestadas pelo agente público na consecução dos objetivos estratégicos da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Quanto as atividades preventivas realizadas pela corregedoria seccional da ufra em 2020 pode-se destacar a:

- Elaboração do Prospecto de Ações Preventivas: Olhar para o Futuro: Ações Preventivas da Corregedoria Seccional UFRA - 2021;

- Elaboração do Manual de Medidas Administrativas;
- Reuniões de Orientação com Unidades Administrativas e Comissões Processantes e de Apuração (presenciais e virtuais): 27 (1º semestre: 6 / 2º Semestre: 21);
- Ações de Capacitação ofertadas pela Corregedoria Seccional.

ATUAÇÃO CORREICIONAL DA CORREGEDORIA SECCIONAL DA UFRA

Em 2005, com a edição do Decreto 5.480, foi criado o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, gerido pela Corregedoria-Geral da União (CRG). O sistema é formado também pelas unidades específicas de correição que compõem as estruturas dos ministérios, autarquias e fundações como unidades seccionais, a Corregedoria Seccional da UFRA é uma destas unidades.

O Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) importante ferramenta dos procedimentos disciplinares, pois permite maior articulação dos órgãos; controle dos processos; desenvolvimento de indicadores para estabelecer e monitorar políticas de prevenção e repressão à corrupção; identificação de pontos críticos e construção de mapas de risco e aprofundamento da análise das causas das situações mais graves.

O Sistema CGU-PJ foi desenvolvido para armazenar e apresentar, de forma rápida e segura, informações sobre os Processos Administrativos de Responsabilização de Empresas (PAR) e Investigações Preliminares (IP), instaurados nos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal (PEF) e demais sanções restritivas ao direito de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, aplicadas por órgãos e entidades do PEF.

Processos Administrativos de Responsabilização - PAR são processos destinados à apuração de responsabilidade administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, conforme a Lei nº 12.846/2013, e demais normas de licitações e contratos administrativos e

3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

permitem a aplicação de sanções previstas em lei.

Desde o início de 2020, a CORREG alimenta o sistema correccional CGU-PAD, e o mesmo está em plena utilização no âmbito da Universidade, estando em posição de destaque nacional no que concerne ao acompanhamento das apurações a partir de sistema informatizado.

O Sistema CGU-PJ ainda está em processo de implementação por parte da CGU razão pela qual na UFRA, tais processos ainda são conduzidos e instruídos na modalidade física, até que os mesmos possam ser alimentados no sistema virtual, como os temas abaixo discriminados:

Juízos de Admissibilidade (Físicos e Via sistema E-PAD)

a) Juízos de Admissibilidade Físicos:

a.1 Processo Administrativo de Responsabilização: 11 (três)

a.2 Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância:

b) Juízos de Admissibilidade via E-PAD: 3 (três)

c) Instalações de Comissões de Medidas Administrativas: 9 (nove)

d) Processos de Apuração de Atos de Improbidade Administrativa:

d.1 Processo autuados: 16 (dezesseis)

d.2 Processos Encaminhados ao MPF para adoção de medidas judiciais: 8 (oito);

d.3 Processos de Quebra de Contrato: 18 (dezoito).

MODELO DE MATURIDADE CORRECIONAL (CRG-MM)

O CRG-MM é um modelo de avaliação da maturidade correccional de uma organização pública, estruturado em 5 níveis progressivos. O modelo ilustra, portanto, os estágios de desenvolvimento da organização, na medida em que define, implementa, monitora e aperfeiçoa os seus processos e práticas correccionalis.

Em 2020, a UFRA foi convidada a participar da construção do Modelo Nacional de Maturidade Correcional como modelo a ser adotado pelas IFES (Instituições Federais de Ensino Superior). A UFRA foi utilizada na implementação do Modelo de Maturidade Correcional como Unidade ou Projeto Piloto, caberá a Corregedoria Seccional da UFRA em 2021, implementar as ações propostas na Matriz, as quais serão utilizadas pelas demais IFES do país, na implementação e organização de suas respectivas unidades correccionalis.

Para o ano de 2021, a Corregedoria Seccional da UFRA buscará fortalecer a Cultura da Litude, com o desenvolvimento das seguintes ações e políticas:

- I - Diagnosticar e identificar possíveis causas da ocorrência de ilícitos;
- II - Apurar os ilícitos e aplicar sanções disciplinares;
- III - Promover ações de prevenção de ilícitos;
- IV - Monitorar as ações implementadas.

Sendo assim, o combate à corrupção e o fortalecimento da integridade no se consolidaram como temas prioritários para a universidade. Esta nova realidade impõe à UFRA, assim como, as demais instituições o pleno desenvolvimento da sua maturidade correccional, oferecendo uma resposta administrativa rápida e efetiva às infrações detectadas.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE EXTERNA E INTERNA

A [Carta de Serviços ao Cidadão](#) da UFRA, publicada para informar aos cidadãos sobre os serviços prestados pela Instituição, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos para manter os padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao público, assim como, garantir o direito do cidadão de receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Na Carta de Serviços ao Cidadão são descritos os serviços prestados à comunidade interna e externa, com informações sobre as atividades, unidades responsáveis, meios de contato, horários de funcionamento, entre outros dados necessários ao bom atendimento da comunidade acadêmica e dos cidadãos em geral, bem como a forma de acessá-los.

O acesso ao documento está disponível no site da Ouvidoria da UFRA, a mesma está em processo de atualização em 2021.

TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

Através do link [Transparência e prestação Contas](#) no site principal da UFRA, são disponibilizadas informações com respeito a missão, conselhos, servidores, incluindo relação de servidores em exercício e por função ou cargo de confiança, em exercício na UFRA, com detalhamento dessas informações, Prestação Contas Anuais, relatórios estatísticos de atendimento, licitações, contratos e convênios, despesas, receitas e execução orçamentária, plano e relatório anual de auditoria interna, auditoria anual de contas, ouvidoria, concursos, dirigentes, cursos de graduação, organograma e muitas outras informações.

TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Participação E controle social na UFRA



Acesso à
Informação



AVALIAÇÃO DA COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A autoavaliação institucional demonstra o desempenho da gestão no que compreende as 10 dimensões, definidas pela Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004, conforme especificado no quadro a seguir, produzindo um conjunto de indicadores para tomadas de decisões direcionadas para a melhoria da instituição. Devido a este período atípico, de completa excepcionalidade, a CPA optou por não aplicar os instrumentos da autoavaliação institucional, adotando neste relatório um comparativo das duas primeiras autoavaliações parciais (ano base 2018 e 2019), em que os resultados obtidos e descriminados são o reflexo de um diagnóstico coletivo para subsidiar a tomada de decisão, bem como definir as prioridades a serem tomadas para o sucesso da trajetória institucional.

Avaliação integrada das dimensões da autoavaliação da universidade

Dimensões	RAI 2019			RAI 2018		
	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu
1: Missão e o Plano Estratégico Institucional da UFRA (PLAIN)	82,83%	5,27%	11,87%	63%	8%	30%
2: Políticas de ensino, pesquisa e extensão	90,60%	6,83%	2,53%	87%	8%	6%
3: Responsabilidade social	88,77%	7,07%	4,17%	83%	10%	7%
4: Comunicação com a sociedade	76,93%	15,77%	7,33%	72%	16%	12%
5: Políticas de pessoal	71,67%	24,50%	3,87%	72%	22%	6%
6: Organização e gestão	77,70%	12,87%	9,50%	70%	16%	14%
7: Infraestrutura	71,77%	23,80%	4,43%	65%	30%	5%
8: Planejamento e avaliação	72,37%	16,00%	11,63%	76%	14%	10%
9: Políticas de atendimento ao aluno	66,47%	16,90%	16,60%	65%	21%	14%
10: Sustentabilidade financeira	64,13%	18,07%	17,80%	60%	18%	22%
Escore médio da autoavaliação institucional	76,30%	14,70%	8,97%	71%	16%	13%

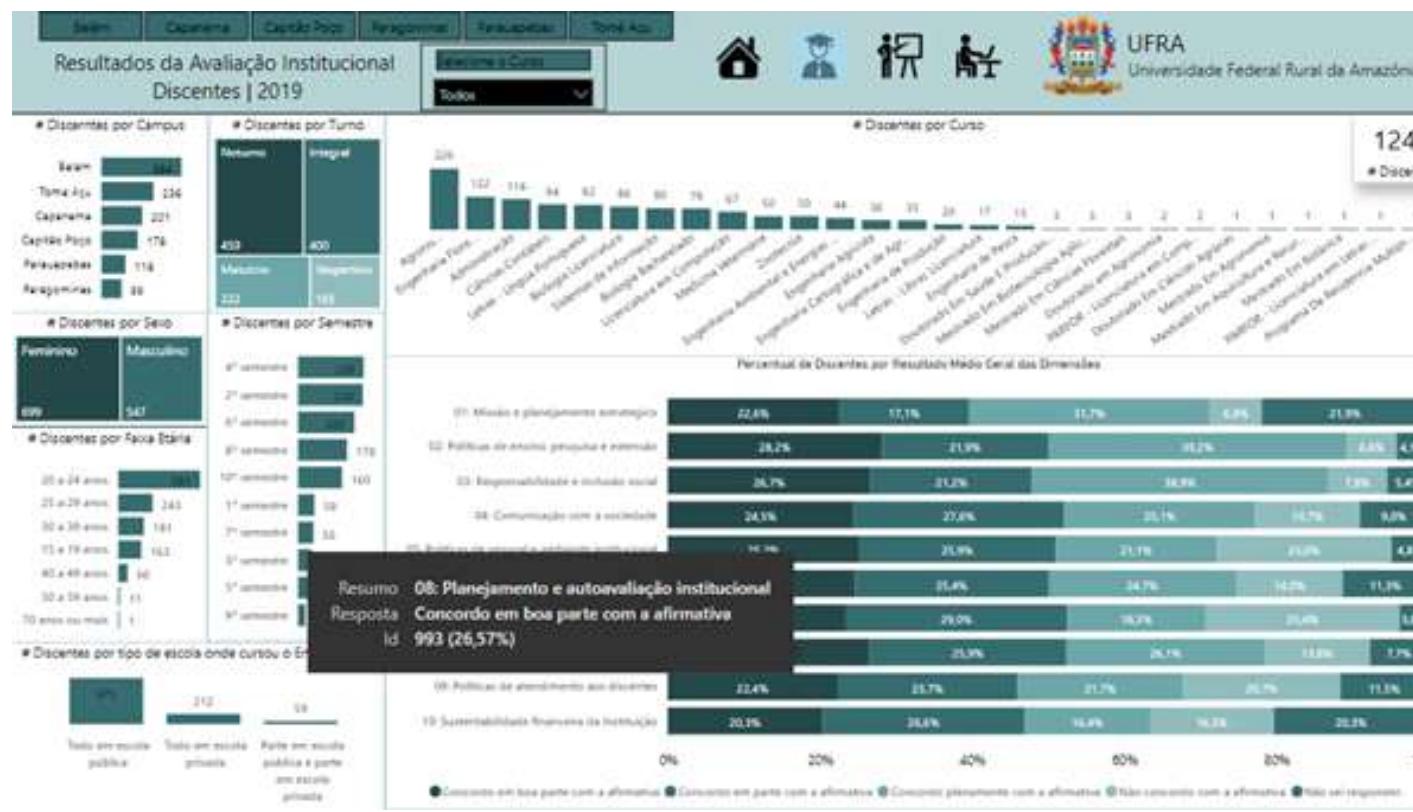


RELATÓRIOS CPA



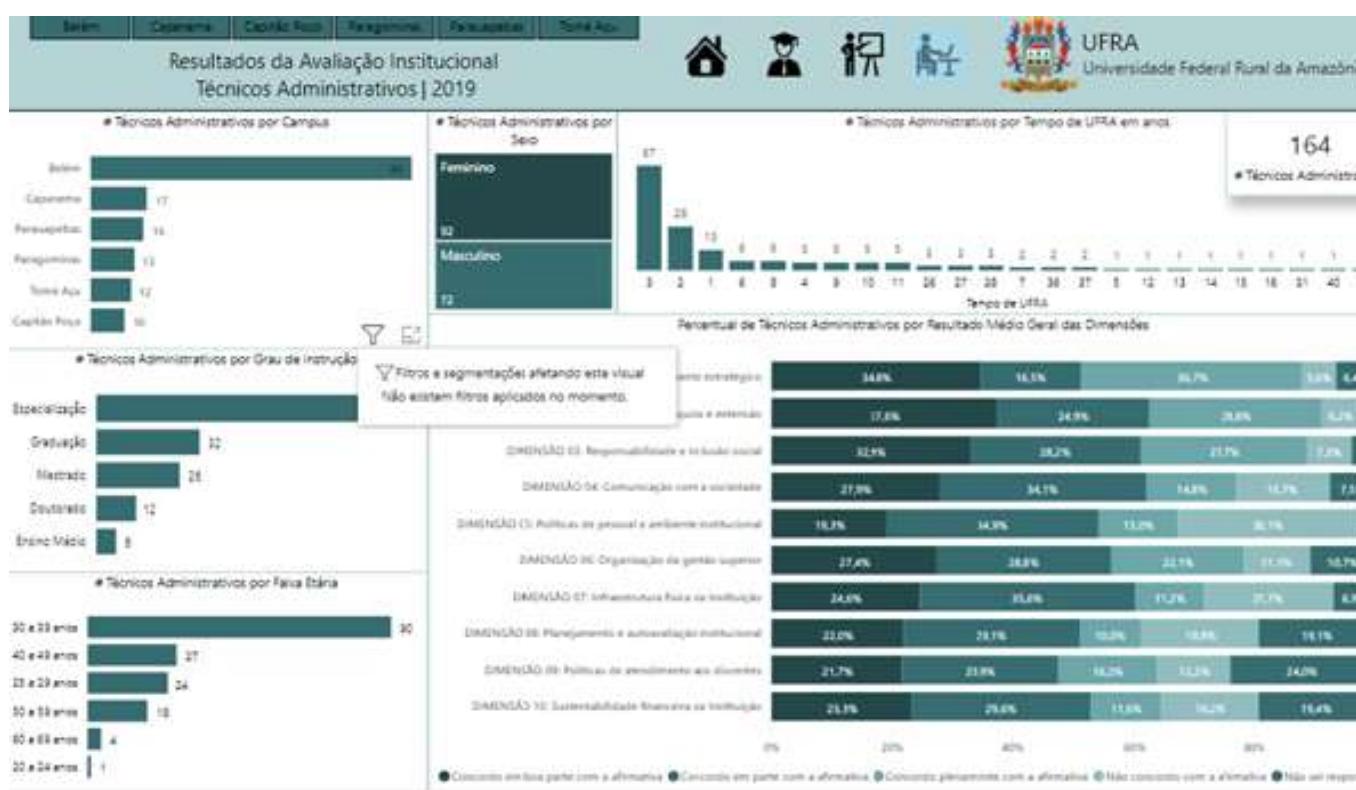
Fonte: Comissão de Acaliação Permanente (CPA) a partir do tratamento estatístico dos dados obtidos

RESULTADO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL POR CATEGORIA



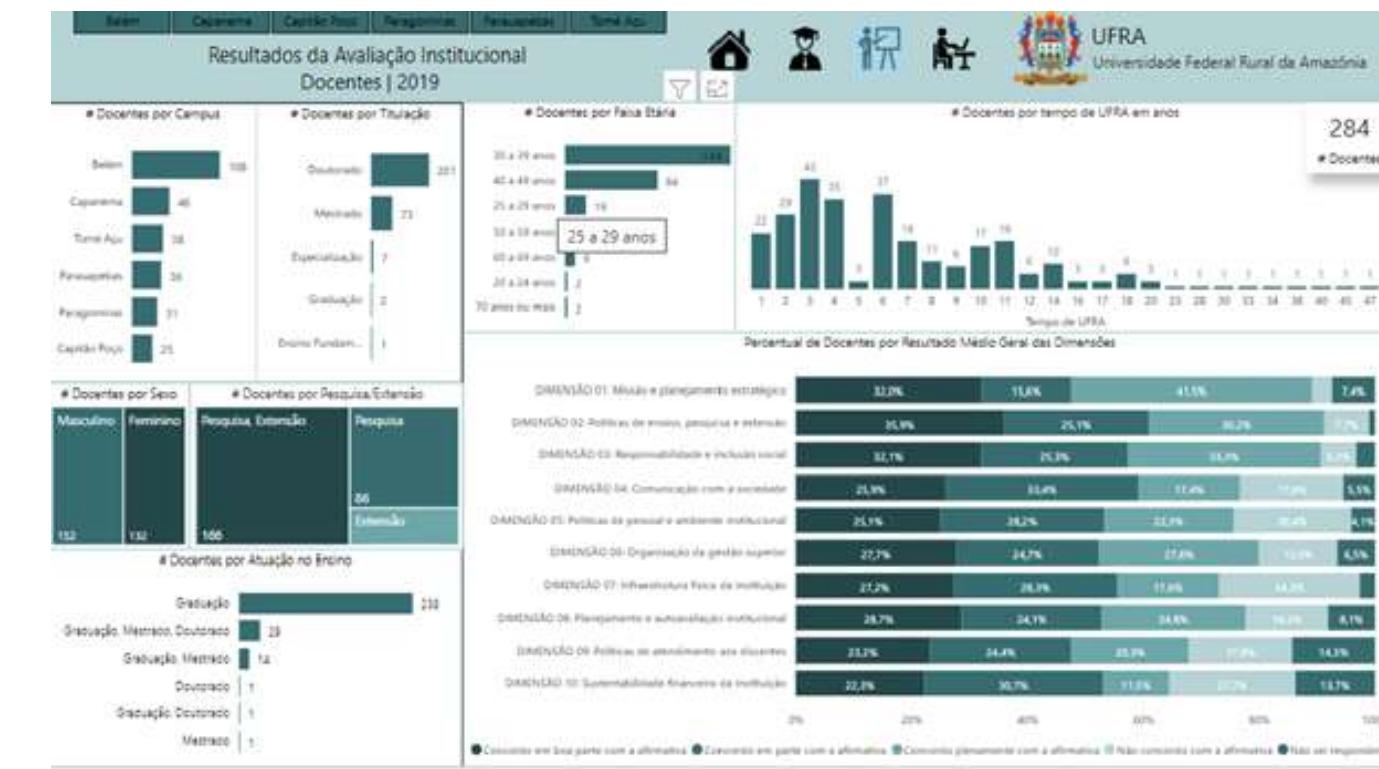
FONTE: PAINÉIS, PROPLAD

TÉCNICOS -ADMNISTRATIVOS



FONTE: PAINÉIS, PROPLAD

DOCENTE



FONTE: PAINÉIS, PROPLADI

A autoavaliação institucional também é apresentada na forma de painéis dinâmicos para apoiar a tomada de decisão direcionada para a melhoria da instituição.

PAINÉIS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



4

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA, para atender e implementar as medidas institucionalizadas pela Instrução Normativa Conjunta Nº 1, de 10 de maio de 2016, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Controladoria-Geral da União, instituiu a Política de Gestão de Riscos - PGR/UFRA, através da Resolução Nº174, de 09/05/2017 – CONSUN, sendo esta revisada em 2019 (Resolução Nº 2014, de 27/08/2019 - CONSUN). Além disso, elaborou o Plano de Gestão de Riscos por meio da Resolução Nº 001, de 10 de dezembro de 2019 - CGRC/UFRA, que trata da metodologia para identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação de riscos nas unidades de apoio da universidade.

O CGRC enquanto instância colegiada de governança é formada pelos dirigentes máximos da alta administração (Reitor, Pró-Reitores, Diretores dos Campi, Diretores de Instituto, e Prefeito do Campus), sendo presidida pelo Reitor. Além disso, como o objetivo de oferecer suporte necessário para suas efetivas ações e deliberações, a UFRA possui a Divisão de Controles Institucionais - DCI, unidade administrativa, à qual faz parte da estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLADI, unidade que vem desenvolvendo ações no sentido de favorecer um gerenciamento eficaz de riscos na UFRA.

Assim como o Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos – GTGR, os Gestores de Riscos e Proprietários de Riscos, e as instâncias de integridade da UFRA (Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética – CEU e Corregedoria), todos veem atuando no desenvolvimento de ações relacionadas à integridade e em todas as demandas concernentes à Governança, Riscos e Controles.

Estrutura de Gestão de Riscos da UFRA



Fonte: Plano de Gestão de Riscos da UFRA

Assim como o Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos – GTGR, os Gestores de Riscos e Proprietários de Riscos, e as instâncias de integridade da UFRA (Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética – CEU e Corregedoria), todos veem atuando no desenvolvimento de ações relacionadas à integridade e em todas as demandas concernentes à Governança, Riscos e Controles.

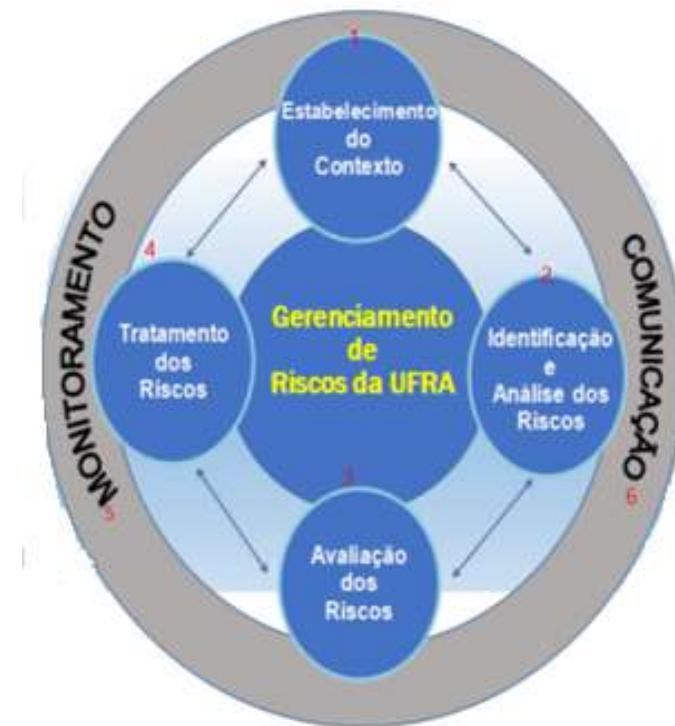
4 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Na UFRA, a gestão de integridade é instituída de forma organizada e integrada baseado no Modelo de Governança de Instâncias de Integridade - UFRA, onde para a execução e monitoramento do Plano de Integridade, as instâncias de integridade atuam coordenadamente entre si, de tal forma que as competências relacionadas à integridade estão distribuídas, sob a supervisão do CGRC/UFRA.

O fortalecimento da estrutura de Gestão de Riscos da UFRA visa principalmente agilizar a implantação do Plano de Gestão de Riscos, sendo que este plano está em fase inicial do processo de implantação na UFRA.

Assim, o Plano de Gestão de Riscos da UFRA apresenta a metodologia a ser utilizada pelas unidades da universidade, a qual consiste em definir um processo de forma estruturada e ordenada em etapas, permitindo avaliar o contexto organizacional e identificar, analisar, avaliar, monitorar e comunicar os riscos organizacionais da instituição. Para tanto, a metodologia foi desenvolvida tendo como base uma estrutura disposta em subprocessos inter-relacionados, o que favorece o processo de identificação dos riscos nos processos da universidade. Para implantação do gerenciamento de riscos organizacionais nas unidades da universidade, foi estabelecido que os níveis de risco Baixo e Médio fazem parte do Apetite a Risco que a UFRA está disposta a aceitar na implementação do Plano de Gestão de Riscos.

Processo de Gerenciamento de Riscos seguido pela UFRA



Fonte: Divisão de Controles Institucionais - DCI/PROPLADI/UFRA

GESTÃO DE RISCOS UFRA



Dessa forma, o Comitê de Riscos, Governança e Controles (CGRC) recomenda, como diretriz, a priorização e tratamento dos riscos para os níveis de riscos Alto e Muito Alto, assegurando que todos os riscos cujos níveis estejam fora da faixa de apetite a risco estabelecido pela UFRA sejam tratados e monitorados, passando por mecanismos de controle, como o objetivo de reduzir a probabilidade e/ou o impacto da sua ocorrência.

A UFRA identifica e mitiga a ocorrência dos possíveis tipos de riscos, pontuados na PGR/UFRA, sabendo lidar com os mesmos, evitando assim afetar a capacidade da Instituição de alcançar seus objetivos de curto a longo prazo como os Financeiros/orçamentários; Legais; Imagem/reputação do órgão; Operacional e Ambiental, além desses o risco de Integridade (Plano de Integridade da UFRA).

PROJETO PILOTO DE GESTÃO DE RISCO

No ano de 2020, mesmo com o surgimento da pandemia do COVID-19 e o trabalho remoto nas instituições de ensino federal, a UFRA iniciou o projeto piloto de gestão de gerenciamento de riscos nas Divisões que compõem a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLADI, utilizando ferramentas de colaboração digitais online, que possibilitaram o desenvolvimento das ações como o mapeamento dos processos organizacionais, a interação das equipes nessa ação, garantindo assim um gerenciamento eficaz com resultados satisfatórios para instituição.

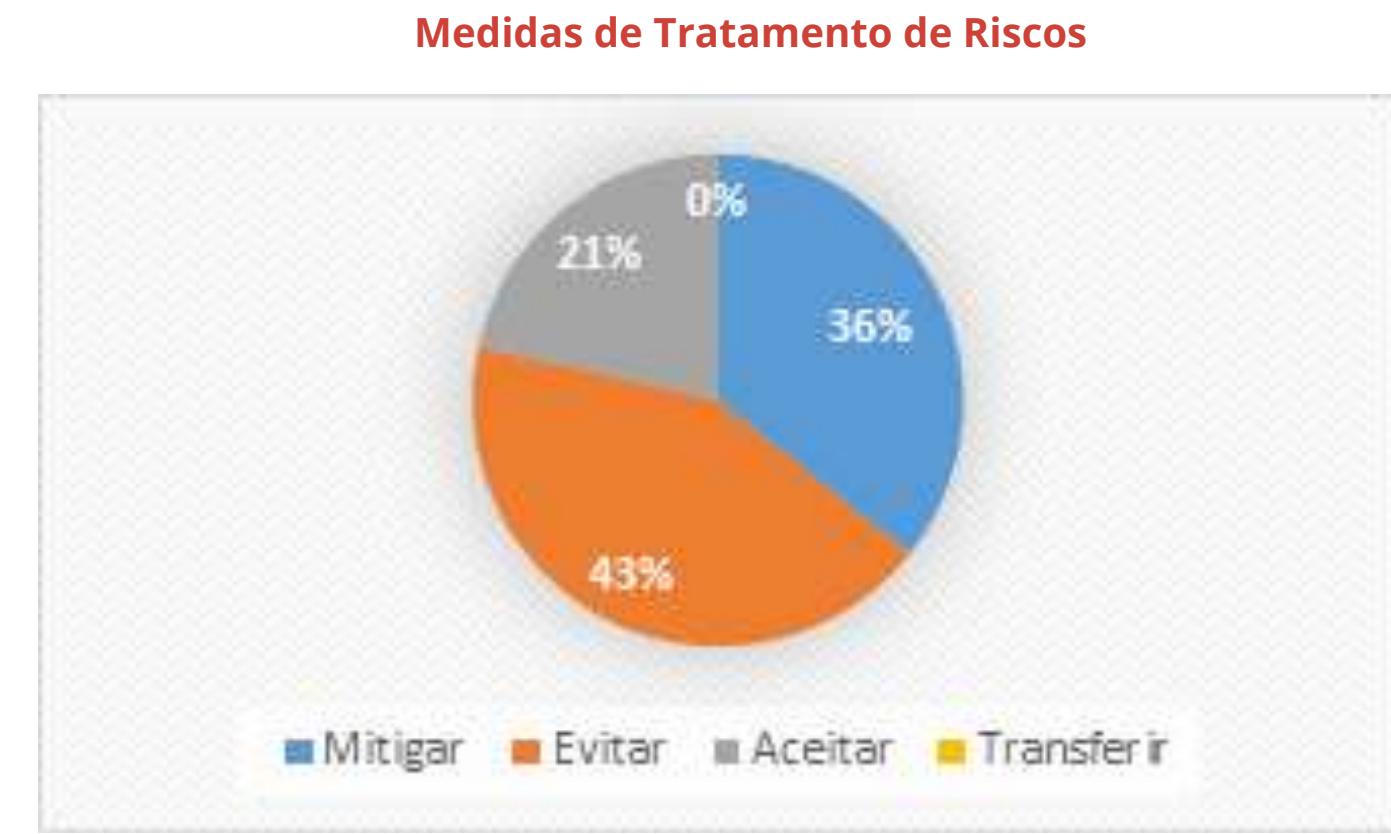
O projeto seguiu a metodologia apresentada no plano de gestão de risco da UFRA, onde houve um acompanhamento por parte da Divisão de Controles Institucionais (DCI), promovendo reuniões e apresentações sobre o tema, visto que tal assunto é de certa forma recente na instituição.

O projeto seguiu a metodologia apresentada no plano de gestão de risco da UFRA, onde houve um acompanhamento por parte da Divisão de Controles Institucionais (DCI), promovendo reuniões e apresentações sobre o tema, visto que tal assunto é de certa forma recente na instituição.

Com o início do gerenciamento de riscos, implementado na PROPLADI, pode-se perceber a maior incidência de riscos do tipo Operacionais e Legais, e quantos aos níveis de risco predominaram os níveis Médio e Alto, os quais serão constantemente monitorados levando em conta as estratégias para tratamento de cada um deles.

Com isso podem ser observados os seguintes resultados obtidos na gestão de riscos na Pró-Reitoria em 2020 e que finalizará em 2021:

- 1) Em um total de 14 eventos de risco, tiveram como resposta medidas de tratamento de riscos: 5 Mitigar, 3 Aceitar e 6 Evitar.



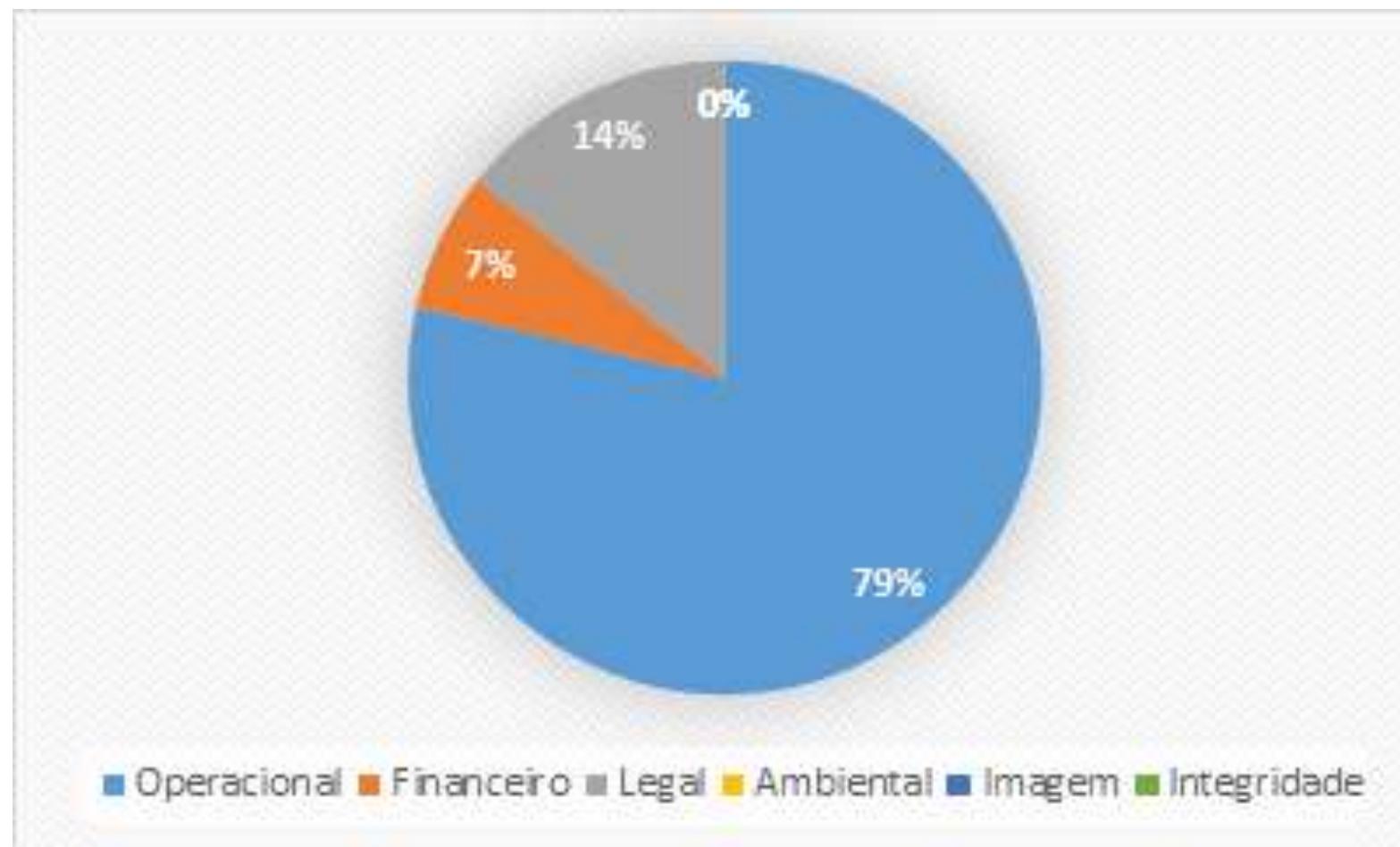
Fonte: Divisão de Controles Institucionais - DCI/PROPLADI/UFRA

4 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

2) Do total de 14 eventos de riscos, houve maior incidência do tipo de risco Operacional, totalizando 11. Os demais foram 1 Financeiro/Orçamentário e 2 do tipo de risco Legal.

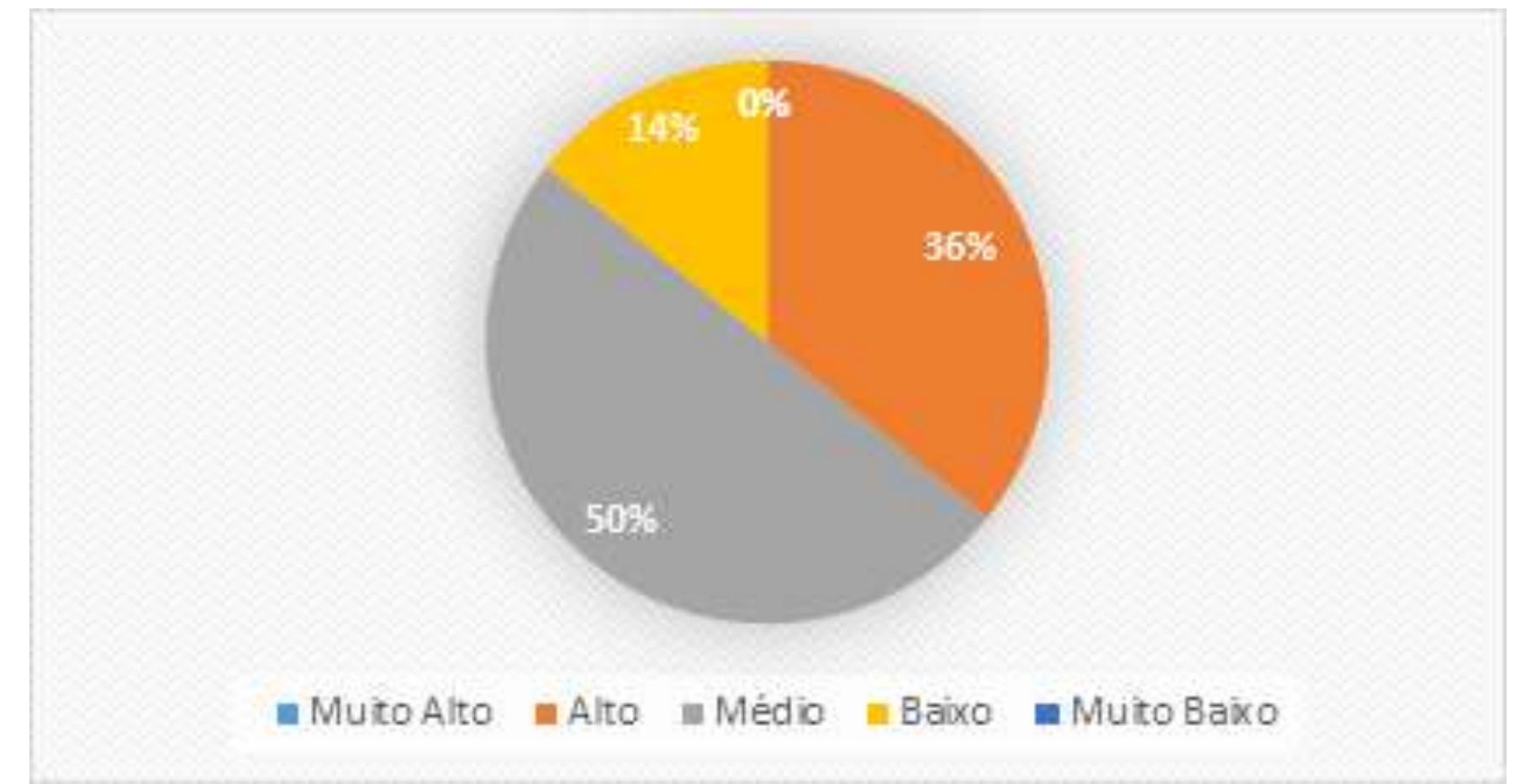
3) Do total de 14 eventos de riscos, considerando o nível de risco foram 5 Médios, 5 Altos e 2 Baixos. Havendo assim maior incidência do nível de risco Médio, em torno de 50% do total.

Ocorrência do Tipo de Riscos



Fonte: Divisão de Controles Institucionais - DCI/PROPLADI/UFRA

Ocorrência do Nível de Riscos



Fonte: Divisão de Controles Institucionais - DCI/PROPLADI/UFRA

PRINCIPAIS RISCOS E OPORTUNIDADES

A gestão de riscos assegura aos gestores o acesso a informações quanto aos riscos aos quais a UFRA pode estar exposta, como os relacionados na PGR/UFRA e Plano de Integridade.

Em se tratando das fontes externas, considera-se ainda que os possíveis contingenciamentos orçamentários governamentais e oscilações econômicas no país, bem como, mudanças nos normativos, podem gerar riscos financeiros/orçamentários para instituição, os quais devem ser evitados ou mitigados por meio de respostas ágeis e otimização de recursos. Além disso, vale ressaltar, por conta de risco biológico e crise sanitária com o advento da pandemia do coronavírus no ano de 2020, o risco ambiental, no qual comprometeu a integridade física e mental das pessoas, como a comunidade acadêmica da UFRA quanto a sociedade, teve grande incidência no cenário. A combinação desses riscos, deixa vulnerável a capacidade da UFRA em alcançar seus objetivos organizacionais em sua plenitude.

Permanece como fonte de oportunidades para maiores investimentos e implementações de medidas de gestão de riscos e controles internos na UFRA pela alta gestão, e dar celeridade na operacionalização do Plano de Gestão de Riscos da UFRA nas demais unidades acadêmicas/administrativas da UFRA.

A efetivação da Gestão de Riscos na UFRA é grande desafio, principalmente por ser tratar de ocorrência de mudança na cultura organizacional para que obtenha o resultado esperado e efetivo assim como toda a comunidade acadêmica compreenda o seu papel nessa ação e a relevância do gerenciamento de riscos organizacionais.

MECANISMOS DE GOVERNANÇA PÚBLICA

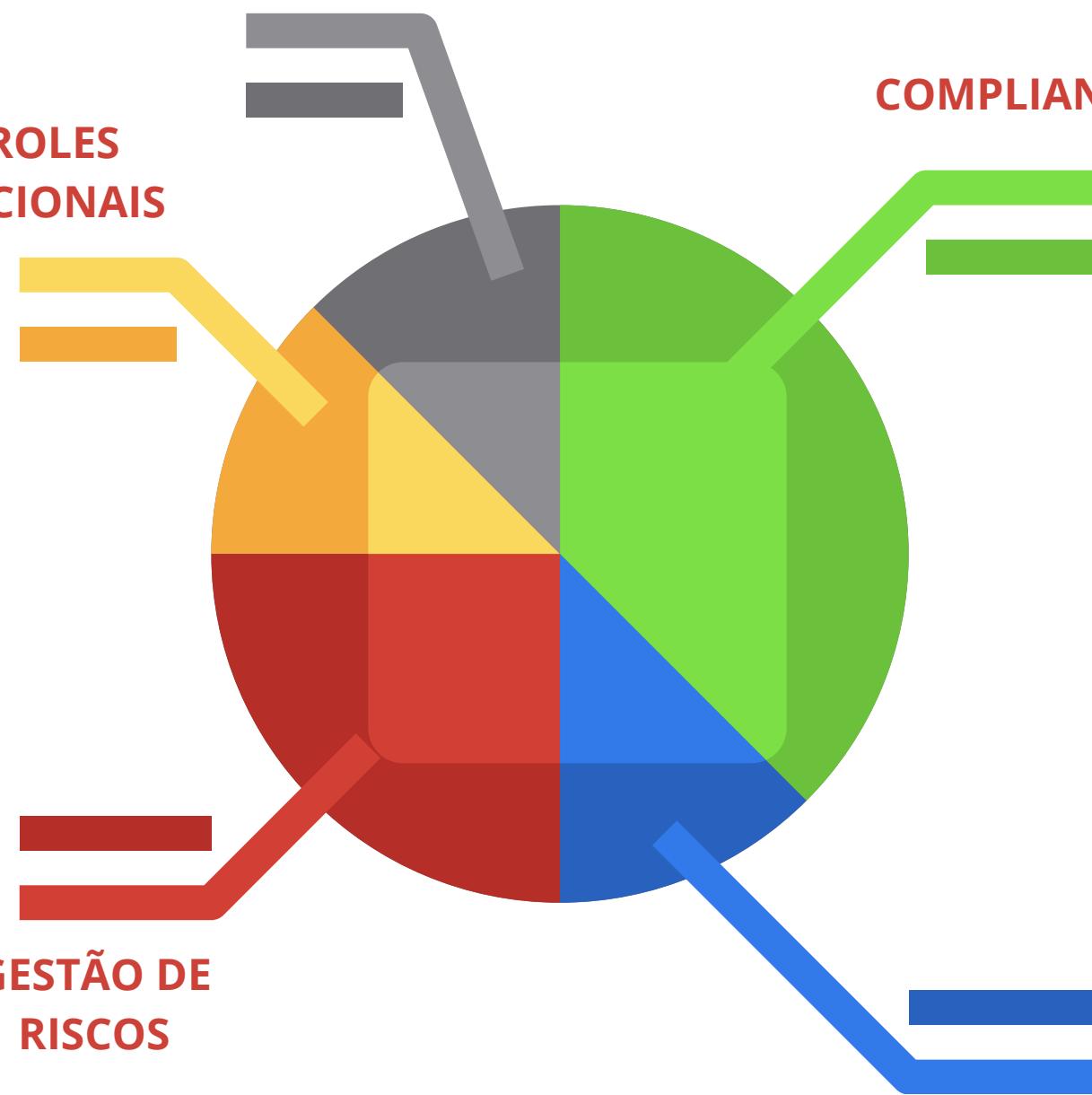
INTEGRIDADE

CONTROLES INSTITUCIONAIS

COMPLIANCE

GESTÃO DE RISCOS

ACCOUNTABILITY



A blurry, horizontal photograph of several people in athletic gear running on a track, positioned as a background for the entire slide.

5

RESULTADOS E
DESEMPENHO DA GESTÃO

70  *Ufra*
anos

APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

Em razão da Decisão TCU nº 408/2002 – TCU – Plenário, os indicadores de desempenho são apresentados no Relatório de Gestão das Unidades Prestadoras de Contas, inclusive das Instituições Federais de Ensino Superior (IFEs), nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 e ACÓRDÃOS N° 1043/2006 e N° 2167/2006 – Plenário. Sendo assim, os indicadores de desempenho contribuem para a apresentação de um diagnóstico sobre o ensino superior na universidade, assim como, permite fornecer subsídios ao planejamento e ao ajuste das ações envolvidas no aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas na universidade. Para tanto, a UFRA possui painéis específicamente projetados para apresentação desses indicadores, com a série histórica do período de 2010 a 2020.



Série histórica dos indicadores do TCU 2010 a 2020 Demonstrativo dos Indicadores de Gestão da UFRA - TCU | 2010 a 2020



Estatísticas Descritivas do Indicador | Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente

12.017,58	15.935,50	14.824,15	21.188,38	9.170,80	2.709,51	17,00%
Mínimo	Média	Mediana	Máximo	Amplitude	Desvio Padrão	Coef. de Variação

Indicador de Gestão

- Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU
- Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente
- Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação
- Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente
- Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente
- Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)
- Grau de Participação Estudantil (GPE)
- Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)
- Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)

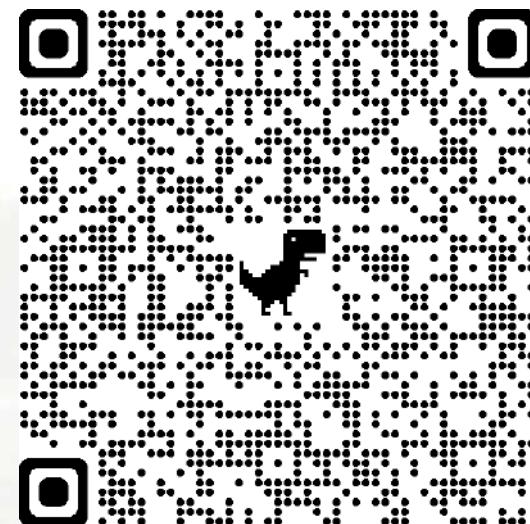
Utilidade do Indicador

Mede quanto custa anualmente um aluno de graduação matriculado na Instituição.

Variação Anual do Indicador | Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente



Série histórica dos indicadores do TCU



A Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) por meio da Divisão de Indicadores Institucionais (DII) vem utilizando tecnologia Business Intelligence (BI) na elaboração de painéis como uma forma de agrupar e explorar informações, para descobrir tendências e apresentar descobertas analíticas relevantes. O objetivo é auxiliar na interpretação e na análise de dados e indicadores importantes da UFRA e que devem ser amplamente conhecidos, acompanhados e avaliados pela sociedade.

**Painéis PROPLADI
com indicadores da UFRA**



PROCESSOS DE GESTÃO

O desenvolvimento da UFRA depende da consolidação de sua infraestrutura planejada, dos recursos do MEC e, principalmente, do planejamento para aplicação adequada dos recursos em linha com os objetivos institucionais, em todos os níveis de decisão.

À equipe de gestão que iniciou em agosto de 2017, coube dar continuidade aos programas e ações que já vinham sendo desenvolvidos, principalmente no que diz respeito à consolidação multicampi, ainda que em um cenário de limitação de recursos financeiros e humanos.

A diretriz é priorizar e otimizar a captação e aplicação racional dos recursos financeiros, físicos e humanos, buscando viabilizar as ações estabelecidas e priorizadas no PLAIN 2014-2024.

Em especial, essa equipe tem atuado para aprimorar do Sistema de Governança e Gestão de Riscos, considerados fundamentais para o acompanhamento dos objetivos estratégicos e para o relacionamento com a sociedade.

Aliado à gestão de riscos e ao plano de integridade, com o envolvimento e integração de diversas unidades, a gestão superior tem se empenhado para gerenciar a alocação de recursos de tal forma que a prioridade seja dada para as ações finalísticas da universidade e para as ações estruturantes da gestão como gestão de pessoal, tecnologia da informação, licitações e contratos, infraestrutura de gestão patrimonial e sustentabilidade.

Também, significativos avanços foram observados com a estruturação da PROPLADI e com o trabalho conjunto da PROPLADI e PROAF visando avançar no plano de desenvolvimento das unidades, incluindo o planejamento orçamentário que até 2017 era elaborado e coordenado pela PROAF, sem participação da PROPLADI.

O caminho que se delineia através da interação adequada entre esses pró-reitorias reflete a trajetória em direção ao Plano de Gestão Orçamentária que deverá apoiar as atividades definidas e priorizadas no PLAIN, contemplando todas as unidades e de forma transparente.

EXTENSÃO

Enquanto, unidade de voltada para a extensão, a PROEX objetiva promover a interação entre a universidade e outros setores da sociedade. Neste sentido, empreendemos esforços para a materialização do conteúdo deste relatório como um instrumento efetivo na formulação, implementação e avaliações das ações de extensão na Universidade Federal Rural da Amazônia.

PRINCIPAIS METAS E RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultados quantitativos referentes aos programas e projetos apoiados pela Pró-Reitoria de Extensão-PROEX/UFRA, por unidades administrativas.

Programas e projetos cadastrados e vigentes na PROEX 2019 a 2020

INSTITUTO/CAMPI	2019	2020
ICA	31	40
ICIBE	27	31
ISARH	26	29
ISPA	44	62
PARAGOMINAS	17	21
PARAUAPEBAS	25	29
CAPITÃO POÇO	21	27
CAPANEMA	20	25
TOMÉ-AÇU	10	18
ITES	07	07
PROEX/DEL	04	04
PROGEP/DSQV	02	03
TOTAL	234	296

Fonte: Banco de dados Pró-reitoria de Extensão – PROEX

É importante enfatizar que no período em análise, a PROEX procurou cadastrar projetos que de fato representassem ação caracterizada como de extensão universitária. Essa iniciativa faz parte do processo de reconhecimento e valorização da Extensão Universitária na UFRA, atendendo a demanda principalmente dos profissionais e discentes que de fato desenvolvem ações de extensão.

Ressaltamos ainda, que embora tenhamos vivenciado um exercício atípico em 2020 devido a Pandemia de COVID 19, contudo com muito esforço ante os desafios impostos alcançamos uma elevação no cadastramento de Programas e Projetos de Extensão correspondente a 26,5% (vinte e seis vírgula cinco por cento) em comparação ao exercício 2019.

A quantidade de projetos novos cadastrados ao longo dos exercícios 2019 / 2020 demonstram o resultado obtido em decorrência da intensificação das ações de valorização da Extensão Universitária no âmbito da UFRA por meio da Pró-reitoria de Extensão/PROEX.

Quantitativo de programas e projetos novos cadastrados na PROEX no ano de 2019

	BELEM	CAPANEMA	CAPITAL	POÇO	ICA	ICIBE	ISARH	ISPA	ITES	PARAGOMINAS	PARAUAPEBAS	TOMÉ AÇU	TOTAL/MÊS
JANEIRO	1		2				1						4
FEVEREIRO			1			1		1	1				4
MARÇO			1							1		1	3
ABRIL						1							1
MAIO			1			2		1	1			1	7
JUNHO	2		3		8	6		4	2		1		1
JULHO												1	1
AGOSTO										1		1	2
SETEMBRO													
OUTUBRO											1		1
NOVEMBRO													
DEZEMBRO													
												TOTAL	50

(*) Meses de NOV e DEZ: Houve submissão de novos Programas e Projetos, porém devolvidos para ajustes sem retorno à Seção de Programas e Projetos-SPP/PROEX até o final do exercício 2019, para efetivação do CADASTRAMENTO. Fonte: Banco de Dados SPP/PROEX.

Quantitativo de programas e projetos novos cadastrados na PROEX no ano de 2020

	BELEM	CAPANEMA	CAPITAL	POÇO	ICA	ICIBE	ISARH	ISPA	ITES	PARAGOMINAS	PARAUAPEBAS	TOMÉ AÇU	TOTAL/MÊS
JANEIRO						1		1					2
FEVEREIRO	1				1		1						3
MARÇO	1				3		1		1		2		8
ABRIL						1					2		2
MAIO		2			4		1	3		1			11
JUNHO	1				1		3					3	8
JULHO	2		1			1			1		2		7
AGOSTO		1			2		1	7		1		1	13
SETEMBRO							2						2
OUTUBRO	1				1								2
NOVEMBRO			1										1
DEZEMBRO													
												TOTAL	62

(*) Mês de DEZ: Houve submissão de novos Programas e Projetos, porém devolvidos para ajustes sem retorno à Seção de Programas e Projetos-SPP/PROEX até o final do exercício 2020, para efetivação do CADASTRAMENTO.. Fonte: Banco de Dados SPP/PROEX.

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Os dados referentes aos estágios não obrigatórios com registro na PROEX estão apresentados no quadro abaixo, referente ao período de 2019 a 2020. Os estágios oferecidos compreendem dois níveis: graduação (superior) e médio (para discentes de escolas de ensino médio).

Estágio não obrigatório - Período de levantamento

ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	PERÍODO DE LEVANTAMENTO		2019	2020
	INSTITUIÇÃO	NÍVEL		
ALUNOS DA UFRA	SUPERIOR	59	*	*
		44		
ALUNOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	MÉDIO	41		

*No ano de 2020, ocorreu o direcionamento da gestão dos estágios não obrigatórios para a Seção de Serviços Terceirizados e estágio - SSTE,/PROGEP.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO- PIBEX

Programa Institucional de Bolsa de Extensão – PIBEX, instituído em 2019, foi desenvolvido para estimular o crescimento da Extensão Universitária, por meio da participação acadêmica em projetos que proporcionam vivências extensionistas e troca de conhecimentos com a comunidade.

Com vistas ao desenvolvimento das ações, o PIBEX disponibilizou 70 (setenta) bolsas, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) cada, para discentes de graduação vinculados a programas e projetos de extensão, cadastrados na PROEX.

Desse modo, o Programa Institucional de Bolsa de Extensão – PIBEX disponibilizou 70 (setenta) bolsas, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) cada, para discentes de graduação vinculados a programas e projetos de extensão, cadastrados na PROEX, nos anos de 2019 e 2020.

No mês dezembro de 2020 foi aplicado o processo de reenquadramento de 09 (nove) bolsas de Estágio Não Obrigatório vinculadas a Programas de Extensão para Bolsas de PIBEX com o objetivo de alocar discentes de nível superior da UFRA na modalidade adequada de Bolsa, preservando sua atuação nos Programas de Extensão em curso e permitindo a continuidade dos trabalhos desenvolvidos em cada setor.

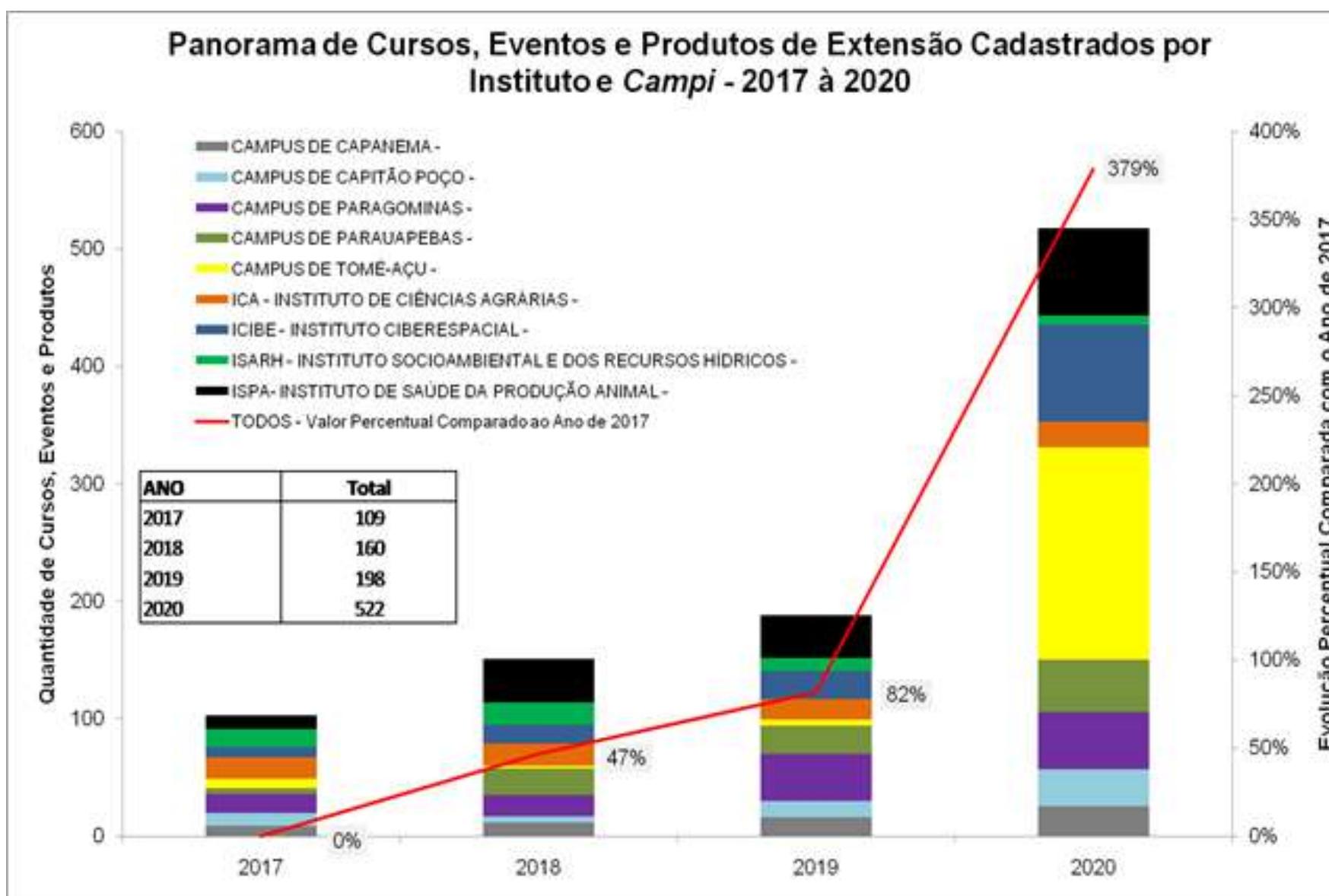
No exercício 2021 em janeiro houve o lançamento do EDITAL PROEX/DDE n.º 01/2021, com validade de 12 (doze) meses, apresentado vigência de abril/2021 a março/2022, por meio do qual serão concedidas 80 (oitenta) bolsas no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), no modelo de ampla concorrência, de caráter universal, a serem disputadas de acordo com as condições definidas em Edital.

A DIVISÃO DE ESPORTE, EVENTO E CULTURA – DEC: tem atuações relevantes nos pilares da gestão transformadora, principalmente no que concerne à consolidação multicampi, comunicação e inclusão social.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Em se tratando dos eventos, cursos e produtos de extensão cadastrados nesta Pró-Reitoria de Extensão, e efetivamente ofertados à comunidade acadêmica, observa-se uma expressiva evolução na quantidade de ações desenvolvidas pela UFRA no ano de 2020, frente aos resultados obtidos em anos anteriores. Nesse sentido, destaca-se o quantitativo de 522 eventos, cursos e produtos de extensão até então executados pela UFRA no exercício 2020, representando, percentualmente, um aumento de aproximadamente 379% frente aos resultados obtidos em 2017. O gráfico ilustra a evolução em questão.

Programas de cursos, eventos e produtos de extensão

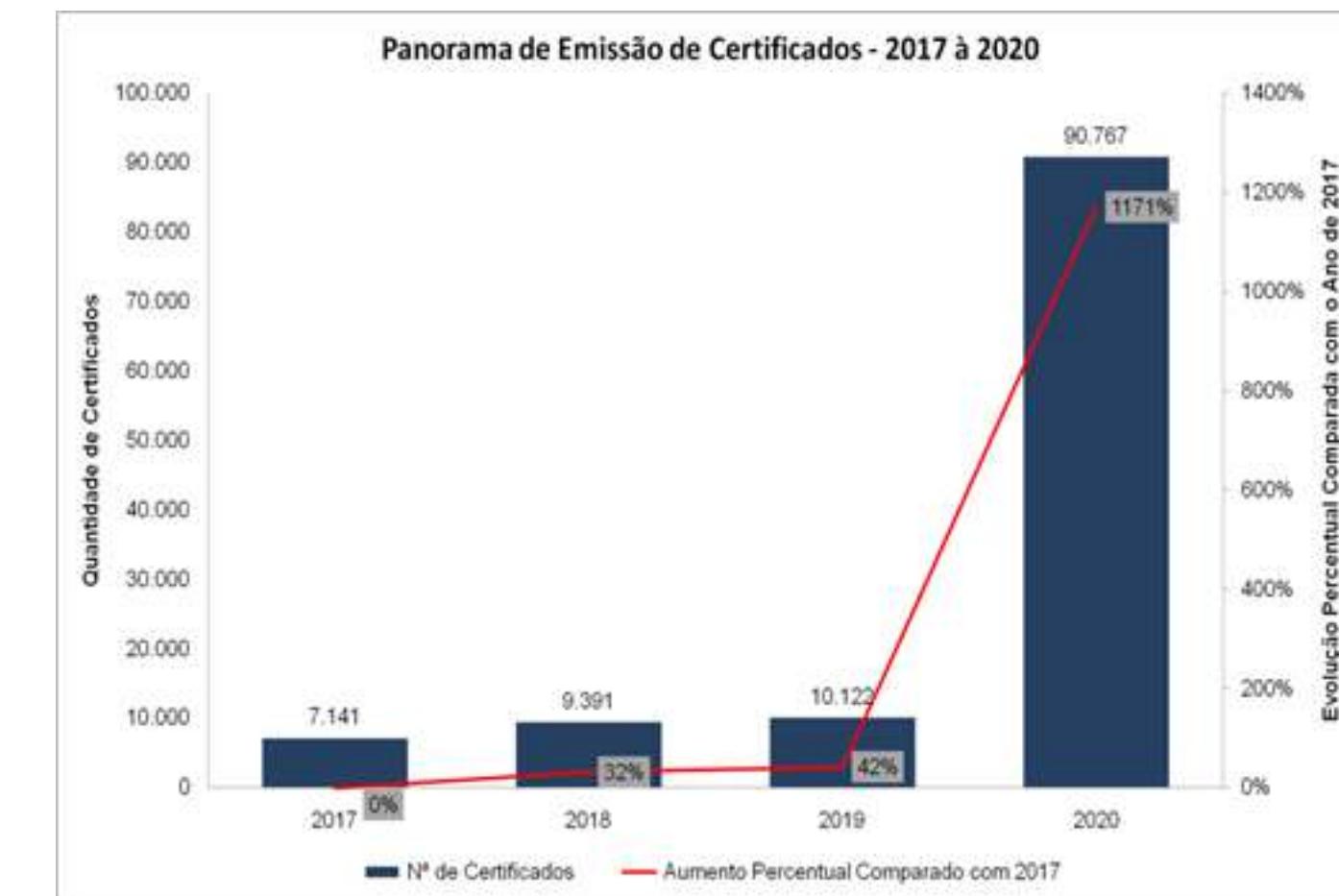


Cabe ressaltar o panorama, por unidade acadêmica, dos eventos, cursos e produtos de extensão desenvolvidos na Universidade. Com isso, é possível observar que, em 2020, diferentemente dos anos anteriores, os campi localizados fora de sede da UFRA foram responsáveis pela maior parte da oferta de eventos, cursos e produtos de extensão.

EMISSÃO DE CERTIFICADOS

Em 2020, a quantidade de certificados, até então emitidos pela PROEX, através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), perfaz um total de 90.767, representando, percentualmente, uma diferença de 1.171% frente aos números obtidos em 2017. O gráfico 5.2 demonstra a evolução em voga.

Quantidade anual de certificados emitidos pela PROEX/UFRA.



CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

No que diz respeito às contratações e aquisições realizadas, destacam-se os procedimentos de dispensa de licitação para aquisição de medalhas, troféus e placas de homenagem com vistas a atender às demandas de esporte, eventos e cultura a UFRA, bem como a abertura de procedimento licitatório para a contratação de empresa(s) especializada(s), que juntos perfazem um total de 06 (seis) procedimentos licitatórios dispostos em processos SIPAC.

MÍDIAS SOCIAIS

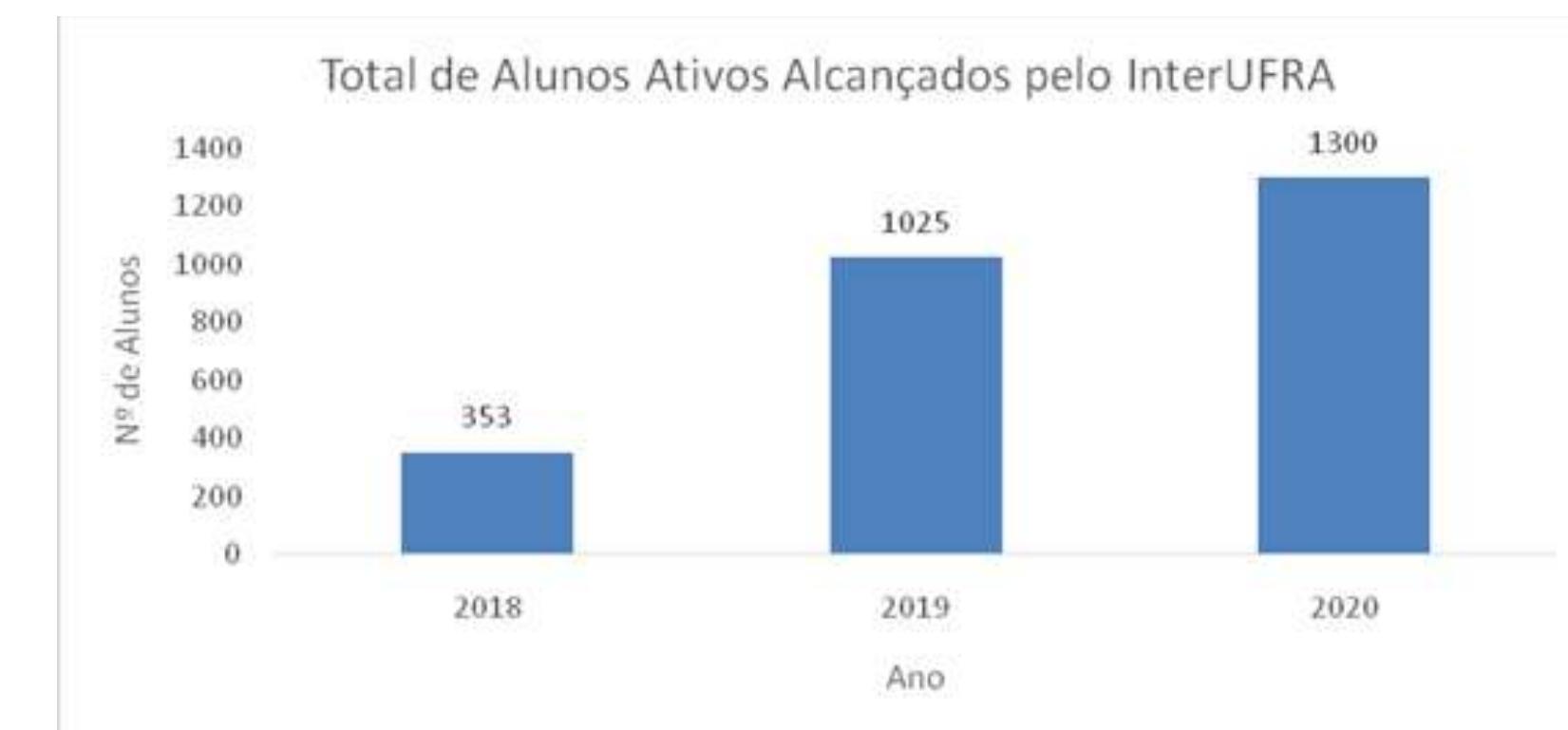
A Divisão de Esporte Evento e Cultura-DEC passou a atuar de forma frequente nas mídias digitais, especialmente nas plataformas do Facebook, Instagram e YouTube, sem prejuízo das divulgações no site institucional da Pró-Reitoria de Extensão.

A atuação nessas mídias digitais propiciou um considerável aumento no alcance das informações relativas à extensão, podendo ser demonstrada pelas significativas quantidades de seguidores obtidos ao longo desse ano, os quais, 2.337 relativos ao Facebook da PROEX e 1.713 referente ao Instagram.

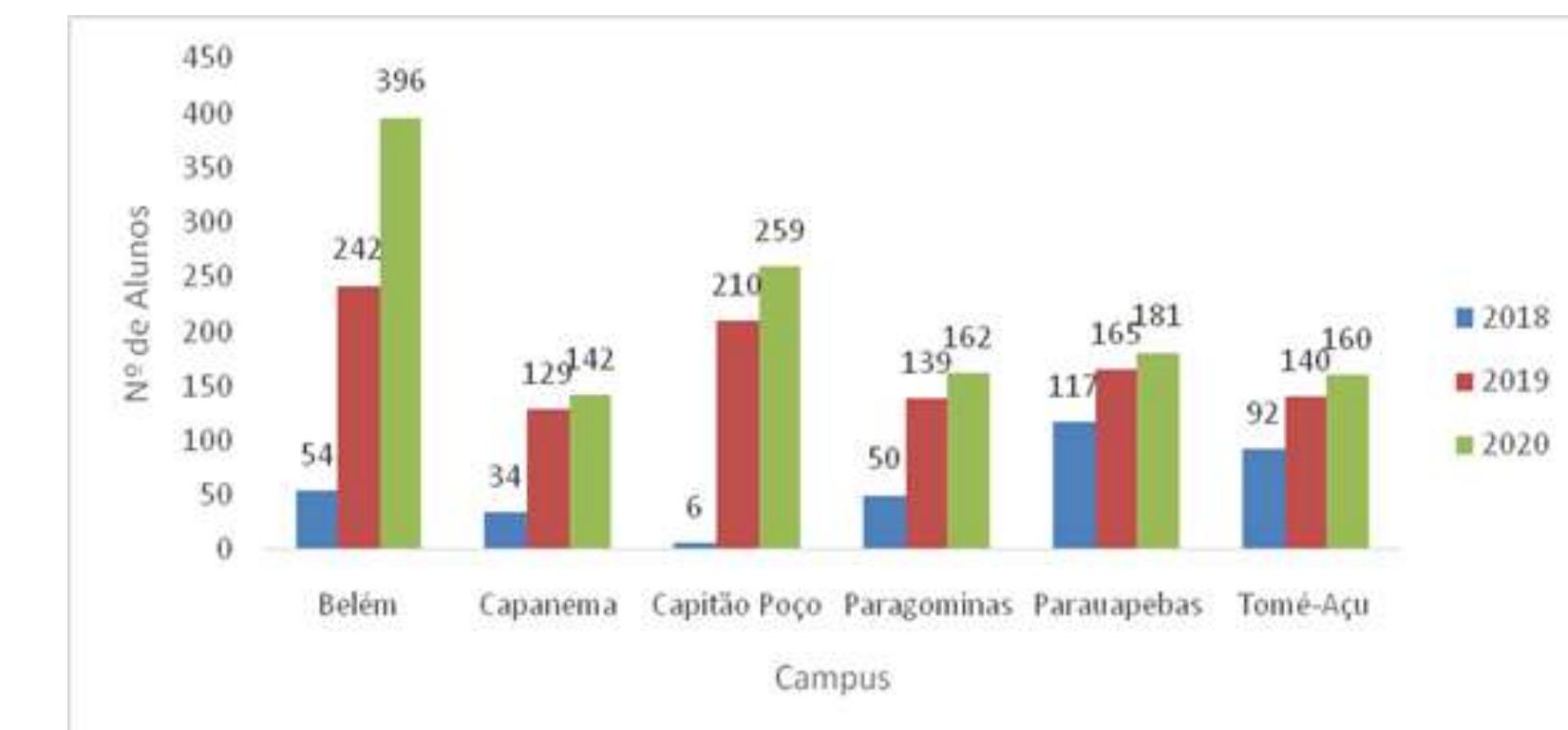
PROJETO INTERUFRA

A Divisão de Esporte Evento e Cultura-DEC passou a atuar de forma frequente nas mídias digitais, especialmente nas plataformas do Facebook, Instagram e YouTube, sem prejuízo das divulgações no site institucional da Pró-Reitoria de Extensão. A atuação nessas mídias digitais propiciou um considerável aumento no alcance das informações relativas à extensão, podendo ser demonstrada pelas significativas quantidades de seguidores obtidos ao longo desse ano, os quais, 2.337 relativos ao Facebook da PROEX e 1.713 referente ao Instagram.

Comparativo de alunos ativos alcançados pelo InterUFRA



Comparativo de alunos alcançados pelo InterUFRA por campus



5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Pelos gráficos 5.3 e 5.4, é possível verificar uma evolução de aproximadamente 270% ao comparar a primeira com a ultima edição. Esses números refletem um forte crescimento na adesão dos alunos a prática esportiva na Universidade. Ressaltamos que 71,6 % dos alunos envolvidos com esporte são dos campi do interior.

Registro fotográfico das modalidades individuais no InterUFRA e no JUBs



Artes Marciais no InterUFRA



3º lugar Nacional no Taekwondo

Registro fotográfico da seleção multicampi formado por servidores



APOIO PARA PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES EM COMPETIÇÕES

A UFRA apoiou a participação de 691 alunos em 6 competições internas, estaduais e nacionais, que juntas perfizeram um total de investimento de R\$ 153.600,00. A saber:

Participação de discentes em Competições

Evento	Nº de Alunos Beneficiados	Valor Investido
InterUFRA 2018	196	R\$ 31.360,00
InterUFRA 2019	214	R\$ 34.240,00
JUP's 2019	28	R\$ 26.220,00
JUB's 2019	9	R\$ 12.600,00
Conferência Norte 2019	10	R\$ 4.500,00
InterUFRA 2020	234	R\$ 44.680,00
Total	691	R\$ 153.600,00

PRODUTOS DE EXTENSÃO

Os produtos acadêmicos caracterizam-se por serem decorrentes das ações de extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artística, cultural, científica ou tecnológica. Nesse diapasão, foram publicados 37 produtos de extensão, entre produto audiovisual, podcast, manuais, ebooks, cartilhas e boletins.

ATUAÇÃO EM INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE PARCERIA

A Divisão de Evento, Esporte e Cultura atuou na construção de 54 instrumentos jurídicos que celebram parcerias interinstitucionais entre os anos 2017 a 2020. A saber:

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Atuação em Instrumentos Jurídicos

Instrumento Jurídico	2017	2018	2019	2020	Total
Acordo de Cooperação Técnica	4	9	2	3	17
Convênio	2	12	12		26
Protocolo de Intenções	3	7	1		11
					54

RESIDÊNCIA AGRÍCOLA PROFISSIONAL

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), com a gestão da Divisão de Esporte, Evento e Cultura-DEC, conseguiu a aprovação de três das propostas submetidas por seus docentes no âmbito do primeiro Edital de Chamamento Público do Programa de Residência Profissional Agrícola, lançado pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

A seleção, inédita no Brasil, busca apoiar a qualificação técnica de estudantes e recém-egressos de cursos na área de ciências agrárias e afins, por meio de treinamento prático, supervisionado e orientado por instituições federais de ensino superior.

Com o resultado, a instituição ficou empatada em 2º lugar entre as universidades brasileiras, junto com outras sete, sendo a instituição com mais propostas aprovadas no Pará e a universidade contemplada com o maior volume de recursos financeiros em toda a região Norte do país – totalizando aproximadamente R\$ 1.200.000,00.

A Ufra também lidera o ranking nacional em número de propostas submetidas e habilitadas, somando 27 no total. A instituição com mais projetos aprovados foi o Instituto Federal do Ceará (IFCE). Os projetos aprovados pela Ufra e seus respectivos coordenadores são:

- **Programa de Residência Profissional Agrícola em Produção de Ruminantes** Coordenador: Prof. Cristian Faturi
- **Tecnologias Integradas na Agricultura Familiar: difusão dos saberes, conhecimentos e desenvolvimento sustentável na Amazônia** Coordenadora: Profa. Antonia B. da Silva Bronze
- **Programa de Capacitação em Biotecnologias Reprodutivas Aplicadas ao Melhoramento Genético de Bovinos com Ênfase em Inseminação Artificial e Manejo Reprodutivo** Coordenador: Prof. Luis Rennan Sampaio Oliveira

DESENVOLVIMENTO DO COOPERATIVISMO PARAENSE

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), com a gestão da Divisão de Esporte, Evento e Cultura-DEC, desenvolve atividades no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão; aproximação da UFRA com o setor produtivo; Desenvolvimento de programas, projetos e ações voltadas ao cooperativismo paraense.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Ações desenvolvidas em parceria com a OCB



PROJETOS EM FASE DE DESENVOLVIMENTO

FÁBRICA DE CARREIRAS

O Projeto FÁBRICA DE CARREIRAS PROEX tem como objetivo fortalecer a relação entre a Universidade e o mundo do trabalho, atuando diretamente na prospecção e divulgação de oportunidades profissionais aos discentes, egressos e comunidade externa da UFRA. Na FÁBRICA DE CARREIRAS PROEX o egresso encontrará oportunidades de estágios e trainee, vagas efetivas de emprego, capacitações, além de consultoria e aconselhamento de carreira.

Fábrica de Carreiras



UIRAPURUFRA

O projeto Uirapurufra é um meio eficiente de catalisar expressões artísticas, de forma a catalogar, premiar e divulgar habilidades culturais diversas. Assim, analogamente à narrativa lendária do pássaro Uirapuru, de canto longo e melodioso, capaz de encantar e silenciar outras aves, o projeto Uirapurufra vem evocar a harmonia entre as variadas facetas culturais já existentes na UFRA.

Projeto UIRAPURU



5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O Projeto conta com o apoio das Secretarias de Cultura do estado do Pará e do município de Paragominas. A secretaria de cultura do estado do Pará, Úrsula Vidal, recebeu, no dia 26 de setembro, na Secult, o Magnífico Reitor da Universidade Federal Rural da Amazônia, professor Marcel do Nascimento Botelho e o Pró-reitor adjunto de extensão, Jonas Rocha.

O trabalho da PROEX, na atual Gestão, vem consolidando gradativamente os cinco pilares previstos pela Gestão Transformadora: Comunicação, Consolidação Multicampi, Inclusão Social, Internacionalização Institucional e Gestão de Pessoas. O processo de integração entre a Universidade e a sociedade, com o protagonismo e o co-protagonismo dos discentes na execução de suas ações de extensão universitária já vem ocorrendo.

Assim, no âmbito da UFRA, as diretrizes e valores estão sendo contemplados, atendendo as políticas de extensão na Educação Superior Brasileira e o planejamento institucional local.

Registro fotográfico - Apoio da Secretaria de Cultura do Estado do Pará



ENSINO

Enquanto, unidade voltada para o ensino, a Pró-reitoria de Ensino teve um enorme desafio no exercício de 2020. Já no início do ano teve seu calendário acadêmico paralisado, precisamente no dia 19 de março, devido a pandemia instalada.

Com a situação, foi iniciado um plano de retomada imediato: o corpo docente foi capacitado para ministrar aulas remotamente e foi instalada uma comissão que elaborou o documento norteador para a retomada das atividades acadêmicas e que resultou na Resolução Nº 571 de 06 de agosto de 2020 – CONSEPE, que tratou do Período Letivo Suplementar – PLC em formato não presencial. Posteriormente, elaborou a regulamentação da retomada das atividades de Ensino do Período Letivo 2020.1 em formato híbrido (Resolução .nº 588, de 10 de novembro de 2020 – CONSEPE).

No exercício de 2020 vale destacar que com a disponibilização dos serviços prestados pela PROEN na Carta de Serviços, a ampliação da comunicação com os coordenadores de curso através do atendimento via whatsapp, a atualização da página da PROEN e o fortalecimento da editora e da revista da UFRA, houve um avanço no relacionamento com a sociedade interna e externa.

Reforçamos a missão da Universidade com o cadastramento do Repositório Institucional da Ufra – RIUFRA, nas Redes de Repositórios Regionais (RIAA), Nacionais (OASIS-BR) e Internacionais (OPEN DOAR) como meios de integrar a UFRA no cenário Regional, Nacional e Internacional.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Também houve um avanço nas políticas de inclusão e uma maior integração entre a PROEN, PROAES, Núcleo Acessar e Assessoria de Inclusão dos campi que têm discutido e estabelecido ações para o acesso e permanência destes estudantes. Instituíram-se procedimentos de atendimento educacional especial ao discente com deficiência, superdotação, altas habilidades, transtornos globais do desenvolvimento ou que possuir alguma necessidade específica, onde a monitoria inclusiva propicia suporte acadêmico e didático pedagógico aos discentes com dificuldades de aprendizagem.

Durante o período de suspensão, devido à Covid-19, as atividades administrativas executadas pela DIAD – Divisão Administrativa e de Atendimento, teve seu atendimento mantido através de processos via SIPAC, emails e mensagens whatsapp para que a comunidade acadêmica não ficasse prejudicada. Esta divisão é a responsável por prestar atendimento à comunidade acadêmica, executar atividades de protocolo (recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos) e fornecer todo o suporte administrativo à Pró-Reitoria de Ensino

Em junho, em razão das colações de grau do Período Letivo 2019.2 e 2019.4, ocorridas nos meses de janeiro e março respectivamente, em todos os Campi da UFRA, e da necessidade de confecção e registro dos diplomas e impressão de históricos acadêmicos dos formandos, foi necessário o retorno do trabalho presencial por parte da equipe da DIAD, sempre utilizando todos os protocolos de biossegurança.

A entrega dos diplomas aos egressos foi feita a partir do mês de julho na PROEN, através de agendamentos por email, para se evitar aglomerações, e nas Secretarias dos Campi aos egressos do interior.

..

No mês de dezembro ocorreu, em todos os Campi da Universidade, a solenidade de Colação de Grau não presencial do Período Letivo Suplementar - PLS (2020.5) homologada através da Resolução CONSEPE n. 576 de 01 de setembro de 2020, onde de forma pioneira, o Magnífico Reitor concedeu o Grau de forma virtual a 154 formandos, tendo sido transmitido ao vivo pelo Youtube.

As antecipações de colação de grau também foram todas realizadas de forma não presencial (online), e todo o planejamento e execução das colações contou com o envolvimento efetivo da PROEN, Reitoria, ASCOM, STIC, e todos os Campi da UFRA.

O Processo Seletivo Sisu/Ufra 2020 ofereceu 2.190 vagas para ingresso de novos alunos no ano letivo de 2020, totalizando 41 cursos de graduação, distribuídos nos campi da Universidade: campus sede em Belém, e campi de interior - Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-açu. Foram acrescentados em 2020 quatro novos cursos, três no campus sede: Ciências Biológicas, Ciência e Tecnologia de Alimentos e Pedagogia, e um no campus de Paragominas: o curso de Ciências Contábeis.

Alguns passos na execução do Processo Seletivo Sisu/Ufra 2020 foram tomados trazendo inovações importantes ao processo: a utilização do Sistema Acadêmico SIGAA para algumas operações, a substituição da manifestação de interesse presencial pela manifestação de interesse on line no Sistema Acadêmico em participar da Lista de Espera e a utilização de supervisores em cada campus. Outra novidade muito bem recebida foi a divulgação do vídeo com a tradução/interpretação para Língua Brasileira de Sinais da minuta do Edital.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Em meio a tantos desafios impostos pela realidade de conviver com a pandemia da Covid-19, a PROEN buscou adaptar-se para dar continuidade aos trabalhos da melhor forma possível seja pelo trabalho remoto, seja pelo Ensino à Distância, capacitando os docentes e dando suporte aos discentes e também aos servidores.

Cumprindo rigorosamente o protocolo de segurança para prevenção contra a Covid-19, as ações planejadas foram alcançadas com sucesso. Essas ações foram pautadas no PLAIN 2014-2024, PPI e Plano de Trabalho da Gestão Transformadora, e assim, pode-se afirmar que a partir dos indicadores estabelecidos nos referidos documentos, a PROEN avançou na concretização de suas metas, em destaque aos indicadores de comunicação, inclusão e gestão de pessoas, apontando diretrizes que visam o desenvolvimento de ações relacionadas à graduação.

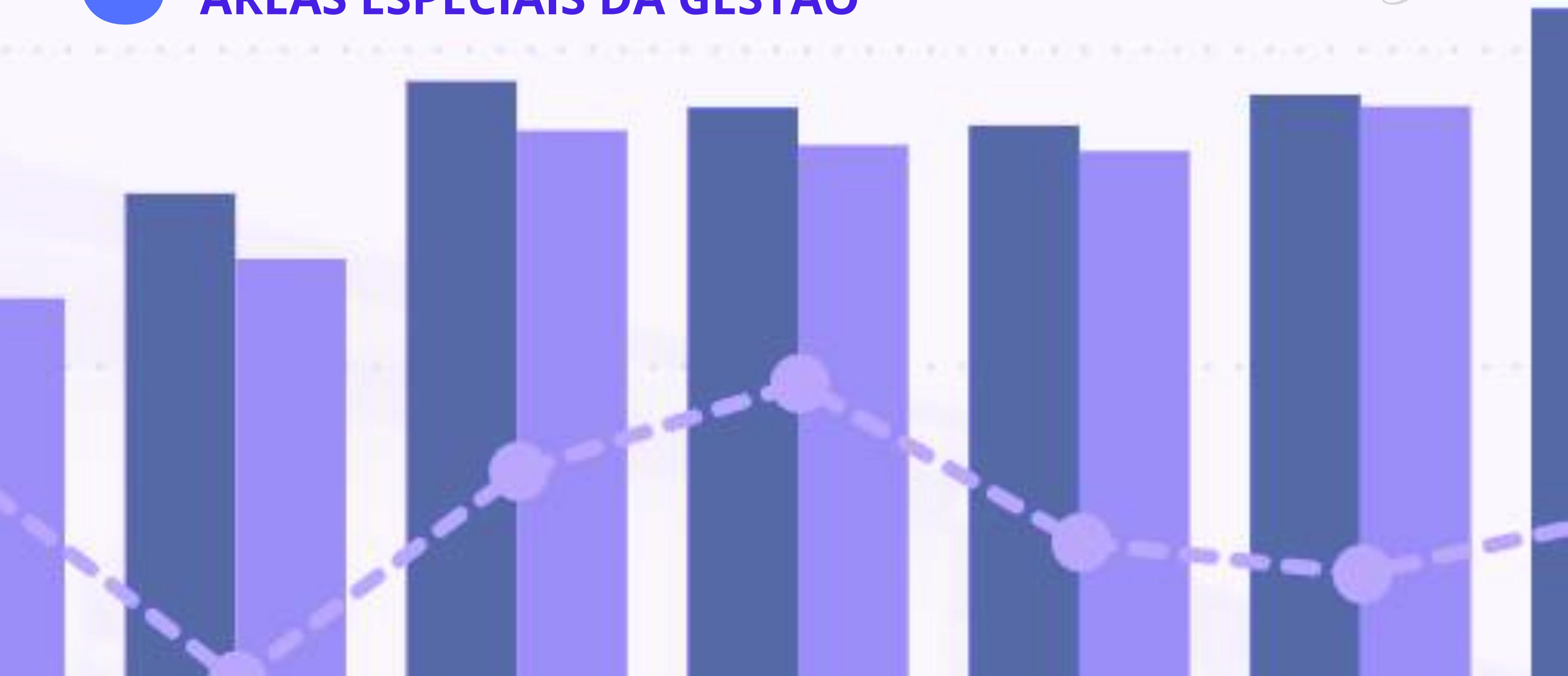
Para informações detalhadas, a respeito de dados numéricos e indicadores da Pró-reitoria de Ensino, acessar o endereço web:

[https://proen.ufra.edu.br/index.php?
option=com_content&view=article&id=226&Itemid=473](https://proen.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=226&Itemid=473)



6

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



DECLARAÇÃO DOS PRÓ-REITORES DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

O direcionamento mais importante para o planejamento dos recursos leva em conta a missão, o Plano Estratégico Institucional, as políticas de ensino, pesquisa e extensão, a responsabilidade social, a comunicação com a sociedade, as políticas de pessoal, a organização e gestão, as necessidades de infraestrutura, a avaliação, as políticas de atendimento ao aluno, e, inclusive, a sustentabilidade financeira da Universidade.

Os esforços para a alocação prioritária de recursos para as ações finalísticas da universidade e para ações estruturantes da gestão, tais como a gestão de pessoal, tecnologia da informação, licitações e contratos, infraestrutura de gestão patrimonial e sustentabilidade mostrou-se acertada para alcançar eficiência e eficácia institucional. Atuamos com sucesso na aplicação de um modelo de gestão que valoriza as atividades finalísticas. Nossas decisões consideram métricas que incorporaram o real valor da universidade para a sociedade. Os desdobramentos desse direcionamento são refletidos nas ações das demais instâncias de gestão, ainda que o cenário de limitação de recursos financeiros e humano seja uma realidade para as instituições federais.

Os avanços alcançados refletem também a maior participação dos gestores de institutos e campi na tomada de decisão, sempre com base em indicadores exatos, verificáveis e atualizados, referendando o projeto de ajustar a dinâmica de alocação de recursos para tornar o processo permanente e sustentável. Nessas unidades, as decisões são tomadas com base nos posicionamentos dos colegiados, que por sua vez envolvem professores, técnicos administrativos e alunos.

Assim, consubstanciados pelas declarações de conformidade dos gestores responsáveis pelas demais unidades da UFRA que colaboram com as informações prestadas nesse relatório, DECLARAMOS o cumprimento satisfatório das metas contidas nos planos para o exercício, a legalidade dos atos e a eficácia, eficiência e economicidade da gestão visando viabilizar e concretizar os objetivos definidos no planejamento estratégico institucional.



**Silvana Rossy de Brito
Pró-Reitora de Planejamento
e Desenvolvimento
Institucional**



**Marcelo Robson Silva Vilela
Pró-Reitor de Administração
e Finanças**

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DETALHAMENTO DAS DESPESAS POR GRUPO E EVOLUÇÃO DE 2010 A 2020

A seguir, são apresentadas as despesas por grupo, com a ação de governo ao longo dos exercícios de 2010 a 2020.

Demonstrativos do orçamento e do crédito disponível por grupo de natureza de despesa e ação do governo - Período 2010 a 2020



Ano Lançamento
2020

Demonstrativo do Orçamento e do Crédito Disponível por Grupo de Natureza de Despesa e Ação do Governo - Período | 2010 a 2020

	98,08% Execução Orçamentária	18,83% Suplementação	1,92% Disponibilidade de Crédito	0,00% Indisponibilidade de Crédito
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 2.846.113,30			
Outras Despesas Correntes	R\$ 2.254.143,81			
Investimentos	R\$ 53.949,69			
Total	98,08%	R\$ 268.256.675	R\$ 5.154.206,80	R\$ 0

Grupo de Despesa / Ação do Governo	Execução Orçamentária	Dotação Atualizada	Crédito Disponível	Crédito Indisponível	Despesas
Pessoal e Encargos Sociais	98,65%	R\$ 210.148.156	R\$ 2.846.113,30	R\$ 0	R\$ 2
Outras Despesas Correntes	95,71%	R\$ 52.588.063	R\$ 2.254.143,81	R\$ 0	R\$
Investimentos	99,02%	R\$ 5.520.456	R\$ 53.949,69	R\$ 0	R
Total	98,08%	R\$ 268.256.675	R\$ 5.154.206,80	R\$ 0	R\$ 2

Variações dos Créditos Disponíveis por Ano de Lançamento | Todos

Ano	Variação (%)
2010	258.2%
2011	-4.6%
2012	226.6%
2013	-21.6%
2014	-31.8%
2015	-56.6%
2016	-66.0%
2017	73.7%
2018	49.9%
2019	66.3%
2020	

% Liquidado, Execução Orçamentária e Dotação Atualizada por Grupo de Despesa | 2020

Grupo de Despesa	Execução Orçamentária (%)	% Liquidado (%)	Dotação Atualizada (%)
Pessoal e Encargos Sociais	70,00%	70,00%	70,00%
Outras Despesas Correntes	70,00%	70,00%	70,00%
Investimentos	70,00%	70,00%	70,00%

Acesso ao Painel de Orçamento da UFRA

53

GESTÃO DE CUSTOS

Sob a ótica das despesas apresentamos os ajustes realizados quantitativamente e qualitativamente.

A despeito da queda do orçamento relativo nesse ciclo (Gráfico b), as receitas e despesas foram equilibradas. Foram aproximadamente 18 milhões de reais ajustados no ciclo de gestão 2017 até o exercício de 2020.

De forma qualitativa o ajuste das despesas (Gráfico b) demonstra a evolução da relação entre as despesas meio e finalísticas. Passando de 70/30 em 2017, para 53/47 ao final de 2020. Ou seja, a UFRA passou a ser mais eficiente, investindo mais nas ações finalísticas em detrimento de ações de manutenção da universidade.

Dessa forma, foi possível a implementação de importantes programas de bolsas de extensão, de inovação tecnológica, possibilitou também a efetiva implementação da matriz de distribuição de orçamento para as unidades acadêmicas, dentre várias outras iniciativas. Os resultados da gestão apresentam esses dados e, de forma integrada, encontramos aqui a justificativa para esses importantes ajustes realizados no modelo de gestão da UFRA.

Gráfico - Evolução do Orçamento de Custeio

TÓPICOS **EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO** EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS EVOLUÇÃO DO DÉFICIT EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO

a)



TÓPICOS **EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO** EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS EVOLUÇÃO DO DÉFICIT EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO

b)



Fonte: PROAF

Gráfico 02 - Evolução do Orçamento de Investimento

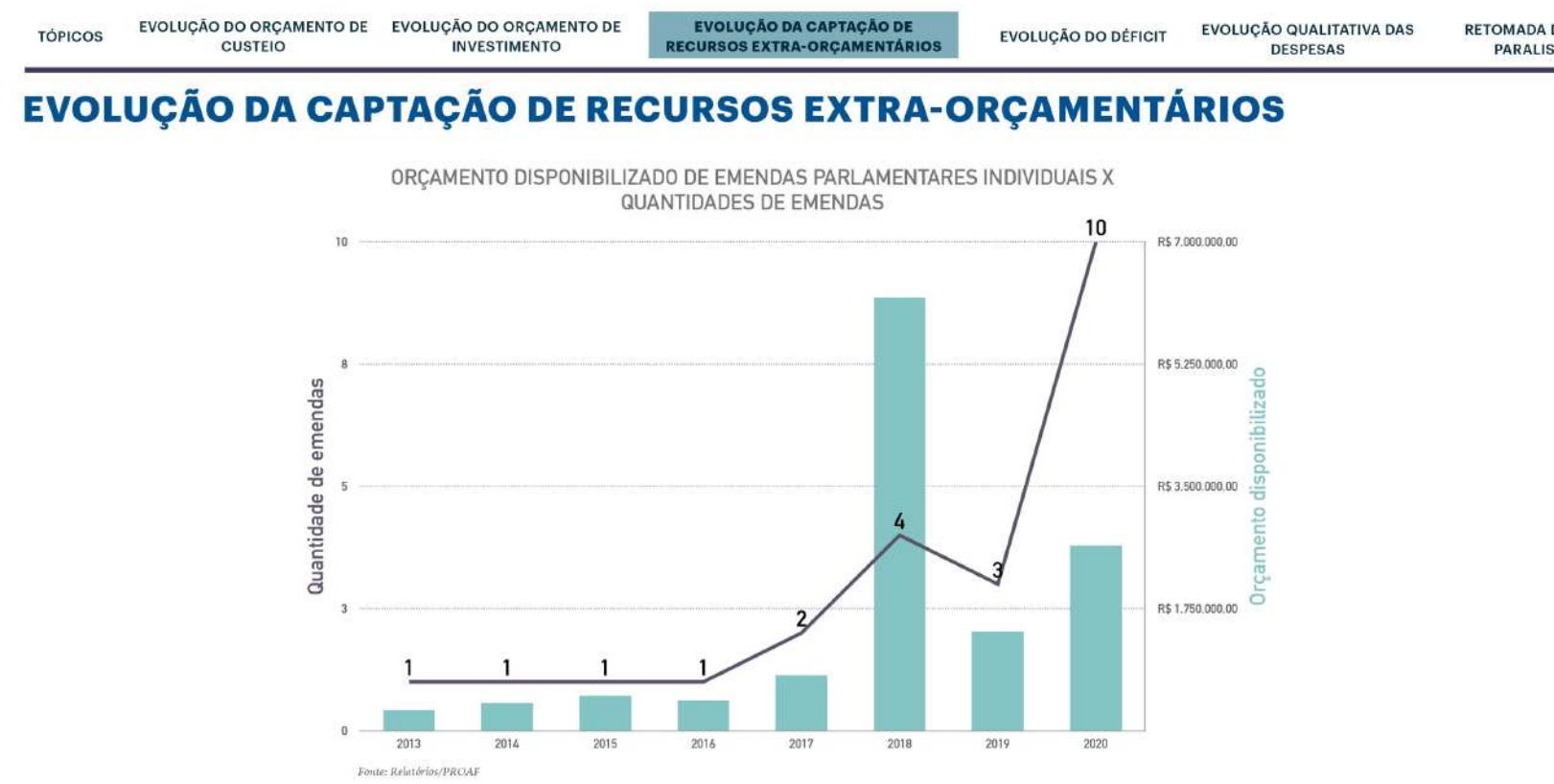


Fonte: PROAF

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Gráfico 03 - Evolução de Captação de Recursos Extra-orçamentários

a)



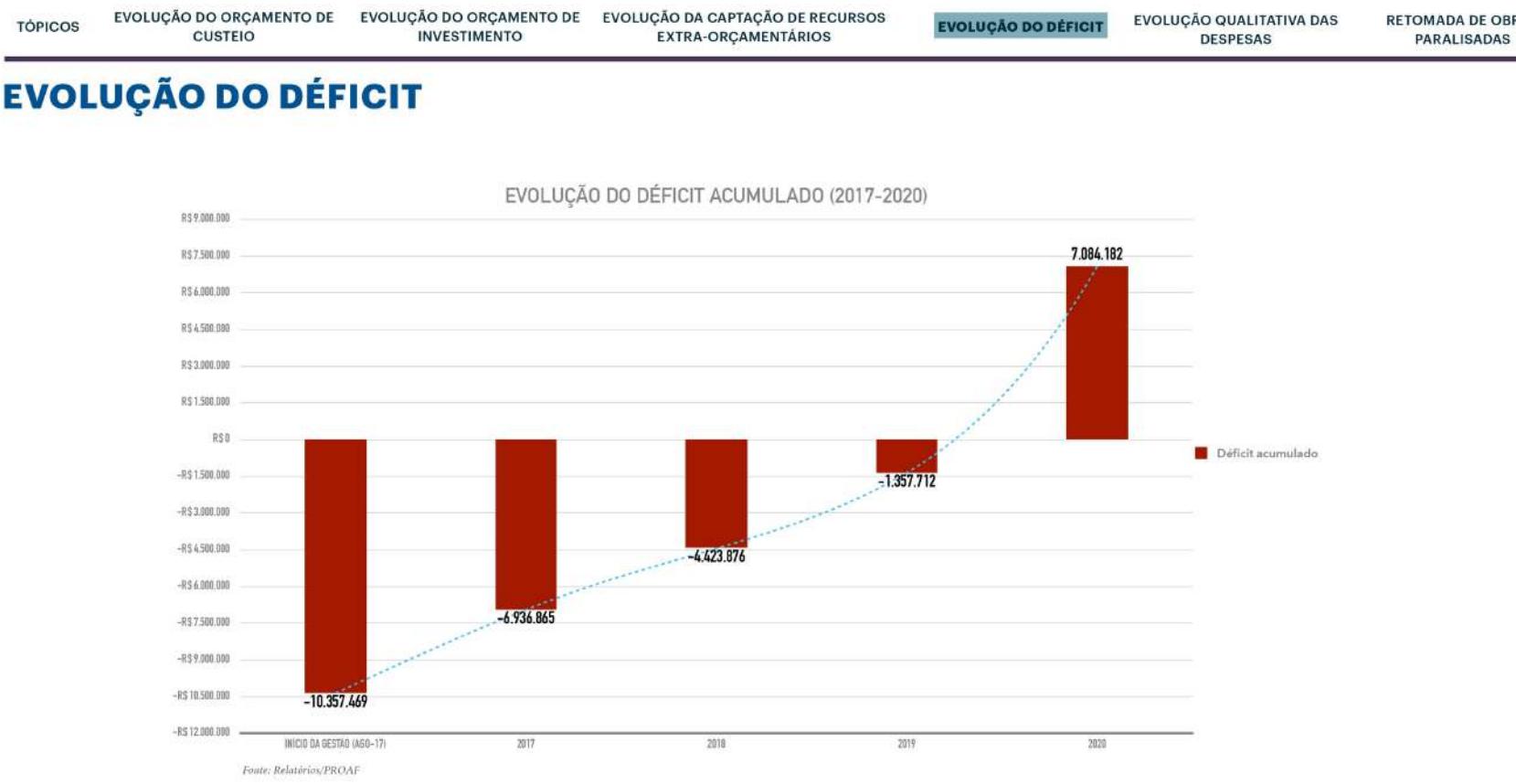
Fonte: PROAF



Fonte: PROAF

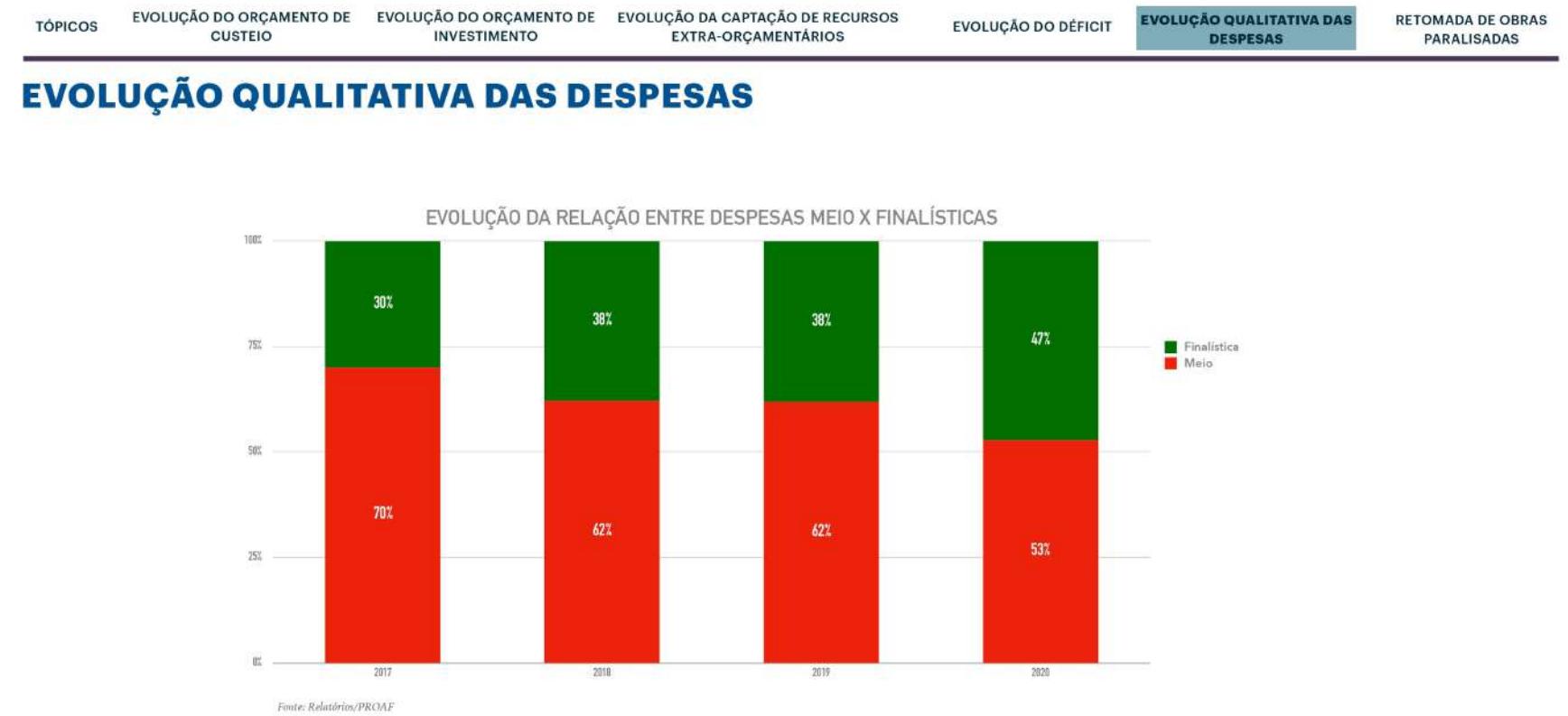
6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Gráfico 04 - Evolução do Déficit Acumulado 2017 - 2020



Fonte: PROAF

Gráfico 05 - Evolução Qualitativa das Despesas



Fonte: PROAF

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Retorno de Obras Paralisadas

TÓPICOS	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	EVOLUÇÃO DO DÉFICIT	EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS	RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS
---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

AÇÕES PRELIMINARES - CONTRATAÇÕES DE PERÍCIAS

OBJETO	VALOR	PROCESSO LICITATÓRIO	STATUS ATUAL
Contratação de empresa especializada na área de perícias em engenharia civil para prestação de serviços de vistoria técnica das condições das fundações, estruturas, arquitetura, auditoria de medições executadas, intervenções arquitetônicas para adaptações às demandas atuais e soluções de continuidade de reconstrução dos respectivos prédios, quer sejam no campus Belém/PA as edificações: Prédio da PROGEP, novo prédio da Reitoria, Laboratório de Tecnologia da Madeira e Restaurante Universitário e, no campus Capanema/PA as edificações: Bloco de Agronomia, Bloco de Engenharia Ambiental, Biblioteca e Bloco de Ciências Contábeis/Administração	1.131.135,45	CONCLUÍDO	PERÍCIA INICIADA
Contratação emergencial do serviço de emissão de laudos técnicos de engenharia pericial acerca das obras oriundas de convênios FINEP (CQMAA, CAPP e CPAGRO), além do Prédio Central, no campus Belém/PA e Bloco II, no campus Capitão Poço/PA	164.636,43	CONCLUÍDO	PERÍCIA CONCLUÍDA

TÓPICOS	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	EVOLUÇÃO DO DÉFICIT	EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS	RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS
---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

OBJETO	VALOR	PROCESSO LICITATÓRIO	STATUS ATUAL
Contratação de empresa de engenharia especializada em obras e serviços de reforço estrutural de fundações, cintamento, tratamento de fissuras, trincas, rachaduras, telhados, correção de piso korodur, calçada externa, pintura, e revisão de sistemas de drenagem de águas pluviais do Prédio Central Profº Rubens Lima	1.165.626,68	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA
Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de remanescente de obra do Centro de Apoio a Pesquisa e Pós-Graduação – CAPP	1.742.797,11	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA
Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de remanescente de obra do Centro de Pesquisa Agropecuária – CPAgro – localizado no município de Parauapebas – PA	1.720.884,41	CONCLUÍDO	FASE DE CONTRATAÇÃO

TÓPICOS	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	EVOLUÇÃO DO DÉFICIT	EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS	RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS
---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

OBJETO	VALOR	PROCESSO LICITATÓRIO	STATUS ATUAL
Contratação de empresa especializada para execução de obra de Construção da Infraestrutura de Distribuição de Energia Elétrica e das instalações dos laboratórios de Bloco I do Campus da UFRA de Capanema/PA	265.077,36	CONCLUÍDO	OBRA CONCLUÍDA
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia para reforço estrutural do prédio do Bloco II, Campus da UFRA em Capitão Poço/PA	340.940,90	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA
Contratação de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia para término da construção do prédio do Centro de Qualidade e Monitoramento Ambiental da Amazônia (CQMAA), Campus da UFRA em Belém/PA	499.349,71	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA

TÓPICOS	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	EVOLUÇÃO DO DÉFICIT	EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS	RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS
---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

TÓPICOS	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO	EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	EVOLUÇÃO DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	EVOLUÇÃO DO DÉFICIT	EVOLUÇÃO QUALITATIVA DAS DESPESAS	RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS
---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

RETOMADA DE OBRAS PARALISADAS

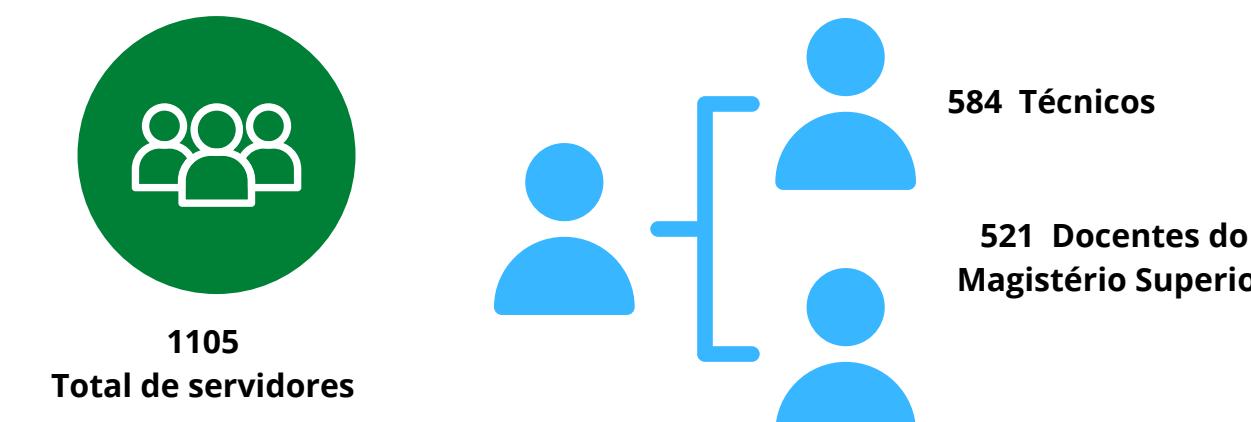
OBJETO	VALOR	PROCESSO LICITATÓRIO	STATUS ATUAL
Contratação de empresa de engenharia especializada em obras e serviços de reforço estrutural de fundações, cintamento, tratamento de fissuras, trincas, rachaduras, telhados, correção de piso korodur, calçada externa, pintura, e revisão de sistemas de drenagem de águas pluviais do Prédio Central Profº Rubens Lima	1.165.626,68	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA
Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de remanescente de obra do Centro de Apoio a Pesquisa e Pós-Graduação – CAPP	1.742.797,11	CONCLUÍDO	OBRA INICIADA
Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de remanescente de obra do Centro de Pesquisa Agropecuária – CPAgro – localizado no município de Parauapebas – PA	1.720.884,41	CONCLUÍDO	FASE DE CONTRATAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a UFRA observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a PROGEP verifica, diariamente, as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, Órgão Central do SIPEC, e orienta as demais unidades quanto aos regulamentos e normas vigentes.

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

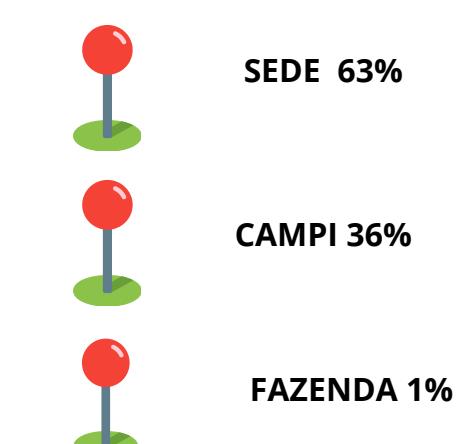
O quadro efetivo de pessoal da UFRA no ano de 2020 totalizou em 1.105 servidores, sendo 584 técnicos e 521 docentes do Magistério Superior, com a força de trabalho efetiva distribuída nas seguintes carreiras:



Fonte: SIAPE

DISTRIBUIÇÃO POR UNIDADE DE EXERCÍCIO

A sede da UFRA em Belém se mantém com a maior concentração de força de trabalho, apresentando 63% do quantitativo de pessoal.



Fonte: SIAPE

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS DIMENSIONAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

De modo a realizar uma melhor estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, está realizando um dimensionamento da força de trabalho dos servidores na instituição, buscando compreender como está atualmente alocada, dentre servidores efetivos, terceirizados e estagiários.

Ademais, são avaliadas as remoções que ocorrem no órgão, de ofício ou pelo Edital de Remoção, assim como aposentadorias (com e sem reposição do código de vaga) e redistribuições. Com base nesse estudo, identifica-se os principais gaps, bem como o perfil do código de vaga disponível. A partir de então realiza a alocação da força de trabalho na unidade de acordo com as competências do servidor e necessidades da unidade.

SITUAÇÃO DE SERVIDORES EM CONDIÇÕES DE APOSENTADORIA

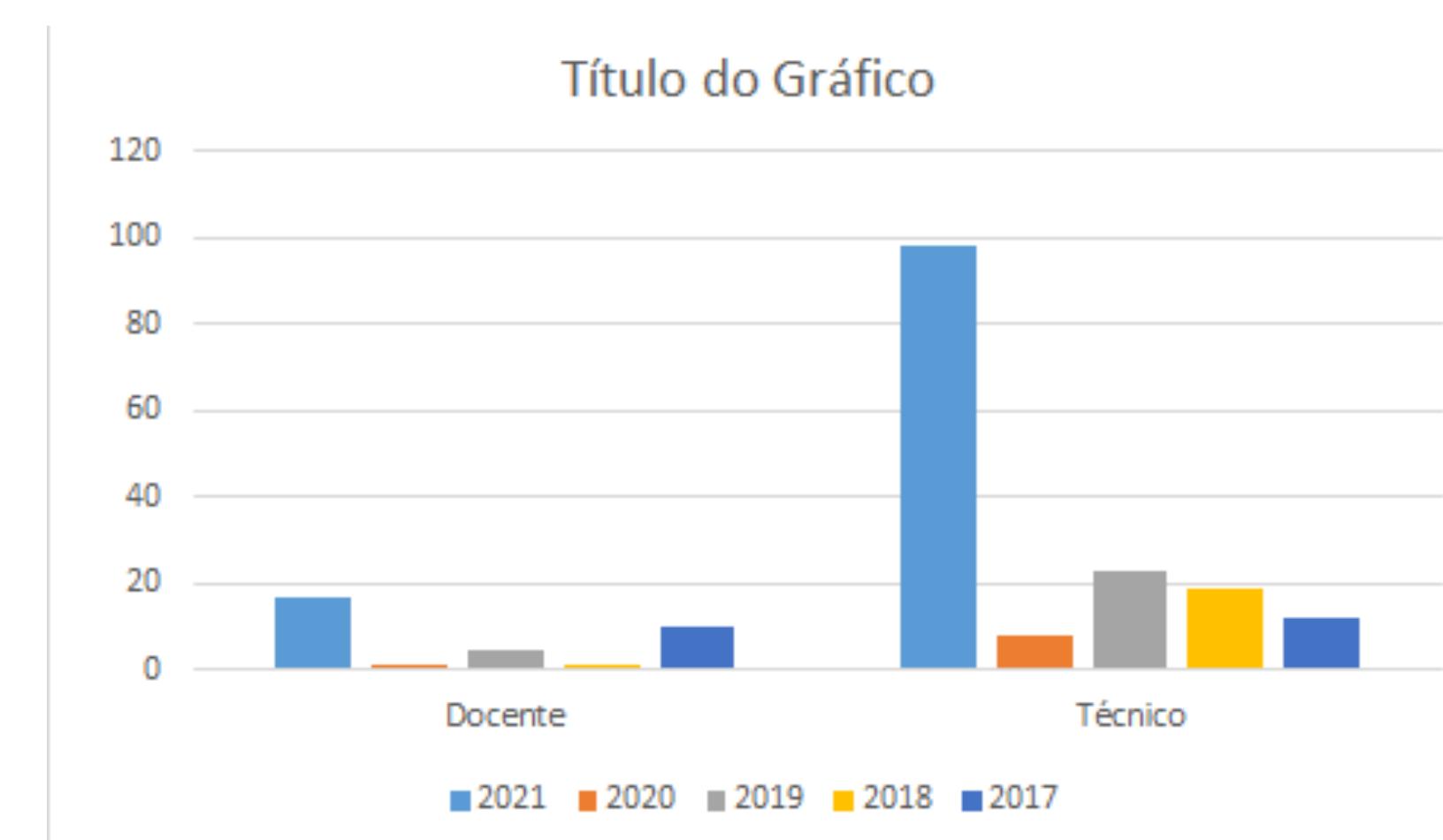
Expectativa de aposentadoria em 2021 e demonstrativo de anos anteriores

ANOS	DOCENTES	TÉCNICOS
2021	17	98
2020	1	8
2019	5	23
2018	1	19
2017	10	12

Fonte: SIAPE

Salientamos que o quantitativo informado para o ano de 2021 constam os servidores que adquirirão direito a se aposentar este ano. O quantitativo de aposentados pode variar, pois não se configura obrigatoriedade.

Expectativa de aposentadoria em 2021 e demonstrativo de anos anteriores



DESPESA DE PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA), EVOLUÇÃO DOS ÚLTIMOS ANOS E JUSTIFICATIVA PARA O AUMENTO/REDUÇÃO

As informações apresentadas a seguir dizem respeito às despesas de pessoal no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia considerando os gastos com servidores (ativos, aposentados e pensionistas). A apuração realizada dizem respeito ao exercício de 2020, apurados via sistema SIAPE, conforme Tabela a seguir:

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Detalhamento de Despesa de Pessoal

2020 - DDP FOLHA NORMAL - UNIDADE PAGADORA - NIVEL: TODOS						
ITEM DESCRÍÇÃO CONTABIL DESPESA	SERVIDOR PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS (-) RESID, PENSIO, ESTG E APO	RESIDENTE MÉDICO RESIDENCIA MULTPROFISSIONAL EM SAUDE	PENSIONISTA PENSOES DO RPPS E DO MILITAR + SENT.JUD.NAO TRANSJUL CARAT.CONT.PENS CI	ESTAGIÁRIO	APOSENTADO	DEC. JUD. SENT.JUD.NAO TRANS JULG CART.CONTE e ATIVO
CONTA	3.3100	3.3390.48.07	3.3190.03 + 3.3190.91.16	3.3390.36.07	3.3190.01	3.3190.91.15 + 3.3190.91.14
janeiro	10.635.921,94	153.199,78	885.111,17	59.754,19	2.134.097,34	58.509,88
fevereiro	10.400.837,05	153.199,78	896.136,58	58.292,01	2.183.235,97	58.509,88
março	10.431.101,93	163.191,07	883.293,22	39.540,54	2.210.547,68	58.509,88
abril	10.370.268,04	153.199,78	896.731,91	36.769,10	2.208.853,87	54.451,00
maio	10.341.613,69	163.191,07	894.962,36	26.494,74	2.227.040,30	54.451,00
junho	15.444.891,83	156.530,21	1.361.702,42	26.494,74	2.185.635,48	54.451,00
julho	10.599.076,97	156.530,21	910.530,57	27.519,94	2.182.783,87	54.451,00
agosto	10.628.840,93	156.530,21	920.046,00	26.117,74	2.181.210,46	54.614,93
setembro	10.559.752,64	156.530,21	933.803,56	24.814,69	2.175.221,36	51.701,27
outubro	10.618.757,59	153.199,78	939.827,43	23.507,29	2.162.251,31	54.330,44
novembro	23.443.544,25	153.199,78	1.880.709,32	25.135,69	2.158.798,54	56.945,95
dezembro	13.629.348,16	153.199,78	964.970,17	22.989,69	2.163.114,36	54.316,27
TOTAIS	147.103.955,02	1.871.701,66	12.367.824,71	397.430,36	26.172.790,54	665.242,50

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO

Desde 2017, a UFRA unifica as ações de capacitação e desenvolvimento do servidor por meio do Programa de Capacitação e Desenvolvimento - PCD. Esse instrumento permite estabelecer as prioridades e estratégias no que concerne ao desenvolvimento dos servidores da instituição.

Em 2019, com o advento da nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, por meio do Decreto Federal 9.991/2019, houve o fortalecimento desse instrumento e a mudança de nomenclatura para PDP - Programa de Desenvolvimento de Pessoas. A UFRA atualmente desenvolve diversas ações como:

- Programa PROQUALIFICAR - Incentivo financeiro para servidores cursarem pós-graduação;
- Membro permanente do COTEGEP- Comitê de Trabalho das Escolas de Governo do Pará - permite a ampliação das parcerias entre instituições para promoção de ações de capacitação;
- Acordo de Cooperação Técnica com a UNAMA - Universidade da Amazônia- concessão de bolsas de estudo em programas de pós- graduação (mestrado e doutorado) aos servidores da UFRA;
- Ações integradas de capacitação e desenvolvimento com a PROEN para a formação do corpo docente e equipe técnica da área pedagógica;
- Ações de capacitação em unidades-chave, que apresentaram em 2020 necessidades urgentes de capacitação de seu quadro funcional;

TRABALHO REMOTO, VALORIZAÇÃO DO AMBIENTE E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, ETC.

A partir da declaração de pandemia da Covid-19 feita pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em março de 2020, toda a sociedade foi obrigada a adaptar-se a uma nova realidade. Com a UFRA e toda a comunidade acadêmica não foi diferente. Estabeleceu-se o trabalho remoto.

A fim de proporcionar à comunidade, atendimentos e orientações quanto ao novo cenário estabelecido, a DAP- Divisão de Atendimento Psicossocial adaptou-se também a um novo fazer, utilizando novos recursos tecnológicos de trabalho. Portanto, a DAP conseguiu garantir os atendimentos psicológicos, sociais e psicossociais aos servidores e seus familiares, através de uma nova ferramenta e estratégia de trabalho, isto é, o atendimento on-line. Um desafio que foi muito bem aceito pelos usuários.

Entretanto, como meta não alcançada tem-se o alcance de maior número de participantes nas atividades em grupo, sobretudo nas atividades preventivas e de promoção de saúde, tais como: palestras e rodas de conversas, cujo público participante ainda é muito reduzido.

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Como perspectivas para novos exercícios seria buscar como parceria dos gestores, na divulgação dos eventos de saúde e liberação dos servidores para participarem das ações educativas.

Também, a Divisão de Segurança no Trabalho deu importante contribuição em diversas ações, entre estas ao elaborar e divulgar à comunidade acadêmica a Cartilha de informações de SST, contendo recomendações de ambiente de trabalho saudável e seguro, e como adaptar o ambiente e a rotina para tempos de trabalho remoto; com dicas e orientações como: postura, preparação do ambiente, posição do monitor e o uso correto do mouse e teclado, entre outros.

No ano de 2020 a DSQV/ PROGEP avançou na implementação da Política de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho - PSQVT aprovada pelo CONSAD/ UFRA por meio da resolução nº 395 de 21 de julho de 2020. A PSQVT expressa-se em conceitos, fundamentos e práticas que objetivam orientar a promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho para os servidores, com fins de promover a valorização do ambiente e das condições de trabalho, além de contribuir para a efetividade da função social da instituição.

Principais atividades /Ações realizadas pela DAP em 2020

Principais Atividades/ Ações realizadas pela DAP em 2020		
Atividades/ Ações	Quantidade	nº de Participantes
Conteúdo digital/ Cartilhas	08	07
Rodas de conversas	07	116
Palestra/ Mediação no congresso Viva	02	26

Fonte: DSQV

PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Cumpre destacar que o ano de 2020, por si só, já impôs enormes desafios e gerou uma nova organização no trabalho com adaptações diversas. Estas adaptações, restringiu e fez com que algumas metas não se cumprissem, conforme discriminadas a seguir:

Metas não alcançadas

- Implantação da CISSP. Embora não implantado, a minuta encontra-se em fase final de elaboração, devendo percorrer as estruturas de decisão para finalização.
- Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio

Principais desafios

- Garantir atendimento adequado às demandas diversas na nova adaptação do trabalho.
- Estrutura de trabalho e apoio às ações pelos gestores.

Ações

- Implantação da CISP; Realização e participação em eventos visando a promoção e prevenção à saúde e segurança do trabalho.

Perspectivas - 2021

- Alcance das metas planejadas, e que a estrutura organizacional se adeque às necessidades do trabalho, de modo a avançar na qualidade da prestação dos serviços.

PRINCIPAIS METAS ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS DA DIVISÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS

Cumpre destacar que o ano de 2020, por si só, já impôs enormes desafios e gerou uma nova organização no trabalho com adaptações diversas. Estas adaptações, restringiu e fez com que algumas metas não se cumprissem, conforme discriminadas a seguir:

Metas não alcançadas

- Realização e término das perícias que estão pendentes

Principais desafios

- Iniciar o atendimento das perícias pendentes quando possível.

Ações

- Divulgar mais os serviços e modalidades de perícias existentes.

Perspectivas - 2021

- Que as metas planejadas sejam alcançadas, e que a estrutura organizacional se adeque às necessidades do trabalho, de modo a alcançar a melhor prestação dos serviços.

Como meta não alcançada também, tem-se o alcance de maior número de participantes nas atividades em grupo, sobretudo nas atividades preventivas e de promoção de saúde, tais como: palestras e rodas de conversas, cujo público participante ainda é muito reduzido. Como perspectivas para novos exercícios seria buscar como parceria dos gestores, na divulgação dos eventos de saúde e liberação dos servidores para participarem das ações educativas.

Em virtude da suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia do COVID-19, os atendimentos odontológicos foram suspensos, o que reduziu a produtividade, porém o serviço continuou realizando campanhas educativas de modo remoto no site da PROGEP e nas redes sociais da UFRA. Além disso, o serviço odontológico participou de celebração de contrato para prorrogar a entrega de materiais do pregão 29/2019, que seriam entregues em 2020. A perspectiva é manter o serviço pronto e adequado (materiais de consumo e equipamentos) para o retorno dos atendimentos presenciais e, por enquanto, permanecer realizando atividades educativas em saúde bucal de modo virtual para toda a comunidade ufraniana.

Por fim, entendemos que, dentre outros, estes são desafios para os exercícios futuros: implementação de mais ferramentas e recursos tecnológicos, a fim de que torne os processos e atos administrativos cada vez mais automatizados, simples, intuitivos. Desta forma, diminuindo a necessidade de servidores para atuação em processos os quais as soluções perpassem pela tecnologia; melhor dimensionamento da força de trabalho, com o aperfeiçoamento de indicadores e critérios técnicos para a alocação de pessoal; e aperfeiçoar e ampliar as políticas de valorização dos servidores da UFRA.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS CONFORMIDADE LEGAL

A Diretoria de Contratos e Convênios DCC/PROAF/UFRA tem atuado de maneira diligente para que na tramitação dos processos relacionados aos contratos, convênios e demais instrumentos congêneres sejam observados todos os aspectos formais e legais, em conformidade com a legislação vigente, jurisprudências e as normas internas da UFRA.

Na celebração dos contratos de obras, serviços e compras em geral, a DCC/PROAF/UFRA tem envidado esforços para melhoria na gestão e fiscalização dos contratos firmados pela UFRA, pautando suas ações nas disposições da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017.

Nas renovações de contratos de serviços contínuos, a DCC/PROAF/UFRA tem utilizado o PARECER n. 00142/2020/PRC.CHF/PFUFR/PGF/AGU, exarado pela Procuradoria Federal junto à UFRA, no intuito de uniformizar as demandas relacionadas a renovação contratual.

Com relação aos Convênios de Estágio e Acordos de Cooperação, a DCC/PROAF/UFRA tem analisado cada processo de maneira a garantir a escorreita instrução processual, buscando sempre o atendimento das recomendações emitidas pela Procuradoria, em consonância com a Advocacia Geral da União, verificando assim o adequado encaminhamento para cada demanda específica.

Na contratação de Fundações de Apoio a utilização do Procedimento Operacional Padrão - POP3 tem sido amplamente trabalhada, para que a instrução processual possa se adequar aos normativos pertinentes, buscando a diminuição de falhas e a prevenção de irregularidades na celebração dos contratos fundacionais.

CONTRATAÇÕES POR TIPO DE SERVIÇO OU BENS

Os valores das contratações classificadas por pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição podem ser encontradas na página da [Diretoria de Contratos e Convênios](#).

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES

Os contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra (terceirizados) possuem o maior volume de recursos, visto que são contratações que envolvem custos trabalhistas, além da disponibilização e insumos para o desenvolvimento das atividades inerentes aos seus objetos. Importante ressaltar que estes contratos são executados em todos os campi da UFRA.

6 ALOCAÇÃO DE RESULTADOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

Os contratos de serviços comuns também têm grande contribuição para o desenvolvimento das atividades cotidianas da Universidade, garantindo que a UFRA possa oferecer serviços de excelência aos seus usuários (discentes, docentes, corpo técnico, comunidade em geral).

Os contratos de aquisição (Equipamentos de Laboratório, Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação - T.I.C., Insumos e materiais de expediente) garantem a expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão, fundamentais ao desempenho institucional da UFRA.

Já os contratos de obras, garantem a finalização de obras em andamento, bem como a manutenção das instalações de prédios que necessitam de intervenção para garantia do uso adequado e seguro para a comunidade acadêmica e comunidade externa.

Em resumo, associamos as justificativas para as tais contratações ao PLANO DE EXPANSÃO DA UFRA MULTICAMPI, previsto no Planejamento Estratégico Institucional – PLAIN-UFRA (capítulo V).

O Plano de expansão prevê o Cenário de Crescimento Sustentável – CCS, que dialoga de forma sistêmica com cinco dimensões ligadas ao desenvolvimento institucional, que foram definidas a partir da associação de variáveis que representam as prioridades identificadas no PLAIN e requeridas para a UFRA imprimir seu papel como instituição pública de ensino superior no contexto dos desafios educacionais da Amazônia e do Brasil.

1. Sustentabilidade institucional;
2. Gestão estratégica;
3. Ressonância do mercado;
4. Vantagem competitiva específica;
5. Autonomia institucional.

Acreditamos que todos os investimentos em contratações da UFRA estão diretamente ligados as cinco dimensões previstas pelo Cenário de Crescimento Sustentável, buscando uma expansão universitária mais justa e igualitária.

CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS E JUSTIFICATIVAS PARA REALIZAÇÃO

Em relação as contratações diretas, a DCC/PROAF/UFRA utiliza todos os parâmetros legais vigentes para o enquadramento e as exigências pertinentes a este tipo de contratação: Dispensa de licitação (art. 24 Lei 8.666/93) e Inexigibilidade de Licitação (art. 25 Lei 8.666/93).

As parcerias firmadas com as Fundações de Apoio, uma das demandas que tem exigido grande dedicação desta DCC/PROAF/UFRA, fundamenta-se em Dispensa de Licitação, conforme estabelecido na Lei nº 8.958/94 e realiza diligências em conformidade com os requisitos previstos na legislação pertinente à matéria, visando a sua escorreita instrução processual.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

No que tange as metas não alcançadas, o maior desafio de 2020 foi a execução do plano de capacitação das Equipes, em virtude da pandemia (Covid-19).

Além disso, há necessidade de uma atuação mais estreita das unidades para identificar/ampliar os módulos dos sistemas de informação da UFRA para proporcionar melhor gerenciamento das atividades de gestão.

É preciso avançar, ainda, no mapeamento de processos críticos, com a identificação dos riscos envolvidos para que se possa elaborar os Procedimentos Operacionais Padrões – POP's, e possibilitar a melhor compreensão pela comunidade acadêmica, dos fluxos processuais de gestão acadêmica, administrativa e orçamentária, de forma integrada.

Cabe destacar a grande demanda relacionada a análise de processos que envolvem os projetos que ensejam a participação de fundações de apoio. Tais processos exigem maior grau de disponibilidade para suas análises, tendo em vista as especificidades e maiores detalhamentos existentes na legislação e na jurisprudência dos órgãos de controle.

Esses desafios, vencidos, devem contribuir para fortalecer a governança, avançar no desenvolvimento institucional e na gestão de riscos e integridade institucional.

70 **Úfra**
anos

7

CONTRATOS E SERVIÇOS

GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA CONFORMIDADE LEGAL

Etapas de recebimento, movimentação, utilização e desfazimento de materiais observam as disposições da IN SEDAP 205/88, Instrução Normativa CGU 04/2009, Decreto 9.373/2018, macrofunções SIAFI e disposições do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP.

Quanto aos imóveis destaca-se a instrução normativa SPU 05/2018 e Portaria Conjunta nº 38/2020. Por fim, a portaria 232/2020 do Ministério da Economia, que versa sobre a implantação do SIADS, traz alterações significativas na sistematização das rotinas de gestão patrimonial.

No intuito de fortalecer e internalizar as exigências normativas na Universidade, de forma simplificada, a UFRA segue a diretriz de desenvolvimento de procedimentos padronizados. O mais recente procedimento é o POP PROAF nº 15, que se refere ao recebimento de bens móveis – Doações provenientes de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado objetiva descrever ao público interno e externo, as ações necessárias para que a Ufra realize o recebimento de bens móveis em doação, com ou sem ônus e encargos, provenientes de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado (particulares), de acordo com o decreto 9.764/2019 (atualizado pelo decreto 10.314/2020).

Os documentos se encontram disponíveis no sítio oficial da PROAF (proaf.ufra.edu.br), no menu “Normas e procedimentos”.



PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E QUIPAMENTO)

Investimentos em equipamentos, compreendendo os bens permanentes efetivamente recebidos no exercício são apresentados no quadro abaixo. Para fins de melhor compreensão, considera-se “equipamento” como tudo que serve para equipar e prover as instalações necessárias à realização de um trabalho.

Entrada de materiais permanentes – mensal/2020

DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR
EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICAS ACADÊMICAS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	JANEIRO	R\$ 535.420,44
	MARÇO	R\$ 264.036,42
	ABRIL	R\$ 173.880,48
	MAIO	R\$ 211.866,99
	JUNHO	R\$ 456.497,84
	JULHO	R\$ 797.001,52
	AGOSTO	R\$ 438.946,33
	SETEMBRO	R\$ 967.285,83
	OUTUBRO	R\$ 434.640,45
	NOVEMBRO	R\$ 1.247.596,70
	DEZEMBRO	R\$ 365.182,28
TOTAL		R\$ 7.634.247,10

Fonte: Relatório SERCONP / Sipac - módulo patrimônio móvel

Não há informações referentes à incorporação de novos imóveis ao Patrimônio da UFRA em 2020.

DESFAZIMENTO DE ATIVOS

No exercício de 2020, houve o desfazimento de 05 lotes de materiais inservíveis - pouco mais de 850 itens, correspondente a R\$ 1.722,00, conforme valor avaliado (Processo SIPAC 23084.030864/2019-97).

O trabalho é decorrente da atuação da comissão instituída pela Portaria Proaf nº 051/2019.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Estabelecer fluxos e governança interna relativa à gestão imobiliária, vem a ser um dos maiores desafios, para o setor patrimonial, bem como a conclusão do inventário profissional de bens móveis e semoventes e saneamento da base patrimonial e contábil.

O avanço no processo de implantação do sistema SIADS e execução do plano de desfazimento descentralizado são outros exemplos de ações prioritárias, à curto prazo.

A constante e progressiva conscientização da comunidade universitária sobre a relevância da temática patrimonial e acerca de seus procedimentos e normas, é um forte e contínuo desafio e oportunidade para que a utilização dos bens ocorra com, ainda mais, zelo, responsabilidade e seja sustentável.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO CONFORMIDADE LEGAL

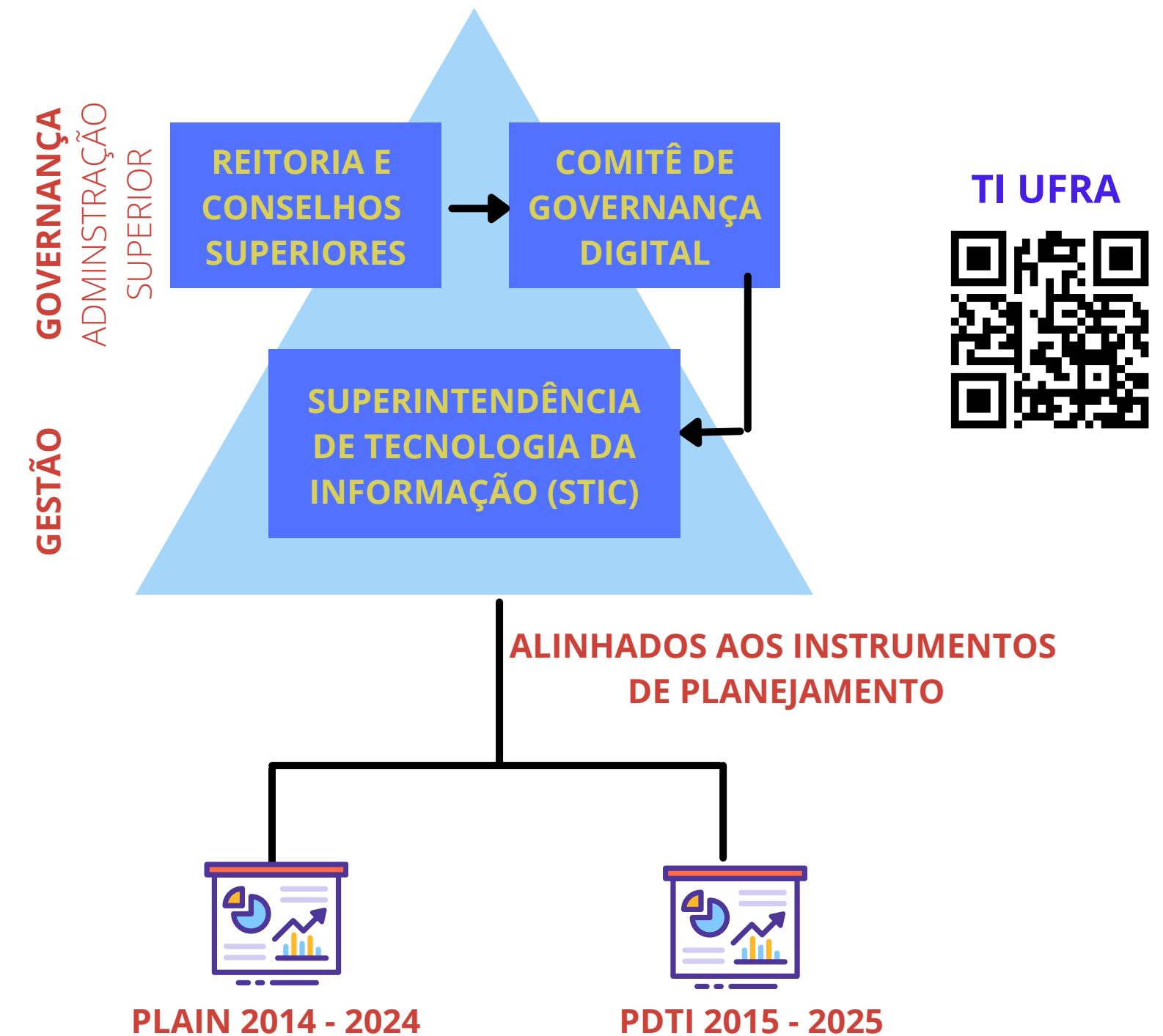
A Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) , no papel de unidade gestora de TI na Universidade, tem buscado garantir a conformidade legal da gestão de TI por meio da aplicação dos normativos estabelecidos pelo Governo Federal, assim como, de obedecer às normas estabelecidas em normativas internas.

Nesse contexto, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como fundamento legal o alinhamento estratégico, que contempla as orientações do Planejamento Estratégico Institucional (PLAIN) e da Estratégia Geral de tecnologia da Informação (EGTI).

MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O modelo de governança de TI da UFRA segue de modo geral o que dispõe a Portaria SGD ME no 778, de 19 de abril de 2019, onde foi instituída à STIC como unidade técnica responsável pela gestão da tecnologia da informação, tendo o superintendente de TIC como membro do Comitê de Governança Digital - CGD/UFRA, instituído pela Portaria no 1140 de 24 de agosto de 2020.

Modelo de governança de TI da UFRA



MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

O figura abaixo apresenta as instruções processuais que foram abertas com o objetivo de investir/estruturar a área de infraestrutura em tecnologia da informação em apoio ao tripé universitário (ensino, pesquisa, extensão) e administração.

Montante de recursos aplicados em TI

PROCESSO	VALOR
23084.002956/20 20-74	R\$ 172.477,20
23084.008901/20 19-81	R\$2.885.347,20
23084.031050/20 19-70	R\$138.900,00
23084.011547/20 20-13	R\$697.167,45
23084.010950/20 20-17	R\$421.056,00
23084.017764/20 19-01	R\$233.180,00
TOTAL	R\$4.375.650,65

Contratações mais relevante em TI

- Aquisição de equipamentos de videoconferência e licenças de salas virtuais.
- Contratação de serviço de impressão em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente.
- Aquisição de nobreaks.
- Aquisição de computadores.
- Aquisição de gabinetes de computador e
- Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software (AEC Collection Autodesk).

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTE EM TI

A seguir são apresentadas as contratações mais importantes para a área de infraestrutura em tecnologia da informação em apoio ao tripé universitário (ensino, pesquisa, extensão) e administração ao longo do exercício de 2019 e 2020.

PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

Sistema/Projeto	Atividade de apoio/primária (cadeia de valor)	Resultados alcançados
<ul style="list-style-type: none"> • SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) • SIGRH (Sistemas Integrado de Gestão de Recursos Humanos) • SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) • Sistemas de Chamados Técnicos • Aquisição de equipamentos de videoconferência e licenças de salas virtuais em apoio as atividades administrativas da instituição. Processo 23084.002956/2020-74 • Contratação de serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente. Processo 23084.008901/2019-81 • Aquisição de nobreaks em apoio as atividades do tripé universitário e administração. Processo 23084.031050/2019-70 • Aquisição de computadores em apoio as atividades do tripé universitário e administração. Processo 23084.011547/2020-13. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento, patrimônio, material e consumo, compras, licitações, protocolos, etc. Obs. Atividades de apoio. (tecnologia da informação) • Administração de Recursos Humanos (solicitação de férias, resarcimento de valores referentes a plano de saúde, cadastro de servidores, capacitação, frequência, relatórios gerenciais, etc.). Obs. Atividades de apoio (TI) • Administração da comunidade acadêmica (discentes e docentes) – matrícula online, portal docente e discente, lançamento de notas, biblioteca, etc. Obs. Atividades de apoio (TI) • Os chamados de suporte técnico abertos pelos usuários utilizadores dos recursos computacionais da UFRA. Obs. Atividades de apoio Atividade de apoio (TI) • Atividade de apoio (infraestrutura de TI) • Atividade de apoio (impressão/digitalização de documentos) • Atividade de apoio (infraestrutura de proteção elétrica) • Atividade de apoio (infraestrutura de TI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiência na área meio: patrimônio, orçamento, finanças e protocolos • Eficiência na área meio: recursos humanos • Eficiência na área finalística: atividades acadêmicas • Eficiência no atendimento de suporte técnico em TI • Atendimento de requisitos de qualidade impostos pelo MEC na avaliação dos cursos de graduação e pós-graduação, bem como, maior eficiência na área meio da instituição • Eficiência para os usuários que planejam e operacionalizam as ações do tripé universitário e administração • Eficiência que garantiu maior independência as atividades do tripé universitário e administração • Eficiência na condução das ações do tripé universitário e administração

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Podemos destacar algumas ações de segurança, a seguir:

- Atualização dos sistemas operacionais do datacenter;
- Atualização de versão do software de firewall;
- Continuidade das ações de implementação dos certificados SSL para todos os sites institucionais;
- Atualização de políticas de backup;
- Atualização das políticas de acesso aos sistemas do datacenter;
- Criação de regras de firewall específicas para novos ataques cibernéticos;
- Continuidade das ações de atualização dos servidores de hospedagem e das versões do CMS Joomla dos portais disponibilizados pela instituição;
- Atualização das versões dos sistemas SIG: SIPAC, SIGAA, SIGRH e SIGAdmin, agregando novas funcionalidades e proteções adicionais aos usuários;
- Atualização da infraestrutura de serviços de dão apporte a disponibilidade dos sistemas SIG

Todas as ações de segurança da informação citadas têm como principal objetivo garantir os princípios basilares desta área: integridade, disponibilidade e confidencialidade da informação. Por fim, por ações futuras, estaremos planejando para 2021 a construção dos documentos: normas e procedimentos de segurança da informação e comunicações mais especificamente relacionados a classificação da informação em ambiente de núvem e uso das ferramentas do pacote Gsuite for Education.

PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

O exercício de 2020 foi um ano peculiar em virtude do estado de emergência causado pela pandemia da covid-19, que apesar do cenário excepcional, tivemos avanços em várias temáticas da tecnologia da informação e comunicação: aquisição e implantação de tecnologias de apoio a atividades colaborativas e de vídeo conferência, transformação para o formato digital de vários serviços de apoio ao tripé universitário, aquisição de computadores e licenças de software. Tivemos por desafio garantir a alta disponibilidade dos sistemas de informação e demais serviços de TI, visto as necessidades de nossos colaboradores estarem exercendo suas atividades em caráter remoto, onde a tecnologia da informação tornou-se a única ferramenta viável para manter o funcionamento desta instituição de ensino neste exercício por conta da excepcionalidade ora mencionada. Por metas não alcançadas, podemos citar:

- Contratação de empresa para prestação de serviços de infraestrutura e cabeamento estruturado;
- Aquisição de equipamentos de infraestrutura de redes de computadores;
- Aquisição de equipamento para dar maior robustez de processamento e armazenamento ao datacenter institucional.

Por fim, nossa perspectiva para o exercício de 2021 é a concretização das metas acima, bem como, atuar na materialização de projetos oriundos do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015-2024, onde estamos aguardando sua aprovação pelo CGD/UFRA.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, tem como o seu principal compromisso a promoção do desenvolvimento sustentável, que é apresentado por meio da sua missão institucional: ***"formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir com o desenvolvimento sustentável da Amazônia".***

A adoção de boas práticas sustentáveis pela comunidade acadêmica, no cotidiano da instituição, torna-se, cada vez mais, um requisito indispensável para o alcance da sustentabilidade ambiental.

Na UFRA, o eixo socioambiental é trabalhado por meio de políticas institucionais de sustentabilidade que visam promover a boa gestão dos recursos naturais, a destinação adequada dos resíduos sólidos da universidade, assim como a redução da geração de resíduos, a observação de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações públicas, entre outras práticas.



UFRA

SUSTENTAVEL

Entre as ferramentas de planejamento sustentável da universidade está o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), criado pelo artigo 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, e institucionalizado pela Instrução Normativa SLTI/MP N° 10, de 12 de novembro de 2012.

O PLS refere-se a um instrumento de planejamento para estimular práticas sustentáveis nas instituições públicas. No segundo semestre de 2020, iniciaram as atividades para a atualização do PLS da UFRA, conduzidas por uma comissão gestora formada por docentes, técnico-administrativos e discentes.

Em sua versão atualizada, o PLS da UFRA, com vigência de dois anos (2021-2022), aborda sobre os seguintes temas:

- Material de consumo;
- Energia elétrica e alternativas;
- Água e esgoto;
- Coleta seletiva e resíduos sólidos;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis;
- Deslocamento de pessoal;
- Preservação de áreas verdes;
- Comunicação e relações institucionais e inclusão social e diversidade.

Além do PLS, a UFRA participa do programa governamental Agenda Ambiental na Administração Pública-A3P, programa que estimula a adoção de práticas sustentáveis no cotidiano das instituições.

As campanhas de conscientização da universidade para as questões socioambientais são fortalecidas por meio do Programa “UFRA Sustentável”, o qual foi criado para divulgar práticas sustentáveis da instituição e promover ações de sensibilização para a sua comunidade acadêmica. O programa é coordenado pela Divisão de Sustentabilidade Institucional - DSI, ligada à Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLADI.

A UFRA vem trabalhando cada vez mais para fortalecer as ações socioambientais e promover o desenvolvimento sustentável da instituição, assim como o da região amazônica, como define a sua missão institucional.

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE PÚBLICA

Os procedimentos licitatórios realizados no âmbito da UFRA, vêm se adaptando para atender aos preceitos legais relacionados às compras sustentáveis, orientando as unidades responsáveis pela elaboração dos processos a efetuar a consulta ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, da CGU/AGU, com manifestação sobre práticas e/ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis adotados na contratação.

Considerando a natureza do objeto, as unidades demandantes avaliam quais critérios devem e/ou podem ser aplicados, quais são imprescindíveis para a aquisição de produtos de qualidade sob os aspectos econômico, financeiro e de sustentabilidade ambiental.



COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

No ano de 2020, foram realizados na UFRA 27 pregões eletrônicos, aproximadamente. Todos os processos, de acordo com suas especificidades, aplicaram critérios de sustentabilidade, onde a contratada deve cumprir, no que couber:

- As orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigo. 5º e;
- Deverá seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Ressalta-se que, adequar os processos de aquisições para atender critérios sustentáveis ainda é uma tarefa complexa, pois muitos dos fornecedores que participam das licitações não tem produtos que se enquadrem nos padrões pretendidos. Entretanto, a UFRA vem conseguindo melhorar a cada ano a qualidade das aquisições relacionadas ao tema, sempre buscando as melhores ferramentas de gestão, de apoio técnico, no intuito de exercer seu papel de responsabilidade diante a sociedade.

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS.

As ações de redução do consumo de recursos naturais são promovidas por todos os Campi da universidade e apresentam grande importância para reduzir os gastos públicos e para preservar esses recursos por meio de práticas de uso racional, combatendo os desperdícios.

O ano de 2020, em função do advento da pandemia de Coronavírus, foi um ano marcado por eventos virtuais, e assim ocorreu com as ações de sensibilização da universidade para as questões socioambientais. Foram promovidas “Lives” abordando temas importantes a respeito da problemática ambiental, como a importância da preservação e conservação dos recursos naturais para o equilíbrio ecológico e da adoção de fontes alternativas de água e de energia.

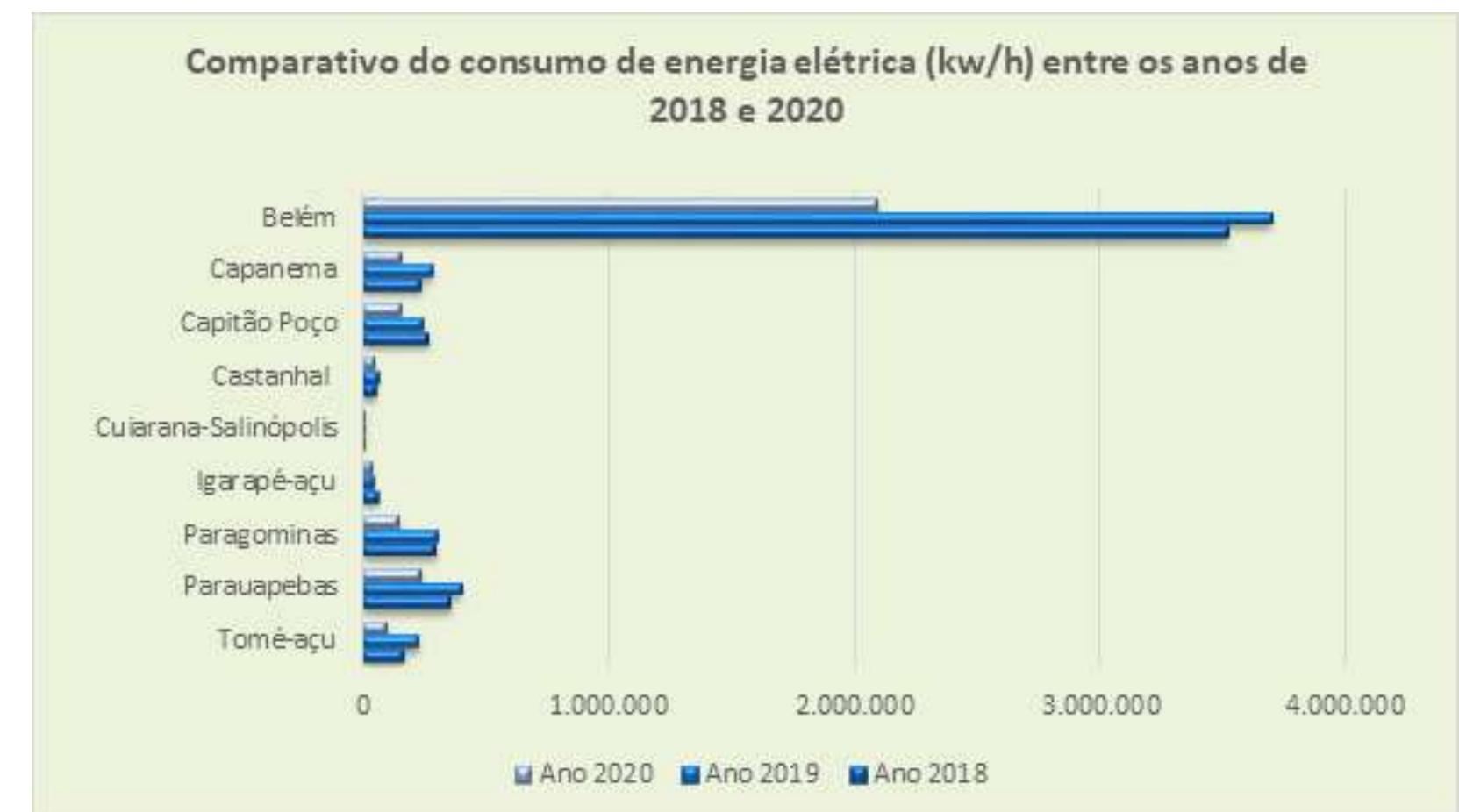
Além dos eventos virtuais, as campanhas do Programa UFRA Sustentável também contribuíram para fortalecer as ações de sensibilização na universidade. Algumas dessas ações foram direcionadas para o esclarecimento da importância da redução do consumo de água, da prática de reciclagem de papel, do combate ao desmatamento, entre outras.

No que tange ao consumo de água e energia elétrica na instituição no ano de 2020, os valores retratam o consumo desses recursos na instituição com grande parte das atividades presenciais suspensas, em razão do momento de pandemia, funcionando apenas os setores estratégicos os quais suas atividades não podem ser realizadas de modo remoto.

No que tange ao consumo de água e energia elétrica na instituição no ano de 2020, os valores retratam o consumo desses recursos na instituição com grande parte das atividades presenciais suspensas, em razão do momento da pandemia, funcionando apenas os setores estratégicos os quais suas atividades não podem ser realizadas de modo remoto.

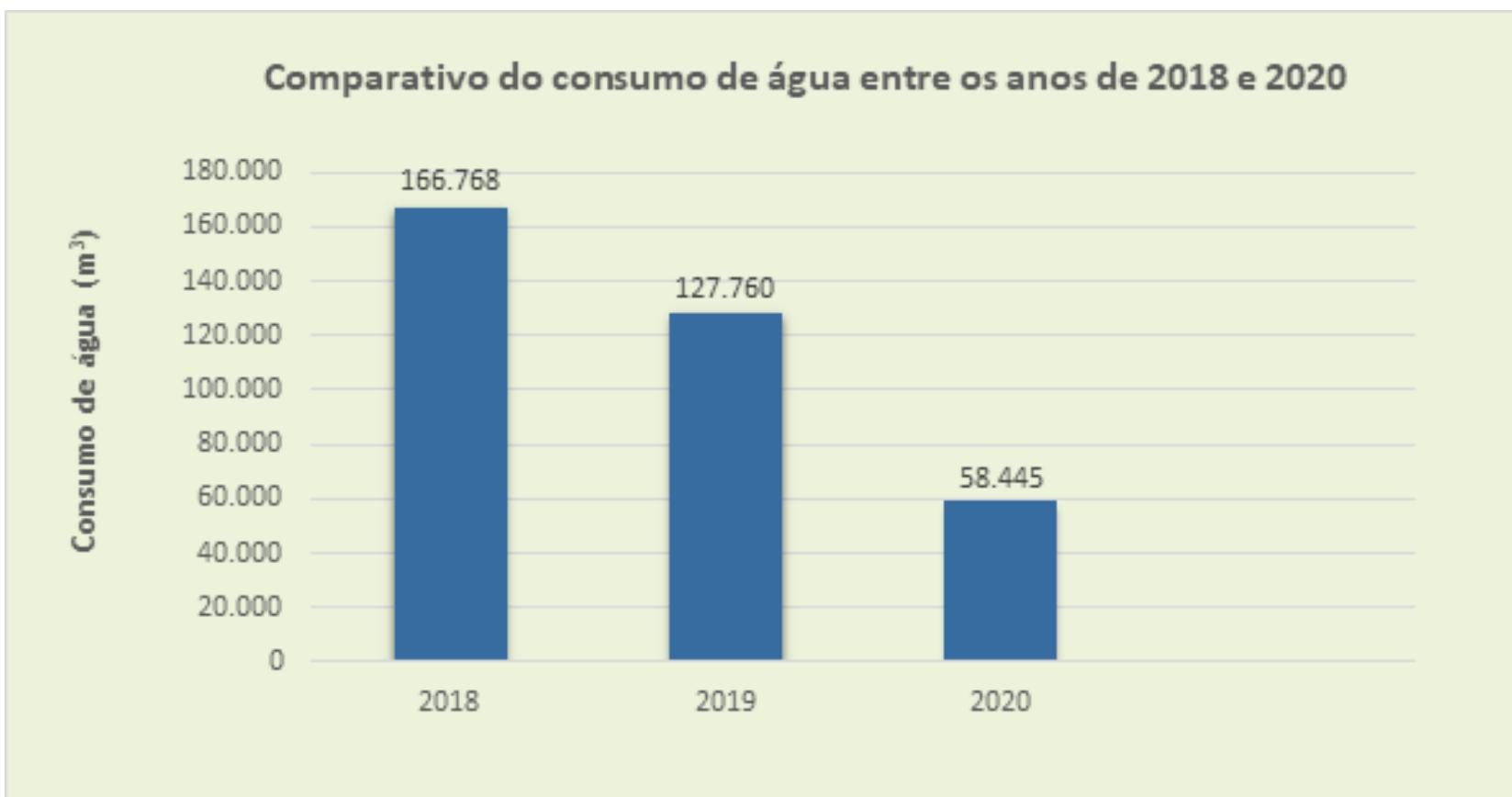
assim, os gráficos abaixo, demonstram como o consumo e água e energia elétrica se deram ao longo dos exercícios de 2018 a 2020.

Consumo de energia elétrica nos Campi da UFRA.



Fonte: Divisão de Sustentabilidade (DSI)/PROPLADI

Consumo anual de água no Campus Belém



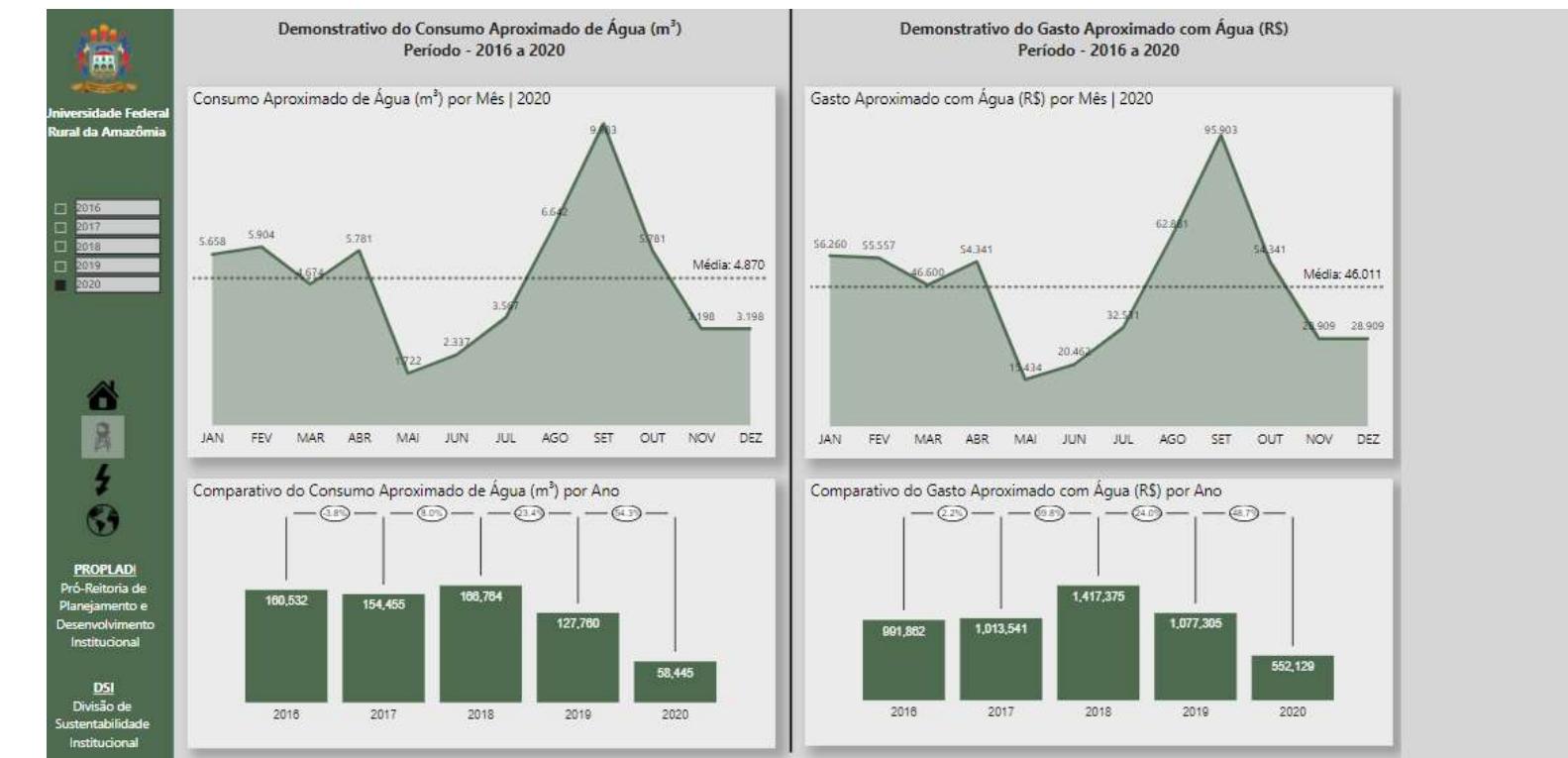
Fonte: Divisão de Sustentabilidade (DSI)/PROPLADI

O consumo desses recursos no ano de 2020 reduziram consideravelmente em função de uma situação atípica e as iniciativas para promover o uso eficiente desses recursos foram intensificadas.

Para garantir a eficiência energética na universidade, foram adquiridos equipamentos para a geração de energia solar fotovoltaica para atender a alguns Campi e setores da sede da UFRA, Campus Belém. Tal medida não só irá contribuir para a redução do consumo de energia elétrica na universidade, mas também para diminuir os impactos ambientais provenientes do processo de produção de energia, uma vez que a geração de energia solar não emite poluentes para a atmosfera.

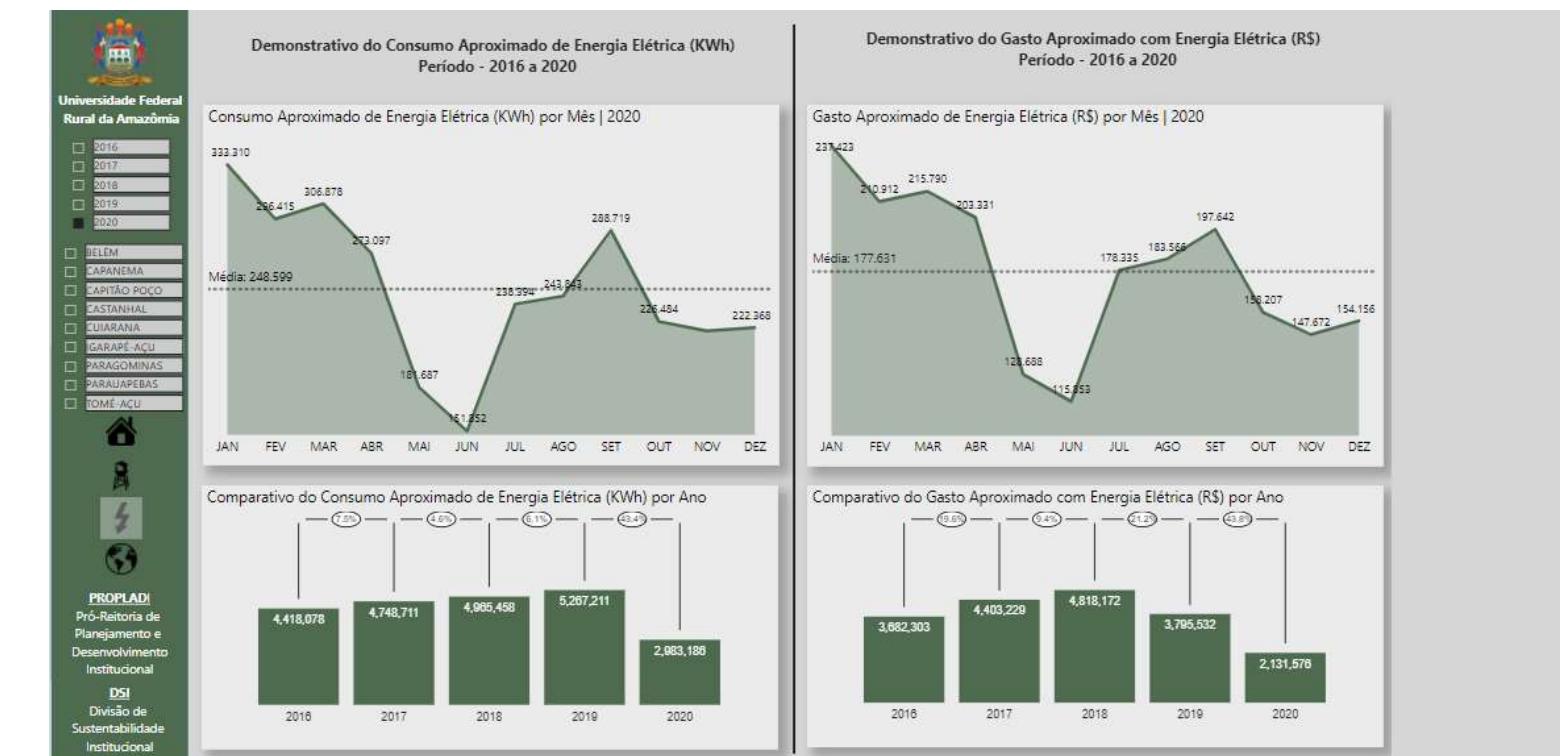
O acompanhamento dessas medidas acontece por meio de indicadores que são apresentados na forma de painéis dinâmicos.

Demonstrativo do Gasto Aproximado com Água (R\$) - Período - 2016 a 2020



Fonte: Painéis Propladi

Demonstrativo do Gasto Aproximado com Energia Elétrica (R\$) Período - 2016 a 2020



Fonte: Painéis Propladi

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

As ações para a redução de resíduos poluentes e da separação e destinação adequada de resíduos sólidos, foram realizadas por meio de campanhas e eventos virtuais que objetivaram promover a conscientização da comunidade acadêmica para essas questões.

Dentre os diversos eventos virtuais promovidos pela UFRA no ano de 2020, ocorreram participações de professores da universidade e de convidados externos que abordaram sobre a importância da redução da geração de resíduos e da importância da prática da coleta seletiva. Esses temas também foram focos de campanhas no site institucional e nas mídias sociais da universidade direcionadas à estimular a reflexão sobre as causas socioambientais.

Quanto a mudança de hábitos da comunidade acadêmica, destacamos a utilização cada vez menor de copos plásticos descartáveis e a priorização na utilização de recipientes com materiais mais duradouros, como garrafinhas e canecas. Isso denota a apreensão de hábitos mais sustentáveis por parte dos integrantes da universidade.

O planejamento sustentável da UFRA, iniciado no ano de 2020, traçou metas importantes para práticas de coleta seletiva nos Campi e reaproveitamento de resíduos, temos como exemplo dessas medidas a aquisição de Biogestores para o aproveitamento de resíduos orgânicos do Restaurante Universitário e de outras unidades na universidade.

A UFRA objetiva aprimorar as suas ações sustentáveis por meio da sensibilização para as questões dos resíduos sólidos e é por meio da educação socioambiental que pretende fortalecer uma cultura de sustentabilidade.

**Mais informações sobre
indicadores de sustentabilidade**

da UFRA:



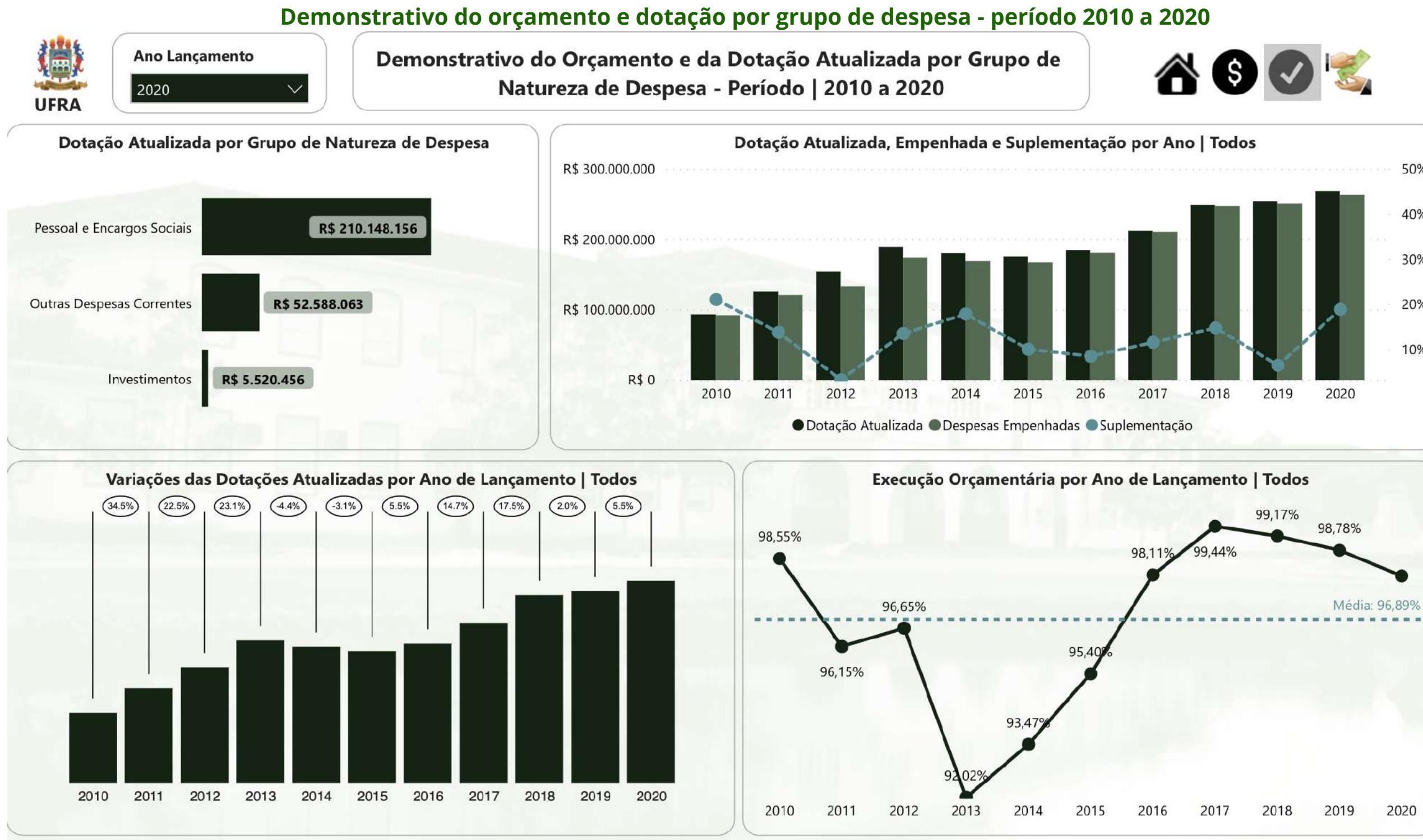
8

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão orçamentária e financeira da UFRA, também possui painel de acompanhamento, que permite visualizar as informações e compostas em nível de grupo de despesas fica configurada.



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Notas 1: Balanço Patrimonial - BP

Ativo Circulante e Não Circulante

O Ativo Circulante no fim do exercício de 2020 equivale a 2,83% em relação ao montante do Ativo Total. Se comparado ao final do exercício de 2019 percebe-se aumento de cerca de 20,40%, sendo composto por Caixa e Equivalentes de Caixa com 87,97%, seguidos de Demais Créditos a Curto Prazo 11,32% e Estoques 0,72% em relação ao total do Ativo Circulante, sendo a ordem apresentada por grau de liquidez. O Saldo do Ativo não Circulante no fim de 2020 equivale a 97,17% do Ativo Total, se comparado ao mesmo período do exercício anterior, observando-se um aumento de cerca de 0,63%.

Ativo - Composição

Ativo	31/12/2020	31/12/2019	AV*	AH*
Ativo Circulante	26.864.213,43	22.312.984,91	2,83	20,40
Caixa e Equivalentes de Caixa	23.631.417,63	18.947.787,95	87,97	24,72
Demais Créditos a Curto Prazo	3.039.875,32	3.271.141,82	11,32	-7,07
Estoques	192.920,48	94.055,14	0,72	105,11
Ativo Não Circulante	922.486.381,59	916.675.325,62	97,17	0,63
Investimentos	230,49	230,49	0,00	0,00
Imobilizado	922.437.773,10	916.655.417,13	99,99	0,63
Intangível	48.378,00	19.678,00	0,01	145,85
Total do Ativo	949.350.595,02	938.988.310,53	100	1,10

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Caixa e Equivalente de Caixa

No Quadro a seguir é apresentada a composição do item Caixa e Equivalentes de Caixa, para o Exercício de 2020 em comparação ao fim do Exercício Anterior.

Caixa e Equivalentes de Caixa – Composição

Detalhamento	31/12/2020	31/12/2019	AV*	AH*
CTU - Recursos da Conta Única	1.017.300,40	1.019.381,41	4,30	-0,20
Límite de Saque com vinculação de Pgto	8.136.557,83	3.648.663,09	34,43	123,00
Límite de Saque c/ vinc. de Pgto - Ordem P	14.477.559,40	14.279.743,45	61,26	1,39
Caixa e Equivalente de Caixa	23.631.417,63	18.947.787,95	-	24,72

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Observa-se que 100% das disponibilidades do Caixa e Equivalentes de Caixa são Recursos da Conta Única do Tesouro decorrentes de transferências realizadas pela Secretaria do Tesouro Nacional através do MEC, pode-se notar que houve um aumento neste grupo de 24,72% em relação ao final do Exercício Anterior.

Estoques

No Quadro a seguir, apresenta-se a composição do Grupo Estoques, para o exercício de 2020 em comparação ao fim do Exercício Anterior.

Estoques

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Estoques	192.920,48	94.055,14	105,11

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Percebe-se um aumento de 105,11% em relação ao fim do Exercício Anterior. No Quadro abaixo demonstra-se a Composição do Grupo Estoques.

Estoques - Composição

Conta - Discriminação	31/12/2020	AV (%)
1.1.1.5.6.1.01.00 - Estoques	192.558,08	99,81
Gás e Outros Materiais Engarrafados	3.978,00	2,07
Gêneros de Alimentação	44,80	0,02
Material de Expediente	97.030,60	50,39
Material de Limpeza e Prod. De Higienização	32.650,68	16,96
Material de Proteção e Segurança	58.854,00	30,56
1.1.1.5.6.1.10.00 - Mat. de Cons. não Localizado	362,40	0,19
Material Laboratorial	362,40	100,00
Total	192.920,48	100,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Observa-se que o Grupo Material e Expediente corresponde a 50,39% do total da conta, seguido de Material de Proteção e Segurança representando 30,56% do total, esses dois grupos são responsáveis por 96,86% da conta Estoques.

IMOBILIZADO

Em 31/12/2020, a Universidade Federal Rural da Amazônia apresentou um saldo de R\$ 922.437.135,05 (novecentos e vinte e dois milhões, quatrocentos e trinta e sete mil, setecentos e setenta e três mil reais e dez centavos) relacionados a imobilizado. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para o exercício de 2020 e fim do exercício de 2019.

Imobilizado – Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH%
Bens Móveis	66.861.638,05	61.069.835,72	9,48
(+) Valor Bruto Contábil	118.375.850,93	111.610.711,26	6,06
(-) Depr./Amort./Ex. Acum. de Bens Móveis	-51.514.212,88	-50.540.875,54	1,93
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Bens Imóveis	855.576.135,05	855.585.581,41	0,00
(+) Valor Bruto Contábil	861.163.167,81	860.853.681,53	0,00
(-) Depr./Amort./Ex. Acum. de Bens Imóveis	-5.587.032,76	-5.268.100,12	6,05
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Total	922.437.773,10	916.655.417,13	0,63

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

BENS MÓVEIS

Os Bens Móveis do Órgão 26253 – UFRA em 31/12/2020 totalizavam R\$ 66.861.638,05 (sessenta e seis milhões, oitocentos e sessenta e um mil seiscentos e trinta e oito reais e cinco centavos), e conta com um aumento real de 1,93% considerando a depreciação que é deduzido do Valor Contábil Bruto e estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir:

Bens Móveis- Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	34.063.697,63	29.504.758,22	15,45
Bens de Informática	30.257.997,14	29.804.276,14	1,52
Móveis e Utensílios	20.476.127,48	19.619.183,98	4,37
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	8.680.516,99	7.882.303,27	10,13
Veículos	12.785.178,03	12.785.178,03	0,00
Bens Móveis em Almoxarifado	11.163.094,76	11.163.094,76	0,00
Armamentos	3.047,16	3.047,16	0,00
Demais Bens Móveis	946.191,74	848.869,70	11,46
Depreciação / Amortização Acumulada	-51.514.212,88	-50.540.875,54	1,93
Total	66.861.638,05	61.069.835,72	1,93

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

BENS IMÓVEIS

Os Bens Imóveis da União em 31/12/2020 totalizavam R\$ 855.576.135,05 (oitocentos e cinquenta e cinco milhões, quinhentos e setenta e seis mil cento e trinta e cinco reais e cinco centavos) e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Bens Imóveis- Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH(%)
Bens de Uso Especial	821.314.924,95	821.314.924,95	0
Bens Imóveis em Andamento	39.826.352,27	39.516.865,99	0
Instalações	21.890,59	21.890,59	0
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	-5.587.032,76	-5.268.100,12	6,05
Total	855.576.135,05	855.585.581,41	0,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Os Bens de Uso Especial correspondem a 96% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial da UFRA, perfazendo o montante de R\$ 821.314.924,95 em 31/12/2020 a valores brutos. Verifica-se também que neste período apenas houve a depreciação dos bens imóveis o que representa um aumento de 6,05% no valor do exercício anterior, no montante observa- se uma redução em valores gerais levando em consideração que não aconteceu nenhuma incorporação ou desincorporação de bens imóveis no período analisado, sendo que este valor não é expressivo em percentuais visto a sua pequena variabilidade. Em síntese, os bens de uso especiais mais relevantes na composição do patrimônio imobiliário federal são constituídos de Imóveis de uso educacional e Edifícios.

Bens de Uso Especial – Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Terrenos, Glebas	147.874,20	147.874,20	0
Imóveis de Uso Educacional	816.200.481,46	816.200.481,46	0
Edifícios	3.383.314,83	3.383.314,83	0
Imóveis Residenciais e Comerciais	209.457,75	209.457,75	0
Aeroportos, Estações e Aeródromos	1.030.605,05	1.030.605,05	0
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	343.191,66	343.191,66	0
Total	821.314.924,95	821.314.924,95	0

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

INTANGÍVEL

Em 31/12/2020, o Órgão 26253 – UFRA, apresentou um saldo de R\$ 48.378,00 (quarenta e oito mil, trezentos e setenta e oito reais) relacionados a intangível. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para os Exercícios de 2019 e Exercício de 2020.

Intangível – Composição.

Descrição	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Software com Vida Útil Definida			
Software com Vida Útil Indefinida	48.378,00	19.678,00	145,84
Marcas Direitos e Patentes - Vida Útil Definida			
Marcas Direitos e Patentes – Vida Útil Indefinida			
Direito de Uso de Imóvel - Prazo Determinado			
Direito de Uso de Imóvel - Prazo Indeterminado			
Amortização Acumulada			
Redução ao Valor Recuperável de Intangível			
Total	48.378,00	19.678,00	145,84

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

PASSIVO CIRCULANTE, NÃO CIRCULANTE E PL

O Passivo Circulante no fim do exercício de 2020 equivale a 8,33% do Total do Passivo e PL, se comparado ao final do exercício anterior, observou-se um aumento de 15,24%. O saldo constante no Passivo Circulante é composto, em ordem de exigibilidade, por Obrigações Trab. e Previdenciárias com 27,08%, Fornecedores e Contas a pagar 3,58% e Demais Obrigações a Curto Prazo 69,34%. Já no Passivo Não Circulante não constam saldos no 4º Trimestre de 2020, sendo o valor de R\$ 53.704,31 referente a Precatórios a pagar – Cfe. SEANA/DICOC Processo 23704- 69.2019.4.01.8000 – Ano 2020 Registrado através da PA524/2019 NS2573/2019, sendo realizado através da 2020NS001572 – UG 090049em 21/09/2020.

Quanto ao Patrimônio Líquido observa-se que este equivale a 91,67% do Passivo total e apresentou em termos gerais uma redução de 0,01% em relação ao mesmo período do Exercício Anterior, para tanto será apresentado ao final a análise específica quanto ao resultado do Patrimônio.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Passivo e Patrimônio Líquido - Composição

Passivo	31/12/2020	31/12/2019	AV*	AH*
Passivo Circulante	79.118.901,31	68.655.732,92	8,33	15,24
Obrigações Trab. e Previdenciárias	21.429.229,29	20.785.749,38	27,08	3,10
Fornecedores e Cont. a Pagar Curto Prazo	2.829.604,64	3.088.001,34	3,58	-8,37
Demais Obrigações a Curto Prazo	54.860.067,38	44.781.982,20	69,34	22,50
Passivo Não Circulante	0,00	53.704,31	0,00	-100,00
Obrigações Trab. e Previdenciárias	0,00	53.704,31	0,00	-100,00
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	79.118.901,31	68.709.437,23	8,33	15,15
Patrimônio Líquido	870.231.693,71	870.278.873,30	91,67	-0,01
Resultado do Exercício	1.975.392,91	-44.371.800,17	0,23	-104,45
Resultados de Exercícios Anteriores	870.278.873,30	919.396.584,77	100,01	-5,34
Ajustes de Exercícios Anteriores	-2.022.572,50	-4.745.911,30	-0,23	-57,38
Total do Passivo	949.350.595,02	938.988.310,53	100	1,10

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2020, a UFRA apresentou um saldo em aberto de R\$ 2.829.604,64 (dois milhões, oitocentos e vinte e nove mil, seiscentos e quatro reais e sessenta e quatro centavos) relacionados com fornecedores (nacionais e estrangeiros) e contas pagar, sendo a totalidade das obrigações no curto prazo, conforme tabela a seguir;

Fornecedores e Contas a Pagar - Composição.

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Circulante	2.829.604,64	3.088.001,34	-8,37
Nacionais	2.829.604,64	3.088.001,34	-8,37
Estrangeiros			
Não Circulante	-	-	
Nacionais			
Estrangeiros			
Total	2.829.604,64	3.088.001,34	-8,37

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Na tabela apresentada a seguir, relaciona-se os 06 fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data base de 31/12/2020.

Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor

	31/12/2020	AV (%)
Fundação de Apoio a Pesquisa	1.104.842,52	39,05
Polo Segurança Especializada Eireli	364.032,06	12,87
Univ. Fed. do Rio Grande do Norte	257.520,00	9,10
Drive a Informática	230.343,62	8,14
Drive a Informática	166.080,60	5,87
Nova Analítica Importação e Exportação Ltda	141.254,98	4,99
Demais	565.530,86	19,99
Total	2.829.604,64	100

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2020, a UFRA possuía um saldo de R\$ 86.486.882,09 (oitenta e seis milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil, oitocentos e oitenta e dois reais e nove centavos) de obrigações contratuais, relacionados a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios, apresentando um aumento de 35,82 pontos percentuais se comparado com o fim do exercício anterior, conforme pode-se observar na tabela a seguir:

Obrigações Contratuais - Composição

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Aluguéis	24.013,21	30.016,50	-20,00
Fornecimento de Bens	3.293.742,65	1.646.375,75	100,06
Serviços	83.169.126,23	62.002.337,47	34,14
Total	86.486.882,09	63.678.729,72	35,82

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Na tabela a seguir, relaciona-se os 07 contratados mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2020.

Obrigações Contratuais - Por Contratado

	31/12/2020	AV (%)
Polo Segurança Especializada EIRELI	21.019.829,54	24,30
Service Itororó EIRELI	12.717.566,70	14,70
Maz Construções EIRELI	7.728.223,97	8,94
S. Montoril Projetos e Construções Ltda	5.809.343,38	6,72
Serv. Pred. Serviços - Predial e Ambiental Ltda	4.882.315,93	5,65
Fundação de Apoio a Pesquisa	4.344.087,25	5,02
E. B. Cardoso - EIRELI	4.192.070,51	4,85
Demais	25.793.444,81	29,82
Total	86.486.882,09	100

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

RESULTADO ACUMULADO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Conforme Quadro a seguir, o patrimônio líquido do órgão em 31 de dezembro de 2020 apresenta o valor de R\$ 870.231.693,71.

Patrimônio Social e Capital Social - Composição

ESPECIFICAÇÃO	31/12/2020	31/12/2019	AV (%)	AH (%)
Patrimônio Social e Capital Social	-	-		
Adiant. para Futuro Aum. de Capital (AFAC)	-	-		
Reservas de Capital	-	-		
Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-		
Reservas de Lucros	-	-		
Demais Reservas	-	-		
Resultados Acumulados	870.231.693,71	870.278.873,30	91,67	-0,01
Resultado do Exercício	1.975.392,91	-44.371.800,17	-	-104,45
Resultados de Exercícios Anteriores	870.278.873,30	919.396.584,77	-	-5,34
Ajustes de Exercícios Anteriores	-2.022.572,50	-4.745.911,30	-	-57,38
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-		
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	870.231.693,71	870.278.873,30	91,67	-0,01
TOTAL DO PASSIVO E PL	949.350.595,02	938.988.310,53	100,00	1,10

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

No resultado geral do Patrimônio Líquido, observou uma diminuição de 0,01% em relação ao fim do Exercício Anterior sendo o grupo que mais contribuiu para essa diminuição foi o Resultado do Exercício Apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais com resultado de R\$ 1.975.392,91 sendo mais em cerca de 104,45% em relação ao do exercício anterior, gerando assim um resultado positivo no exercício. Ressalta-se ainda os ajustes de exercícios anteriores que no período analisado equivale a ajustes efetuados nos materiais de consumo após o recebimento do relatório RMA atualizado, dentre outros decorrentes de apropriação de passivo do exercício anterior. Cabe ressaltar que o Patrimônio Líquido equivale a 91,67% do Total do Passivo e PL.

Nota 2: Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP

RESULTADO PATRIMONIAL

Resultado Patrimonial do Exercício

Demonstração Variações Patrimoniais	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	264.710.380,19	280.295.514,04	-5,56
Variações Patrimoniais Diminutivas	262.734.987,28	324.667.314,21	-19,08
Resultado Patrimonial do Período	1.975.392,91	-44.371.800,17	-2346,23

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

A Universidade Federal Rural da Amazônia apresentou um resultado patrimonial de R\$ R\$ 1.975.392,91, tendo sofrido uma redução de mais de 2.346% em relação ao mesmo período do exercício anterior, se apresentando um saldo positivo findo o exercício de 2020.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

Das Variações Patrimoniais Aumentativas, o item que mais contribuiu para o resultado positivo do período foi o de “Transferências e Delegações Recebidas”, com R\$ 264.145.620,22 milhões, representando 99,79% do total das VPAs, de acordo com a tabela abaixo.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Composição das Variações Aumentativas

Demonstração Variações Patrimoniais	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)	AV (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	264.710.380,19	280.295.514,04	-5,56	100,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	86.249,39	1.578.908,57	-105,46	-0,03
VPA Aumentativas Financeiras	76.862,53	104.745,81	-26,62	0,03
Transferências e Delegações recebidas	264.145.620,22	267.128.493,98	-1,12	99,79
Valoriz. e ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	341.690,58	11.341.427,15	-96,99	0,13
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	232.456,25	41.938,53	63,77	0,09

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Dentro do total das “Transferências e Delegações Recebidas”, o subgrupo que retrata 99,51% do saldo é de “Transferências Intragovernamentais”, que são as transferências financeiras recebidas. Elas representam a disponibilidade financeira recebida como contrapartida dos recursos.

Representatividade das Transferências e Delegações Recebidas

Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)	AV (%)
Transferências e Delegações Recebidas	264.145.620,22	267.128.493,98	-1,12	99,79
Transferências Intragovernamentais	263.401.080,53	267.111.460,01	-1,39	99,51
Transferências Intergovernamentais	744.539,69	-466,03	-159862,18	0,28
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	17.500,00	-100,00	0,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Observa-se que do Total das Variações Patrimoniais Diminutivas, o item que teve maior relevância no resultado foi, “Pessoal e Encargos”, totalizando R\$ 168.754.232,36, observando uma redução na despesa de 0,06% em relação ao mesmo período exercício anterior, sendo seu impacto em 64,23% do valor total das VPD, seguido de Benefícios Previdenciários e Assistenciais, representando 17,93% do total das VPD e sofreu um acréscimo de 10,24% em relação ao mesmo período do exercício anterior, conforme quadro abaixo:

Composição das Variações Diminutivas

Demonstração Variações Patrimoniais	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)	AV (%)
Variações Patrimoniais Diminutivas	262.734.987,28	324.667.314,21	-19,08	96,45
Pessoal e Encargos	168.754.232,36	168.855.721,07	-0,06	64,23
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	47.098.024,61	42.725.093,68	10,24	17,93
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	313,01	-100,00	-
Uso de Bens, Serv. e Consumo Capital Fixo	26.697.638,43	48.997.428,33	-45,51	10,16
Transferências e Delegações concedidas	739.907,61	458.947,48	61,22	0,28
Desv. E Perda de Ativos e Incorp. De Passivos	10.110.818,36	53.731.667,86	-81,18	3,85
Tributárias	958,60	10.053,44	-90,46	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	9.333.407,31	9.888.089,34	-5,61	3,55

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Notas 3: Balanço Orçamentário - BO

RECEITAS

Em 31/12/2020, o Balanço Orçamentário da UFRA apresentou receitas realizadas no valor de R\$ 734.953,65 (setecentos e trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

Importante salientar que o déficit apresentado na tabela abaixo, no valor de R\$ 270.739.195,24 (duzentos e setenta milhões, setecentos e trinta e nove mil, cento e noventa e cinco mil e vinte e quatro centavos) se deu em virtude de no Balanço Orçamentário da UFRA somente contemplar as receitas diretamente arrecadadas pela própria instituição, excluindo-se as transferências recebidas da União e de outros órgãos. Tais transferências constituem a maior parte das receitas da UFRA. O superávit/déficit é apurado confrontando as receitas com as despesas apresentadas no balanço.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Como a maior parte das receitas não está contemplada no balanço, surge o déficit. Ressalta-se que, segundo a 8^a edição do MCASP, este fato não representa irregularidade, haja vista que o balanço da UFRA compõe o BGU que, consolidado, se apresentará em perfeito equilíbrio. Em relação ao total das receitas previstas, constata-se que elas são compostas somente por receitas correntes.

Receitas e Despesas por Categoria Econômica

Categoria econômica	Previsão / Fixação	Previsão / Dotação Atualizada	Realização / Execução	Real/Exec (%)	AV (%)
Receitas Correntes	1.897.697,00	1.897.697,00	734.953,65	38,73	100
Receitas de Capital	30.050.518,00	-	-	0,00	-
Total das Receitas	31.948.215,00	1.897.697,00	734.953,65	38,73	100
Despesas Correntes	245.279.883,00	262.736.219,00	263.098.857,43	100,14	96,91
Despesas de Capital	3.039.617,00	5.520.456,00	8.375.291,46	151,71	3,09
Total das Despesas	248.319.500,00	268.256.675,00	271.474.148,89	101,20	100
Déficit	-	-	270.739.195,24	-	-

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Receitas Previstas X Receitas Realizadas

Receitas	Receita Prevista	Receita realizada	AV (%)
Receita Patrimonial	143.049,00	152.363,44	20,73
Exploração do patrimônio imobiliário do estado	75.985,00	75.700,09	10,30
Valores mobiliários	67.064,00	76.663,35	10,43
Receitas de Serviços	637.095,00	- 161.949,48	-22,04
Serviços Adm. E Com. Gerais	637.095,00	- 161.949,48	-22,04
Transferências correntes	1.117.553,00	744.539,69	101,30
Total	1.897.697,00	734.953,65	100,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Percebe-se que a totalidade das receitas realizadas R\$ 744.539,69 refere-se a Transferências Correntes. No geral, observamos que 38,73% do total previsto foi realizado até o fim do Exercício de 2020, sendo todo o valor referente à receita corrente, que tem como fonte de arrecadação as receitas oriundas de inscrições, restaurantes estudantis, arrendamento de espaço físico e de outras receitas eventuais.

Dentre tais receitas correntes, se destacam as Transferências Correntes que representam 101,30% do total das receitas realizadas até 31/12/2020, esse percentual é levado em consideração pois na receita de serviços tivemos um resultado negativo de 161.949,48.

DESPESAS

O quadro a seguir apresenta o grupo de despesa corrente, com destaque para Pessoal e Encargos Sociais, que teve uma evolução ao fim do exercício de 2020 em comparação ao fim de 2019, apresentando um acréscimo de 3,70%. Analisando o total das despesas empenhadas em relação ao total da dotação atualizada, foram executadas até o terceiro trimestre 93,64%. Das Despesas Correntes, o total executado foi de 100,14% e das Despesas de Capital, 101,20%, apresentando tendências similares, em termos percentuais.

Quanto à composição das despesas, dos R\$ 268.256.675,00 de despesas estimadas para o período, somente R\$ 5.520.456,00 milhões se referem a despesas de capital, ou seja, 2,06%. Em relação à estimativa das despesas correntes, R\$ 210.148.146,00 milhões (79,98%), se referem a despesas com pessoal e encargos sociais e R\$ 52.588.063,00 milhões (20,02%) se referem a outras despesas correntes, tais como a própria manutenção da instituição.

Nota-se que grande parte desse valor (78,79%) foi empenhado para cobrir despesas com remuneração de servidores e os respectivos tributos incidentes sobre a folha de pagamento do exercício de 2020.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O restante, é referente a empenhos de despesas com custeio das atividades da Instituição (21,21%) e investimentos realizados na infraestrutura da Universidade (3,08%).

Despesas Fixadas e Empenhadas por Grupo - Composição

GRUPO DESPESA	dez/20		dez/19		AH (%) 2020 EMP/DOT	AV (%) 2020 EMP/DOT
	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas		
	(DOT)					
1 - Pessoal e Encargos Sociais	210.148.156,00	207.288.816,42	199.539.138,00	196.737.373,11	5,32	98,65
2 - Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
3 - Outras Despesas Correntes	52.588.063,00	55.810.041,01	53.832.459,00	56.913.388,27	-2,31	106,13
Subtotal Despesas Correntes	262.736.219,00	263.098.857,43	253.371.597,00	253.650.761,38	3,70	100,14
4 - Investimentos	5.520.456,00	8.375.291,46	944.425,00	9.833.288,94	484,53	151,71
5 - Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
6 - Amortização Dívida	-	-	-	-	-	-
Subtotal Despesa de Capital	5.520.456,00	8.375.291,46	944.425,00	9.833.288,94	484,53	151,71
9 - Reserva Contingência	-	-	-	-	-	-
TOTAL	268.256.675,00	271.474.148,89	254.316.022,00	263.484.050,32	5,48	101,20

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

O saldo dos Restos a Pagar Não Processados inscritos na Universidade Federal Rural da Amazônia, órgão 26253, em 31/12/2020, foi de R\$ 22.646.190,98 milhões, sendo que desse valor 43,27% refere-se a Despesas Correntes, em sua totalidade inscrito em Outras Despesas Correntes, 56,73% está inscrito em Despesas de Capital, sua totalidade encontra-se em Investimentos, observa-se que 49,09% do total constante no quadro encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 10.449.095,80, o que representa 50,91% do total inicialmente inscrito, já deduzidos os cancelamentos.

Restos a Pagar Não Processados Inscritos: Grupo de Despesa

Grupo de Despesa	1	2	3	4	5	Saldo	AV (%)
	RPNP	RPNP	RPNP	RPNP	RPNP		
	(Inscritos + Reinscritos)	Cancelados	(Inscritos – Cancelados)	Liquidados	Pagos		
Despesas Correntes	9.798.148,53	1.422.327,53	8.375.821,00	4.052.241,74	4.028.132,10	4.347.688,90	43,27
Outras Despesas Correntes	9.798.148,53	1.422.327,53	8.375.821,00	4.052.241,74	4.028.132,10	4.347.688,90	43,27
Despesas de Capital	12.848.042,45	698.350,12	12.149.692,33	6.420.468,58	6.048.285,43	6.101.406,90	56,73
Investimentos	12.848.042,45	698.350,12	12.149.692,33	6.420.468,58	6.048.285,43	6.101.406,90	56,73
TOTAL	22.646.190,98	2.120.677,65	20.525.513,33	10.472.710,32	10.076.417,53	10.449.095,80	100,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Demonstrativo de Execução Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados

Despesas Orçamentárias	Inscritos em Exercício Anteriores	Inscritos em 31 de dezembro do Exercício Anterior	Pagos	Cancelados	Saldo
Despesas Correntes	-	16.210.169,34	15.099.208,92	-	1.110.960,42
Pessoal e Encargos Sociais	-	13.299.385,35	13.299.385,35	-	-
Outras Despesas Correntes	-	2.910.783,99	1.799.823,57	-	1.110.960,42
Despesas de Capital	-	1.206.636,00	1.206.636,00	-	-
Investimentos	-	1.206.636,00	1.206.636,00	-	-
TOTAL	-	17.416.805,34	16.305.844,92	-	1.110.960,42

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Nota 4: Balanço Financeiro – BF

INGRESSOS FINANCEIROS

Em 31/12/2020, o Balanço Financeiro da Universidade Federal Rural da Amazônia apresentou saldo de R\$ 322.471.279,09 milhões nos ingressos financeiros, apresentando um aumento de 2,29% em relação ao mesmo período de 2019.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Verifica-se também que as receitas orçamentárias sofreram uma redução de 56,29%, em virtude da baixa na arrecadação deserviços educacionais e administrativos.

Ingressos - Composição

Ingressos	31/12/2020	31/12/2019	AH*
Receitas Orçamentárias	734.953,65	1.681.575,83	-56,29
Transferências Financeiras Recebidas	263.401.080,53	267.111.460,01	-1,39
Recebimentos Extra Orçamentários	39.387.456,96	30.835.166,75	27,74
Saldo do Exercício Anterior: Caixa e Equivalente de Caixa	18.947.787,95	15.608.834,33	21,39
TOTAL	322.471.279,09	315.237.036,92	2,29

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

DISPÊNDIOS

Os dispêndios financeiros são constituídos, essencialmente, pelas despesas orçamentárias. No período analisado, dos R\$ 322.471.279,09 milhões de dispêndios financeiros, 84,19%, se referem às despesas orçamentárias que apresentou um acréscimo de 3,04% se comparado ao mesmo período do exercício anterior, em termos percentuais. Essas despesas subdividem-se em dispêndios ordinários e dispêndios vinculados e são executados conforme determinação da Lei Orçamentária Anual. Quanto ao total dos dispêndios, observamos um acréscimo de 2,29% se comparado ao mesmo período do exercício anterior.

Dispêndios - Composição

Dispêndios	31/12/2020	31/12/2019	AH*
Despesas Orçamentárias	271.487.722,69	263.484.050,32	3,04
Transferências Financeiras Concedidas	775.754,09	234.429,28	230,91
Pagamentos Extraorçamentários	26.576.384,68	32.570.769,37	-18,40
Saldo para o Exercício Seguinte: Caixa e Equivalente de Caixa	23.631.417,63	18.947.787,95	24,72
TOTAL	322.471.279,09	315.237.036,92	2,29

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS

Verifica-se que um dos itens de maior representatividade monetária registrada no BF se refere a Repasse Recebido no total de R\$ 249.024.755,91 milhões e que foram transferidos recursos financeiros para Pagamento de RP, o montante de R\$ 13.735.144,13.

Transferências Financeiras Recebidas e Concedidas - Composição

TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	dez/20	AV (%)	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	dez/20	AV (%)
Resultantes da Execução Orçamentária	249.024.755,91	94,54	Resultantes da Execução Orçamentária	259.048,96	0,00
Repasso Recebido	249.024.755,91	94,54	Repasso Concedido	259.048,96	0,00
Sub-repasso Recebido	0,00	0,00	Sub-repasso Concedido	0,00	0,00
Independentes da Execução Orçamentária	14.376.324,62	5,46	Independentes da Execução Orçamentária	516.705,13	100,00
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	13.735.144,13	5,21	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	50.000,00	6,45
Demais Transferências Recebidas	-	-	Demais Transferências Concedidas	0,00	0,00
Movimentação de Saldos Patrimoniais	641.180,49	0,24	Movimento de Saldos Patrimoniais	466.705,13	60,16
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
TOTAL	263.401.080,53	100	TOTAL	775.754,09	100

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

RECEBIMENTOS E PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS

No período, os recebimentos extraorçamentários representaram 44,32% do total dos ingressos financeiros, com aumento de 92,13% em relação ao mesmo período de 2019.

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Os desembolsos extraorçamentários tiveram uma redução de 9,33%, representando 8,13% dos dispêndios do período. Essas despesas não são consignadas na LOA, ou seja, sua execução independe de autorização legislativa para execução no exercício de 2020. Compreendem, principalmente, as devoluções de recursos referentes a cauções, avais e fianças retidos pela administração pública decorrentes de contratos firmados e, principalmente, os Restos a Pagar de exercícios anteriores.

Em relação a Inscrição dos restos a pagar não processados e processados equivalem a 98,76% do total de Recebimentos Extraorçamentários no valor total de R\$ 38.900.878,48, sendo que desse total aconteceram pagamentos até 31/12/2020 o total de R\$ 26.382.262,45 sendo 61,35% para restos a pagar não processados e 37,91% para restos a pagar processados.

Recebimentos e Pagamentos Extraorçamentários – Composição

RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	dez/20	AV (%)	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	dez/20	AV (%)
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	15.776.018,38	40,05	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	16.305.844,92	61,35
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	23.124.860,10	58,71	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	10.076.417,53	37,91
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	194.122,23	0,49	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	194.122,23	0,73
Outros Recebimentos Extraorçamentários	292.456,25	0,74	Outros Pagamentos Extraorçamentários	0,00	0
Arrecadação de Outra Unidade	232.456,25	0,59	Demais Pagamentos	0,00	0
Demais Recebimentos	60.000,00	0,15			
TOTAL	39.387.456,96	100	TOTAL	26.576.384,68	100

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

RESULTADO FINANCEIRO

Observa-se que em relação ao mesmo período do exercício anterior houve um aumento no resultado financeiro, gerando um superávit de cerca de R\$ 4.683.629,68 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e três mil, seiscentos e vinte e nove reais e sessenta e oito centavos).

Resultado Financeiro – Metodologia 01

Ingressos	31/12/2020	31/12/2019
Receitas Orçamentárias	734.953,65	1.681.575,83
Transferências Financeiras Recebidas	263.401.080,53	267.111.460,01
Recebimentos Extra orçamentários	39.387.456,96	30.835.166,75
Dispêndios	31/12/2020	31/12/2019
Despesas Orçamentárias	271.487.722,69	263.484.050,32
Transferências Financeiras Concedidas	775.754,09	234.429,28
Despesas Extra Orçamentárias	26.576.384,68	32.570.769,37
(=)Resultado Financeiro	4.683.629,68	3.338.953,62

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

Nota 5: Demonstração Dos Fluxos De Caixa – DFC

Em 31 de dezembro de 2020, a geração líquida de caixa foi positiva em R\$ 4.683.629,68, apresentando um aumento em relação ao mesmo período do exercício de 2019 em cerca de 40,27% conforme quadro abaixo:

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Resultado Financeiro - Confronto BF x DFC

Resultado Financeiro BF x DFC	2020	2019
Caixa e Equivalente de Caixa Final (Ex. Seguinte)	23.631.417,63	18.947.787,95
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial (Ex. Anterior)	18.947.787,95	15.608.834,33
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	4.683.629,68	3.338.953,62

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

ATIVIDADES OPERACIONAIS

INGRESSOS

Dos ingressos, os itens que tiveram a maior contribuição foram o de Transferências Financeiras Recebidas, com R\$ 263.401.080,53 milhões, representando 99,54% do total dos Ingressos.

Nos ingressos vale comentar sobre o item Transferências Financeiras Recebidas que corresponde a 99,54% do total de ingressos, ressaltando às resultantes da Execução Orçamentária compostas em sua maioria pela rubrica repasse. Elas representam a disponibilidade financeira correspondente aos recursos orçamentários (créditos orçamentários) aprovados pela LOA.

Atividades Operacionais - Composição dos Principais Ingressos

ATIVIDADES OPERACIONAIS	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
INGRESSOS	264.622.612,66	269.870.799,31	-1,94
Receita Patrimonial	75.700,09	85.902,58	-11,88
Receita de Serviços	-161.949,48	1.493.005,99	-110,85
Remuneração das Disponibilidades	76.663,35	103.133,29	-25,67
Transferências Correntes Recebidas	744.539,69	-466,03	
Intergovernamentais	744.539,69	-466,03	
Dos Estados e/ou Distrito Federal	744.539,69	-466,03	
Outros Ingressos das Operações	263.887.659,01	268.189.223,48	-1,60
Ingressos Extraorçamentários	194.122,23	936.137,95	-79,26
Transferências Financeiras Recebidas	263.401.080,53	267.111.460,01	-1,39
Arrecadação de Outra Unidade	232.456,25	141.625,52	64,13
Demais Recebimentos	60.000,00	0,00	

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

DESEMBOLSOS

Em 31 de dezembro de 2020 os desembolsos das atividades operacionais referentes às despesas orçamentárias (Pessoal e Demais Despesas + Transferências Concedidas + Outros Desembolsos Operacionais), totalizaram R\$ 252.552.27,53 milhões, tendo a função Educação apresentado o valor mais significativo, no montante de R\$ 179.977.979,71, representando 71,26% do total; seguido de Previdência Social, com R\$ 44.788.276,24, representando 17,73% do total dos desembolsos, cabe salientar que ambos fazem parte do grupo Pessoal e Demais Despesas.

Atividades Operacionais - Composição dos Principais Desembolsos

ATIVIDADES OPERACIONAIS	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
DESEMBOLSOS	-252.552.297,53	-251.022.207,59	0,61
Pessoal e Demais Despesas	-224.766.255,95	-226.183.084,62	-0,63
Previdência Social	-44.788.276,24	-42.587.910,05	5,17
Educação	-179.977.979,71	-183.595.174,57	-1,97
Transferências Concedidas	-26.816.165,26	-23.668.555,74	13,30
Intragovernamentais	-26.792.011,74	-23.644.152,22	13,31
Outras Transf. Concedidas	-24.153,52	-24.403,52	-1,02
Outros Desembolsos das Operações	-969.876,32	-1.170.567,23	-17,14
Dispêndios Extraorçamentários	-194.122,23	-936.137,95	-79,26
Transferências Financeiras Concedidas	-775.754,09	-234.429,28	230,91
Demais Pagamentos	0,00	-184.364,68	-100,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Em termos gerais observa-se uma redução em cerca de 51,80% no total das atividades de investimento, esse resultado é gerado pela consideração redução de 52,40% no grupo dos Desembolsos nas Atividades de Investimento no grupo de Aquisição de Ativo Não Circulante.

Desembolsos por Função de Governo – Atividades de Investimento

	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-7.386.685,45	-15.325.273,42	-51,80
INGRESSOS	-	-	0,00
DESEMBOLSOS	-7.386.685,45	-15.325.273,42	-51,80
Aquisição de Ativo Não Circulante	-7.291.320,86	-15.318.473,42	-52,40
Outros Desembolsos de Investimentos	-95.364,59	-6.800,00	0,00

FONTE: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

Em termos gerais observa-se uma redução em cerca de 51,80% no total das atividades de investimento, esse resultado é gerado pela consideração redução de 52,40% no grupo dos Desembolsos nas Atividades de Investimento no grupo de Aquisição de Ativo Não Circulante.

Para mais informações, acessar:

<http://www.transparencia.gov.br/glossario>

<https://portal.tcu.gov.br/inicio/index.htm>

[Notas Explicativas e Demonstrações Contábeis Consolidadas - Exercício 2020](#)

DECLARAÇÃO DO CONTADOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
DCONC - DIVISÃO DE CONTABILIDADE E CUSTOS



DECLARAÇÃO N° 1 / 2021 - DCONC (11.01.27.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Belém-PA, 22 de janeiro de 2021.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa	Código da UG
Universidade Federal Rural da Amazônia	153034

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas novas explicativas de 31 de dezembro de 2020 da Universidade Federal Rural da Amazônia, refletindo a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas findo o ano de 2020, sendo pautadas pela Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil, presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Declaro que os demonstrativos contábeis, constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido), regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pelas Normas Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC TSP e NBC T 16.6, 16.7 e 16.11), relativos ao **exercício de 2020**, refletem adequadamente integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante às seguintes restrições contábeis:

Restrição	Título
603	Saldo Contábil Do Almox. Nao Confere C/RMA
625	Falta Reg./Atualização Ajud. Perdas Prováveis
632	Sd Along/Indev. Contas Trans. At. N. Cir. - Imobil.
634	Falta Avaliação Bens Móv/Imov/Intang/Outros
640	Sd Contábil Bens Moveis Não Confere C/Rmb
642	Falta/Reg. Incomp. Deprec. Amort. Ex.-At. Imob
643	Falta/Reg. Incomp. Deprec. Amort. Ex.-At. Imob
677	Falta/Atraso Retenção/Recol. Obrig E Tributos
720	Saldo Invertido - Variações Pat. Diminutivas
721	Saldo Invertido - Variações Pat. Aumentativas

Restrição 603 - Saldo Contábil Do Almox. Nao Confere C/RMA

No fim do Exercício de 2020 observou-se uma diferença entre o relatório e o saldo contábil existente, no valor de R\$ 362,40 na conta 1.1.5.6.1.10.00, salientamos que o valor foi registrado de forma indevida, porém regularizada apenas no exercício de 2021 através do documento 2021NS001379 - 2021PA000001 devido a data de encerramento do exercício de 2020.

Restrição 625 - Falta Reg./Atualizacão Ajud. Perdas Prováveis

A Universidade Federal Rural da Amazônia, não realiza a constituição (registro/atualização) de provisão para perda em estoques, com base em estimativas passadas. A UFRA não realiza esse procedimento, pois o sistema informalizado de controle de materiais não atende integralmente aos parâmetros da contabilidade aplicado ao setor público.

Em função de não haver registros passados de realização desses procedimentos, a Área de Contabilidade ficou impossibilitada de registrar a estimativa de tais valores. Portanto, pela ausência desses procedimentos e pela ausência de atributos necessários do Sistema interno de administração de materiais, os registros pela contabilidade tornaram-se prejudicados. Contudo, encontra-se em processo de implantação a utilização do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS).

Restrição 632 - Sd Along/Indev. Contas Trans. At. N. Cir. - Imobil. Restrição 634 - Falta Avaliação Bens Móv/Imov/Intang/Outros

A Universidade Federal Rural da Amazônia possui saldos alongados na conta contábil sintética de "Bens Imóveis em Andamento" englobando a conta "Obras em Andamento", provenientes da execução de obras passadas ao longo de sua expansão estrutural e física, esses saldos necessitam ser conciliados e baixados de acordo com a conclusão das referidas obras.

Atualmente não se tem procedimentos quanto a reavaliação de bens (móveis/intangíveis / imóveis), muito em função do Sistema SIPAC não está parametrizado para tais procedimentos, o que vai de encontro com o que determina a Portaria STN nº 548, de 24 de setembro de 2015, que trata do Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais. Ainda nesta esteira, o inventário anual de bens móveis não é realizado de forma efetiva, o que impossibilita mensurar e avaliar fidedignamente o acervo patrimonial da Universidade.

Apontamentos no que diz respeito à essas inconsistências já foram identificados às Autoridades Superiores do Orgão, contudo, encontra-se em processo de implantação o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), assim como um processo de levantamento e avaliação dos Bens da UFRA.

- Restrição 640 - Sd Contábil Bens Moveis Não Confere C/Rmb
- Restrição 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec. Amort. Ex.-At. Imob
- Restrição 643 - Falta/Reg. Incomp. Deprec. Amort. Ex.-At. Imob

Os saldos apresentados no RMB não estão em conformidade com os saldos contábeis no SIAFI. O Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB) não está conforme determina a norma, o que dificulta os registros e conciliação contábil das contas. O Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato - SIPAC carece de melhorias e não atende ao nível satisfatório às exigências do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). As diferenças existentes entre o SIPAC e o SIAFI também permanecem ao longo do tempo. Cabe salientar que durante o exercício de 2020 observou-se que o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, ativou a rotina de depreciação, porém, cabe salientar que sem um levantamento fidedigno dos itens existentes não se tem a realidade dos itens e por consequência não se tem os valores reais de depreciação dos itens.

Restrição 677 - Falta/Atraso Retenção/Recol. Obrig E Tributos

Em relação a esta restrição percebe-se que falta ou atraso na retenção ou recolhimento de tributos e obrigações, em descumprimento aos prazos legais. Tal situação acarreta maior desembolso por parte do órgão devido aos juros e multas incidentes. Recomenda-se uma atenção especial nas contas do passivo referente às retenções realizadas (ISS, INSS, Tributos Federais, PIS/PASEP), a fim de não incorrer no crime de apropriação indébita de valores. Ademais, quando for identificado que houve falta ou atraso no recolhimento dos tributos, no momento da conformidade contábil deve-se registrar a restrição 677 e alertar para que se trabalhe em conjunto para identificação e a regularização em tempo hábil.

Restrição 720 - Saldo Invertido - Variações Pat. Diminutivas

Observou-se saldo invertido na conta 4.3.3.1.1.01.00 - Valor Bruto Exploração Bens, Dir. e Serviços sendo identificado o documento 2020RA000353, informações adicionais foram solicitadas para que se tenha a veracidade dos valores constantes neste documento.

Restrição 721 - Saldo Invertido - Variações Pat. Aumentativas

Observou-se saldo invertido na conta 3.5.1.2.2.05.00 - Movimentações de Variação Patrimonial Diminutiva sendo identificado os documentos 2020NS001028 e 2020NS001029 referentes a regularização de empenho de bolsas, informações adicionais foram solicitadas para que se tenha a veracidade dos valores constantes neste documento.

Conclusão

Diante do exposto, e ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração, ratificamos que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido), NÃO refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada nos pontos acima mencionados.

Local	Belém / PA	Data	18/01/2020
Contador	Franklyn Oliveira Firma	CRC/RO nº	008950/O-5

(Assinado digitalmente em 22/01/2021 16:56)
FRANKLYN OLIVEIRA FIRMO
CONTADOR
PROAF (15.30.34.03)
Nefrofile: 1332794

Processo Associado: 23084.004056/2020-16

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufra.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2021, tipo: DECLARAÇÃO, data de emissão: 22/01/2021 e o código de verificação: 87e35bfadfc

A seguir as demonstrações contábeis via sistema:

- **Balanço Patrimonial;**
- **Balanço Financeiro;**
- **Balanço orçamentário e**
- **Demonstração das Variações Patrimoniais**



BALANÇO PATRIMONIAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 12/01/2021	PÁGINA 1
	VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE	26.864.213,43	22.312.984,91	PASSIVO CIRCULANTE	79.118.901,31	68.655.732,92
Caixa e Equivalentes de Caixa	23.631.417,63	18.947.787,95	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	21.429.229,29	20.785.749,38
Créditos a Curto Prazo	3.039.875,32	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	3.039.875,32	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2.829.604,64	3.088.001,34
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		3.271.141,82	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Estoques	192.920,48	94.055,14	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	54.860.067,38	44.781.982,20
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	922.486.381,59	916.675.325,62	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		53.704,31
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	53.704,31
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Investimentos	230,49	230,49	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Resultado Diferido	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	79.118.901,31	68.709.437,23
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	2020	2019	
Demais Investimentos Permanentes	230,49	230,49	Patrimônio Social e Capital Social		
Demais Investimentos Permanentes	230,49	230,49	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
Imobilizado	922.437.773,10	916.655.417,13	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	66.861.638,05	61.069.835,72	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	118.375.850,93	111.610.711,26	Demais Reservas	-	-
(-) Deprec./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-51.514.212,88	-50.540.875,54	Resultados Acumulados	870.231.693,71	870.278.873,30
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	1.975.392,91	-44.371.800,17
Bens Imóveis	855.576.135,05	855.585.581,41	Resultados de Exercícios Anteriores	870.278.873,30	919.396.584,77
Bens Imóveis	861.163.167,81	860.853.681,53	Ajustes de Exercícios Anteriores	-2.022.572,50	-4.745.911,30
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-5.587.032,76	-5.268.100,12	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	870.231.693,71	870.278.873,30
Intangível	48.378,00	19.678,00			
Softwares	48.378,00	19.678,00			
Softwares	48.378,00	19.678,00			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

BALANÇO PATRIMONIAL

TITULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual	
SUBTITULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 2	
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL		

SPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO				
	2020	2019	PATRIMÔNIO LÍQUIDO			2020	2019
			SPECIFICAÇÃO				
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-					
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-					
Direitos de Uso de Imóveis	-	-					
Direitos de Uso de Imóveis	-	-					
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-					
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-					
Diferido	-	-					
TOTAL DO ATIVO	949.350.595,02	938.988.310,53	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			949.350.595,02	938.988.310,53

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

SPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO			
	2020	2019	SPECIFICAÇÃO	2020	2019	
ATIVO FINANCEIRO	23.693.558,43	19.009.928,75	PASSIVO FINANCEIRO	50.447.360,90	40.062.996,32	
ATIVO PERMANENTE	925.657.036,59	919.978.381,78	PASSIVO PERMANENTE	61.776.080,67	51.270.063,60	
			SALDO PATRIMONIAL	837.127.153,45	847.655.250,61	

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

SPECIFICAÇÃO	ATIVO		PASSIVO			
	2020	2019	SPECIFICAÇÃO	2020	2019	
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos			
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	46.261.308,15	46.734.166,09	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	86.486.882,09	63.678.729,72	
Atos Potenciais Ativos	46.261.308,15	46.734.166,09	Atos Potenciais Passivos	86.486.882,09	63.678.729,72	
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-	
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	46.261.308,15	46.734.166,09	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	-	-	
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	86.486.882,09	63.678.729,72	
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-	
TOTAL	46.261.308,15	46.734.166,09	TOTAL	86.486.882,09	63.678.729,72	

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários		-9.765.044,00
Recursos Vinculados		-16.988.758,47
Educação		-7.815.917,58
Seguridade Social (Exceto Previdência)		2.184,00
Previdência Social (RPPS)		1.156,15
Dívida Pública		-9.535.985,91
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog		359.804,87
TOTAL		-26.753.802,47



BALANÇO FINANCEIRO

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 12/01/2021	PÁGINA 1
	VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019		
Receitas Orçamentárias			Despesas Orçamentárias				
Ordinárias			Ordinárias				
Vinculadas	968.998,01	1.727.371,86	Vinculadas				
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação				
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	968.998,01	1.727.371,86	Seguridade Social (Exceto Previdência)				
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-234.044,36	-45.796,03	Previdência Social (RPPS)				
			Receitas Financeiras				
			Dívida Pública				
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas				
Transferências Financeiras Recebidas	263.401.080,53	267.111.460,01	Transferências Financeiras Concedidas				
Resultantes da Execução Orçamentária	249.024.755,91	246.095.727,43	Resultantes da Execução Orçamentária				
Repasso Recebido	249.024.755,91	246.095.727,43	Repasso Concedido				
Independentes da Execução Orçamentária	14.376.324,62	21.015.732,58	Repasso Devolvido				
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	13.735.144,13	20.786.745,05	Independentes da Execução Orçamentária				
Movimentação de Saldos Patrimoniais	641.180,49	228.987,53	Transferências Concedidas para Pagamento de RP				
Aporte ao RPPS	-	-	Demais Transferências Concedidas				
Aporte ao RGPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais				
			Aporte ao RPPS				
			Aporte ao RGPS				
Recebimentos Extraorçamentários	39.373.883,16	30.835.166,75	Pagamentos Extraorçamentários				
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	15.776.018,38	14.287.474,70	Pagamento dos Restos a Pagar Processados				
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	23.111.286,30	15.469.928,58	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados				
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	194.122,23	936.137,95	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados				
Outros Recebimentos Extraorçamentários	292.456,25	141.625,52	Outros Pagamentos Extraorçamentários				
Arrecadação de Outra Unidade	232.456,25	141.625,52	Demais Pagamentos				
Demais Recebimentos	60.000,00						
Saldo do Exercício Anterior	18.947.787,95	15.608.834,33	Saldo para o Exercício Seguinte				
Caixa e Equivalentes de Caixa	18.947.787,95	15.608.834,33	Caixa e Equivalentes de Caixa				
TOTAL	322.457.705,29	315.237.036,92	TOTAL				



BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 1
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES				
Receitas Tributárias				
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições				
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
Receita Patrimonial				
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	143.049,00	143.049,00	152.363,44	9.314,44
Valores Mobiliários	75.985,00	75.985,00	75.700,09	-284,91
Delegação de Serviços Públicos	67.064,00	67.064,00	76.663,35	9.599,35
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária				
Receita Industrial				
Receitas de Serviços				
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	637.095,00	637.095,00	-161.949,48	-799.044,48
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	637.095,00	637.095,00	-161.949,48	-799.044,48
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes				
Outras Receitas Correntes	1.117.553,00	1.117.553,00	744.539,69	-373.013,31
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	-	-
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL				
Operações de Crédito				
Operações de Crédito Internas	30.050.518,00	30.050.518,00	-	-30.050.518,00
Operações de Crédito Externas	30.000.518,00	30.000.518,00	-	-30.000.518,00
Alienação de Bens				
Alienação de Bens Móveis	30.000.518,00	30.000.518,00	-	-30.000.518,00
Alienação de Bens Imóveis	50.000,00	50.000,00	-	-50.000,00
Alienação de Bens Intangíveis	50.000,00	50.000,00	-	-50.000,00
Amortização de Empréstimos				
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-



BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

TITULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual	
SUBTITULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 2	
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	VALORES EM UNIDADES DE REAL		

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	31.948.215,00	31.948.215,00	734.953,65	-31.213.261,35
REFINANCIAMENTO				
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	31.948.215,00	31.948.215,00	734.953,65	-31.213.261,35
DEFÍCIT			270.739.195,24	270.739.195,24
TOTAL	31.948.215,00	31.948.215,00	271.474.148,89	239.525.933,89
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERAVIT FINANCEIRO				
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADAÇÃO				

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	245.279.883,00	262.736.219,00	263.098.857,43	247.777.326,26	232.455.080,19	-362.638,43
Pessoal e Encargos Sociais	192.740.398,00	210.148.156,00	207.288.816,42	207.288.816,42	193.750.024,40	2.859.339,58
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	52.539.485,00	52.588.063,00	55.810.041,01	40.488.509,84	38.705.055,79	-3.221.978,01
DESPESAS DE CAPITAL	3.039.617,00	5.520.456,00	8.375.291,46	585.536,33	131.764,02	-2.854.835,46
Investimentos	3.039.617,00	5.520.456,00	8.375.291,46	585.536,33	131.764,02	-2.854.835,46
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA						
SUBTOTAL DAS DESPESAS	248.319.500,00	268.256.675,00	271.474.148,89	248.362.862,59	232.586.844,21	-3.217.473,89
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO						
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	248.319.500,00	268.256.675,00	271.474.148,89	248.362.862,59	232.586.844,21	-3.217.473,89
TOTAL	248.319.500,00	268.256.675,00	271.474.148,89	248.362.862,59	232.586.844,21	-3.217.473,89

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCICIO	PERÍODO			
2020	Anual			
TITULO	SUBTITULO	ORGÃO SUPERIOR	EMISSAO	PAGINA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA - AUTARQUIA	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO	12/01/2021	3
VALORES EM UNIDADES DE REAL				

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES						
Pessoal e Encargos Sociais	4.113.638,64	5.684.509,89	4.052.241,74	4.028.132,10	1.422.327,53	4.347.688,90
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	4.113.638,64	5.684.509,89	4.052.241,74	4.028.132,10	1.422.327,53	4.347.688,90
DESPESAS DE CAPITAL						
Investimentos	3.062.623,76	9.785.418,69	6.420.467,58	6.048.285,43	698.350,12	6.101.406,90
Inversões Financeiras	3.062.623,76	9.785.418,69	6.420.467,58	6.048.285,43	698.350,12	6.101.406,90
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	7.176.262,40	15.469.928,58	10.472.709,32	10.076.417,53	2.120.677,65	10.449.095,80

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES					
Pessoal e Encargos Sociais	-	16.210.169,34	15.099.208,92	-	1.110.960,42
Juros e Encargos da Dívida	-	13.299.385,35	13.299.385,35	-	-
Outras Despesas Correntes	-	2.910.783,99	1.799.823,57	-	1.110.960,42
DESPESAS DE CAPITAL					
Investimentos	-	1.206.636,00	1.206.636,00	-	-
Inversões Financeiras	-	1.206.636,00	1.206.636,00	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	-	17.416.805,34	16.305.844,92	-	1.110.960,42



DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual	
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 1	
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL		

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	12.070.315,13	18.664.227,04
INGRESSOS	264.622.612,66	269.870.799,31
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	75.700,09	85.902,58
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	-161.949,48	1.493.005,99
Remuneração das Disponibilidades	76.663,35	103.133,29
Outras Receitas Derivadas e Originárias	-	-
Transferências Recebidas	744.539,69	-466,03
Intergovernamentais	744.539,69	-466,03
Dos Estados e/ou Distrito Federal	744.539,69	-466,03
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
Outros Ingressos Operacionais	263.887.659,01	268.189.223,48
Ingressos Extraorçamentários	194.122,23	936.137,95
Transferências Financeiras Recebidas	263.401.080,53	267.111.460,01
Arrecadação de Outra Unidade	232.456,25	141.625,52
Demais Recebimentos	60.000,00	-
DESEMBOLSOS	-252.552.297,53	-251.206.572,27
Pessoal e Demais Despesas	-224.766.255,95	-226.183.084,62
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-44.788.276,24	-42.587.910,05
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-179.977.979,71	-183.595.174,57
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 2
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

	2020	2019
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida		
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-26.816.165,26	-23.668.555,74
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-26.792.011,74	-23.644.152,22
Outras Transferências Concedidas	-24.153,52	-24.403,52
Outros Desembolsos Operacionais	-969.876,32	-1.354.931,91
Dispêndios Extraorçamentários	-194.122,23	-936.137,95
Transferências Financeiras Concedidas	-775.754,09	-234.429,28
Demais Pagamentos	-184.364,68	
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-7.386.685,45	-15.325.273,42
INGRESSOS		
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-7.386.685,45	-15.325.273,42
Aquisição de Ativo Não Circulante	-7.291.320,86	-15.318.473,42
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-95.364,59	-6.800,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS		
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS		
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4.683.629,68	3.338.953,62
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	18.947.787,95	15.608.834,33
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	23.631.417,63	18.947.787,95



DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual
SUBTITULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 1
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
		2020	2019
VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		264.710.380,19	280.295.514,04
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		-	-
Impostos		-	-
Taxas		-	-
Contribuições de Melhoria		-	-
Contribuições		-	-
Contribuições Sociais		-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		-	-
Contribuição de Iluminação Pública		-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		-86.249,39	1.578.908,57
Venda de Mercadorias		322,69	6.025,61
Vendas de Produtos		-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		-86.572,08	1.572.882,96
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		76.862,53	104.745,81
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		-	-
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Obtidos		-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		76.862,53	104.745,81
Aportes do Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		-	-
Transferências e Delegações Recebidas		264.145.620,22	267.128.493,98
Transferências Intragovernamentais		263.401.080,53	267.111.460,01
Transferências Intergovernamentais		744.539,69	-466,03
Transferências das Instituições Privadas		-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências de Consórcios Públicos		-	-
Transferências do Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes		-	-
Transferências de Pessoas Físicas		-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas		-	17.500,00
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		341.690,58	11.341.427,15
Reavaliação de Ativos		-	-
Ganhos com Alienação		-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos		-	5.460,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos		341.690,58	11.335.967,15
Reversão de Redução ao Valor Recuperável		-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		232.456,25	141.938,53
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		-	-
Resultado Positivo de Participações		-	-
Operações da Autoridade Monetária		-	-



DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

TITULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCICIO 2020	PERÍODO Anual
SUBTITULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA - AUTARQUIA	EMISSAO 12/01/2021	PAGINA 2
ORGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCACAO	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2020	2019
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		232.456,25	141.938,53
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		262.734.987,28	324.667.314,21
Pessoal e Encargos		168.754.232,36	168.855.721,07
Remuneração a Pessoal		133.771.923,70	136.914.618,54
Encargos Patronais		27.558.244,34	24.136.752,49
Benefícios a Pessoal		7.424.064,32	7.804.350,04
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		-	-
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		47.098.024,61	42.725.093,68
Aposentadorias e Reformas		34.363.691,46	31.607.885,63
Pensões		12.633.825,31	11.041.589,93
Benefícios de Prestação Continuada		-	-
Benefícios Eventuais		-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda		-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		100.507,84	75.618,12
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		26.697.638,43	48.997.428,33
Uso de Material de Consumo		1.750.479,41	1.156.403,25
Serviços		23.654.889,04	31.394.424,77
Depreciação, Amortização e Exaustão		1.292.269,98	16.446.600,31
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		-	313,01
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		-	-
Juros e Encargos de Mora		-	-
Variações Monetárias e Cambiais		-	-
Descontos Financeiros Concedidos		-	313,01
Aportes ao Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		-	-
Transferências e Delegações Concedidas		739.907,61	458.947,48
Transferências Intragovernamentais		715.754,09	418.793,96
Transferências Intergovernamentais		-	-
Transferências a Instituições Privadas		24.153,52	24.403,52
Transferências a Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências a Consórcios Públicos		-	-
Transferências ao Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes		-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas		-	15.750,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		10.110.818,36	53.731.667,86
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas		-	-
Perdas com Alienação		-	-
Perdas Involuntárias		-	-
Incorporação de Passivos		10.110.818,36	53.726.207,86
Desincorporação de Ativos		-	5.460,00

DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26253 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - AUTARQUIA
ÓRGÃO SUPERIOR	26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2020	PERÍODO Anual
EMISSÃO 12/01/2021	PÁGINA 3
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2020	2019
Tributárias		958,60	10.053,44
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		-	-
Contribuições		958,60	10.053,44
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados		-	-
Custo das Mercadorias Vendidas		-	-
Custos dos Produtos Vendidos		-	-
Custo dos Serviços Prestados		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		9.333.407,31	9.888.089,34
Premiações		-	-
Resultado Negativo de Participações		-	-
Operações da Autoridade Monetária		-	-
Incentivos		7.933.077,77	8.617.800,41
Subvenções Econômicas		-	-
Participações e Contribuições		-	-
Constituição de Provisões		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		1.400.329,54	1.270.288,93
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO		1.975.392,91	-44.371.800,17

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		2020	2019



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA - UFRA

70  **Ufra**
anos





Emitido em 25/06/2021

RELATÓRIO DE GESTÃO N° 1/2021 - DPEE (15.30.34.05.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 13:59)
CLAUDIA SANTOS DA SILVA MOTA DE SOUZA
GERENTE - TITULAR
DPEE (15.30.34.05.01)
Matrícula: 3069504

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufra.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO DE GESTÃO**, data de emissão: **25/06/2021** e o código de verificação:
214b85ba01