

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL  
DA AMAZÔNIA



# Relatório de Gestão 2021



**Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação  
(CIP)Ficha Catalográfica  
Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da  
Silva**

---

U58            Universidade Federal Rural da Amazônia

Relatório de Gestão do exercício de 2021 / Universidade Federal Rural da  
Amazônia. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. –  
Belém: PROPLADI/UFRA, 2022.

151p.: il.

1. Universidade Federal Rural da Amazônia - Relatórios. 2. Gestão. I. Título.

CDD: 23 ed. 378.8115

---

Bibliotecária-Documentalista: Carla Daniella Teixeira Girard CRB-  
2/1351



# UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

## RELATÓRIO DE GESTÃO

Apresentamos o Relatório de Gestão do exercício de 2021 aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual da Universidade Federal Rural da Amazônia, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições, da DN TCU 84/2020 e demais orientações do órgão do Tribunal de Contas da União, no formato de Relato Integrado.

**BELÉM, PARÁ - 2022**

# UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

## **Administração Superior**

Reitora

Herdjania Veras de Lima

Pró-Reitor de Ensino

João Almiro Corrêa Soares

Pró-Reitora de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

Gisele Barata da Silva

Pró-Reitor de Extensão

Alessandra Epifanio Rodrigues

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Jamile Andréa Rodrigues da Silva

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Emerson Cordeiro Moraes

Pró-reitor de Administração e Finanças

Maurício Dias da Silva

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Jefferson Modesto de Oliveira

Prefeito do Campus Universitário

Elson Pacheco de Souza

## **Colaboração Técnica e informacional de Unidades:**

ACII – Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional

AUDIN – Auditoria Interna/UFRA

Biblioteca – Redeteca

Corregedoria

CPA – Comissão Própria de Avaliação

CEU – Comissão de Ética da UFRA

EDUFRA – Editora da UFRA

Ouvidoria

PROAES – Pró-reitoria de Assuntos Estudantis

PROAF – Pró-reitoria de Administração e Finanças

PROAF – DFC – Diretoria de Finanças e Contabilidade

PROAF – DLA – Diretoria de Licitação e Aquisições

PROAF – Gestão de Custo

PROAF – SERCONP DGMA – Seção de Registro e Controle Patrimonial

PROEN – Pró-reitoria de Ensino

PROEX – Pró-reitoria de Extensão

PROGEP – Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

PROPED – Pró-reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

PROPLADI – DCI – Divisão de Controles Institucionais

PROPLADI – DDI – Diretoria de Desenvolvimento Institucional

PROPLADI – DSI – Divisão de Sustentabilidade Institucional

STIC – Superintendência de Tecnologia de Informação e Comunicação

## **Coordenação Técnica**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Gilmara Maureline Teles da Silva de Oliveira - Pró-Reitora Adjunta

## **Organização, Elaboração e Revisão:**

Divisão de Planejamento e Estudos Estratégicos - DPEE

Elisa Rose Lobo Matos

Cláudia Santos da Silva Mota de Souza

Ana Paula Saldanha Eremita da Silva

Livia Mauler Moura



# SUMÁRIO

## MENSAGEM DA REITORIA 8

### 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 11

- Instituição 12
- Missão, Visão e Valores 12
- Estrutura Organizacional 13
- Análise do Ambiente 17

### 2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA 18

- Planejamento Estratégico 19
- Governança 20

### 3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 42

- Gestão de Riscos 43
- Gestão de Integridade 46
- Atuação das Instâncias de Integridade 47

### 4 RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO 54

- Análise dos Indicadores de Desempenho 53
- Internacionalização 54
- Editora Universitária 58
- Rede de Bibliotecas 61
- Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico 70
- Programas e Projetos de Extensão 73
- Assistência Estudantil 77
- Ensino de Graduação 84

# SUMÁRIO

## **5 CONFORMIDADE E EFICIÊNCIA DA GESTÃO 90**

Gestão de Tecnologia da Informação 91

Gestão de Pessoas 95

Sustentabilidade 106

Gestão Patrimonial e Infraestrutura 112

Gestão de Licitações e Contratos 115

Gestão Orçamentária e Financeira 121

Gestão de Custos 140

## **6 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTABÉIS 144**

Demonstrações Contábeis 145

Notas Explicativas 4º Trimestre e 2021- PROAF/DFC/UFRA 150

## MENSAGEM DA REITORIA

---

É com grande satisfação que apresento o Primeiro Relatório de Gestão da nossa Administração, que ainda foi um trabalho de transição entre nós e a Administração anterior. Mas, nosso entusiasmo é profundo e nossa aspiração é integral, porque temos a possibilidade de entregar a todas as instâncias de controle uma retrospectiva do que fizemos em oito meses de trabalho árduo, em busca das melhores práticas para implantar em nossa Universidade.

Nossa equipe trabalhou com dedicação, pois reconhecemos a importância de fazermos uma prestação de contas coesa, transparente e conectada com as ferramentas de divulgação de dados. De mais a mais, o presente documento é um instrumento especial que objetiva, em última instância, nos aproximar da sociedade ufraniana e de outros stakeholders.

O objetivo precípuo é mensurar o que a nossa Universidade é e, objetivamente, o que fazemos, demonstrando compromisso com os princípios da boa Governança Pública. A missão da universidade UFRA é *Formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.*

Nesse contexto, cabe à universidade ser transformadora da sociedade, trazendo, por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação tecnológica, melhores condições de justiça social e equidade para uma região com tantas desigualdades.

Deve-se entender a UFRA como um patrimônio do povo amazonense, como uma instituição do Estado que, enquanto tal, deve ter foco na contribuição para a promoção de um futuro favorável sob os pontos de vista político, econômico, social e, principalmente, ambiental, pois não pode ser à toa que somos a Universidade da Amazônia.

Cumprir as missões institucionais na área da educação é um desafio de enorme complexidade em cenários previsíveis e de normalidade, porém, no cenário de pandemia extemporâneo, difuso e atípico, os desafios se avolumaram e se complexificaram no ano de 2020, transferindo, igualmente, para o ano de 2021.

Em meio a um contexto de muitas mudanças, foi necessário investir nas áreas de tecnologias para garantir o bom funcionamento dos períodos de aulas remotas nos cursos de graduação e pós-graduação, em todos os seis campi universitários, dando continuidade nas adaptações necessárias ao período de pandemia. Com esse propósito, as equipes da UFRA trabalharam incessantemente na viabilização das tecnologias de informação e comunicação importantes para o suporte às atividades remotas, na capacitação e treinamento do corpo docente e dos técnicos administrativos envolvidos.



**Herdjania Veras de Lima**  
Reitora



**Jaime Viana de Sousa**  
Vice-Reitor



Nesse cenário, que é, sim, um contexto de crise, a UFRA resistiu, houve avanços significativos na Política de Integridade da Instituição, na Política de Governança, na Gestão dos Contratos da Instituição e nas ações de captação de recursos com organizações públicas e privadas, enfrentando as adversidades, procurando desenvolver com discernimento e espírito empreendedor a sua missão como instituição pública federal de ensino superior. O trabalho foi enérgico, extraordinário e intenso, mas baseado em parcerias entre técnicos-administrativos, docentes, discentes, colaboradores terceirizados para efetivar projetos arrojados, nos esforços por uma gestão qualificada e na relevância das ações implementadas por uma comunidade acadêmica comprometida com a missão e os valores institucionais, alcançamos um resultado positivo rumo a excelência.

Espera-se que a leitura deste relatório, torne possível perceber que, mesmo com os obstáculos impostos pelo tempo presente, a UFRA não parou, muito pelo contrário, reafirmou seu papel transformador da sociedade, provendo um ensino de excelência e realizando pesquisas, atividades de extensão e de inovação tecnológica em níveis cada dia mais satisfatórios.

Esse esforço da gestão pública da Universidade, mesmo diante dos muitos obstáculos, certamente contribuiu para que a UFRA atravessasse as turbulências do ano de 2021 e ainda alcançasse resultados significativos, ao tempo em que reforçamos o compromisso de todos os colaboradores desta Universidade com a causa pública, num incansável esforço diuturno de aprimoramento da gestão e de combate à corrupção.

Cumpramos destacar que os resultados alcançados pela UFRA, mesmo no contexto da pandemia, reforçam a maturidade da instituição, que graças a um planejamento prévio adequou seus trabalhos à nova realidade vivida mundialmente.

É com entusiasmo, que recomendamos a atenta leitura do presente relatório, ao tempo em que nos comprometemos a intensificar os esforços para contribuirmos ainda mais com os resultados a serem alcançados no presente ano de 2022. Essa entrega à comunidade universitária, às instituições públicas e à sociedade em geral, reforça nossa convicção de que a UFRA tem honrado sua própria história de compromisso com os princípios republicanos, de lealdade com os elevados valores da educação pública e do desenvolvimento do conhecimento científico.

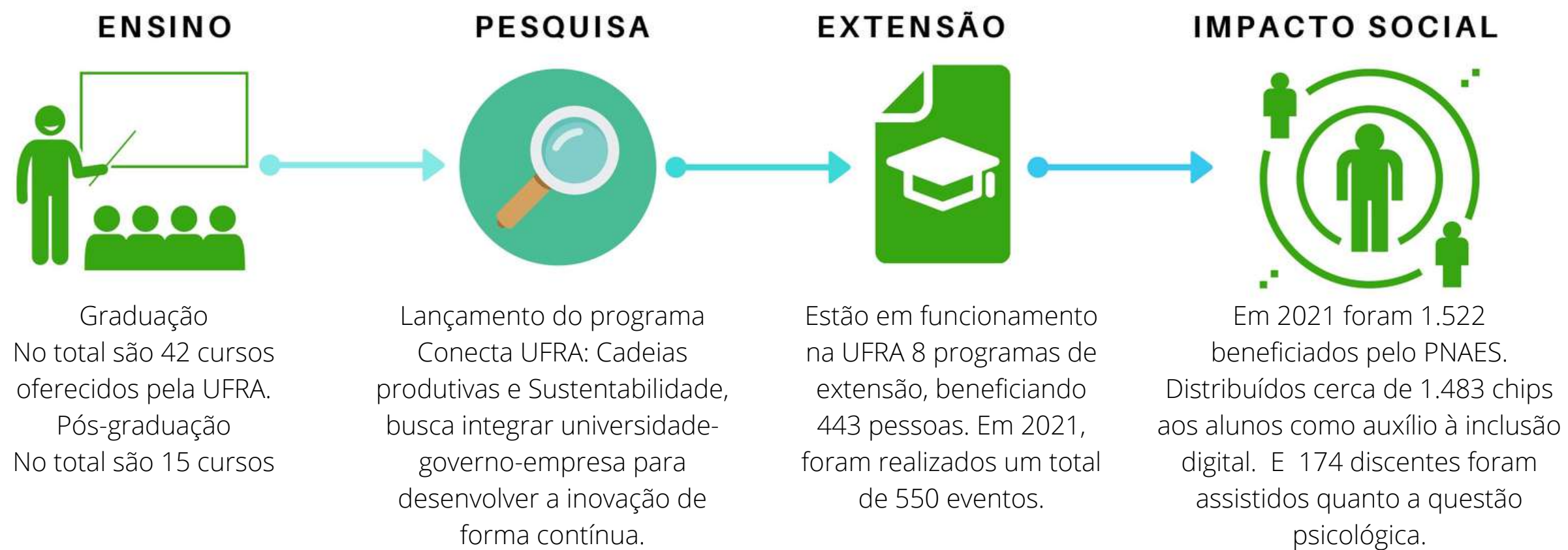
Destacamos que os principais dados da UFRA, aqui expostos, estão disponíveis e são periodicamente atualizados em nossa página web.

Segue breve panorama da universidade Federal Rural da Amazônia UFRA em 2021, o qual será melhor detalhado ao longo do relatório.

Boa leitura!

UNIVERSIDADE FEDERAL  
RURAL DA AMAZÔNIA

**UFRA**  
EXERCÍCIO 2021





**1**

**VISÃO GERAL  
ORGANIZACIONAL E  
AMBIENTE EXTERNO**

## INSTITUIÇÃO

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) foi criada em 23 de dezembro de 2002, por meio da Lei no 10.611. Nasceu da transformação da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP) que, por sua vez surgiu em 5 de dezembro de 1945 a partir da Escola de Agronomia da Amazônia, instituída por meio do Decreto Lei no 8.290/1945. É a mais antiga Instituição de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica na área de Ciências Agrárias da região e tem como tema de grande preocupação a preservação da Região Amazônica, assim como sua exploração racional.

Atualmente, conta com **42** cursos de graduação, sendo **41** presenciais e **1** na modalidade EAD distribuídos no Estado do Pará, através de seus seis campi. Com relação a normas infra legais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Prestadora de Contas, a Universidade conta com suas competências e estrutura organizacional definidas no seu **Estatuto**, publicado através da Portaria nº 3.423 de 18 de novembro de 2003 e **Regimento Geral**.

## MISSÃO, VISÃO E VALORES

Como um dos elementos contidos no Plano de Desenvolvimento Institucional, a Identidade Organizacional da UFRA da qual fazem parte a Missão, Visão e os Valores são os elementos pelos quais a Instituição é reconhecida, a razão de existir da Instituição e quais seus objetivos e metas. A figura a seguir demonstra a Identidade Organizacional da UFRA prevista no **PDI 2014-2024**.

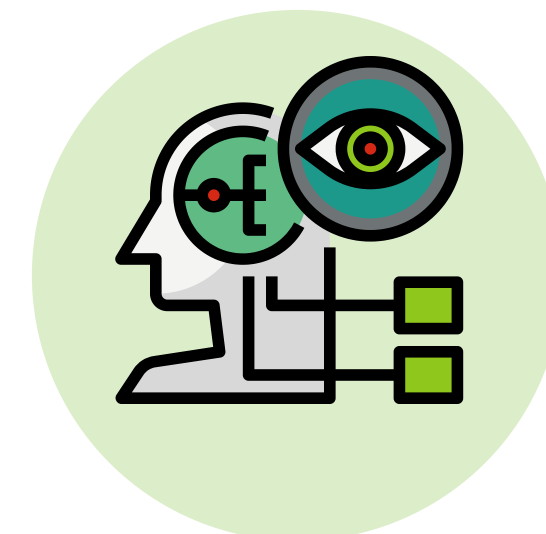


### MISSÃO

Formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

### VISÃO

Ser referência nacional e internacional como universidade de excelência na formação de profissionais para atuar na Amazônia e no Brasil.



### VALORES

Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão  
Interdisciplinaridade  
Transparência  
Responsabilidade social e ambiental  
Dignidade e inclusão  
Ética  
Cidadania  
Cooperação



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O organograma 2021 da UFRA mudou no segundo semestre devido a nomeação da nova reitora e sua equipe. Essa mudança forçou adequação da estrutura hierarquica aos parâmetros atuais de gestão de estrutura organizacional definidos pela alta gestão, tendo em vista, promover eficácia da organização e alinhamento estratégico.

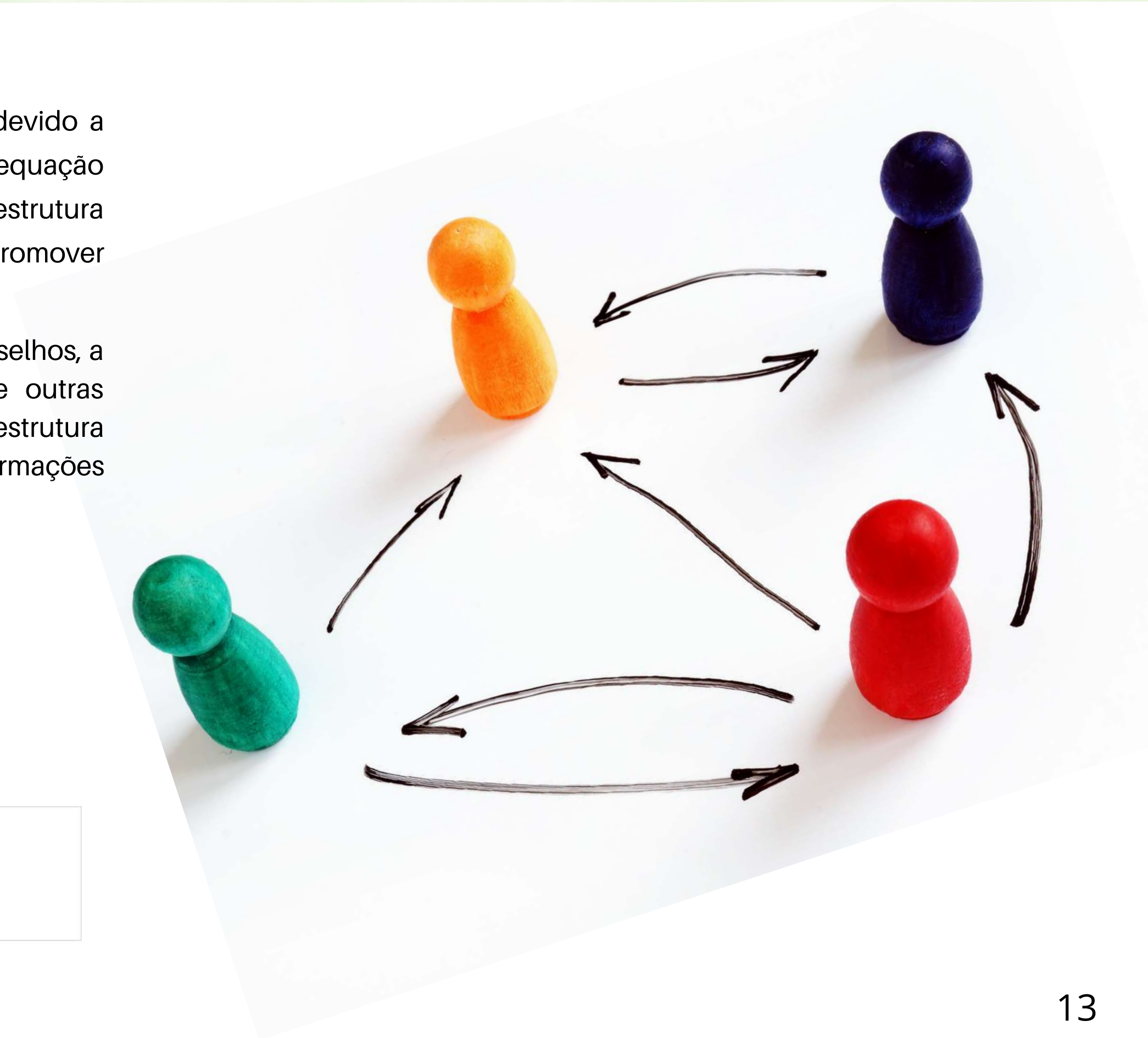
O organograma da UFRA, demonstra a estrutura incluindo os conselhos, a assembleia universitária, comissões permanentes e núcleos e outras unidades que fazem parte da instituição. Ressalta-se que essa estrutura organizacional está em atualização contínua no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG).

SIORG

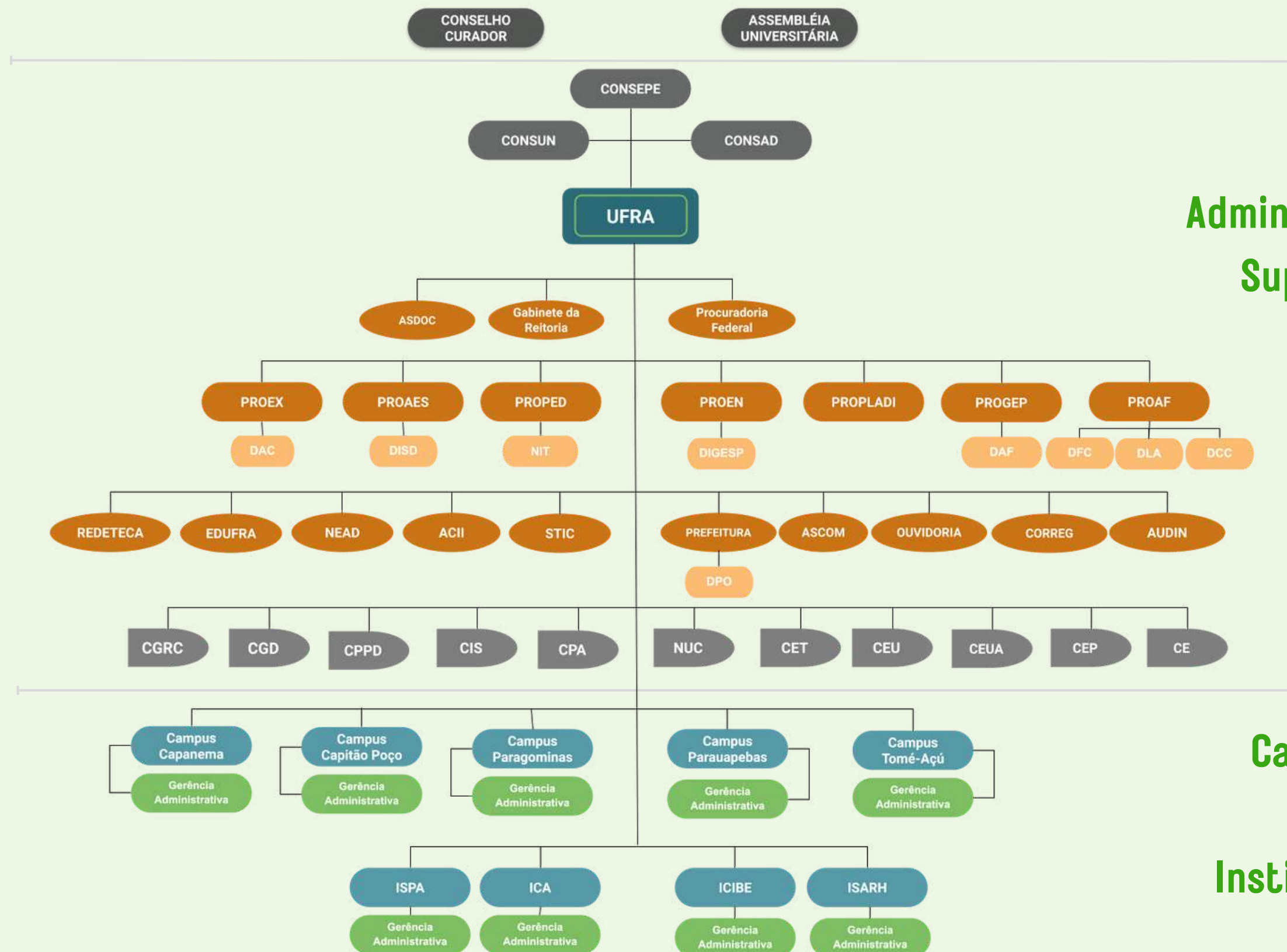


Estruturas Organizacionais

Ministério da Economia



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Administração Superior

Campi

Institutos

### Legenda

- **CONSUN** - Conselho Universitário
- **CONSEPE** - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
- **CONSAD** - Conselho de Administração
- **ASDOC** - Assessoria Técnica de Pessoal Docente
- **PROEN** - Pró-Reitoria de Ensino
- **DIGESP** - Diretoria de Gestão de Processos Seletivos
- **PROPED** - Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
- **NIT** - Núcleo de Inovação e Transferência Tecnológica
- **PROEX** - Pró-Reitoria de Extensão
- **DAC** - Diretoria de Assuntos Comunitários
- **PROAES** - Pró-Reitoria do Assuntos Estudantis
- **DISD** - Diretoria de Inclusão e Diversidade
- **PROPLADI** - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
- **PROAF** - Pró-Reitoria de Administração e Finanças
- **DFC** - Diretoria de Finanças e Contabilidade
- **DLA** - Diretoria de Licitações e Aquisições
- **DCC** - Diretoria de Contratos e Convênios
- **PROGEP** - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
- **DAF** - Diretoria Administrativa e Financeira.
- **PREFEITURA** - Prefeitura Universitária.
- **DPO** - Diretoria de Projetos e Obras.
- **ASCII** - Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional
- **STIC** - Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação
- **BIBLIOTECA** - Biblioteca Central da UFRA
- **ASCOM** - Assessoria de Comunicação
- **NEAD** - Núcleo de Educação a Distância
- **AUDIN** - Auditoria Interna.
- **CORREG** - Corregedoria
- **ICA** - Instituto de Ciências Agrárias
- **ICIBE** - Instituto Ciberespacial
- **ISARH** - Instituto Socioambiental e dos Recursos Hídricos
- **ISPA** - Instituto da Saúde e Produção Animal
- **CGRC** - Comitê de Governança, Riscos e Controles
- **CGD** - Comitê de Governança Digital
- **CPPD** - Comissão Permanente de Pessoal Docente
- **CEU** - Comissão de Ética da UFRA
- **CETI** - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação
- **CEUA** - Comissão de Ética no uso de Animais
- **CIS** - Comissão Interna de Supervisão
- **CPA** - Comissão Permanente de Avaliação
- **CEP** - Comitê de Ética e Pesquisa com Seres Humanos.
- **NUC** - Núcleo Universitário de Colares
- **CE** - Comissão Eleitoral

## ALTA ADMINISTRAÇÃO



**Herdjania Veras de Lima**  
Reitora



**Jaime Viana de Sousa**  
Vice-Reitor



**João Almiro Corrêa Soares**  
Pró-Reitor de Ensino



**Gisele Barata da Silva**  
Pró-Reitora de Pesquisa e  
Desenvolvimento Tecnológico



**Alessandra Epifanio Rodrigues**  
Pró-Reitora de Extensão



**Jamile Andréa Rodrigues da Silva**  
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis



**Emerson Cordeiro Morais**  
Pró-Reitor de Planejamento e  
Desenvolvimento Institucional

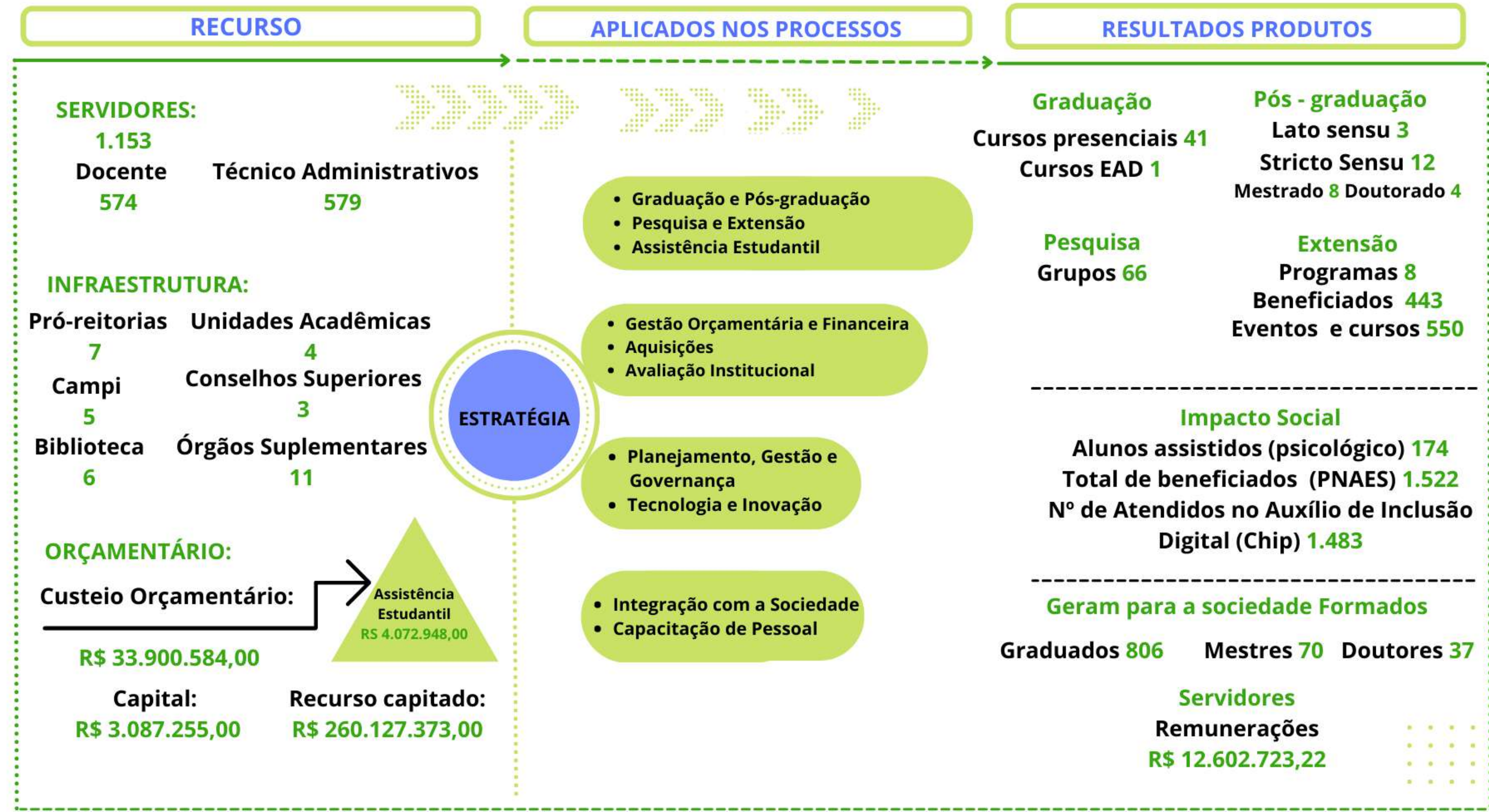


**Mauricio Dias da Silva**  
Pró-Reitor de Administração e Finanças



**Jefferson Modesto de Oliveira**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

**MODELO DE NEGÓCIOS**





## ANÁLISE DO AMBIENTE

O Plano de Desenvolvimento Institucional é o documento norteador do planejamento estratégico e traduz, de forma clara, a identidade institucional da UFRA, tendo vista a missão, a estrutura organizacional, as diretrizes pedagógicas e administrativas e seus planos de ação para o alcance dos objetivos e resultados pretendidos no desenvolvimento da Universidade.

O Diagnóstico do ambiente externo é uma importante etapa do Planejamento Estratégico, pois busca o estabelecimento das condições da organização em um dado cenário. Este mecanismo de planejamento é relevante para que a formulação da estratégia organizacional seja definida de forma coerente com os pontos fortes e limitações da instituição.

Sendo assim, uma análise detalhada sobre o ambiente externo de atuação da universidade demonstrado pelos ambientes interno e externo pode ser obtida no documento final do PDI do [Planejamento Estratégico Institucional da UFRA \(2014-2024\)](#).



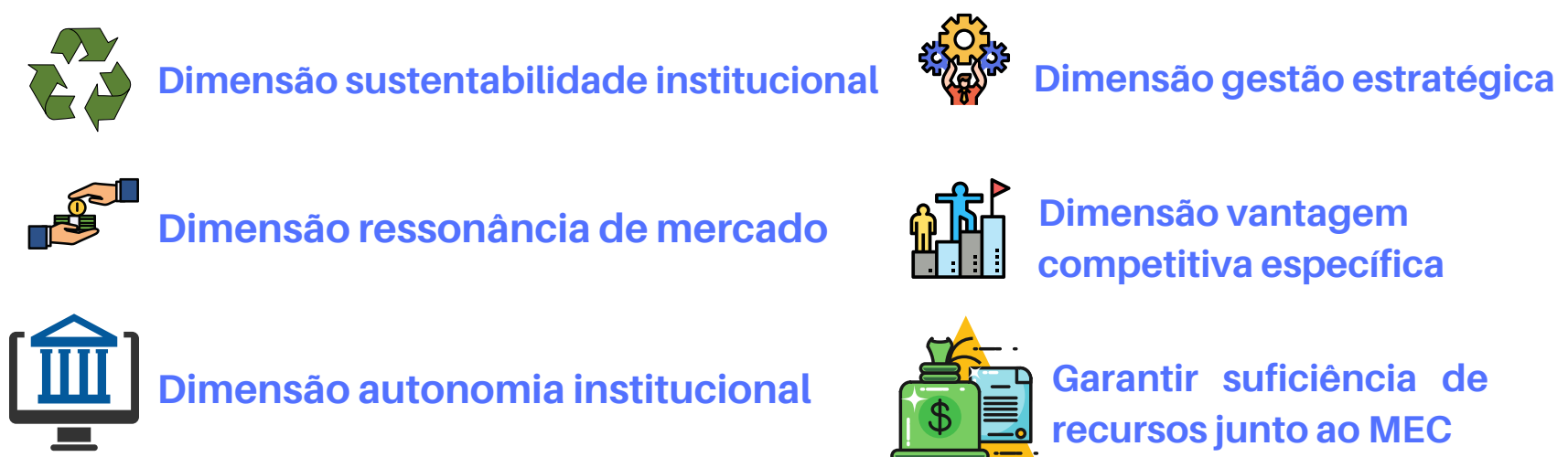


# 2

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA**

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Universidade Federal Rural da Amazônia está inserida em um ambiente de constantes mudanças, portanto, seus objetivos estratégicos demonstram os desafios da Instituição. Os objetivos estratégicos são importantes referenciais do Planejamento Estratégico, são desdobramentos naturais e sua Missão e estão relacionados às dimensões que estão presentes no mapa estratégico da instituição, apoiados na análise de ambiente. Os objetivos estratégicos da UFRA são compostos pelas seguintes dimensões:



Esses objetivos foram elaborados em conformidade com os elementos norteadores:

**Pesquisa, extensão, inovação e cultura:** a) Promover a integração da UFRA com a sociedade, no âmbito dos programas de pesquisa, extensão, inovação e cultura b) Inserir a UFRA nas políticas públicas de desenvolvimento socioeconômico e ambiental de alcance regional, nacional e internacional, dentro dos programas de pesquisa, extensão e inovação c) Implantar política de avaliação (interna e externa) de todos os segmentos da Universidade.

**Sustentabilidade e gestão de pessoas:** a) Promover a política de logística sustentável e de preservação e acesso à cultura b) Redefinir a política de contratação de pessoal (docentes e técnicos) para assegurar a qualidade do ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

**Tecnologia da informação:** a) Ser referência na gestão e governança da tecnologia da informação e comunicação institucional b) Implantar sistema integrado de informação e comunicação para atingir todos os campi da UFRA.

**Formação permanente:** a) Institucionalizar a política para acompanhar o estudante durante e depois da formação.

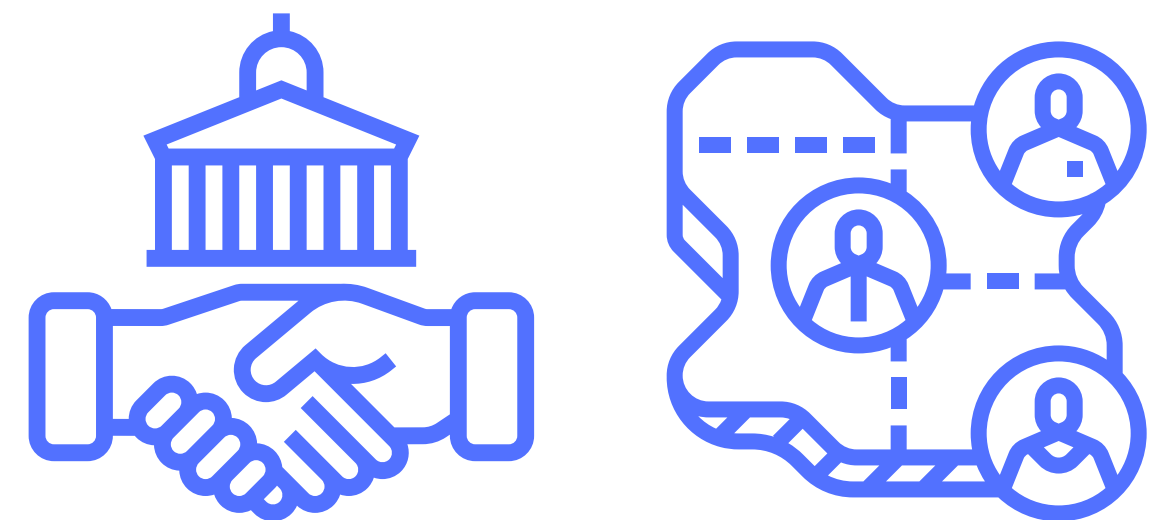
**Estratégia de sobrevivência:** a) Formar parcerias para a integração vertical com o ensino básico, para identificar talentos e garantir sua preferência pelos cursos da UFRA.

## GOVERNANÇA

Governança Pública pode ser entendida como um conjunto de mecanismos que determinam a manutenção de poder entre uma instituição e a sociedade (cidadãos, governantes, da alta administração da organização pública, gestores e servidores). A Governança Pública também compreende mecanismos e instrumentos de liderança, estratégia e controle, que assertivamente utilizados, favorecem: 1) Melhor prestação de serviços públicos à sociedade; e 2) Melhor alocação de recursos públicos oriundos da arrecadação de impostos.

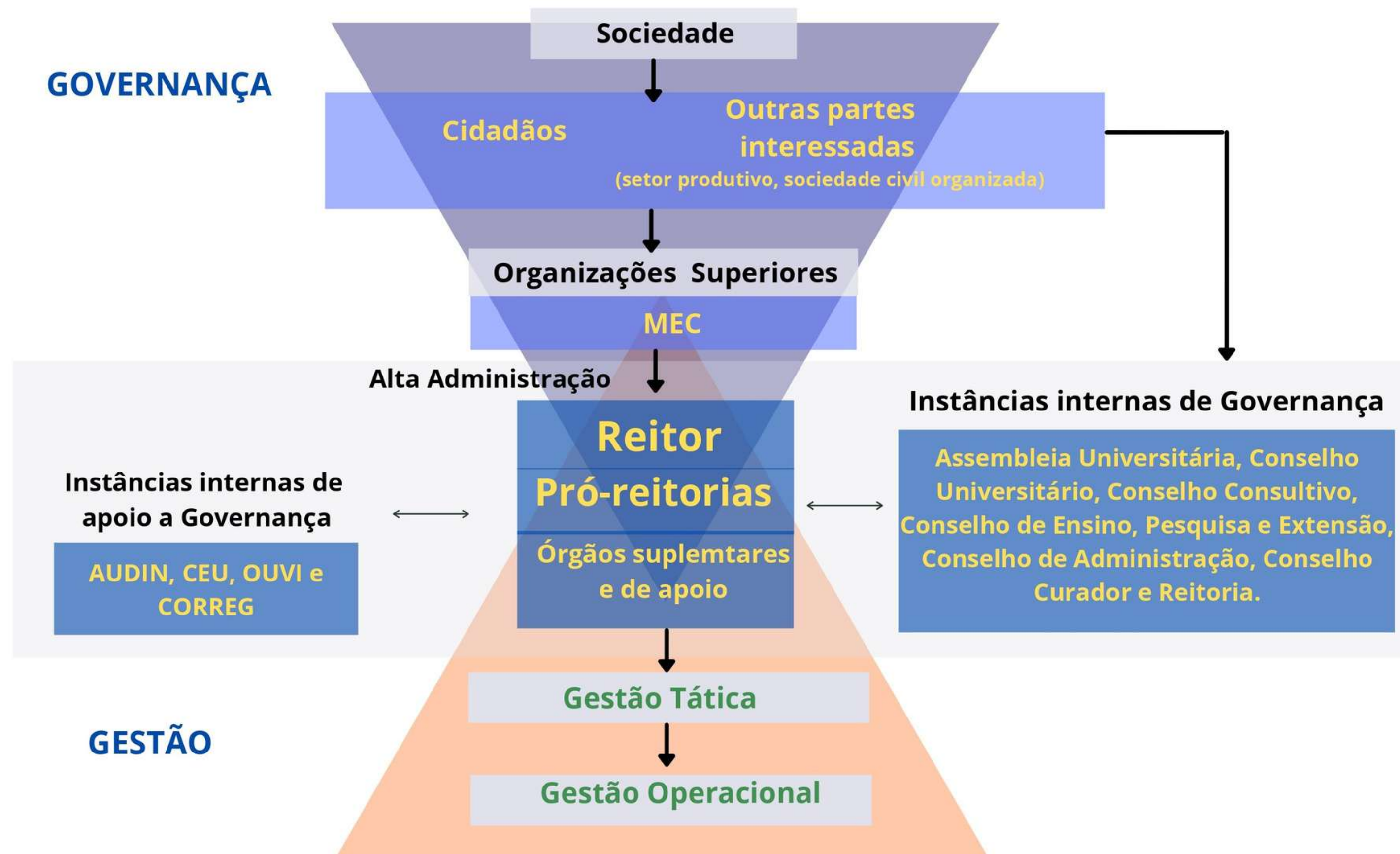
A gestão da governança também contribui na redução de: fraudes, dilapidação do erário público e nas ocorrências de corrupção. Desse modo, a Governança Pública envolve níveis de órgão e da sociedade, processos de trabalho, mecanismos, fluxo informacional e a atuação de pessoas envolvidas direta, ou indiretamente, na avaliação, direcionamento e no controle da instituição.

A Estrutura de Governança da UFRA, representado na figura Modelo de Gestão de Governança da UFRA a seguir, está definido no Estatuto<sup>1</sup> da universidade para nortear a Instituição no alcance de seus objetivos. Os seus controles internos básicos implementados pelas unidades estão definidos e alinhados ao planejamento estratégico da UFRA e as atividades meio e as fins são avaliadas e mensuradas por esses controles e pelos Conselhos que fazem parte da instituição com o apoio da unidade de auditoria Interna da universidade por meio da implementação do seu Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).

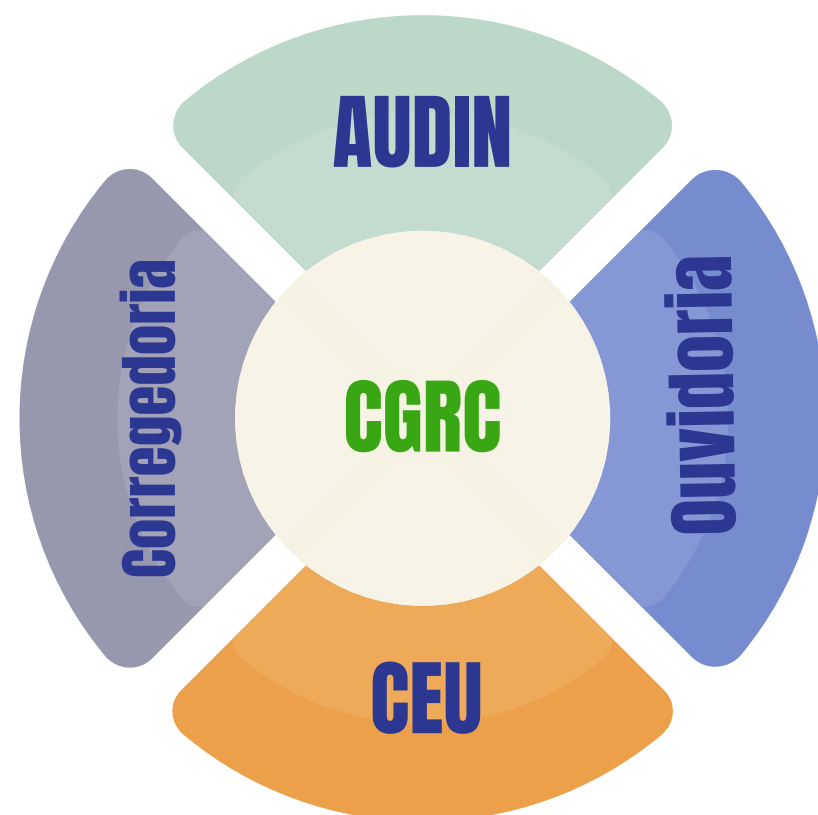


<sup>1</sup> [https://novo.ufra.edu.br/images/Estatuto\\_da\\_UFRA\\_Atualizado-com-Resolues-de-alteraes.pdf](https://novo.ufra.edu.br/images/Estatuto_da_UFRA_Atualizado-com-Resolues-de-alteraes.pdf)

## MODELO DE GESTÃO E GOVERNANÇA DA UFRA



## INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA

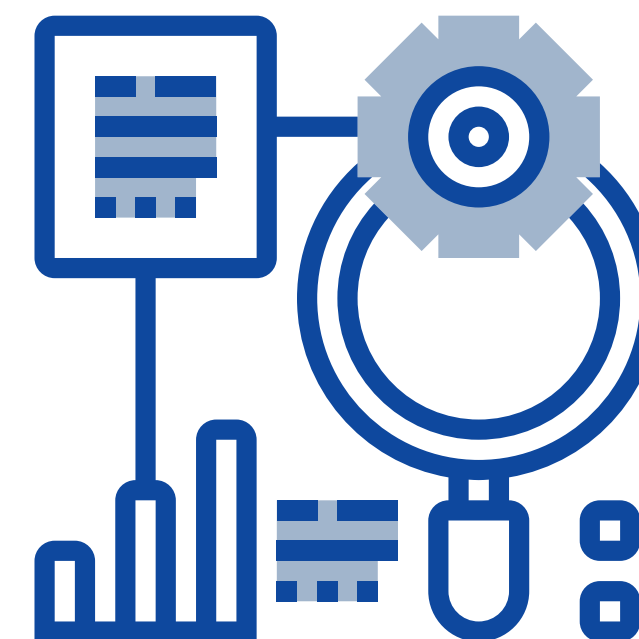


As Instâncias internas de apoio à governança ou instâncias de integridade são formadas pela Auditoria Interna, Comitê de Ética, Ouvidoria e Corregedoria responsáveis pela execução e monitoramento de processos que envolvem integridade, gestão de riscos e controles da UFRA e melhoria da governança institucional, sob a supervisão do Comitê de Governança, Riscos e Controles.

## AUDIN

No que trata o Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU, foram no total **93** expedidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), destacando que aquelas provenientes de denúncias, em sua integralidade ainda se encontram em monitoramento. Existe ainda, uma determinação referente a Relatório de Auditoria.

São temáticas principais do TCU:



- Pensão Civil,
- Atos de Admissão,
- Aposentadoria,
- Relatório de Auditoria,
- Tomada de Contas,
- Acompanhamento,
- Representação,
- Relatório de Levantamento,
- Monitoramento.

## Decisões do TCU

Tipo de Determinação (por Área)	Concluídas	Em monitoramento	Total
Pensão Civil	3	0	3
Atos de Admissão	55	0	55
Aposentadoria	20	0	20
Relatório de Auditoria	1	1	2
Tomada de Contas	1	0	1
Acompanhamento	5	0	5
Representação	2	0	2
Relatório de Levantamento	1	0	1
Monitoramento	1	0	1
Denúncia	0	3	3
			<b>93</b>

Fonte: AUDIN (2021)

As determinações sobre atos de pessoal (Pensão Civil, Aposentadoria e Atos de Admissão etc.) recebem um tratamento na Pró-reitora de Gestão de Pessoas (PROGEP), que responde diretamente ao TCU via sistema E-Pessoal. Na área de Aposentadoria uma única recomendação foi objeto de diligência, com determinações em Ofício 056.024-2021-SEPROC-TCU, sendo respondida em 05/11/2021.

## TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DA CGU

As recomendações da Controladoria Geral da União (CGU) em sua maioria ainda se encontram na fase de análise pela unidade responsável, o que significa que a AUDIN recebeu e encaminhou aos gestores para providências e até o final da elaboração desse relatório, não havia recebido respostas.

## Recomendações CGU 2021 - Tipo e situação

Tipo	Concluída (AUDIN)	Monitoramento (AUDIN)	Em análise (Unidade auditada)	TOTAL
Relatório de Auditoria	3	0	18	21
Relatório de Apuração	0	7	0	7
				<b>28</b>

Fonte: AUDIN (2021)

## RESULTADOS DA GESTÃO E DA EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA (PAINT)

No PAINT foram planejadas **21** (vinte e uma) atividades para o exercício de 2021, divididas em: i) obrigação normativa; ii) atividade de avaliação de riscos; iii) atividade vinculada ao programa de gestão e melhoria da qualidade; e, iv) atividades de consultoria, conforme quadro Atividades do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).

## Atividades do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT)

1	RAINT: Relatório das Atividades da Auditoria Interna -RAINT (trabalhos desenvolvidos em 2020, pela unidade de auditoria interna da UFRA).	12	Avaliação da Transparência Ativa e Governança.
2	PAINT: Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) das ações que serão desenvolvidas no ano de 2022.	13	Avaliação da eficiência Patrimonial.
3	Relatório de Gestão 2020 (Atuação e parecer da Auditoria).	14	Avaliação da existência de controles para utilização dos laboratórios e seus equipamentos, assim como verificar a existência de controles para manipulação de produtos químicos dentro dos laboratórios por alunos, servidores e terceirizados.
4	Monitoramento das Recomendações do OCI (Oracle Cloud Infrastructure): Acompanhar o atendimento das solicitações de auditoria de acompanhamento e emitir plano de providência junto aos setores auditados, evitando a não implementação das recomendações.	15	Mapeamento dos processos auditáveis no âmbito da UFRA
5	Atuação do TCU: Acompanhar o atendimento aos Acórdãos e Diligências evitando a não implementação pelos setores.	16	Capacitação: Ampliar e tornar mais eficaz os trabalhos da AUDIN/UFRA bem como obter elementos de suporte para a requalificação e atualização da equipe da AUDIN. Ações de desenvolvimento institucional e capacitação prevista para o fortalecimento da atividade de auditoria interna da entidade com recursos oriundos da reitoria.
6	Acompanhamento da Execução do Plano de Auditoria Interna (PAINT/2021).	17	Monitoramento das Recomendações da Auditoria Interna
7	Avaliação do Programa de integridade da UFRA	18	Implementação do Programa de Gestão da Melhoria da Qualidade (PGMQ)
8	Avaliação da gestão e dos controles internos do Restaurante universitário, nos termos da proposta de encaminhamento do Acórdão nº 6.445/2019- 2ª Câmara.	19	Processos ligados às políticas de ensino, pesquisa e extensão da UFRA: Avaliar e orientar os diversos setores da instituição no âmbito de seus principais processos, visando a eficiência e eficácia dos controles
9	Avaliação da existência de "banco de horas" nos termos da proposta de encaminhamento do Acórdão/TCU nº 6.445/2015 2ª Câmara.	20	Processos ligados às instâncias de integridade da UFRA: Ouvidoria, Promoção da Ética, Processo administrativo disciplinar e governança e controles internos: Avaliar e orientar os diversos setores da instituição no âmbito de seus principais processos, visando a eficiência e eficácia dos controles
10	Avaliação dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio.	21	Processos pertinentes as áreas de Gestão de Pessoas, Patrimônio, Contabilidade e Finanças, Tecnologia da Informação e logística: Avaliar e orientar os diversos setores da instituição no âmbito de seus principais processos, visando a eficiência e eficácia dos controles
11	Avaliação do cumprimento, pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela UFRA, dos requisitos de transparência, nos termos do Acórdão nº 1.170/2010-Plenário conforme orientação emitida por intermédio do Ofício-Circular nº 101/2010/GA/DS/DS/SFC-CGU de 27 de dezembro de 2010.		



As atividades da tabela, em recorte pelo vínculo ao PAINT, apresenta que as obrigações normativas e avaliações de riscos tiveram maior destaque nos trabalhos desenvolvidos em 2021, com oito e nove atividades, respectivamente.



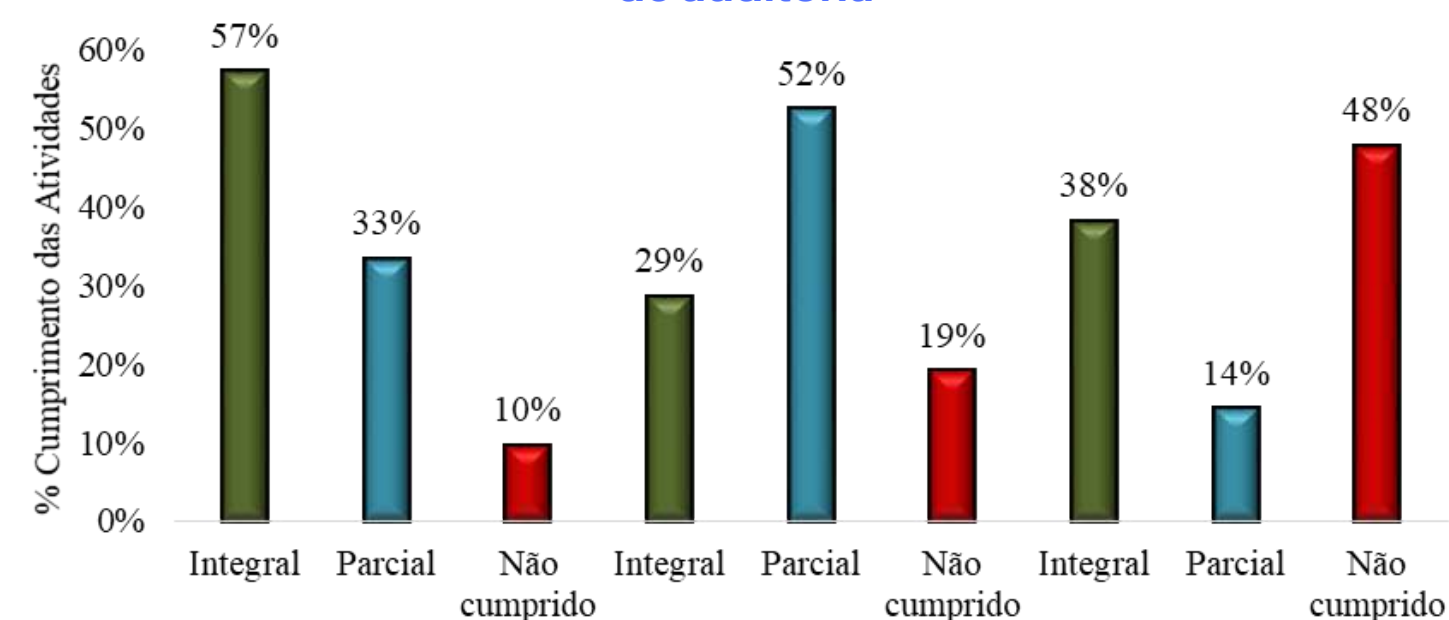
Fonte: PAINT AUDIN (2021)

A execução, comunicação de resultados e monitoramento, das atividades planejadas no PAINT, estão demonstradas nos quantitativos de atendimento do gráfico comparativo. No primeiro bloco estão as informações sobre a Execução do Planejamento, 57% das atividades foram cumpridas na íntegra, 33% foram executadas apenas parcialmente e 10%, do que estava planejado para 2021, não foi executado. Ressalte-se que o ano de 2021 devido ao impeditivos impostos pelo coronavírus algumas atividades foram sacrificadas.

No segundo bloco está a Comunicação das Atividades Executas, que no gráfico se destaca 52% foram apenas parcialmente cumpridos; 29% foram cumpridas e 19% das Comunicações não foram feitas. No terceiro bloco do gráfico estão as atividade de Monitoramento, que foram cumpridas integralmente em 38%, onde 14% e 48% do planejamento não foi monitorado.

Cabe ressaltar, que algumas atividades planejadas e executas não foram monitoradas, porque ainda não estavam no prazo de monitoramento (caso das atividades do quadro com números: 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15). Esse fato se explica no tempo de cada ação, pois, as listadas, ainda estão no estágio de comunicação às unidades auditadas, definindo prazo para adequação, e somente serão monitoradas no exercício de 2022, sendo objeto do próximo Relatório de Gestão.

#### Comparativo, execução, comunicação e monitoramento do planejamento de auditoria



Fonte: AUDIN (2021)

Em 2021 foi iniciado o processo de elaboração e acompanhamento do Programa de Gestão da Qualidade - PGMQ com objetivo de estabelecer atividades de caráter permanente, destinadas a avaliar a qualidade, a produzir informações gerenciais e a promover a melhoria contínua da atividade de auditoria interna da UFRA, oportunizando a melhoria da gestão da Auditoria Interna e da qualidade de toda a atividade desenvolvida na AUDIN. A fundamentação, aplicação e principais ferramentas para alcançar o objetivo proposto estão iluminados no demonstrativo do PGMQ.

### Demonstrativo do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ

Vigência do PGMQ	Objetivo	Fundamentação	Aplicação	Onde queremos chegar?	Ferramentas principais para alcançar objetivo.
A partir de 2021	Estabelecer atividades de caráter permanente, destinadas a avaliar a qualidade, a produzir informações gerenciais e a promover a melhoria contínua da atividade de auditoria interna da UFRA, oportunizando a melhoria da gestão da Auditoria Interna e da qualidade de toda a atividade desenvolvida na AUDIN.	O PGMQ adotará como referência a metodologia Internal Audit Capability Model (IA-CM), do Instituto dos Auditores Internos (IIA), conforme recomendado pela CGU na Portaria CGU nº 777/2019. O IA-CM é um framework que identifica os fundamentos necessários para uma auditoria interna eficaz no setor público. Ilustra os níveis e estágios pelos quais uma atividade de auditoria interna pode evoluir na medida em que define, implementa, mede, controla e aprimora seus processos e Prática	Trabalho de auditoria interna, atividade de gestão da Auditoria Interna e perspectiva externa.	Nível 5 de maturidade do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna.	Avaliações interna e externas de qualidade, tais como: Supervisão dos trabalhos, revisão de documentos, indicadores de desempenho, autoavaliação, feedback de gestores por pesquisa de avaliação dos gestores sobre os trabalhos e listas de verificação.

Fonte: AUDIN (2021)

O modelo de avaliações implementado na AUDIN usa a estrutura do IA-CM, composta por 5 níveis de capacidade/maturidade, 6 elementos e 41 macroprocessos. Os 5 níveis de capacidade/maturidade e suas respectivas características são: a) Nível 1 (Inicial) – Sem capacidades repetitivas e dependente de esforços individuais; b) Nível 2 (Infraestrutura) – Práticas e procedimentos de AI sustentáveis e repetitivos; c) Nível 3 (Integrado) – Gerência de práticas profissionais de AI uniformemente aplicadas; d) Nível 4 (Gerenciado) – A AI agrega informação para melhorar a governança e gerência de riscos; e, e) Nível 5 (Otimizado) – Aprendizado externo e interno de AI para melhoria contínua.

Os 6 elementos para atividade de AI compreendem: a) Serviços e função de auditoria interna; b) Gerenciamento de pessoas; c) Práticas profissionais; d) Gestão de desempenho e accountability; e) Cultura e relacionamento organizacional; e, f) Estruturas de Governança. A avaliação é ilustrada pelo cruzamento dos níveis de capacidade/maturidade com os elementos para a atividade de Auditoria Interna, que estão na Matriz IA-CM.

Atualmente os trabalhos de implantação do programa estão com sua quarta fase concluída. O início da quinta fase, quanto a Pesquisa de percepção da alta Administração sobre a atividade de auditoria Interna, encontra-se em planejamento.

### Fases da Pesquisa de Percepção

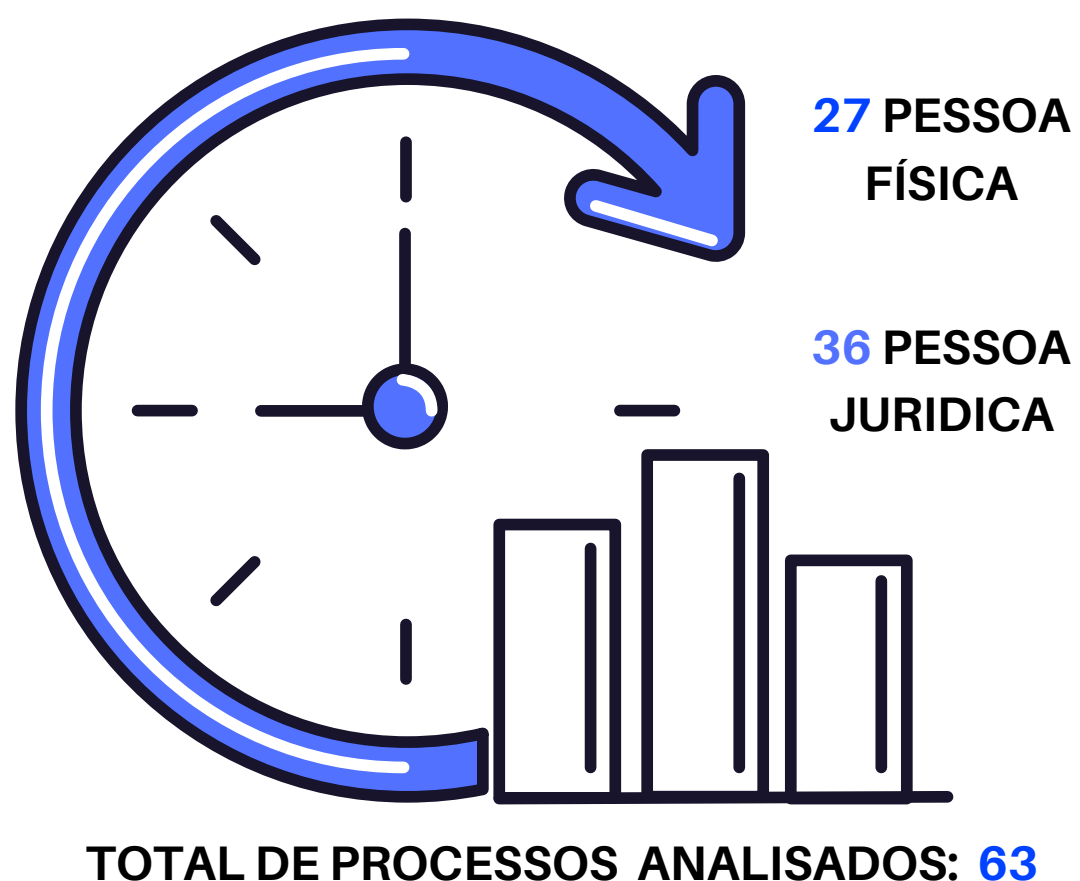
Nº	Fases	Atividades
1	Estudos para mapear os riscos da Unidade de Auditoria Interna (AUDIN)	Concluído
2	Estudos para de avaliar a metodologia trabalho adotada pela AUDIN na realização das ações de controle	Concluído
3	Estudos para avaliar as práticas implementadas pelas unidades auditadas depois da atuação da AUDIN	Concluído
4	Implementação do modelo de Capacidade da Auditoria Interna IAC-M, nível 2 -Infraestrutura, no sistema e -AUD Concluído	Concluído
5	Pesquisa de percepção da alta Administração sobre a atividade de auditoria Interna.	Não iniciado
6	Pesquisa de percepção da alta Administração sobre a atividade de auditoria Interna.	Não iniciado
7	Pesquisa de percepção da alta Administração sobre a atividade de auditoria Interna.	Não iniciado
8	Checklist de avaliação interna de Qualidade	Não iniciado

Fonte: AUDIN (2021)

## CORREGEDORIA

No ano de 2021, ainda diante do desafio frente à pandemia da Covid-19, a corregedoria continuou a análise de processos administrativos disciplinares e de processos de responsabilização de pessoas jurídicas, os quais resultaram na análise de **63** processos, sendo que **27** foram de pessoas físicas e **36** de pessoas jurídicas.

Processos analisados em 2021 - Correg



Fonte: Corregedoria (2021)

A Corregedoria-Correg tem atuado nas duas frentes de responsabilização supramencionadas com eficiência, tendo os ilícitos dos agentes públicos e a responsabilização das pessoas jurídicas recebido respostas com ações rápidas, resultados de atos preventivos mais eficazes que, no futuro, poderão ser alcançados com metas e objetivos mais concretos.

Com o advento da Lei nº 13.869/19, que definiu os crimes de abuso de autoridade, desaceleraram as ações da corregedoria, porquanto tornaram-se mais criteriosas, advindo, pouco depois, a Instrução Normativa nº 08, de 09 de março de 2020, instituindo a investigação preliminar sumária – IPS, tendo sido instaurados, nesta Corregedoria, **15** IPSs, implementando-se, a partir de então, o juízo inicial de admissibilidade que nos permitiu revelar, com mais propriedade, a autoria e materialidade em cada caso in concreto.

No ano de 2021, ainda diante do desafio frente à pandemia da Covid-19, a Corregedoria continuou a análise de processos administrativos disciplinares e de processos de responsabilização de pessoas jurídicas, os quais resultaram na análise de **63** processos.

No que diz respeito à apuração da responsabilidade da esfera de Responsabilização das Pessoas Jurídicas, a corregedoria tem analisado aproximadamente:

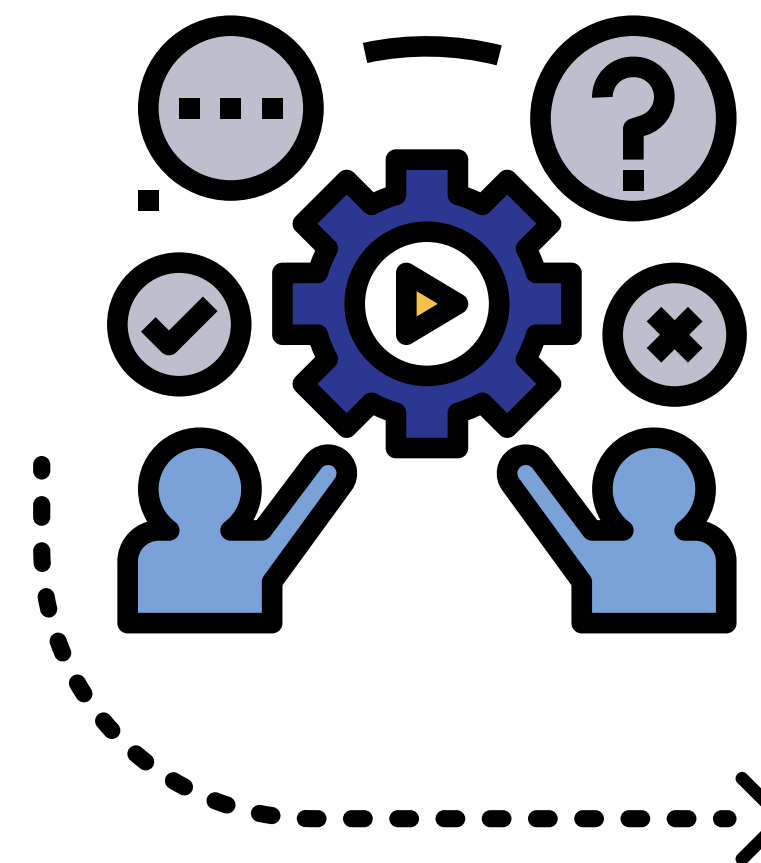


Fonte: Corregedoria (2021)

- **50 (cinquenta) processos, não prescritos;**
- **21 (vinte e uma) Notas Técnicas elaboradas entre o fim do ano de 2021 e o presente momento;**
- **Comissões processantes instauradas pela autoridade competente e devidamente orientadas por esta Corregedoria.**

Em se tratando do campo de atuação das Corregedorias Setoriais das Unidades Administrativas da Administração Pública Federal, em especial da Corregedoria Setorial da Universidade Federal Rural da Amazônia, é autorizada inclusive a atuação de ofício, sem requerimento prévio de interessado ou ofendido, e não necessita necessariamente que tenha havido denúncia para que se inicie um processo de elucidação de determinada ocorrência na Administração Pública.

Assim, a participação e os Controles Sociais permitem que a Corregedoria Setorial da UFRA, possa atuar inclusive a partir de notícias divulgadas nos meios de imprensa (desde que presentes indícios de autoria ou materialidade da prática de quaisquer ilícitos administrativos), e mesmo a partir do recebimento de denúncias, inclusive as anônimas, ou a partir de representações encaminhadas por cidadãos, agentes públicos ou autoridades em geral, todas elas permitem a atuação investigativa e para satisfazer a pretensão reparadora e punitiva do Estado.



## COMISSÃO DE ÉTICA

A Comissão de ética da UFRA (CEU) tem como umas das finalidades a prestação de serviços aos agentes públicos, e qualquer cidadão seja pessoa jurídica de direito privado, de direito público, associação ou qualquer outra entidade de classe. Neste sentido todos os agentes de direito público e privado, poderão provocar a atuação da CEU, visando a apuração de transgressão ética imputada ao agente público ou ocorrida em setores competentes da UFRA. No ano de 2021, a CEU foi impactada diretamente pela Covid-19 com falecimento do presidente em exercício, com consequência de diminuição da equipe, e por isso passou por uma reestruturação, que substituiu 3 integrantes e nomeou o presidente, Prof. Jorge Antônio Moraes de Souza.

A Comissão desenvolveu suas atividades, reunindo-se, regularmente, de forma remota, para dar os direcionamentos necessários às demandas recebidas e realizar oitivas. Participou ativamente da Comissão Permanente contra o Assédio Moral, Sexual e quaisquer outras formas de Preconceito, durante a elaboração da Política de Saúde e Qualidade de Vida.

Além disso, a Comissão de ética elaborou infográfico para divulgar a ética no serviço público e o trabalho da CEU.

### Ética no Serviço Público

SAIBA MAIS SOBRE O TEMA E O TRABALHO DA COMISSÃO DE ÉTICA DA UFRA - CEU.

A ética, no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia está fundamentada nos princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência, publicidade e nos valores institucionais, compatíveis com o cumprimento das diretrizes organizacionais. Esse conjunto de princípios norteadores, assumidos publicamente, estão consonantes aos anseios da UFRA por honestidade, eficácia, atendimento com urbanidade e defesa da imagem do serviço público.

### Princípios da Administração Pública

Legalidade	Impessoalidade	Moralidade	Publicidade	Eficiência
Atenção e Submissão às leis, respeitando os interesses coletivos acima dos interesses privados.	Tratamento igual a todos os cidadãos e cidadãos sem favoritismo e autopropaganda	Preservação da Ética e da Moral em todas as ações por parte dos servidores públicos.	Priorização da transparência e prestação de contas em todas as ações que envolvem os recursos públicos.	Execução dos serviços públicos com qualidade, respeitando o bom uso do orçamento público.

### COMPROMISSOS DA CEU NO ÂMBITO DA UFRA

Orientar, aconselhar, responder consultas, receber denúncias e representações e instaurar processos sobre os temas:

- Ética nas relações e no ambiente de trabalho.
- Comunicação e Uso de e-mail institucional.
- Assédio Moral e Sexual.
- Propriedade intelectual, direitos do autor e plágio.
- Integridade e Ética na Gestão Pública.
- Relacionamento com Fornecedores, prestadores de serviço e terceiros em geral.

### AÇÕES

1. EDUCATIVA
2. CONSULTIVA
3. PREVENTIVA
4. CONCILIADORA
5. REPRESSIVA

### QUEM PODE ACESSAR?

A CEU disponibiliza seus serviços, a qualquer cidadão, sejam: pessoa jurídica de direito privado, de direito público, associação ou qualquer outra entidade de classe. Neste sentido todos os agentes públicos e privados, poderão provocar a atuação deste Colegiado, visando à apuração de transgressão ética imputada ao agente público ou ocorrida em setores competentes desta IFES.

Afirma-se, que Agente Público, para fins legais: é todo aquele que presta serviços de natureza permanente, temporária, excepcional ou eventual, ainda que sem retribuição financeira, a órgão ou entidade da administração pública federal, direta e indireta.

Fonte: CEU (2021)

## OUVIDORIA

A Ouvidoria da UFRA foi criada pela Resolução do CONSUN o nº. 40, de 24 de novembro de 2010 e é vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor, agindo com independência funcional e imparcialidade. O objetivo maior da Ouvidoria é atender de maneira satisfatória o cidadão.

O contato entre os cidadãos e a Ouvidoria/SIC UFRA ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação [Plataforma Fala.BR](#), que é resultado da união entre o e-Ouv e o e-SIC, permitindo o tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação. O Decreto nº 9492/2018 e a Portaria CGU nº 581/2021, determina que as demandas eventualmente recebidas pela outros meios de comunicação, prontamente são inseridas na Plataforma Fala.BR, pela equipe da OUVIDORIA/SIC. Esta ferramenta funciona de forma integrada, pois permite ao cidadão escolher para qual órgão direcionar uma manifestação.



<https://ouvidoria.ufra.edu.br>



**(91) 98189 - 9539.**



**ouvidoria@ufra.edu.br**



<https://www.facebook.com/ouv.ufra/>





As causas mais comuns para arquivamento são falta de urbanidade, falta de clareza e insuficiência de dados, duplicidade de manifestação, manifestação imprópria ou inadequada, perda de objeto. ara resposta conclusiva da Ouvidoria UFRA foi de 12,36 dias:

## MANIFESTAÇÕES RECORRENTES

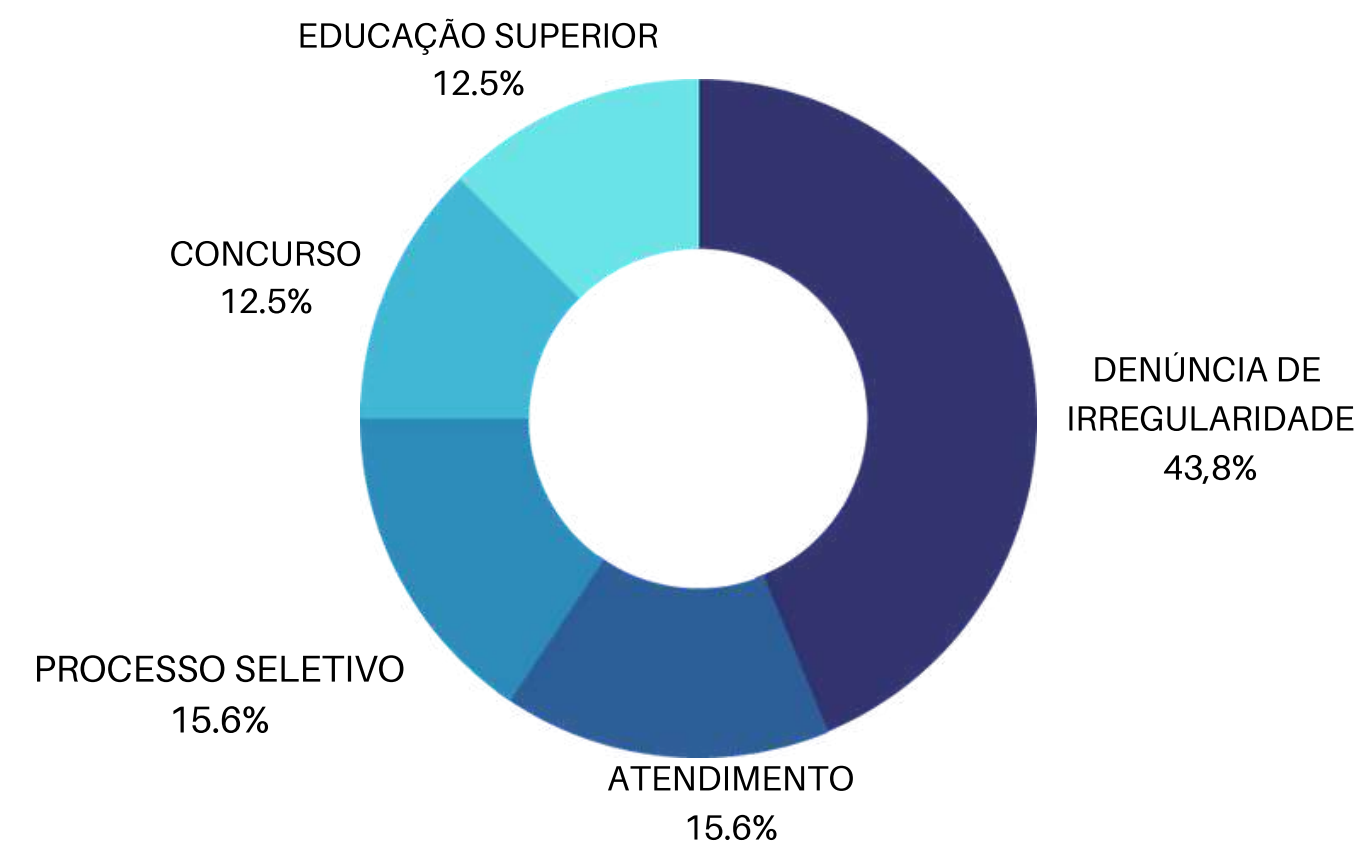
As manifestações mais recorrentes encaminhados para Ouvidoria foram:

Estatísticas Gerais - Tipos de Manifestações



Fonte: Ouvidoria (2021)

Manifestações mais recorrentes - 2021

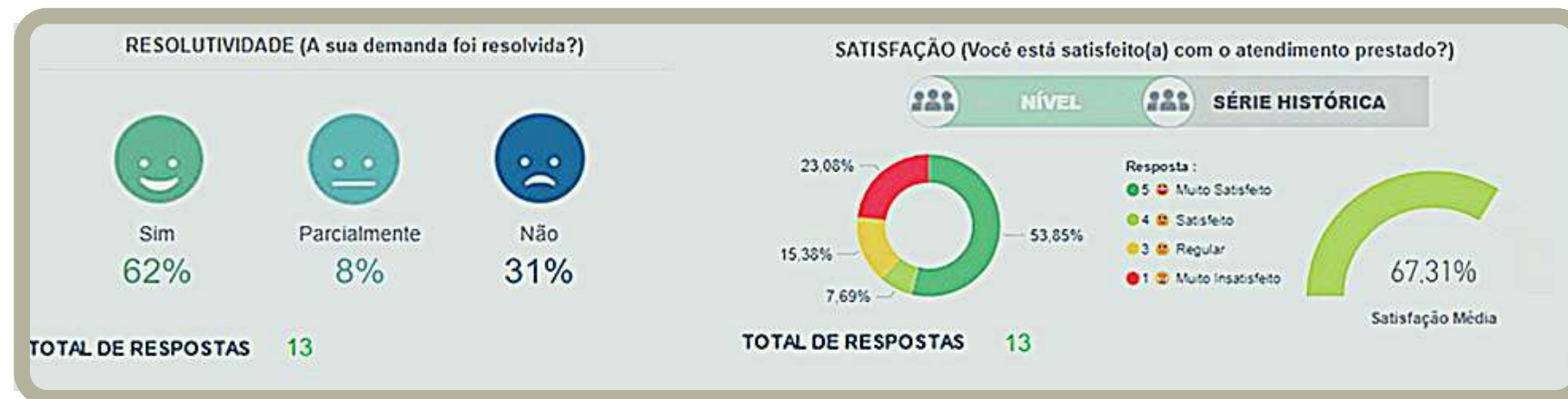


Fonte: Ouvidoria (2021)

## SATISFAÇÃO SEGUNDO PAINEL RESOLVEU

A maior parte dos usuários que responderam à pesquisa consideram que sua demanda foi resolvida, o que pode ser observada pelos resultados abaixo:

Pesquisa de Satisfação - 2021



Fonte: Ouvidoria (2021)

## SOLICITAÇÕES

No ano de 2021 a Universidade recebeu 258 pedidos de acesso à informação, dos quais **99,2%** foram respondidas, com tempo médio de 19,52 dias para a inserção da resposta conclusiva no sistema.

As demandas de acesso à informação são recebidas pela Ouvidoria/SIC UFRA e após análise, possuindo a resposta, a mesma é inserida no sistema imediatamente, no entanto se o SIC não possuir essa informação, a demanda é encaminhada para unidade administrativa responsável, após resposta conclusiva do Gestor do SIC, que analisa e à insere na Plataforma FalaBR.

A seguir informações extraídas do painel Lei de Acesso à Informação apresentam um panorama da implementação da Norma do Poder Executivo Federal sobre a posição da UFRA.

Ranking Pedidos e Tempo de Resposta - 2021



Fonte: Ouvidoria (2021)

## TIPOS DE RESPOSTAS

A Ouvidoria/SIC da UFRA quando responde um pedido de informação marca com o “Tipo de Decisão” no FalaBR, caso a informação seja: Concedida, parcialmente concedida, negada ou se o pedido foi enquadrado em algum caso que impossibilitou o atendimento da demanda.

No caso de informação inexistente não se trata de solicitação de informação, logo a Ouvidoria encerra a demanda por não ter competência para prosseguir no assunto. Assim, o gráfico apresentado a seguir traz informações sobre a quantidade em percentual quanto a marcação de cada tipo de resposta.



Fonte: Ouvidoria (2021)

## CUMPRIMENTO DE PRAZOS

No uso de prorrogação, o gráfico abaixo mostra o percentual de casos em que o órgão prorrogou o prazo para responder o pedido de informação de acordo com a Lei de Acesso a Informação (LAI), bem como pedidos que foram respondidos dentro do prazo previsto na lei.

Cumprimento de Prazo para resposta - 2021



Fonte: Ouvidoria (2021)

## RECURSOS

Em 2021 a Ouvidoria registrou 18 pedidos de recursos. Os recursos com status "Não respondidos" correspondem a pedidos não respondidos no prazo, encaminhados para próxima instância. O recurso pendente ficará com status não respondido, nesse caso a plataforma não permite a inserção da resposta.

Recursos Recebidos para Resposta - 2021



Fonte: Ouvidoria (2021)

## OMISSÕES

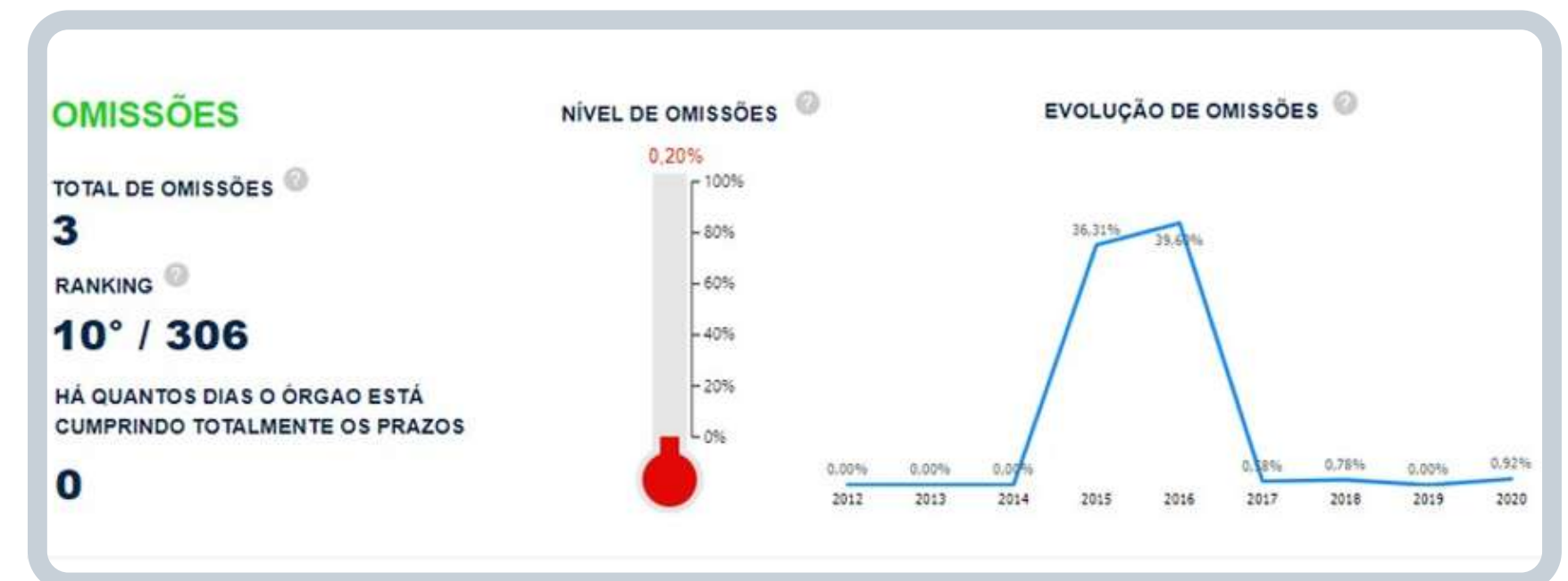
Ainda que com percentual pequeno (0,78%), é necessário o diálogo com as unidades administrativas sobre a importância do cumprimento dos prazos definidos em cada processo, visto que os fluxos não compreendem unicamente a emissão da resposta em si, mas uma série de procedimentos até que seja emitida ao demandante.

## CUMPRIMENTO DE PRAZOS

A importância da construção de parceria com as unidades para que estes possam ser apoiados pela Ouvidoria na emissão de suas respostas, quando necessário, evita ao máximo a perda de prazos e o descumprimento do direito ao acesso à informação.

O gráfico mostra o percentual de solicitações (pedidos + recursos) pendentes e com prazo de resposta expirado em 2021 em relação a todas as solicitações recebidas pela UFRA

Percentual de solicitações (pedidos + recursos) pendentes



Fonte: Ouvidoria (2021)



## CUMPRIMENTO POR ASSUNTO



Fonte: Ouvidoria (2021)

A avaliação do cumprimento de itens por por órgão onde a UFRA obteve um percentual de 97,96%, conforme demonstrado.

## PLANO DE DADOS ABERTO - PDA

Em 2021, a UFRA com o objetivo de se adequar, em seus processos e sistemas, aos regramentos da Lei Geral de Proteção de Dados Abertos, instituiu por meio da Portaria UFRA Nº 647/2021, o Grupo de Trabalho sobre as ações de Proteção de Dados Pessoais (GTPD) com base na estrutura organizacional da universidade e composta pelos servidores designados sob a Coordenação do Ouvidor da Instituição o qual resultou na elaboração do Plano de Dados Aberto da UFRA (PDA).



Plano de Dados Abertos (PDA)



## CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE EXTERNA E INTERNA

A [Carta de Serviços ao Cidadão](#) da UFRA, publicada para informar aos cidadãos sobre os serviços prestados pela Instituição, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos para manter os padrões de qualidade que devem nortear o atendimento ao público, assim como, garantir o direito do cidadão de receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Na Carta de Serviços ao Cidadão são descritos os serviços prestados à comunidade interna e externa, com informações sobre as atividades, unidades responsáveis, meios de contato, horários de funcionamento, entre outros dados necessários ao bom atendimento da comunidade acadêmica e dos cidadãos em geral, bem como a forma de acessá-los. O acesso ao documento está disponível no site da Ouvidoria da UFRA, e é preenchida pelas diversas unidades da instituição e permite que as mesmas façam atualizações em qualquer momento.

## TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Por meio do link [Transparência e Prestação Contas](#) no site principal da UFRA, são disponibilizadas informações com respeito a missão, conselhos, servidores, incluindo relação de servidores em exercício e por função ou cargo de confiança, em exercício na UFRA, com detalhamento dessas informações, Prestação Contas Anuais, relatórios estatísticos de atendimento, licitações, contratos e convênios, despesas, receitas e execução orçamentária, plano e relatório anual de auditoria interna, auditoria anual de contas, ouvidoria, concursos, dirigentes, cursos de graduação, organograma e muitas outras informações.

# TRANSPARÊNCIA e PRESTAÇÃO DE CONTAS



**Acesso à  
Informação**

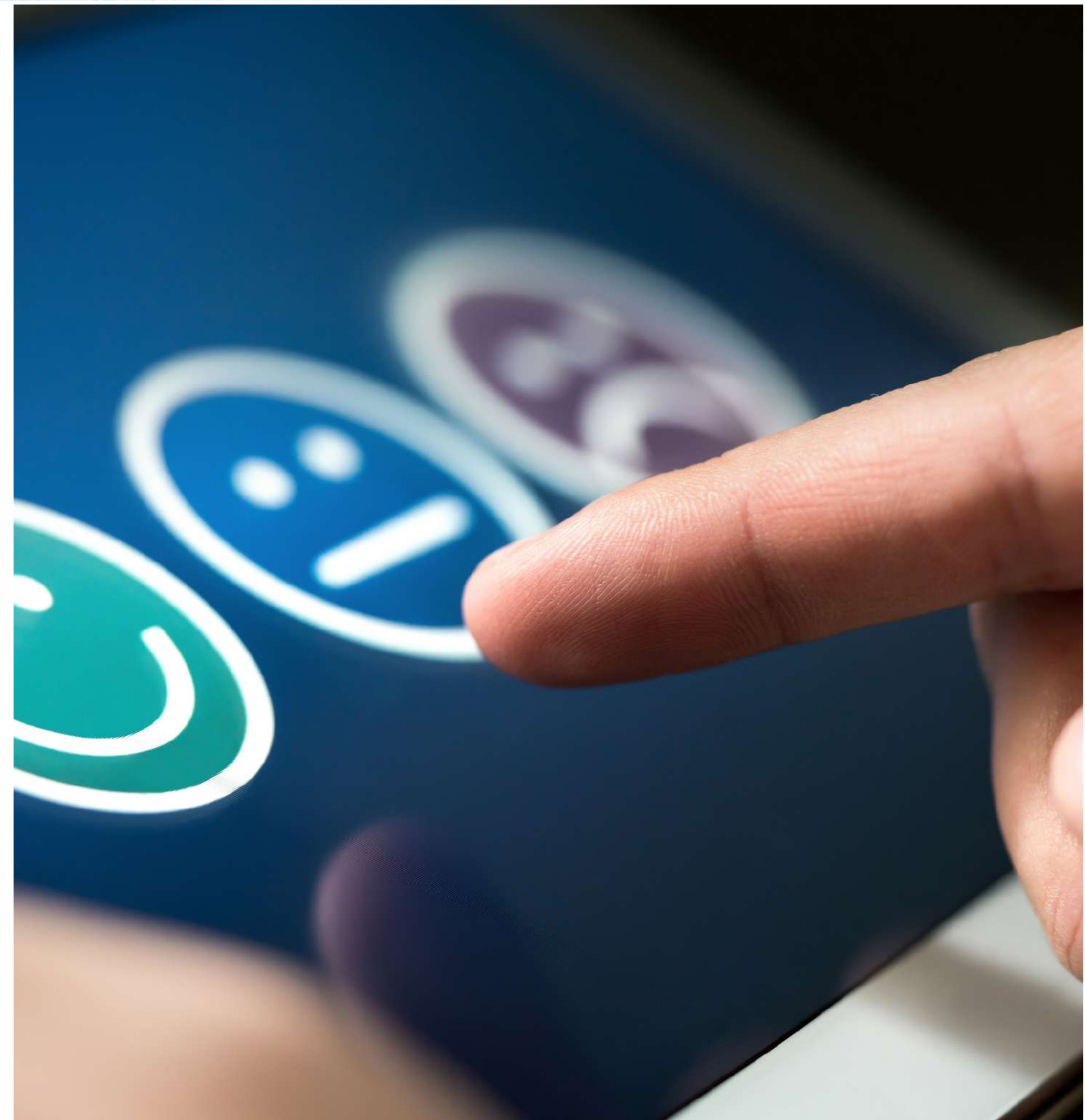


## AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é constituída de docentes, discentes, técnico-administrativos e sociedade civil e existe para realizar a avaliação a Instituição de Ensino Superior (IES). É a partir da compreensão da CPA como instrumento para o processo de desenvolvimento institucional, que a instituição de ensino superior busca novas possibilidades de fazer diferente, identificando falhas institucionais e avançando para novos e melhores fazeres pedagógicos, administrativos, burocráticos, tecnológicos, acadêmicos, entre outros.

A CPA /UFRA possui subcomissões próprias de avaliação local, as SPAL, em cada um de seus campi e seu processo de autoavaliação institucional, ano base 2021, finalizou seu processo em 19/02/2022.

[Relatório de Autoavaliação Institucional UFRA \(2021\)](#)





# 3

## **RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

## GESTÃO DE RISCOS

A UFRA, a partir da publicação da Política de Gestão de Riscos - PGR/UFRA (Resolução 174, de 09/05/2017-CONSUN/Resolução 2014, de 27.08.2019 - CONSUN - revisão), elaborou o Plano de Gestão de Riscos (Resolução N° 001, de 10 de dezembro de 2019 - CGRC/UFRA) que trata da aplicação da metodologia para gerenciamento de riscos nas unidades de apoio da universidade.

Em 2021, com os desafios impostos pelo contexto pandêmico COVID-19, o primeiro semestre de trabalho remoto integral, somando

as mudanças em todo o contexto gerencial da universidade, foi estabelecida como principal estratégia, a implementação de ações de comunicação, efetuando a divulgação e sensibilização referente ao tema para o público institucional, com intuito de dar continuidade a consolidação da cultura de gerenciamento de riscos e integridade nas unidades da UFRA.

1  
**2017**  
Publicação da  
Política de Gestão  
de Riscos

2  
**2018**  
Instituição do Comitê  
de Governança e  
Controles

3  
**2018**  
Publicação do  
Plano de  
Integridade

4  
**2019**  
Publicação do  
Plano de Gestão de  
Risco

5  
**2020**  
Implementação do  
projeto piloto de  
Gestão de Riscos

6  
**2021**  
Publicação da  
Cartilha de  
Governança, Gestão  
de Riscos e  
Integridade

Fonte: Divisão de Controles Institucionais - DCI



## RISCOS DA UFRA

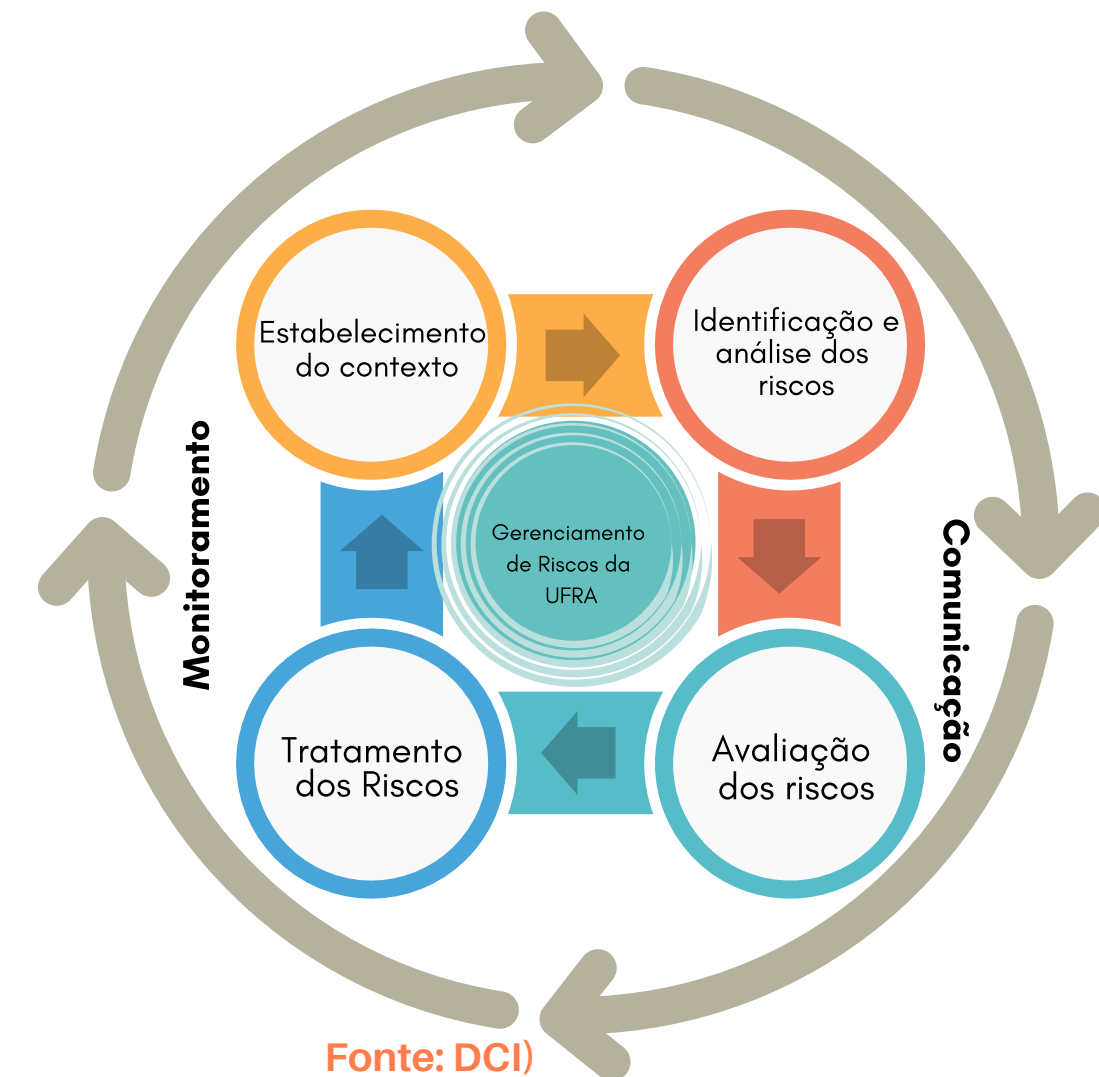
No processo de gestão de riscos da UFRA são considerados os seguintes tipos de riscos:

- **Financeiros/orçamentários** Podem comprometer a capacidade da UFRA de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária
- **Legais** Estão associados ao não cumprimento de princípios constitucionais, legislações específicas ou regulamentações externas aplicáveis ao negócio, bem como de normas e procedimentos internos da UFRA
- **Imagem/reputação do órgão** Estão associados a eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de parceiros, clientes ou fornecedores) em relação à capacidade da UFRA em cumprir sua missão institucional
- **Operacional** Eventos que podem comprometer as atividades da UFRA, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas
- **Ambiental** Eventos que podem comprometer a integridade física e mental das pessoas, a preservação da fauna e da flora, bem como os bens patrimoniais da UFRA
- **Integridade** Efeito da incerteza relacionado a corrupção, fraudes, irregularidades e/ou desvios éticos e de conduta, que possa comprometer os valores e padrões preconizados pela Instituição e a realização de seus objetivos.



Fonte: DCI

## METODOLOGIA DE GESTÃO DE RISCOS - UFRA

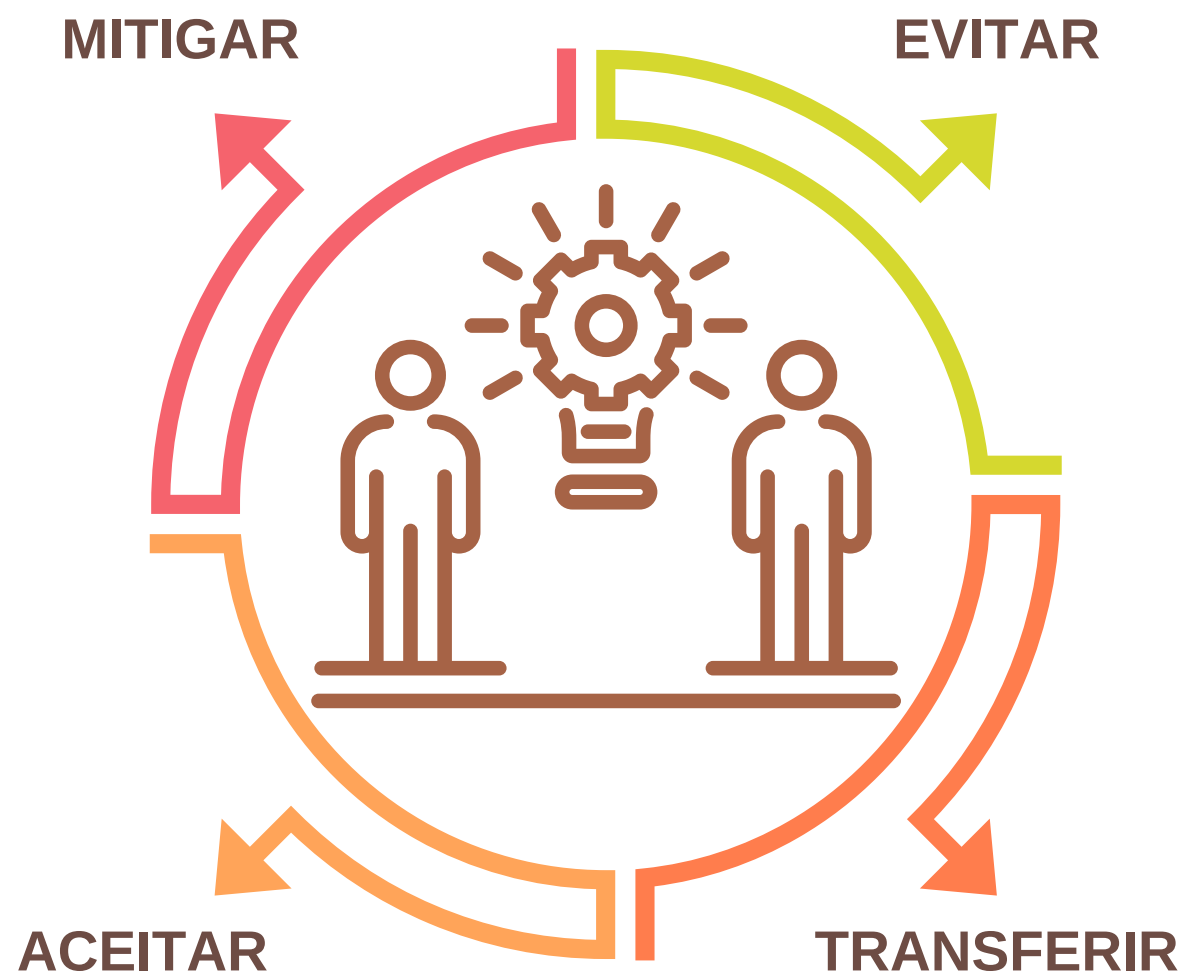


A metodologia de gestão de riscos organizacionais é apresentada no Plano de Gestão de Riscos, onde os **níveis de risco Baixo e Médio fazem parte do Apetite a Risco** que a UFRA está disposta a aceitar. Os níveis de riscos priorizados para tratamento são o Alto e Muito Alto, assegurando que todos os riscos cujos níveis estejam fora da faixa de apetite a risco estabelecido pela UFRA sejam tratados e monitorados.

A UFRA identifica e mitiga a ocorrência dos possíveis tipos de riscos, pontuados na Política de Gestão de Riscos/UFRA.

Considerando o início do gerenciamento de riscos na UFRA em 2020, implementado através do piloto de gestão de riscos na PROPLADI, percebeu-se a **incidência de riscos do tipo Operacionais e Legais, e níveis de risco Médio e Alto** nessa unidade administrativa, os quais serão constantemente monitorados levando em conta as estratégias para tratamento de cada um deles.

TRATAMENTO DOS RISCOS - UFRA



Fonte: DCI

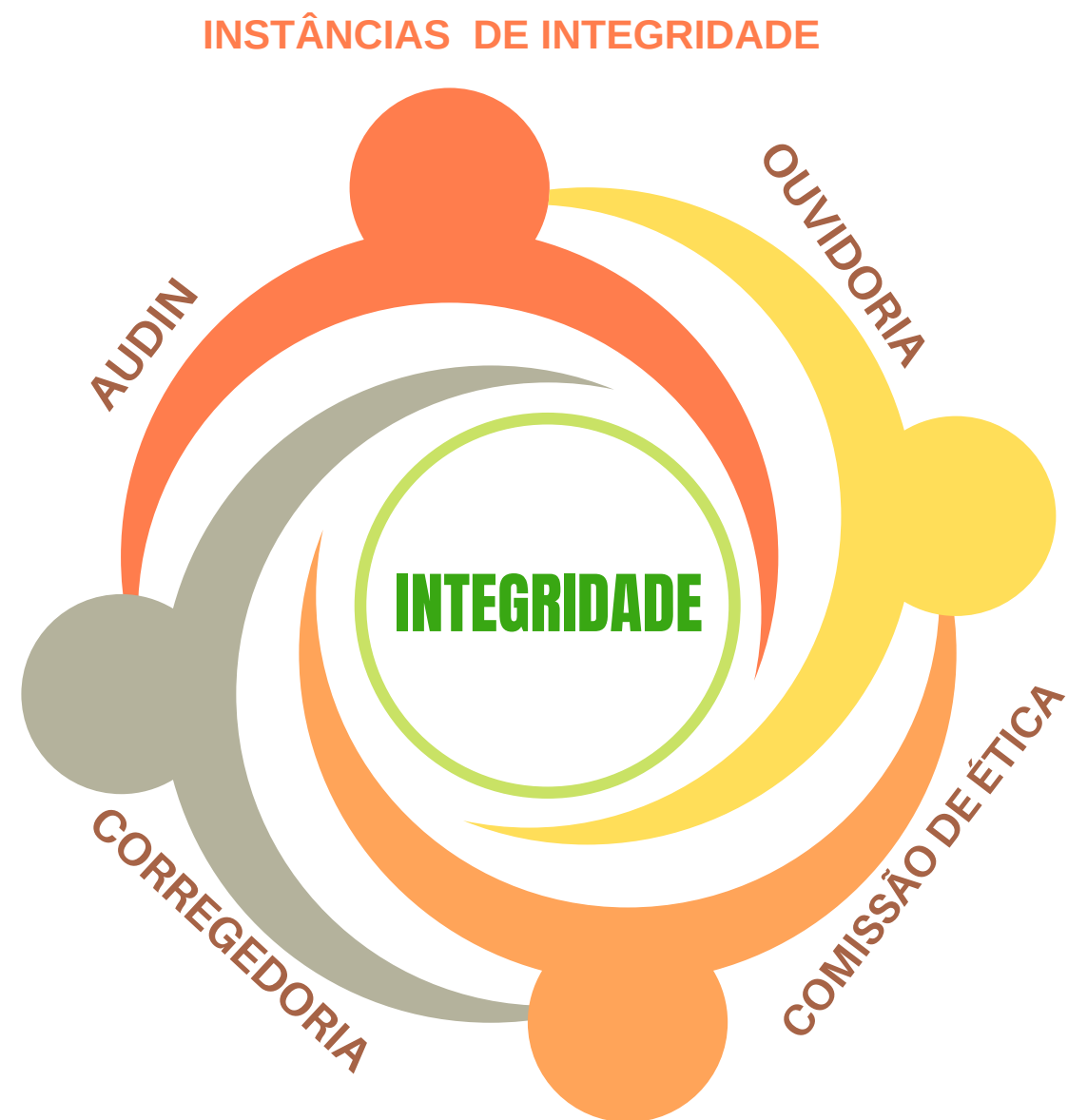
RESUMO DE RISCOS MAPEADOS - PILOTO DE GESTÃO DE RISCOS

Processos por temática	Riscos	Nível	Tipo
Sustentabilidade	1 Risco	1 Alto	1 Legal
Planejamento e Estudos Estratégicos	5 Riscos	2 Altos 3 Médios	5 Operacionais
Controles Institucionais	3 Riscos	2 Altos 1 Médio	2 Operacionais 1 Legal
Planejamento Orçamentário	5 Riscos	3 Médios 2 Baixos	4 Operacionais 1 Financeiro
Regulação e Avaliação	1 Risco	1 Baixo	1 Legal

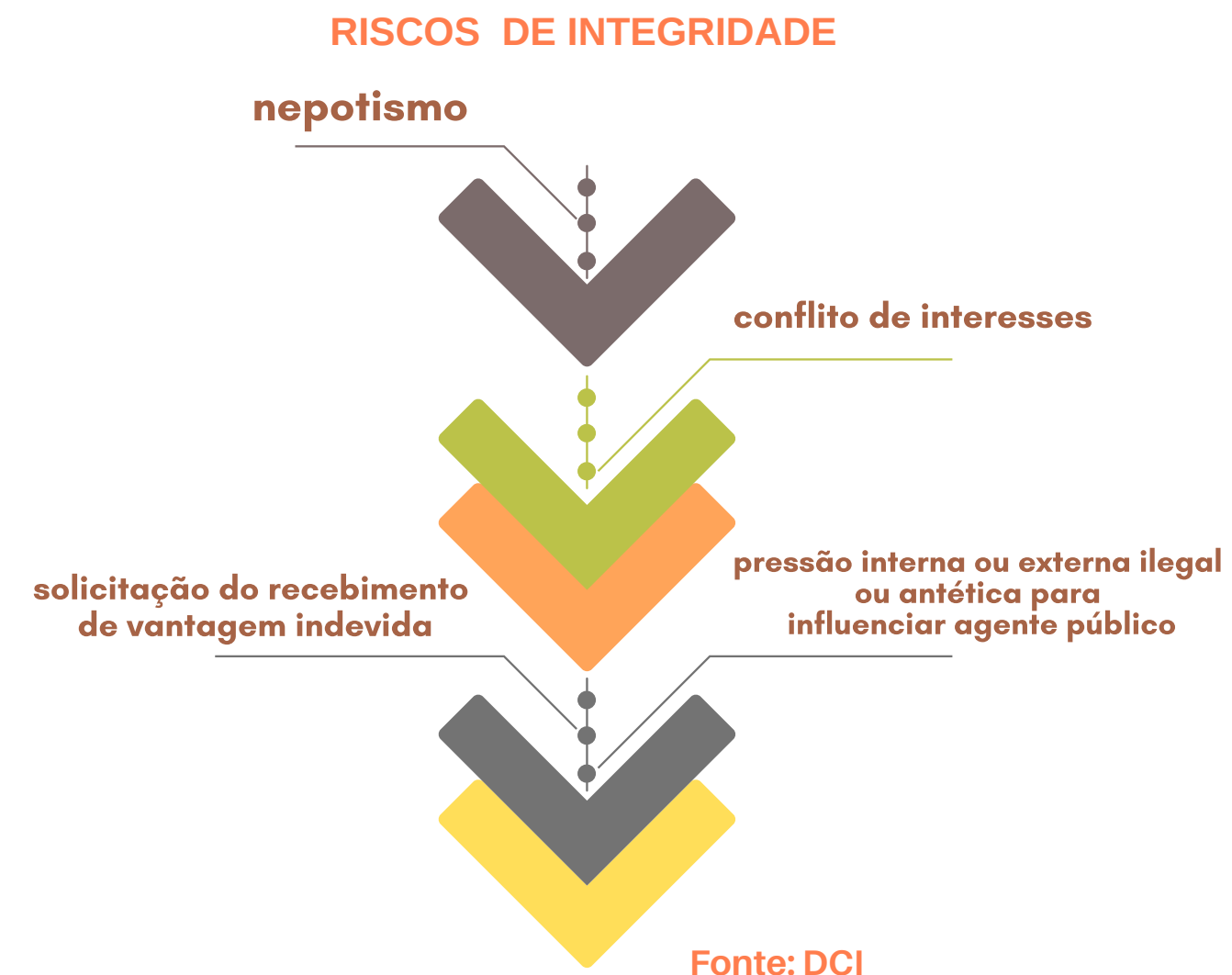
Fonte: DCI

## GESTÃO DE INTEGRIDADE

O CGRC/UFRA em 2021 homologou a atualização do Plano de Integridade para o ciclo 2020-2022., onde tem as Instâncias de Integridade responsáveis pela execução e monitoramento do Plano de Integridade e Gestão de Riscos, sob a supervisão do Comitê de Governança Riscos e Controles-CGRC/UFRA.



Fonte: DCI



Além disso as ações conjuntas de monitoramento do programa de integridade são refletidas através do relatório bianual, onde o principal objetivo é acompanhar e registrar as ações previstas no Plano de Integridade, sendo de responsabilidade da DCI/PROPLADI com aprovação do CGRC.

## ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE INTEGRIDADE



Fonte: DCI

Essas instâncias atuam de forma organizada e integrada, contando com o apoio técnico da DCI, além de atuação de outras unidades na ação de medidas de tratamento de riscos à integridade, como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP.

### AUDIN

Em 2021, a área técnica de Auditoria avaliou os principais riscos, através de questionário aos gestores de áreas., apesar das limitações de respostas, os riscos principais identificados foram:

### Principais Riscos Identificados em 2021

PRINCIPAIS RISCOS	AÇÕES MITIGADORAS
Limitação de disponibilidade de recursos financeiros para realização de trabalhos in loco e de capacitação dos auditores;	Replanejamento dos trabalhos.
Não confirmação dos cursos levantados para capacitação dos auditores.	Incentivo da chefia para busca de opções de cursos.
Ausências, licenças, afastamentos e paralisações não previstas de servidores da auditoria interna.	Alocação de horas reserva.
Sistemas eletrônicos não integrados e processos não mapeados em algumas unidades administrativas e acadêmicas.	Replanejamento de escopo e programa
Ausência e atraso de manifestação por parte dos gestores.	Replanejamento de escopo e programa
Não implementação, pelos gestores, das recomendações emitidas pela AUDIN/UFRA	Acompanhamento das medidas, conversas com gestores e apoio da alta administração para execução dos trabalhos.

Fonte: AUDIN (2021)

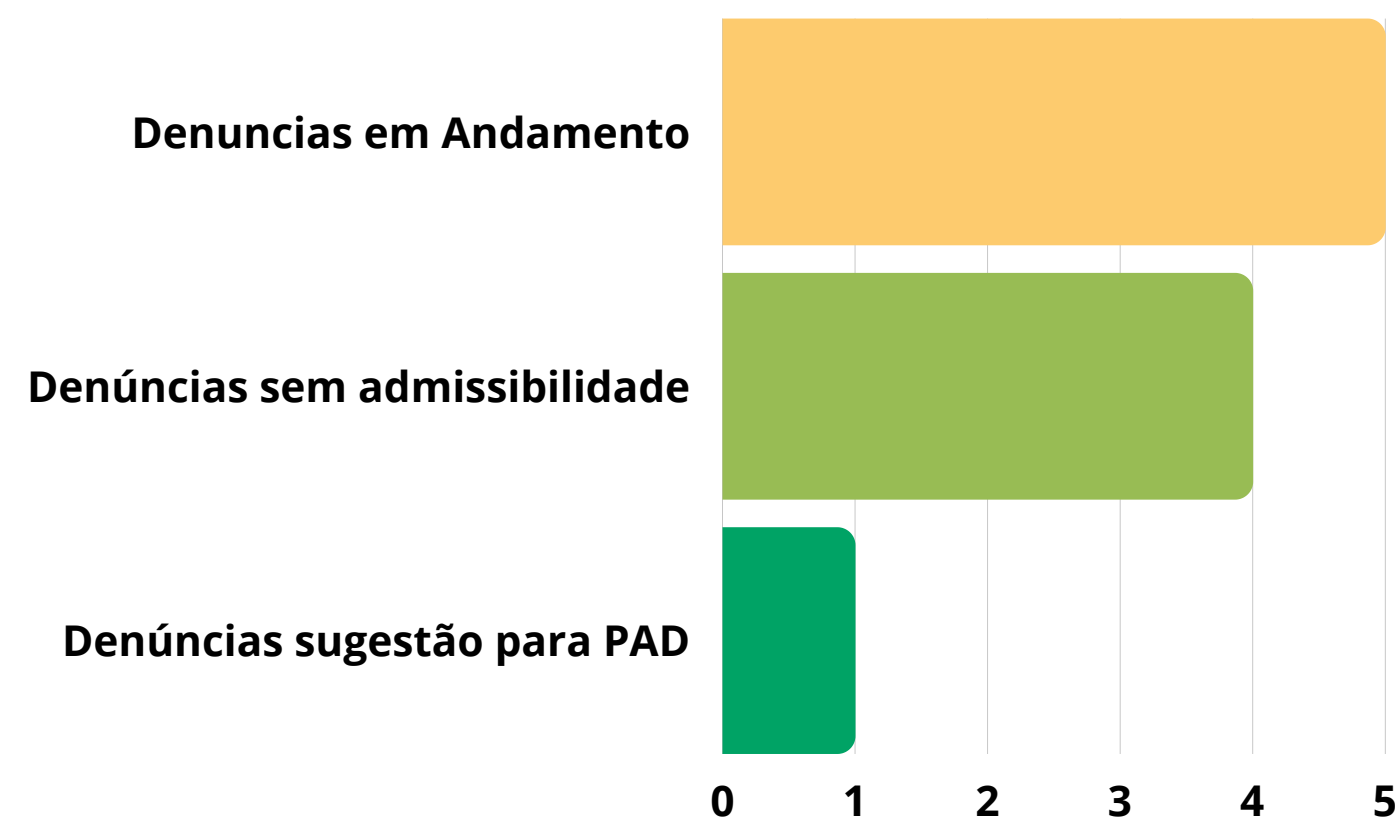
## COMISSÃO DE ÉTICA

No ano de 2021, a CEU recebeu 10 denúncias de supostas infrações do Código de Ética do Servidor, sendo que dessas, 4 (quatro) não possuíam os elementos necessários para o juízo de admissibilidade, 1 (uma) foi encaminhada à unidade competente com a sugestão de abertura de Processo Administrativo Disciplinar, e as demais estão em andamento.

Foram demandadas 2 (duas) declarações de “nada consta” para processo de Estágio Probatório, que foram atendidas.

A Comissão de Ética da UFRA, dentro de suas atribuições e, de acordo com as condições apresentadas pela pandemia da COVID-19, cumpriu com suas obrigações, mas, necessita de uma melhoria de infraestrutura para desempenhar suas atividades.

### DENÚNCIAS SOBRE INFRAÇÕES DO CÓDIGO DE ÉTICA

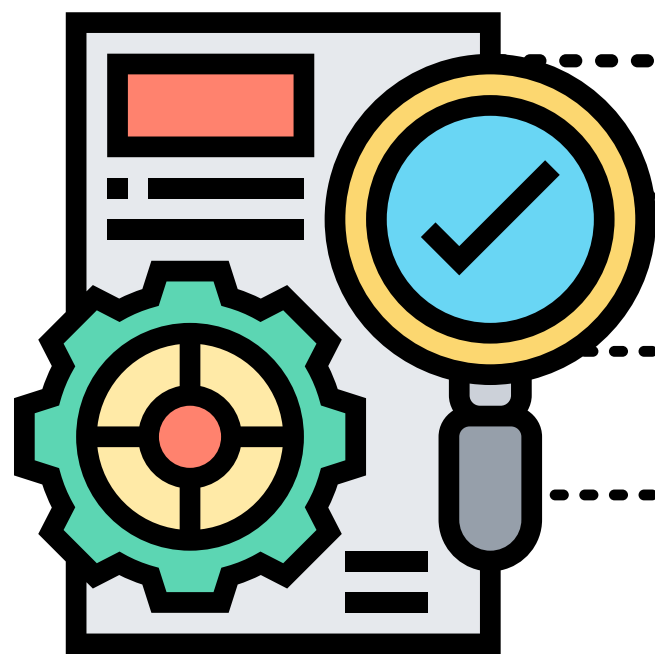


Fonte: CEU



## CORREGEDORIA

Quanto aos processos de instauração, investigação preliminares, sindicâncias, entre outras ações realizadas, tem-se como resultado em 2021:



- **5 (cinco)** - sindicâncias investigativas com mais de 60 dias
- **1 (uma)** - sindicância acusatória com mais de 30 dias
- **12 (doze)** - processos administrativos com mais de 60 dias
- **3 (três)** - investigações preliminares sumária com mais de 180 dias.

Fonte: Corregedoria

## OUIDORIA

A partir das informações do Painel Resolveu, a Ouvidoria UFRA recebeu 121 manifestações no período de 01/01/2021 a 31/12/2021 e o tempo médio para resposta conclusiva dessa instância foi de 12,36 dias.

Painel Resolveu - Manifestações 2021



Fonte: Ouvidoria (2021)

## REALIZAÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Ao longo do ano de 2021 foram realizadas ações principalmente de comunicação, e outras que envolvem as temáticas:



Produção da Cartilha de Governança, Gestão de Riscos e Integridade com conteúdo explicativo e de forma fácil para melhor entendimento dos usuários da UFRA e externo.



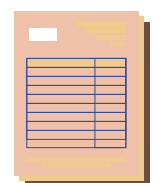
Lançamento do vídeo institucional com objetivo de sensibilização das unidades administrativas/acadêmicas sobre Gestão de Riscos na instituição.



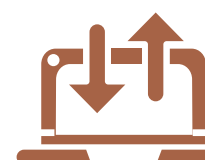
Elaboração de infográficos "Governança, eficiência, gestão de riscos e integridade", e outros envolvendo temas de promoção da cultura de Integridade como assédio moral e sexual, integridade pública, etc.



Implementação da pesquisa eletrônica "Mapeamento e Plano de Gestão de Riscos na UFRA", a fim de obter informações para consolidar um diagnóstico sobre as práticas de gestão de riscos na UFRA.



Revisão de Plano de Gestão de Riscos/UFRA; e Atualização do Plano de Integridade para exercício 2020-2022.



Preenchimento da avaliação de suscetibilidade à corrupção na plataforma e-Prevenção/TCU.



Elaboração e publicação das resoluções do CGRC:

- **Resolução CGRC/UFRA nº 05, de 26/07/2021** - Atendimento ao Decreto 10139/2019.
- **Resolução CGRC/UFRA nº 04, de 26/05/2021** - Revisão do Plano de Integridade da UFRA - 2020/2022.
- **Resolução CGRC/UFRA nº 03, de 26/05/2021** - Revisão do Plano de Gestão de Riscos da UFRA.
- **Resolução CGRC/UFRA nº 02, de 26/05/2021** - Funcionamento do Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos da UFRA.

### REALIZAÇÕES 2021



## PERSPECTIVAS

Diante das dificuldades impostas pela pandemia COVID-19 no ano de 2021 e seus efeitos, as ações no que refere-se o gerenciamento de riscos e integridade espera-se para o exercício seguinte:

1. Publicar novas matérias sobre a temática de Governança, Gestão de Riscos e Integridade no Portal da UFRA;
2. Elaborar boletins de gestão de riscos na UFRA e divulgar através do e-mail institucional da UFRA;
3. Dar continuidade ao processo de implementação do gerenciamento de riscos, a qual foi interrompida em 2021 por consequência da pandemia;
4. Dar apoio técnico nas reuniões com o CGRC e provocar outras pautas pertinentes;
5. Promover capacitação sobre Governança, Gestão de Riscos e Integridade para o público alvo, os servidores da UFRA;
6. Fortalecer a equipe DCI através do aumento da quantidade de servidores.



**Governança, Riscos e Integridade  
na UFRA**



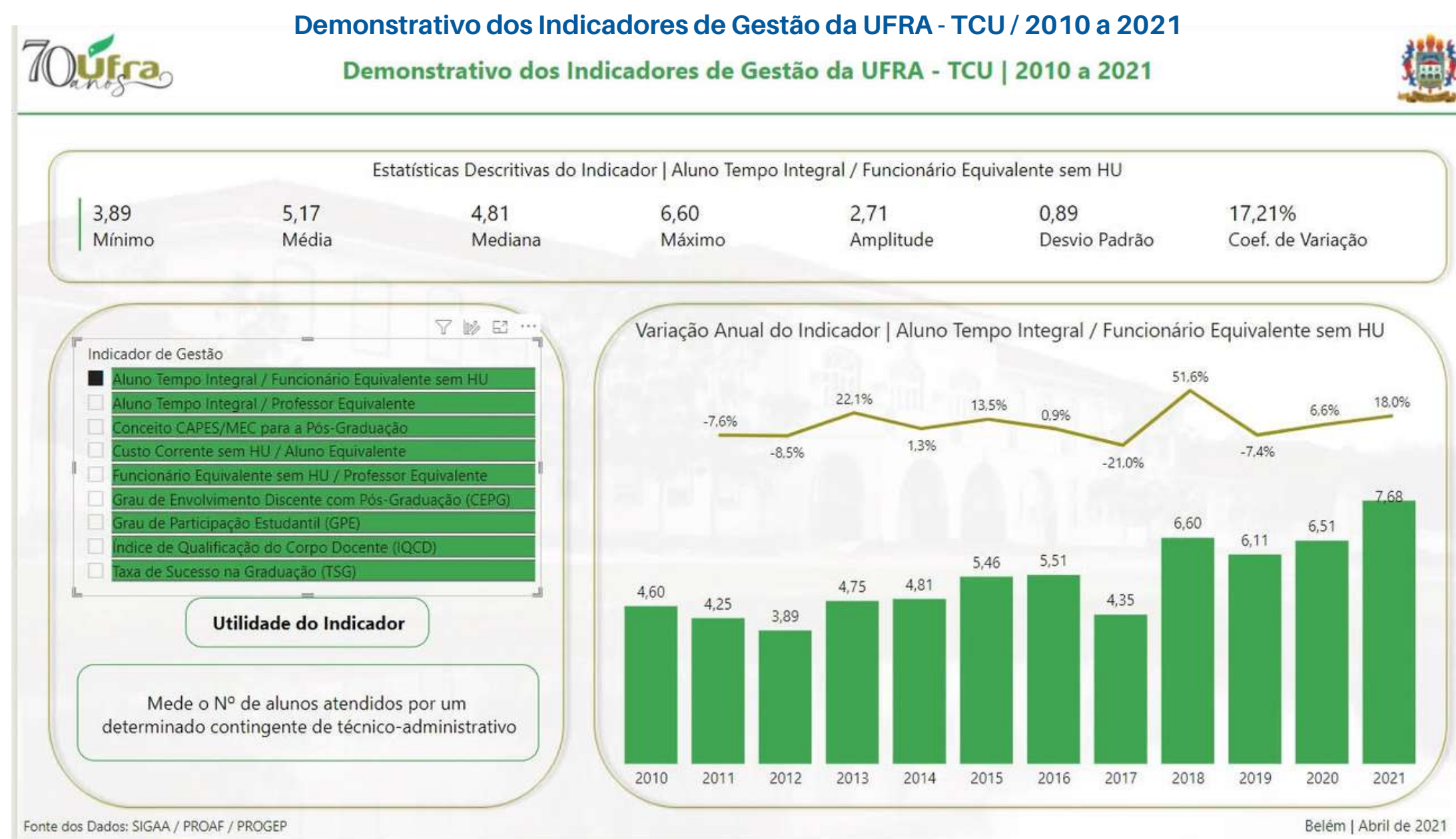


# 4

## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

## ANÁLISE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

A partir da Decisão TCU nº 408/2002 – TCU – Plenário, indicadores de desempenho devem ser apresentados no Relatório de Gestão das Unidades Prestadoras de Contas, inclusive das Instituições Federais de Ensino Superior (IFEs), nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 e ACÓRDÃOS Nº 1043/2006 e Nº 2167/2006 – Plenário. Diante disso, os indicadores de desempenho contribuem para a apresentação de um diagnóstico sobre o ensino superior na universidade, assim como, permite fornecer subsídios ao planejamento e ao ajuste das ações envolvidas no aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas na universidade. Para tanto, a UFRA possui painéis especificamente projetados para apresentação de seus indicadores, com o objetivo de auxiliar na interpretação e na análise de dados importantes da UFRA e que devem ser amplamente conhecidos, acompanhados e avaliados pela sociedade.



**Painéis PROPLADI  
com indicadores da UFRA**



## INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização da UFRA está prevista no Planejamento Institucional (PLAIN 2014-2024) e um dos seus valores destacados é a cooperação: “trabalhar para o bem comum da sociedade local, regional, nacional e internacional”. Nesse contexto, representa elemento essencial e estratégico para evolução das relações político-institucionais das instituições de ensino superiores e, por consequência, do Brasil. Um processo contemporâneo que oportuniza aos discentes, técnicos e docentes de origens diversas, a trocar experiências e informações, o aprendizado de novas culturas e realização de pesquisas conjuntas, assim como a produção de conhecimento e ciência em áreas de interesses comuns.



## REALIZAÇÕES

Em 2021, a UFRA através da Assessoria de Cooperação Interinstitucional e Internacional promove o estreitamento das relações entre a UFRA e outras instituições de pesquisa, ensino e extensão, tanto nacionais quanto internacionais.

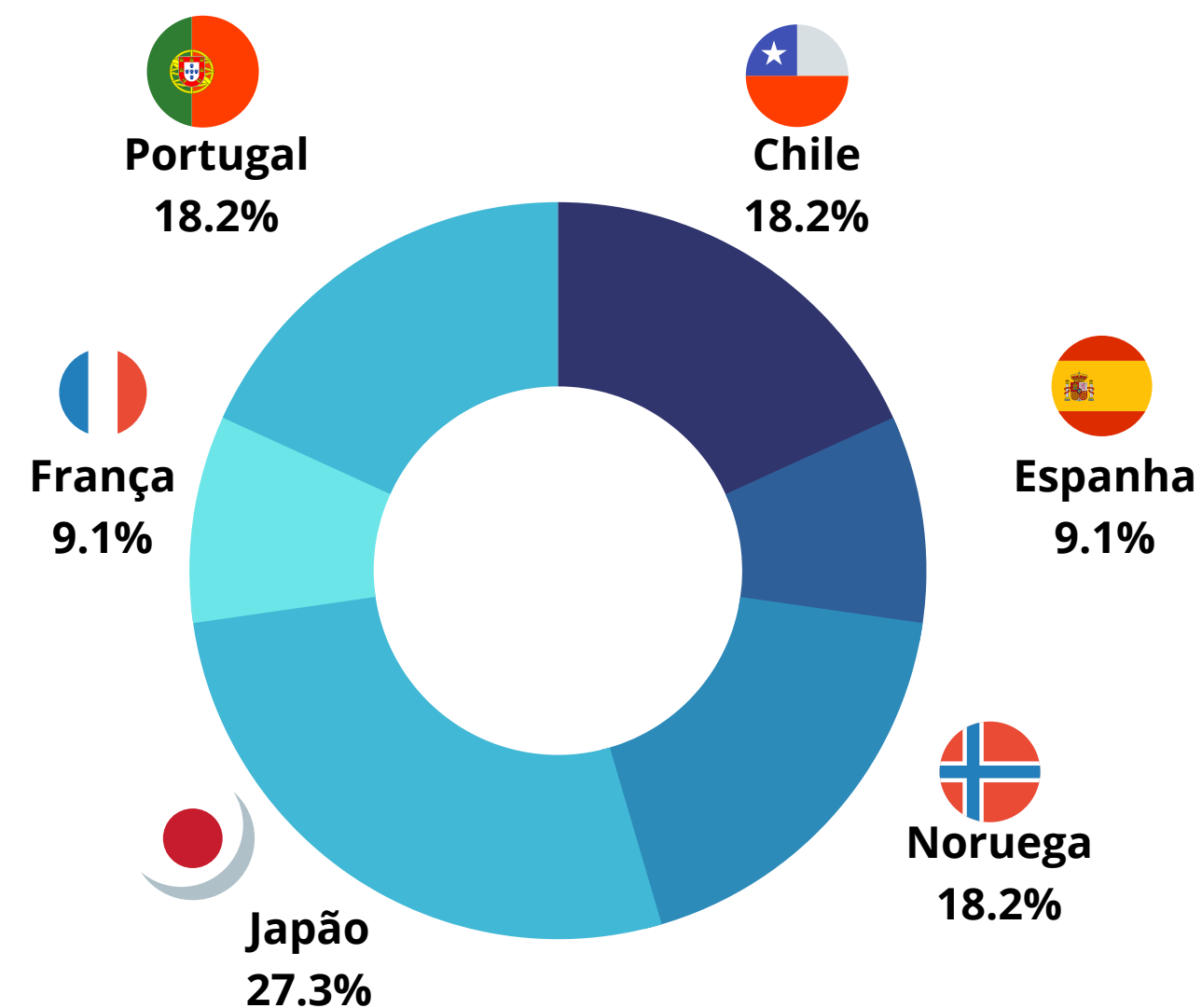
### Principais ações desenvolvidas em 2021

1º Semestre	2º Semestre
Cerimônia de entrega de livros pelo Consulado Japonês	Apresentação da nova gestão da UFRA aos parceiros internacionais
Pagamento da FAUBAI 2020	Estabelecimento de novas minutas dos instrumentos de parcerias
Celebração de acordo com a ISGlobal	Indicação de discente para mestrado no Japão
Renovação da parceria Biotec	Indicação de discente para Mobilidade Acadêmica em Portugal
Edital n. 01/2021 - Evento: “Diálogo Nobel no Brasil”	Revisão do POP (Procedimento Operacional Padrão) para Acordo de Cooperação
Edital n. 02/2021 - ANDIFES (Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior)	Elaboração de certificados para participantes da Mobilidade ANDIFES
Edital n. 03/2021 - ISS/Japão	Pagamento da FAUBAI 2021
Edital n. 04/2021 - Mestrado/Japão	Reunião com gestores internacionais das IES em Belém

Fonte: ACII

## Convênios Internacionais celebrados em 2021 (ou até esse período)

País	Universidade	Instrumento	Vigência
Chile	Universidade de Talca	Acordo bilateral: cooperação técnico-científica	Indeterminada
Espanha	Instituto de Saúde Global Barcelona	Acordo de Cooperação	2021-2022
Noruega	Universidade de Oslo, Hydro, UFRA, UFPA, Mpeg	Consórcio de pesquisa em biodiversidade Brasil-Noruega	2013-2023
Noruega	Universidade de Oslo	Memorando Geral de Entendimento: cooperação técnico-científica	2019-2024
Noruega	Universidade de Oslo	Acordo de Cooperação	Em trâmite
Japão	Universidade de Agricultura de Tóquio NODAI	Acordo acadêmico de mobilidade internacional	2021-2026
Japão	Universidade de Ryukoku	Memorando Geral de Entendimento	2019-2022
Japão	Universidade de Ryukoku	Memorando Geral de Entendimento	2019-2022
França	France Agro3	Acordo de Cooperação	2019-2024
Portugal	Universidade de Porto	Protocolo de Intenções	2018-2022
Portugal	Universidade de Lisboa	Protocolo de Intenções	2019-2023



## Parcerias Nacionais em 2021

Instituição	Vigência	Vigência
ANDIFES	Acordo de Cooperação	Indeterminado
BIOTEC Amazônia	Instituto de Saúde Global Barcelona	Acordo de Cooperação
BIOTEC Amazônia	Primeiro Termo Aditivo ao Protocolo de Intenções	2018_2021
UNAMA	Protocolo de Intenções	2021_2023
Santander	Acordo de Cooperação	2018_2023

Fonte: ACII



## MOBILIDADE INTERNACIONAL

De 2020 a 2021 mesmo com os desafios financeiros do Brasil, as oportunidades de mobilidade Internacional por meio da UFRA ocorreram de forma presencial e virtual.

### Mobilidades acadêmicas presencial e afastamento de discentes

Nº de Discente	Destino	Período
1	Japão - Mestrado na Universidade Tokyo NODAI	2020-2022
1	Japão - Mestrado na Universidade Tokyo NODAI	Aprovado em 2021 - 2022-2024
1	Espanha - Doutorado Sanduíche ISGlobali_UAB	2021-2022
1	Portugal - Universidade de Porto (andamento)	Aprovado em 2020. Adiado para 2022

Fonte: ACII

### Afastamento Internacional Docente

Nº de Docente	Destino	Período
2	Estados Unidos - Colorado State University	Abril 2021 - Abril 2022
1	Portugal - Faculdade de Ciências da Universidade do Porto	Agosto 2021 - Novembro 2022
1	Argentina - Universidade de Palermo	Abril 2021 - Março 2024

Fonte: ACII

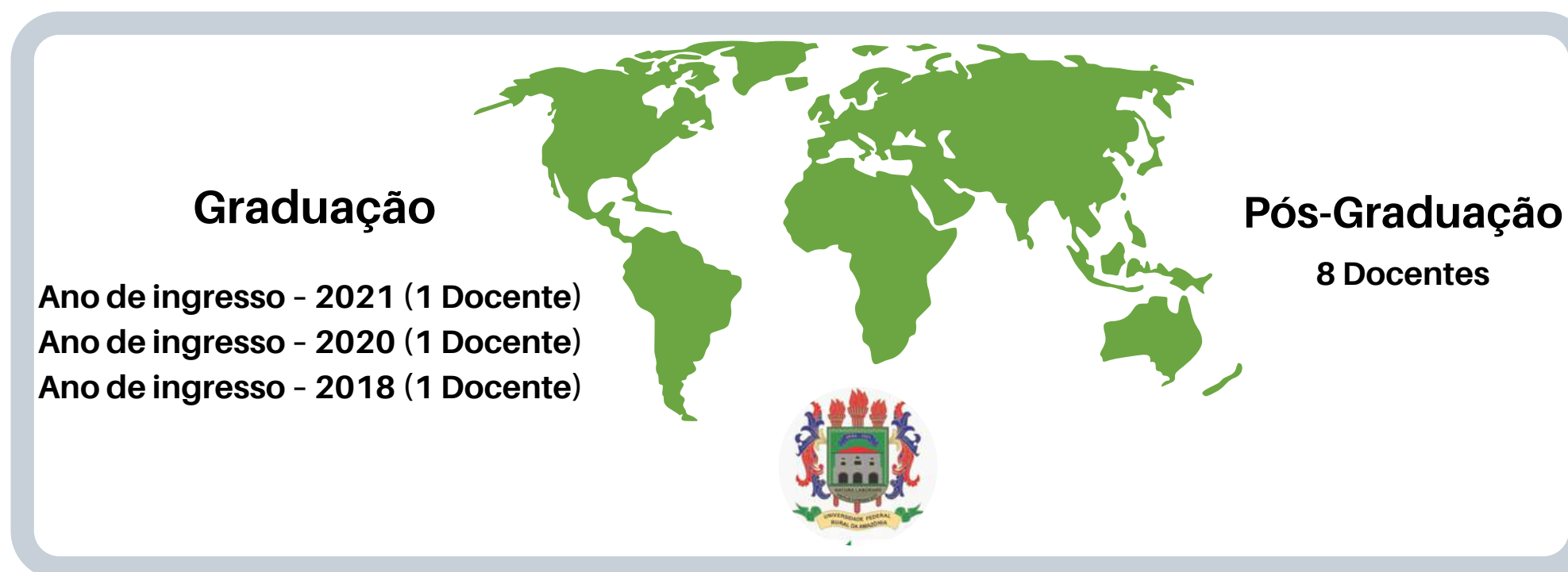


Afastamento Internacional Docente

Nº de Docente	Destino	Período
2	Estados Unidos - Colorado State University	Abril 2021 - Abril 2022
1	Portugal - Faculdade de Ciências da Universidade do Porto	Agosto 2021 - Novembro 2022
1	Argentina - Universidade de Palermo	Abril 2021 - Março 2024

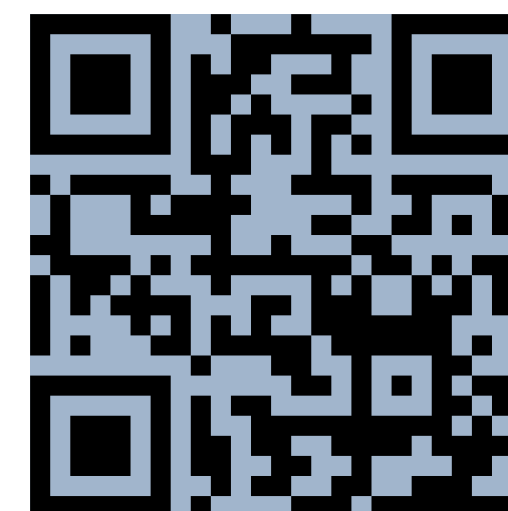
Fonte: ACII

Docentes em Qualificação no Exterior



Fonte: ACII

ACII - Assessoria de Cooperação Nacional e Internacional



## EDITORA UNIVERSITÁRIA

A EDUFRA é uma editora universitária voltada para o fomento da produção técnico-científica na área das Ciências Agrárias, com início ao trabalho de editoração em 1971, cuja finalidade é editar e divulgar obras de natureza acadêmica, de caráter técnico, didático, científico e cultural em consonância com a política editorial aprovada. Sempre em busca da qualidade científica e da relevância cultural e didática das publicações objetiva ampliar as fontes de pesquisas para atender aos interesses do ensino, pesquisa e extensão da universidade, e aos anseios da sociedade voltados ao desenvolvimento regional.

### **Publicações disponíveis no Repositório Institucional - RI**

São **103** publicações disponíveis em formato digital no RI Ufra



### **Publicações EDUFRA**

Continuidade da produção editorial dos livros/cartilhas aprovadas para publicação no Edital nº 1/2019, Pregão nº 43 com **6 obras** em fase de finalização



### **Divulgação das publicações**

- Participação da EDUFRA na 24ª Feira Pan Amazônica do Livro e das Multivozes através da Associação de Editoras Universitárias - ABEU em parceria com a Editora da Universidade do Estado do Pará - EDUEPA, de 01 a 05/12/2021;
- Divulgação dos serviços e publicações da Editora nas mídias sociais;

### **Lançamento dos ebooks:**



“Estudos de Caso na Educação Básica no Estado do Pará: Licenciatura em Pedagogia” organizado pelos professores Edvar Oliveira, Marcos Santos, Ruth Almeida e Andréia Sousa;



“ATLAS DE ANATOMIA DE ESPÉCIES SILVESTRES AMAZÔNICAS” durante o XIV Congresso Internacional de Manejo da Fauna Silvestre Selvagem da Amazônia e América Lativa (XIV Cimfauna. Autores: professores Pedro Mayor e Carlos López Plana, com tradução e organização dos discentes de doutorado do PPGSPAA Gessiane Pereira da Silva, Thyago Habner de Souza Pereira e os professores Ana Rita de Lima, Érika Renata e Frederico Ozanan Barros Monteiro.



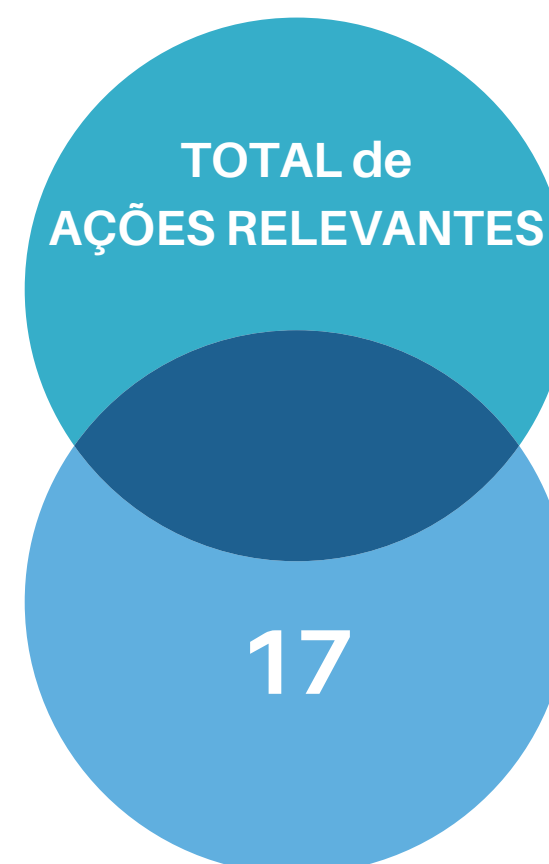
### **Prestação de contas 2021 (processo SIPAC 23034.01331/2021-86)**

No exercício de 2021, a soma de vendas on line e presenciais totalizou R\$ 409,98 (quatrocentos e nove reais e noventa e oito centavos).

## AÇÕES RELEVANTES REALIZADAS EM 2021

- 1.Reuniões online com a Comissão e Conselho Editorial da Edufra para tomada de decisões em relação a publicação de obras e posicionamento sobre o processo editorial;
- 2.Reunião com a Equipe de ETP Digital para capacitação e orientação pela DLA (Diretoria de Licitações e Divisões) em relação à Licitação;
- 3.Vendas online;
- 4.Vendas presenciais por agendamento;
- 5.Atualização de banco de pareceristas/avaliadores ad hoc;
- 6.Envio de publicação por fluxo contínuo, para avaliação de pareceristas;
- 7.Atualização de estoque de obras;
- 8.Participação no plano de comunicação em parceria com a biblioteca LJTVS, na elaboração de textos da EDUFRA para divulgação de serviços, e obras publicadas nas mídias sociais da biblioteca e Edufra;
- 8.Parceria com a Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU) - Região Norte para divulgação de obras nas mídias sociais;
- 9.Revisão e ajustes das obras aprovadas, após retorno das provas digitais do fornecedor;

- 10.Elaboração e atualização das credenciais das páginas pré-textuais e pós-textuais dos originais a serem publicados;
- 11.Revisão dos documentos de reestruturação da Editora, com vistas a regulamentar os procedimentos para a edição de publicações incluindo novas tecnologias, dentre outros, para nortear as ações e garantir a qualidade das publicações (23084.009567/2019082 - solicitação de reestruturação da Editora da Ufra-Edufra - em andamento);
- 12.Elaboração do Edital para publicação de obras universitárias 2022- 2024;
- 13.Reuniões online com a equipe da editora para tomada de decisões, elaboração de documentos diversos, elaboração de editais e propostas de trabalho, colaboração com sugestões para inclusão de itens que farão parte do PAC 2022;
- 14.Ajuste de subordinação da Editora da Universidade Federal Rural da Amazônia-EDUFRA (Processo nº 23084.019741/2021-10);
- 15.Readequação da lotação dos servidores da Edufra através do processo de remoção dos mesmos (23084.021671/2021-60);
- 16.Elaboração do mapa da força de trabalho da EDUFRA.



## CURSOS DE CAPACITAÇÃO

A equipe da EDUFRA participou de eventos, cursos online, palestras, rodas de conversas e lives da Ufra e de eventos externos; destaque para o 3º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 33ª Reunião Anual da ABEU promovido pela ABEU - Associação Brasileira das Editoras Universitárias, com atualização profissional de dois cursos técnicos: "Articulando atores no processo editorial" e "Primeiros passos para a produção de EPUBs".

## AÇÕES FUTURAS

- Reestruturação da EDUFRA (dar continuidade ao processo em andamento);
- Continuar a parceria com as Bibliotecas universitárias e demais parcerias externas;
- Participação da Editora em Feiras Literárias e Lançamentos de livros nos Campi;
- Melhorar e modernizar a inserção da EDUFRA no mercado editorial;
- Adquirir uma plataforma de gerenciamento de publicações de acesso livre que garanta celeridade no processo;
- Lançamento das obras;
- Publicação do Edital para obras universitárias;
- Participação da equipe da Editora em eventos de aprimoramento.



No espaço virtual é possível encontrar a EDUFRA nos seguintes canais:



<https://portaleditora.ufra.edu.br/index.php?lang=pt>



Ed\_ufra



@Ed\_ufra

## REDE DE BIBLIOTECAS

A Redeteca é composta pelas bibliotecas dos seis (06) campi da UFRA (Belém, Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu) que trabalham colaborativamente para atender a toda comunidade interna e externa da universidade, dando apoio ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

A Redeteca oferece serviços presenciais e virtuais aos seus usuários, buscando minimizar os impactos causados pelo cenário pandêmico.



## SERVIÇOS VIRTUAIS

A REDETECA realiza atendimento informacional virtual e oferece, sobretudo, orientações quanto à pesquisa em fontes científicas digitais, treinamentos, oficinas e minicursos como suporte às atividades acadêmicas.

- ➔ Repositórios Institucionais (RIUFRA e BDTA)
- ➔ Portal de Periódicos da Capes
- ➔ Normalização de Trabalhos Acadêmicos
- ➔ Cadastro do Currículo Lattes
- ➔ Emissão de Declaração de Quitação "Nada Consta"
- ➔ Elaboração de Ficha Catalográfica (Sistema FICAT)



## REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS (RIUFRA E BDTA)

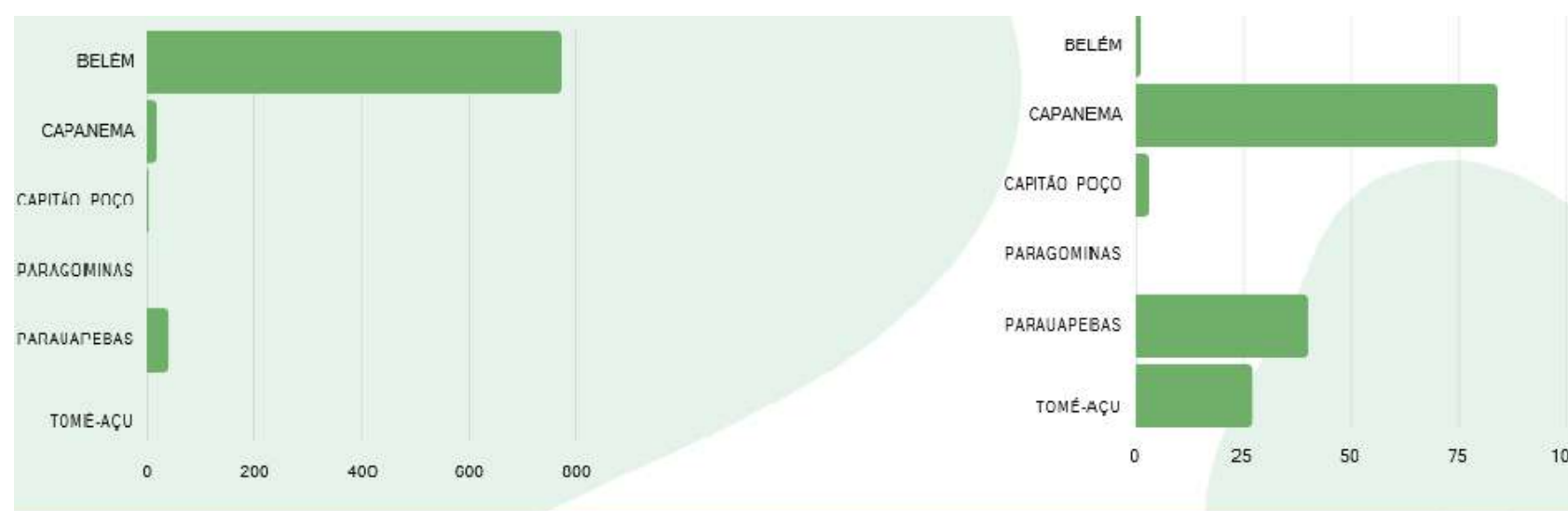


São as bases digitais da UFRA. Nele são armazenadas as produções científicas e acadêmicas (teses, dissertações, livros e capítulos de livros, artigos e arquivos multimídia) dos servidores da UFRA.

Armazena também trabalhos de conclusão de curso (TCCs), monografias e relatórios dos cursos de graduação e especialização da UFRA.



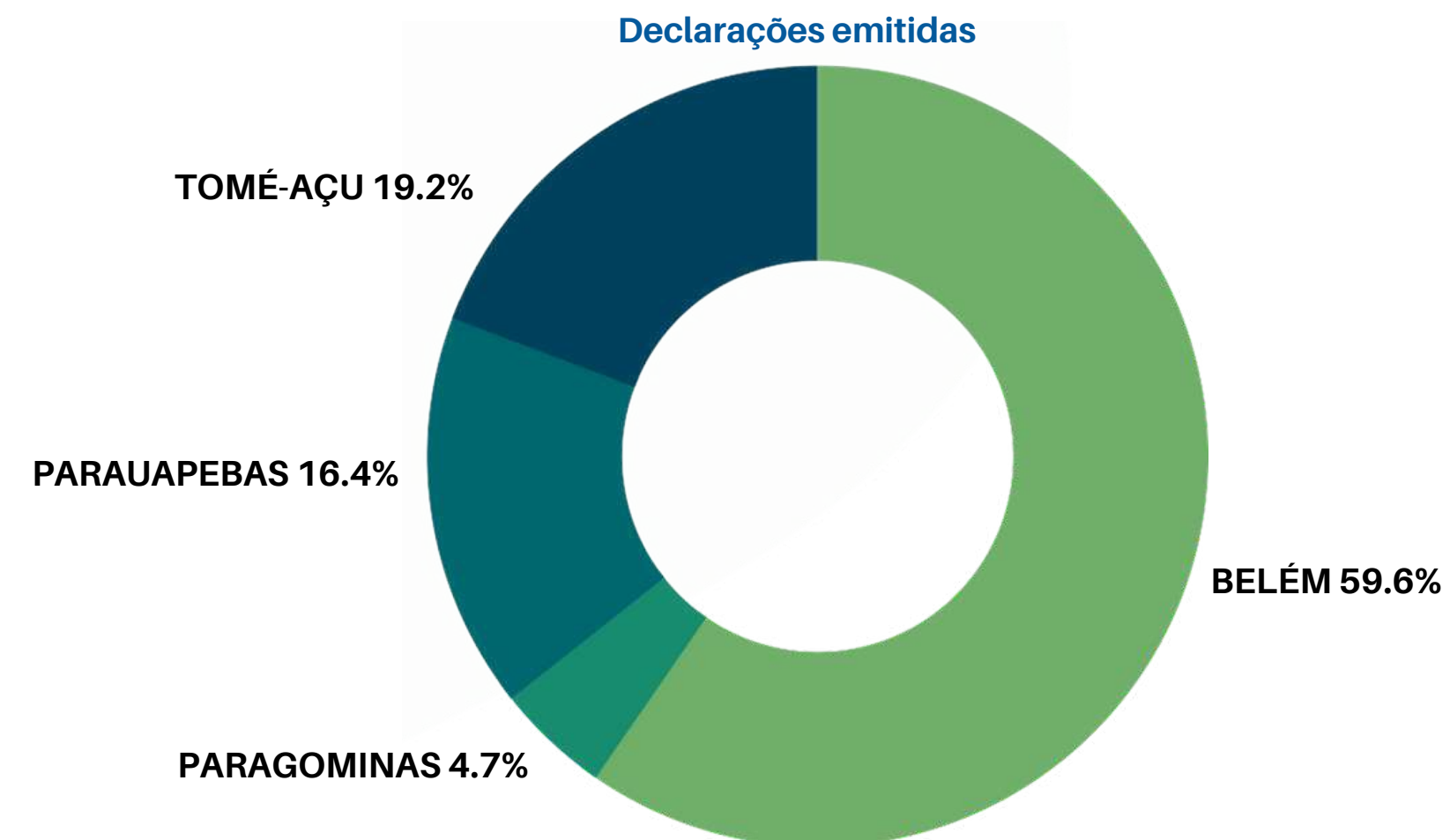
Os trabalhos inseridos nas bases digitais, por campi da UFRA:



Fonte: Redeteca (2021)

## DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO

Este documento atesta que o usuário entregou ao repositório institucional uma cópia de seu trabalho acadêmico. Abaixo o gráfico apresenta a porcentagem de declarações emitidas, vale ressaltar que nem todas as bibliotecas da Redeteca oferecem esse serviço, sendo emitidas pela biblioteca do campus Belém diretamente.

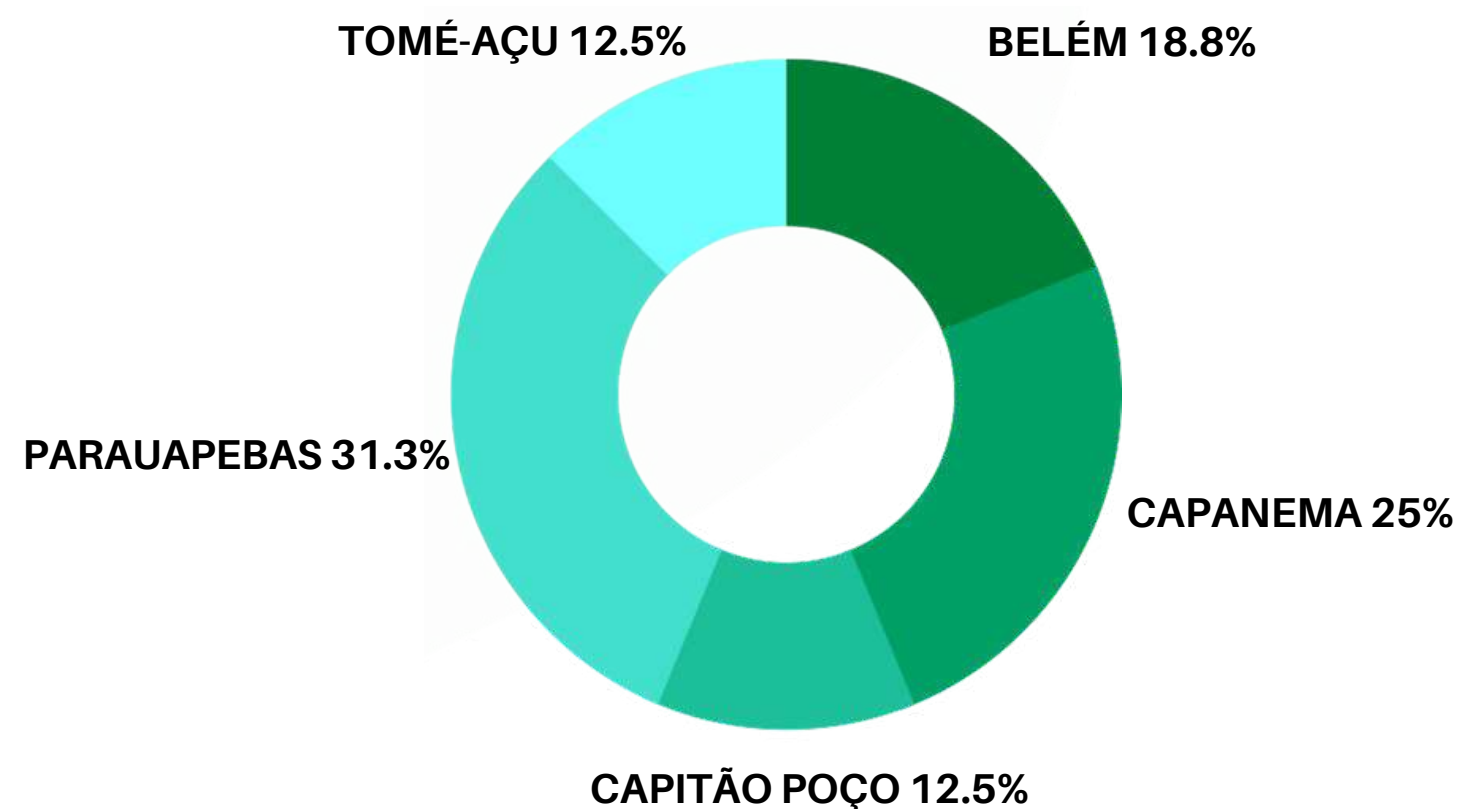


Fonte: Redeteca (2021)

A Redeteca oferece à comunidade acadêmica minicursos, treinamento e oficinas, como: Normalização de Trabalhos Acadêmicos com base na ABNT, Acesso ao Portal de Periódicos da Capes, Construção do Currículo Lattes entre outros.

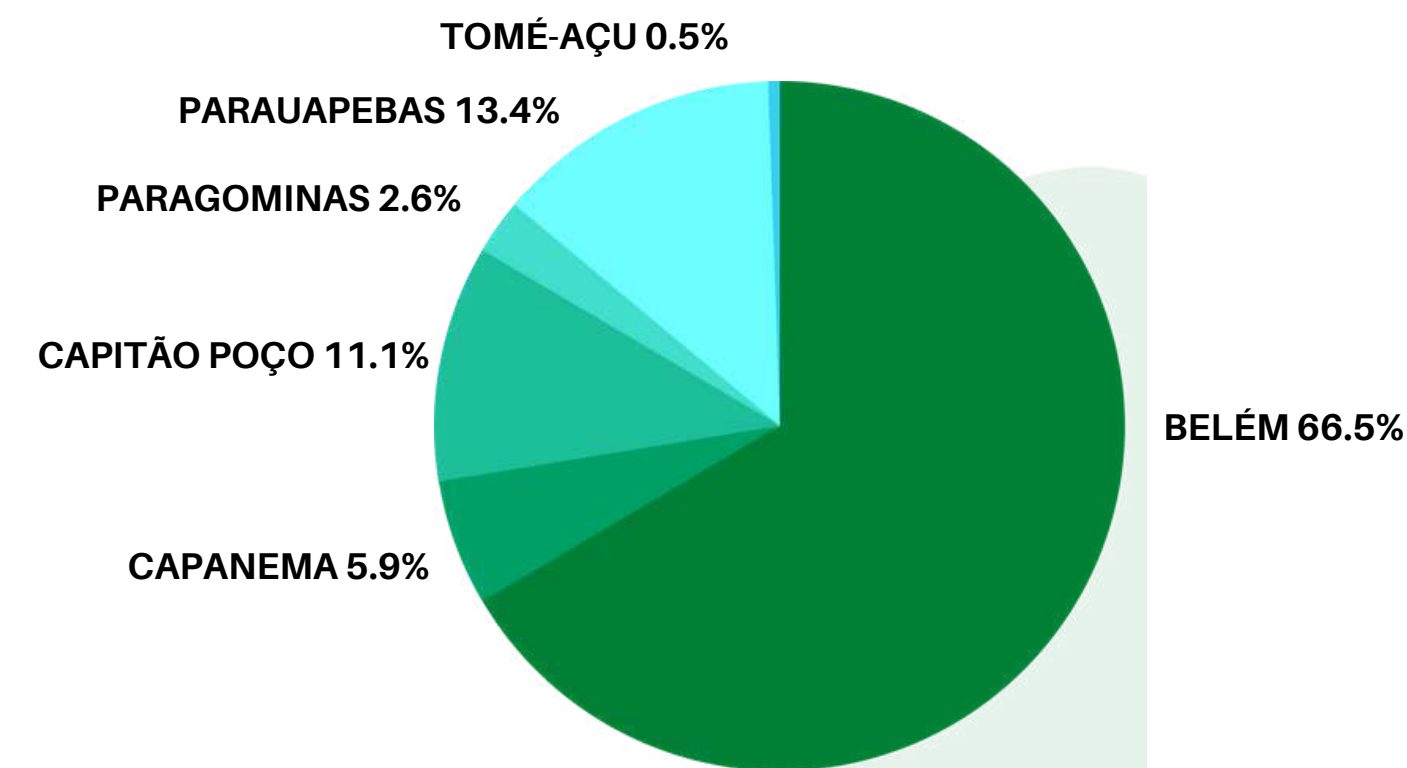
A Redeteca emite a Declaração de Nada Consta aos usuários das bibliotecas da UFRA. Este documento atesta a adimplência diante aos empréstimos de materiais pertencentes ao acervo. Com este documento os usuários (discentes e servidores) poderão solicitar diploma, trancamento de curso, desistência de vaga, remoção, licença, redistribuição, aposentadoria etc.

Oferta de minicursos, treinamentos



Fonte: Redeteca (2021)

Emissão de Atestado de Adimplência de Empréstimo de Acervo

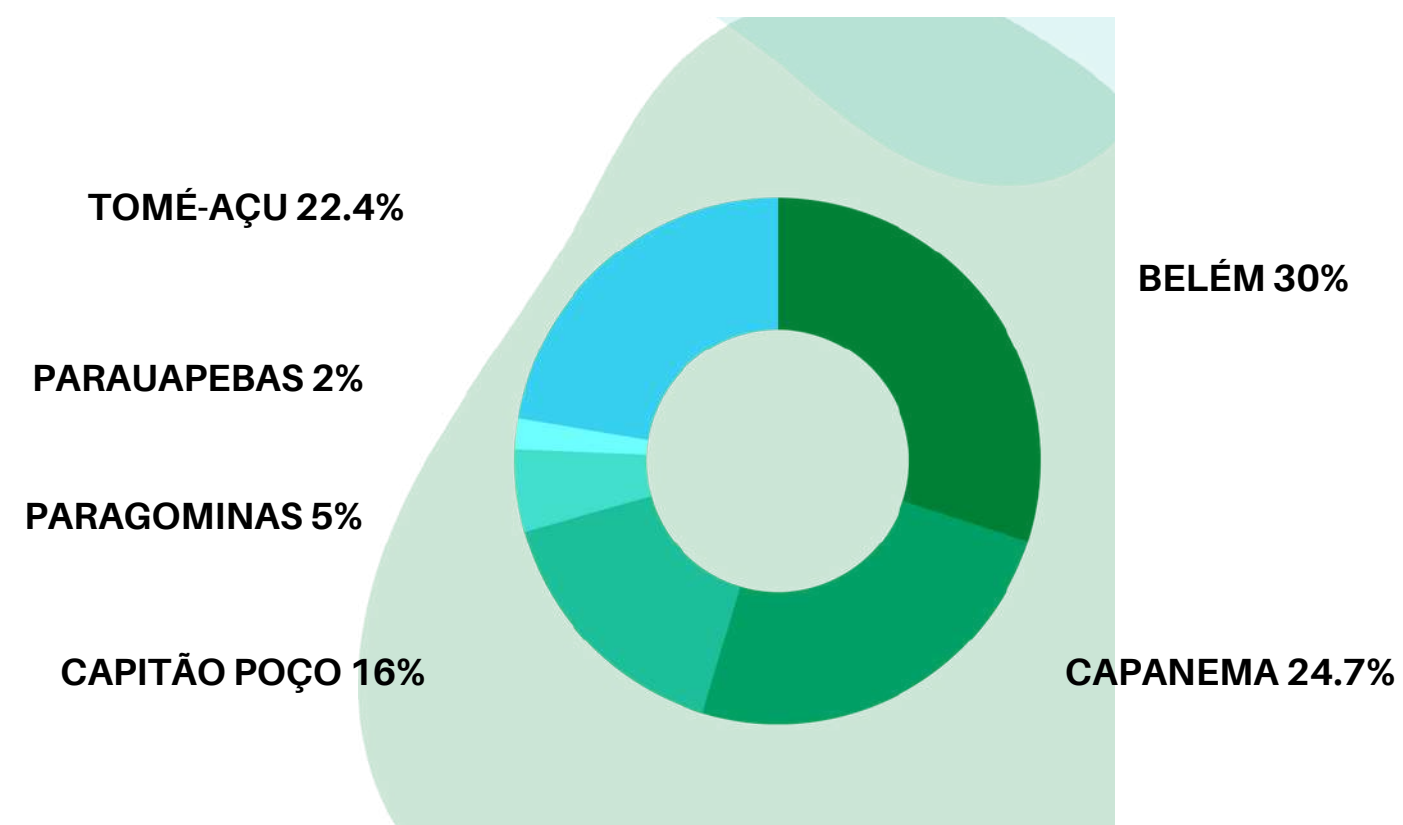


Fonte: Redeteca (2021)

## REDES SOCIAIS

A Redeteca está atenta aos meios de interação virtual e faz das redes sociais uma importante aliada para divulgar os serviços e produtos, bem como, fortalecer a comunicação com os seus usuários. As publicações das bibliotecas por campi observa-se:

Quantidade de publicações nas Redes Sociais

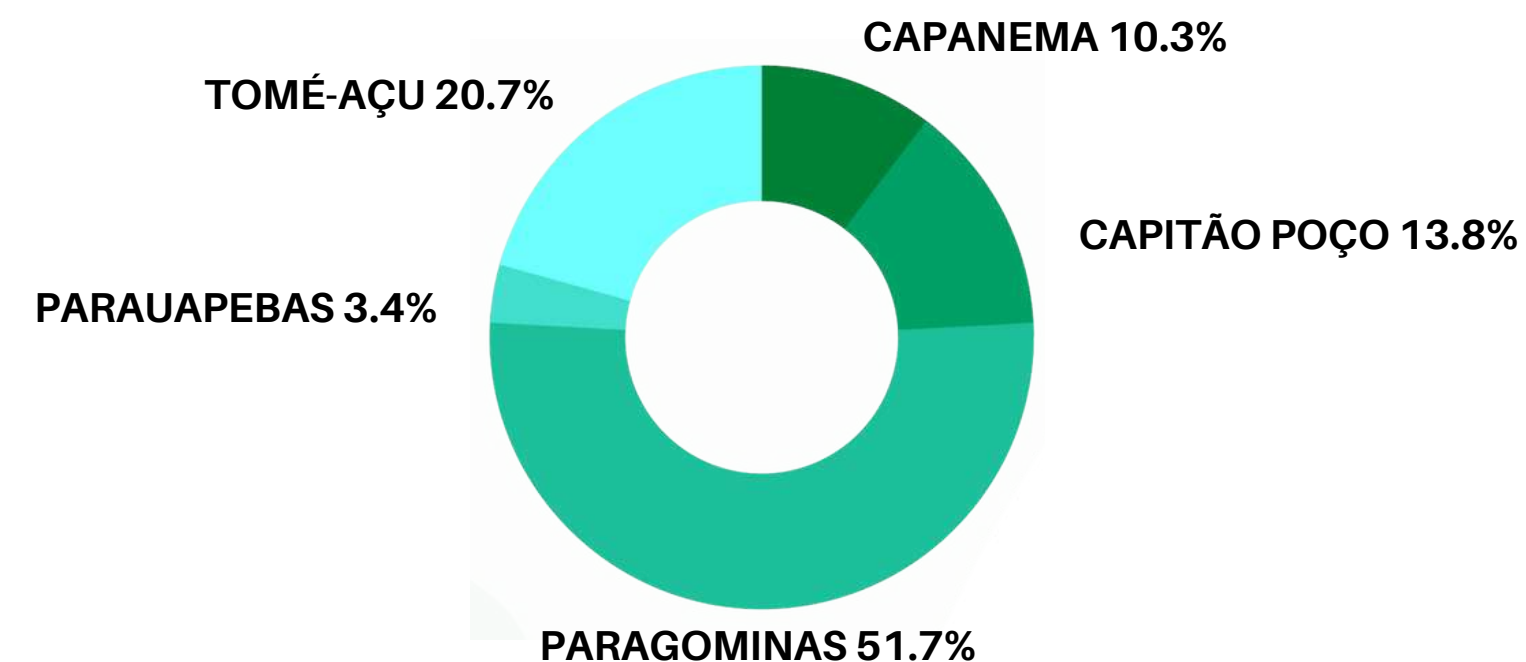


Fonte: Redeteca (2021)

## EVENTOS REALIZADOS ON LINE

Algumas bibliotecas da rede possuem canal na plataforma do YouTube e apresentam eventos de forma virtual. A porcentagem de eventos realizados por campi apresenta-se:

Eventos realizados na plataforma de vídeos



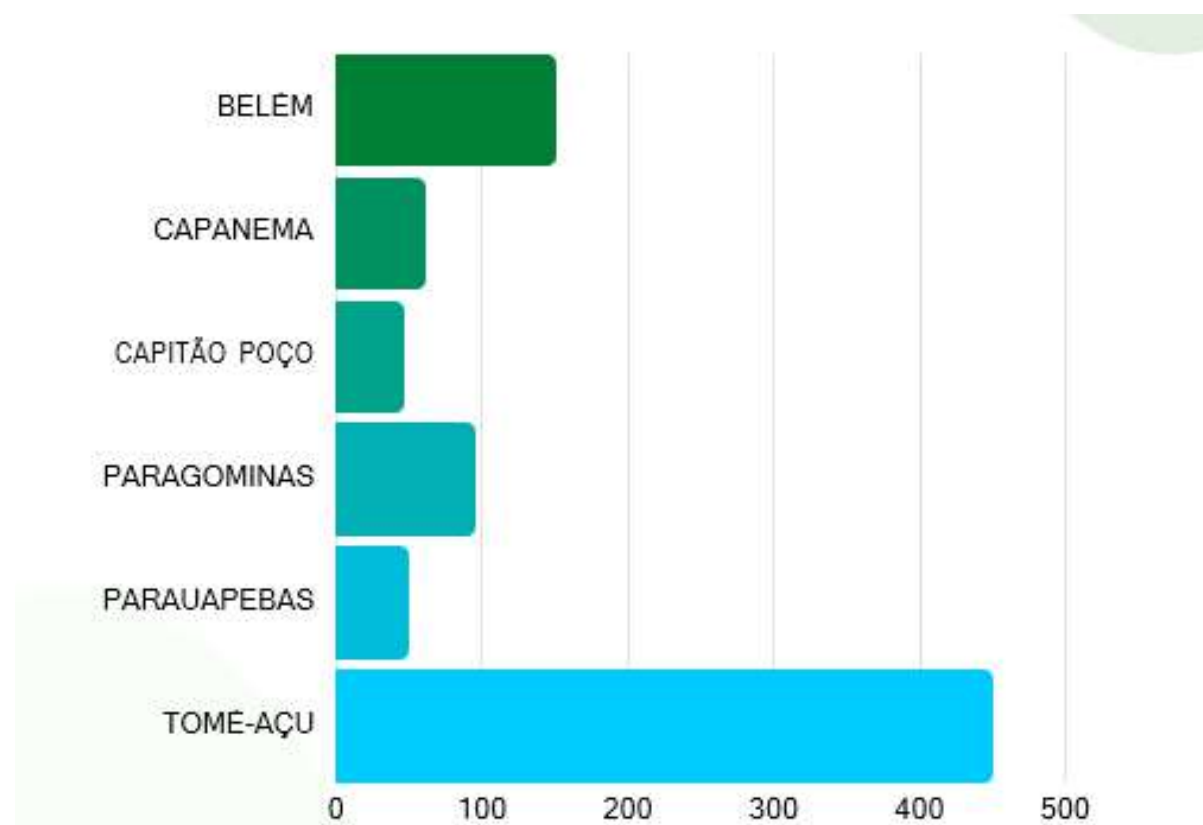
Fonte: Redeteca (2021)



## ATENDIMENTO VIRTUAL

A Redeteca atende aos seus usuários, também, de forma remota por meio de e-mail e redes sociais:

Atendimento remoto aos usuários

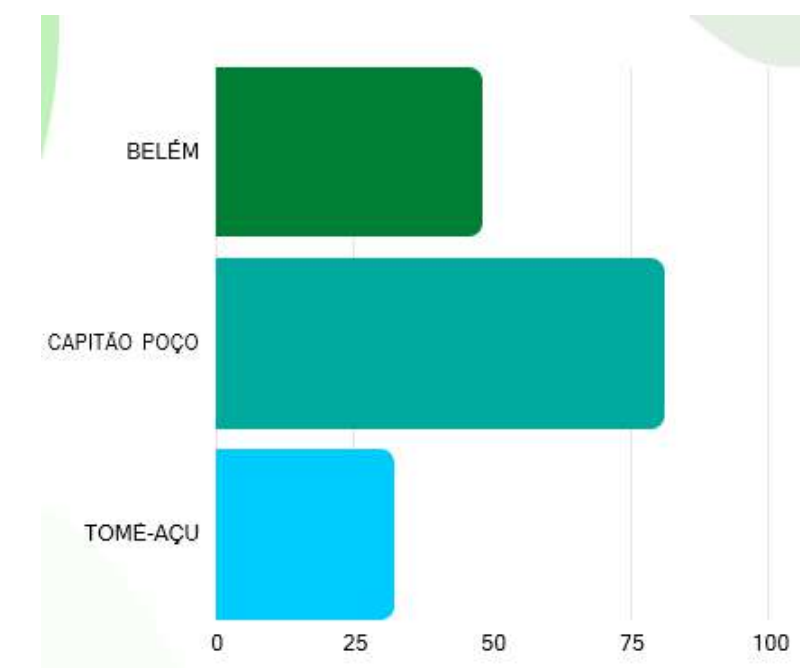


Fonte: Redeteca (2021)

## ATENDIMENTO VIA SIGAA

A Redeteca disponibilizou por meio do SIGAA o agendamento para uso dos serviços presenciais em suas bibliotecas, como: o serviço de empréstimo e devolução de livros, uso dos computadores e cabine de estudo individual. O gráfico apresenta a porcentagem de agendamentos realizados por campi. Vale ressaltar que as bibliotecas dos campi de Capanema, Paragominas e Parauapebas realizamos agendamentos via e-mail e/ou redes sociais.

Agendamento para uso de serviços presenciais



Fonte: Redeteca (2021)

## LOCALIZAÇÃO DA REDETECA

A Superintendência das bibliotecas da UFRA fica situada no campus Belém, a qual tecnicamente gerencia todas as demais bibliotecas dos campi de Capanema, Capitão Poço, Paragominas, Parauapebas e Tomé-Açu.

## PARTICIPAÇÃO PERCENTUAL DE CADA CAMPI NO TOTAL DO ACERVO

Demonstração da evolução quantitativa do acervo bibliográfico da Redeteca, referente aos três últimos anos (2019, 2020 e 2021), a partir do número de exemplares:

### Evolução de Aquisição de acervo bibliográfico



Fonte: Redeteca (2021)

## AQUISIÇÃO DE LIVROS FÍSICOS

Demonstração dos números referentes a aquisição de livros físicos nos anos de 2019, 2020 e 2021, ressaltando que em 2020 e 2021 são de cenário pandêmico.

Aquisição de Livros físicos

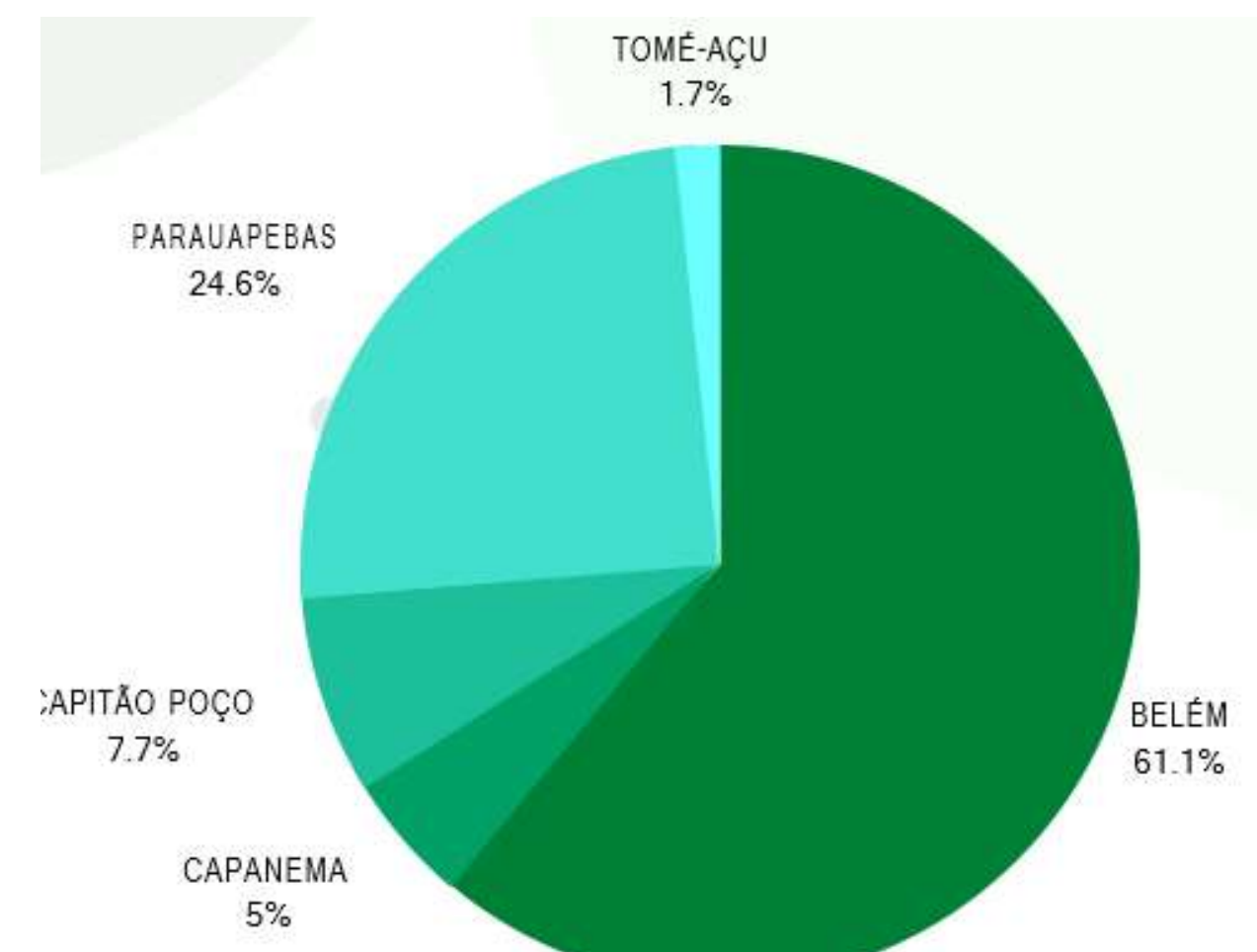


Fonte: Redeteca (2021)

## PROCESSAMENTO TÉCNICO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O demonstrativo de obras que foram tratadas por exemplares, inseridos no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA - Módulo Biblioteca) apresenta-se:

Tratamento de Obras por exemplares



Fonte: Redeteca (2021)

## AÇÕES FUTURAS PARA A REDETECA

A Redeteca trabalha colaborativamente, todavia, as bibliotecas de cada campi apresentam suas particularidades e demandam necessidades diferenciadas, conforme à realidade a qual estão inseridas. Nesse sentido, anualmente os bibliotecários da Redeteca realizam os planejamentos das atividades e/ou estruturas almejadas.

### BIBLIOTECA CAMPUS BELÉM

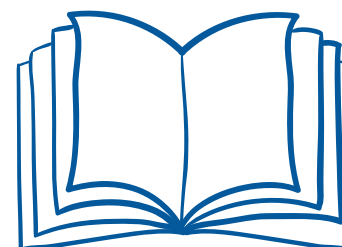
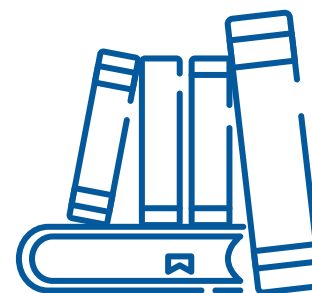
"Articular a melhoria da estrutura de todas as bibliotecas da UFRA. Desenvolver programa e projetos de cunho social e cultural. Dinamizar e modernizar os serviços oferecidos aos usuários da biblioteca entre outros."

### BIBLIOTECA CAMPUS TOMÉ-AÇU

"Pleitear a construção do prédio da biblioteca para oferecer uma estrutura adequada aos usuários internos e externos da UFRA."

### BIBLIOTECA CAMPUS PARAUPEBAS

"Construção do prédio da biblioteca para melhor atender aos usuários e, assim, ampliar a oferta de serviços e produtos, além de atender à comunidade interna e externa da UFRA"



### BIBLIOTECA CAMPUS CAPITÃO POÇO

"Prosseguir com os projetos de incentivo à leitura, ampliação do acervo de literatura de lazer e articular a construção do prédio próprio da biblioteca."

### BIBLIOTECA CAMPUS PARAGOMINAS

"Prosseguir com as atividades do Projeto Momentos Biblio e pleitear a construção do prédio da biblioteca"

### BIBLIOTECA CAMPUS CAPANEMA

"Dinamização dos serviços de informação oferecidos por meio de projetos socioculturais de promoção de leituras, palestras, oficinas e campanhas; Reforma/construção do espaço definitivo da biblioteca para maior integração com a comunidade acadêmica e a comunidade externa à universidade"

## REDETECA

A Rede de Bibliotecas da UFRA desempenha importante papel na dinamização dos serviços informacionais a sua comunidade.

## PLANEJAMENTO

Por meio do planejamento anual da Redeteca, prevista para o ano corrente, a Superintendência pretende atender com excelência às demandas indicadas pelas bibliotecas da rede.

## RESULTADOS

É esperado que seja oferecido a toda comunidade interna e externa da UFRA estruturas físicas adequadas e acolhedoras dentro das bibliotecas da rede.



ACESSO AO SITE DAS BIBLIOTECAS DA UFRA



## PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

À Pró-reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (PROPED), compete a execução das políticas e programas de pesquisa, pós-graduação, desenvolvimento tecnológico e inovação conduzidos no âmbito dos Institutos e campi da Universidade. As atividades realizadas em 2021 direcionadas para a Pós-graduação foram:

### Atividades, Realizada em 2021 voltadas para a Pós-graduação

Atividade	Setores responsáveis	Início	Término	Status
Regimento Geral PG Stricto Sensu	PROPED	Set/21	Nov/21	Realizada
Edital Auxílio à Publicação qualificada	PROPED/ PROAF	Set/21	Dez/21	Realizada
Programa Conecta Pesquisa UFRA	PROPED/PR OPLADI	Set/21	Dez/21	Realizada
Customização do módulo PG Stricto Sensu e Lato Sensu no SIGAA	STIC	Set/21	Sem previsão	Parcialmente realizada
Processo PDPG - Capes- Recurso 1ª parcela	PROPED/ CAPES	Out/21	Nov/21	Realizada
Processo Proap Capes 2020	PROPED/ PROAF	Ago/21	Dez/21	Parcialmente realizada
Projeto Bolsa Doutorado/Mestrado	PROPED	Nov/21	Nov/21	Realizada
FAPESPA	PROPED/ Profa. Nazaré	Out/21	Dez/21	Realizada
Processo Bolsa Doutorado Institucio	PROPED	Nov/21	Mar/22	Parcialmente realizada
Regimento PG Lato Sensu	DPG	Set	Out/21	Não realizada

Fonte: PROPED

As atividades realizadas em 2021 direcionadas para Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

### Atividades, Realizada em 2021 voltadas para a Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico

Atividade	Setores responsáveis	Início	Término	Status
Implementação de novos fluxos editoriais	PROPED	Ago/21	Set/21	Set/21
Treinamento dos produtores editoriais	PROPED	Ago/21	Set/21	Set/21
Reuniões técnicas com os editores dos periódicos	PROPED	Ago/21	Jun/22	Jun/22
Edital de apoio aos periódicos científicos	PROPED/PRO AF	Out/21	Dez/21	Dez/21
Migração dos bancos de dados dos periódicos UFRA	STIC	Set/21	Jun/22	Jun/22

Fonte: PROPED



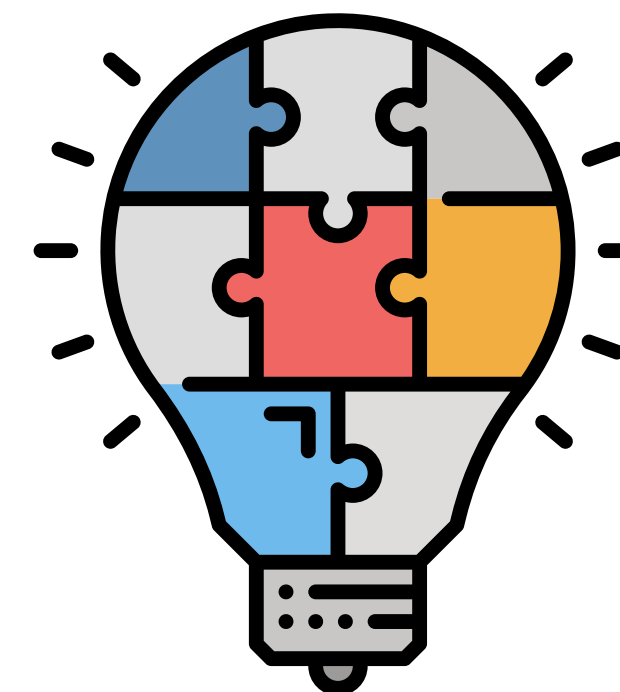
Atividades realizadas em 2021 direcionadas para Programas Institucionais foram:

**Atividades, Realizada em 2021 voltadas para a Programs Institucionais**

Atividade	Setores responsáveis	Início	Término	Status
Preparo e entrega da prestação de contas do Convênio 003/2019 FAPESPA- UFRA	PROPED/PROAF	Ago/21	Set/21	Realizada
Seleção e inclusão dos bolsistas IC na UFRA	PROPED/PROAF	Ago/21	Set/21	Realizada
Seleção e inclusão dos bolsistas IC no CNPq	PROPED/PROAF	Ago/21	Set/21	Realizada
Diagramação e publicação dos anais (Seminário de IC da UFRA 2018)	PROPED	Ago/21	Set/21	Realizada
Diagramação e publicação dos anais (Seminário de IC da UFRA 2019)	PROPED	Ago/21	Set/21	Realizada
Diagramação e publicação dos anais (Seminário de Iniciação Científica da UFRA 2020)	PROPED	Ago/21	Set/21	Realizada
Customização e modernização das páginas ligadas aos programas institucionais	PROPED/STIC	Set/21	Jun/22	Realizada parcialmente
Preparo e entrega da prestação de contas do Convênio 003/2019 FAPESPA- UFRA	PROPED/PROAF	Ago/21	Set/21	Realizada

Fonte: PROPED

O Núcleo de Inovação e Transferência Tecnológica (NIT) está organizado e com seus processos funcionais. Algumas demandas que estavam em andamento no momento da transição da gestão, foram executadas e finalizadas, e outras permanecem em desenvolvimento. Os procedimentos de propriedade intelectual, estão passando por uma atualização para que fiquem mais simples e mais céleres.



As atividades realizadas em 2021 pelo NIT voltadas para Projetos de pesquisa:

## Atividades, Realizada em 2021 pelo NIT voltadas para Projetos de Pesquisa

Atividade	Setores responsáveis	Início	Término	Status
Pedido de acesso ao SIPAC/NIT	STIC	Ago/21	Set/21	Realizada
Auditoria TCU	NIT/DIVERSOS	Ago/21	Set/21	Realizada
Auditoria CGU	NIT/DIVERSOS	Ago/21	Out/21	Realizada
Auditoria CGU etapa adicional	NIT/DIVERSOS	Set/21	Out/21	Realizada
Pesquisa Inovação & Empreendedorismo estudo Brasil-Alemanha	NIT	Set/21	Set/21	Realizada
Processo de Transferência de Know-How	NIT/SUMABIO/PROAF/ FUNAPE	Ago/21	Sem Previsão	Realizada
Processo de Cotitularidade	NIT/FIOCRUZ	Ago/21	Sem Previsão	parcialmente
Reunião com coordenadores de outros	NIT	Ago/21	Out/21	Realizada
NITs Federais do Pará	NIT/PROPLADI	Out/21	Abr/21	parcialmente
Avaliação das TRLs e ODSs nos projetos da de pesquisa da UFRA	NIT	Out/21	Abr/22	Realizada
Reunião com a ONG Instituto Escolhas para promover um workshop para UFRA sobre	NIT	Nov/21	Sem previsão	Realizada
Leide Acesso	NIT	Nov/21	Sem previsão	parcialmente
Avaliação do pedido de patente da professora Vania Neu	NIT	Set/21	Abr/22	Realizada

Fonte: PROPED



ACESSO AO SITE DA PROPED





## POLÍTICAS E PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIAS

A Pró-Reitoria de Extensão - PROEX é responsável pela formulação e implementação das políticas e dos programas de extensão universitária no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, pela coordenação geral e pelo controle institucional central das atividades extensionistas, visando um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade.

Em 2021, foram realizadas análises dos projetos e programas cadastrados acerca das ações de extensão universitária, priorizando o protagonismo dos discentes envolvidos no processo. Neste sentido, em 2021 foram registrados na PROEX, o total de **13** programas e **186** projetos de extensão vigentes nos Campi e Institutos da UFRA (Tabela 2). Destes, **11** (85%) são programas e **170** (91%) são projetos sem financiamento externo à universidade (Tabela 1), conforme pode se verificar a lado. O restante, ou seja, dois (15%) e **16** (9%) correspondem, respectivamente, aos programas e projetos com algum tipo de financiamento externo à universidade. Nesse exercício, houve 24 editais publicados de treinamento para programas e projetos universitários no âmbito da extensão

Nº de Programas e Projetos de Extensão cadastrados e ativos na PROEX, com e sem financiamento externo ao da UFRA, por instituto e campus fora de sede.

CAMPUS/INSTITUTO	Número de Programas com financiamento	Número de Projetos com financiamento	Número de Programas sem financiamento	Número de Projetos sem financiamento	
BELÉM	ICA	0	4	1	30
	ICIBE	0	2	1	17
	ISARH	0	3	0	8
	ISPA	2	3	4	28
	HOVET	0	0	1	3
	PROEX	0	0	0	1
	PROGEP	0	0	0	1
CAPANEMA	0	0	1	15	
CAPITÃO POÇO	0	1	0	18	
PARAGOMINAS	0	2	3	21	
PARAUPEBAS	0	1	0	19	
TOMÉ-AÇU	0	0	0	9	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>170</b>	

Fonte: PROEX

Nº e porcentagem de Programas e Projetos de extensão cadastrados e ativos na PROEX, com e sem financiamento externo ao da UFRA.

Financiamento externo	PROGRAMAS		PROJETOS	
	Número	%	Número	%
Com financiamento	2	15	16	9
Sem financiamento	11	85	170	91
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>186</b>	<b>100</b>

Fonte: PROEX

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO

O Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) foi criado pela Resolução nº 480, de 03 de junho de 2019 com o intuito de incentivar fortalecer o desenvolvimento da Extensão na Universidade Federal Rural da Amazônia por meio de concessão de bolsas de Extensão à Discentes de Graduação vinculados a programas e projetos de extensão.

Em 2021, foram concedidas **87** bolsas de Extensão, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) cada, para discentes de graduação vinculados a programas e projetos de extensão, cadastrados na PROEX. As bolsas foram cedidas nas seguintes modalidades: i) reenquadramento; ii) restituída; iii) ampla concorrência e iv) cedidas via processo.

**Nº de bolsas PIBEX nas diferentes modalidades cedidas durante o ano de 2021**

PIBEX	Nº de bolsas
<b>Reenquadramento</b> (Instrução 002/2020 – PROEX) (Instrução 003/2020 – PROEX)	15
<b>Ampla Concorrência</b> (Edital PROEX/DDE N.º 01 de 2021)	68
<b>Cedidas via processo no SIPAC</b> 005771/2021-49 011927/2021-21	04
<b>Total</b>	<b>87</b>

Fonte: PROEX

## PROGRAMA RESIDÊNCIA PROFISSIONAL AGRÍCOLA

A partir de agosto de 2021, o Programa de Residência Profissional Agrícola na UFRA, passou a ser acompanhado pela Seção de Formação e Aperfeiçoamento em Extensão - SFAE, na PROEX, em conformidade com o seu caráter de formação de jovens que estão finalizando suas graduações e/ou recém egressos da universidade.

Ao final do exercício 2021, o Programa estava constituído por seis projetos aprovados (Quadro 1), sendo cinco através do Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA e um pelo Edital 01/2021 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA. Desses, três encontravam-se em execução no ano de 2021, com a publicação do Edital DAC/ PROEX / UFRA N.º 01/2021, de janeiro de 2021 para seleção de bolsistas residentes. Outros dois finalizaram o ano com a publicação pela PROEX do Edital SFAE/PROEX/UFRA N.º 02/2021, de 27 de dezembro de 2021 para seleção de novos residentes. Finalmente, um projeto encontra-se em fase em de elaboração e celebração de contrato/convênio fundacional.



### Relação de Projetos do Programa Residência Profissional Agrícola na UFRA, professores coordenadores e Editais correspondentes

N	Projeto	Edital	Edital para seleção de Residentes bolsistas
1	Tecnologias Integradas na Agricultura Familiar: difusão dos saberes, conhecimentos e desenvolvimento sustentável na Amazônia	Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	Edital DAC/ PROEX / UFRA Nº 01/2021, de janeiro de 2021
2	Tecnologias Integradas na Agricultura Familiar: difusão dos saberes, conhecimentos e desenvolvimento sustentável na Amazônia	Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	Edital DAC/ PROEX / UFRA Nº 01/2021, de janeiro de 2021
3	Programa de Capacitação em Biotecnologias Reprodutivas Aplicadas ao Melhoramento Genético de Bovinos com Ênfase em Inseminação Artificial e Manejo Reprodutivo	Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	Edital DAC/ PROEX / UFRA Nº 01/2021, de janeiro de 2021
4	Programa de Vivência técnica em produção sustentável de bovinos de corte na Amazônia brasileira	Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	Edital SFAE/PROEX/UFRA Nº 02/2021, de 27 de dezembro de 2021
5	Projeto de Residência Profissional em Avicultura	Edital 01/2020 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	Edital SFAE/PROEX/UFRA Nº 01/2021, de 27 de dezembro de 2021
6	Projeto Marajó: Uso múltiplo dos recursos florestais e ambientais	Edital 01/2021 – Programa de residência profissional agrícola – SAF/ MAPA	-

Fonte: PROEX

## EVENTOS, CURSOS E PRODUTOS DE EXTENSÃO

Em 2021, foi realizado um total de **550** ações de extensão.

### Evolução dos eventos e cursos de extensão relativos aos 100 dias de gestão

AÇÃO DE EXTENSÃO	TOTAL DE AÇÕES CADASTRADAS
Eventos	439
Cursos	111
<b>Total</b>	<b>550</b>

Fonte: PROEX

## CERTIFICAÇÕES E PÚBLICO ATINGIDO PELAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Em 2021, foram emitidos um total de 14.622 certificados emitidos pela PROEX.

### Total de Certificações e Participações das categorias nos Eventos e Cursos

AÇÕES DE EXTENSÃO	Total de Certificações	Total de Docentes	Total de Técnicos	Total de Discentes	Total de Membros Externos
Eventos	9412	398	98	685	455
Cursos	5210	118	19	345	52
<b>Total</b>	<b>14622</b>	<b>516</b>	<b>117</b>	<b>1030</b>	<b>507</b>

Fonte: PROEX

## PROGRAMAS E PROJETOS EM FASE DE DESENVOLVIMENTO

### PROGRAMA "SER MAIS UFRA"

Busca, por meio de ações coordenadas de extensão universitária, cumprir os princípios institucionais, atuando, direta e efetivamente, na Potencialização da marca "UFRA", de modo a aproximar a Universidade da realidade social e dos atores ao seu entorno.



## PROGRAMA “UFRA SAUDÁVEL”

O programa, que atende somente o campus Belém/UFRA, busca promover a integração entre a Universidade e a sociedade, contempla cerca de 700 pessoas, especialmente moradores de bairros localizados nos arredores, ofertando 21 modalidades esportivas: Ballet; Caminhada; Ciclismo; Circuito Aeróbico; Condicionamento físico; Dança de salão; Dança em cadeira de rodas; Escolinha de futsal; Futebol para discentes; Futebol sub 40 (quarentão); Futebol sub 50 (cinquentão); Futebol para surdos; Hip hop; Hidroginástica; Hockey; Jiu jitsu; Karatê; Natação; Pilates; Taekwondo e Tênis de mesa. O programa atende pessoas de todas as faixas etárias, incluindo idosos, como nos casos da hidroginástica e da caminhada.

## CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

As contratações e aquisições realizadas, destaca-se a instauração de procedimento de dispensa de licitação para aquisição de materiais esportivos com vistas a atender às demandas de esporte e lazer da UFRA.

### Contratações e aquisições da Divisão de Esporte, Evento e Cultura

Modalidade	Descrição da contratação ou aquisição	Valor final ou estimado	Andamento
Dispensa de licitação	Aquisição sob de materiais esportivos.	R\$ 17.000,00	Em andamento

Fonte: PROEX

## PRÊMIO PROEX DE MÉRITO EXTENSIONISTA

A Pró-Reitoria de Extensão, através de sua Diretoria de Assuntos Comunitários - DAC/PROEX, realizou, no dia 25 de fevereiro de 2021, "PRÊMIO PROEX DE MÉRITO EXTENSIONISTA - Valorizando o protagonismo da Extensão em tempos de pandemia". O Prêmio teve como principal objetivo enaltecer os esforços empreendidos pela comunidade acadêmica em favor do fortalecimento da Extensão Universitária da UFRA, durante o período de pandemia vivenciado ao longo do ano de 2020.

### Logomarca do Prêmio PROEX de Mérito Extensionista



### Logomarca do Prêmio PROEX de Mérito Extensionista

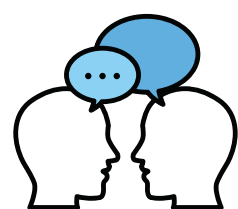


## ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) foi criada pela Resolução nº 60 do Conselho Superior Universitário - CONSUN, de 28 de junho de 2013 e tem como missão proporcionar igualdade de oportunidades, oferecendo estrutura capaz de subsidiar a formação acadêmica, pessoal, social, afetiva e profissional do discente.

### PRINCIPAIS AÇÕES E AVANÇOS

#### Comunicação



- Pesquisas Ouvindo a Comunidade Acadêmica - A PROAES lançou:
- Pesquisa de Satisfação dos Programa de Assistência Estudantil da UFRA - PAE;
  - Pesquisa de Satisfação dos serviços prestados e
  - Pesquisa de Demanda de Chip- Projeto Alunos Conectados - RNP/MEC.



#### Transparência Ativa

A PROAES, com o intuito de tornar público e cada vez mais acessíveis e transparente as suas atividades disponibiliza no site (<https://proaes.ufra.edu.br/>) as principais ações realizadas.



#### Regimento Interno da PROAES

- Resolução nº. 461, de 01 de junho de 2021-CONSAD. Aprova a alteração no Regimento Interno da Proaes. Houve a Inclusão do Setor Central de Intérpretes e Tradutores de Libras - CTIL vinculado a DISD/PROAES.

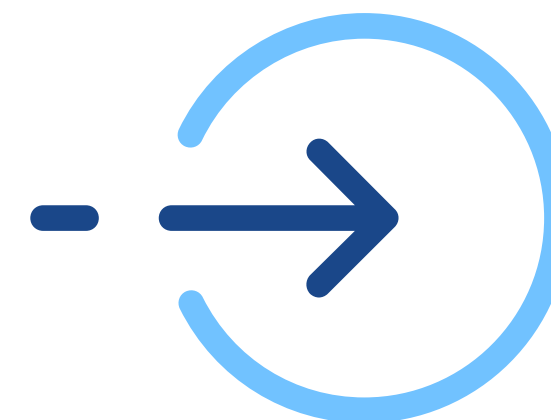


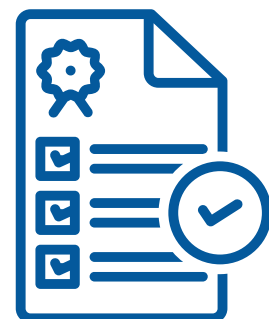
Programa de Assistência Estudantil - PAE da UFRA  
- Resolução nº. 464, de 29 de julho de 2021. Regulamenta a alteração do auxílio transporte do Programa Nacional de Assistência Estudantil para Auxílio Acadêmico enquanto perdurar a pandemia do COVID 19.



#### Política de Acessibilidade e Inclusão na UFRA

- Resolução nº. 454, de 20 de abril de 2021 - CONSAD. Dispõe Sobre a Política de Acessibilidade e Inclusão na Universidade Federal Rural da Amazônia - Ufra





Política de Ações Afirmativas para discentes indígenas e quilombolas e estabelece diretrizes para esse fim no âmbito da UFRA.

- Resolução nº 481, de 02 de agosto de 2021 - Institui a Política de Ações Afirmativas para discentes indígenas e quilombolas e estabelece diretrizes para esse fim no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA).

Normas de Funcionamento com Acessibilidade e Diversidade:

- Resolução nº. 448, de 09 de março de 2021- CONSAD. Regulamenta o Funcionamento do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Tecnologia - Acessar, conforme organograma da Proaes, aprovado em 2019.

-Resolução nº. 460, de 01 de junho de 2021- CONSAD. Aprova as normas, as ações e os serviços de atendimento psicológico desenvolvidos pelos Setores Assistência Estudantil (SAE) dos campi e pela Divisão Psicossocial (DAPS) da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA).



## INCLUSÃO SOCIAL E CONSOLIDAÇÃO MULTICAMPI

Em 2021, foram realizados eventos para inclusão, consolidação multicampi, comunicação com a comunidade estudantil, ações de promoção à saúde e discussões de ações afirmativas realizadas de forma articulada entre a PROAES e as equipes multicampi, conforme listadas:

**Cartilha - Janeiro Branco.**



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

**Cartilha Dependência Emocional**



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

Cartilha - Bullying



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

Cartilha sobre Regulação Emocional



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

Cartilha - Higiene do sono



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

## PROJETO DE INCLUSÃO SOCIAL E CONSOLIDAÇÃO MULTICAMPI

Projeto Psicologando objetiva levar informações sobre temas importantes e pertinentes para a comunidade acadêmica e comunidade externa através de podcasts (conversas gravadas de forma descontraída e acessível a todos). A primeira temporada contou com **10** episódios.

Cartão Psicologando



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

Cartilha - Dia do Psicólogo e suas áreas.



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

Cartilha - Sobreviver ao luto



Fonte: Equipe multicampi de psicologia/Ufra,2021.

## EDUCAÇÃO ESPECIAL

No início do ano de 2021, a UFRA registrou **62** alunos da educação especial matriculados, tendo um quantitativo maior no campus Belém, com **31** estudantes, representando **50%** do total de alunos. No segundo semestre, houve o ingresso de **11** alunos, sendo **03** para cursos presenciais no campus de Belém, **05** em campi do interior (Capanema, Paragominas e Tomé Açu), **02** no Programa Forma Pará e **01** para a Universidade Aberta do Brasil (UAB). Assim, o campus Belém passou a contabilizar 37 discentes de um total de **73** discentes do PAEE (Público Alvo da Educação Especial) na UFRA no final de 2021.

**Quantitativo de ingresso de alunos público-alvo da educação especial da UFRA, no ano de 2021**

Ingresso 2021		
Campus	Quantitativo	Deficiência
Belém	06	Física 04 Baixa visão 01 Autismo 01
Capanema	01	Visual 01
Paragominas	02	Física 01 Visual 01
Tomé Açu	02	Física 01 Visual 01
Total		11

Fonte: Acessar, 2021

**Quantitativo de alunos público-alvo da educação especial da UFRA no ano de 2021 por tipo de deficiência.**

Tipo de Deficiência	Alunos público-alvo da educação especial
Física	35
Visual	12
Auditiva	12
Intelectual	02
Surdez	04
Múltipla	02
Autismo	01
Baixa Visão	05
Total	73

Fonte: Acessar, 2021

## AÇÕES DA DIVISÃO DE APOIO A PERMANÊNCIA EM 2021

Foram realizados **1.057** (mil e cinquenta e sete) atendimentos ao longo do ano de 2021 (seja presencial, via e-mail ou telefone), que tinham como principais demandas, orientações e esclarecimento sobre acesso aos auxílios estudantis, solicitação de auxílio emergencial, orientações diversas sobre acesso aos serviços da universidade, informações gerais sobre a rede de serviços externa, entre outros.

## AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO RU

No processo de seleção para recebimento de auxílio alimentação foram contemplados **317** estudantes nos campi da UFRA.

## AUXÍLIO EMERGENCIAL

No total foram **279** discentes beneficiados nos campi da Ufra.

## PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA -PBP/MEC

O Programa de Bolsa Permanência - PBP é uma ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior oriundos de comunidades indígenas e quilombolas. O Programa de Bolsa Permanência - PBP é uma ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior oriundos de comunidades indígenas e quilombolas.

**Quantitativo de discentes beneficiados com o Programa de Bolsa Permanência - PBP da UFRA, no ano de 2021.**

Ano	Qtd. Total de discentes beneficiados	Estudantes Quilombolas beneficiados
2021	35	26

Fonte: Sistema Programa de Bolsa Permanência - PBP-2021

Considerando o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) relativo ao semestre de 2020.2, 88,57% dos discentes dos campi beneficiários do programa bolsa permanência - PBP/MEC estão com bom aproveitamento acadêmico, isto é, IRA acima de 6,0.



No campus Belém esse índice foi de 87,50% que ficou abaixo da meta, ressalta-se que os discentes estão em constante monitoramento acadêmico.

#### Orçamento e execução financeira da ação 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior - 2021.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA AÇÃO 4002 - PNAES - EXERCÍCIO 2021				
Ação	Dotação	Dotação Disponível	Dotação Executada	% da Dotação Executada
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino	Custeio	4.072.948,00	4.072.948,00	100,00%
<b>Total</b>		<b>4.072.948,00</b>	<b>4.072.948,00</b>	<b>100,00%</b>
Dotação Executada, Detalhada por Natureza de Despesa				
Natureza de Despesa			Valor Executado	% em relação a Dotação Executada
Custeio	3390.18 - Auxílio a Estudante		4.072.948,00	100,00%
<b>Total</b>			<b>4.072.948,00</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Sistema Integrado de Administração financeira do Governo Federal - SIAFI, 2021

A evolução da execução orçamentária por modalidade de auxílio: alimentação, creche, manutenção, pedagógico, moradia, transporte (acadêmico) e emergencial, durante o ano de 2021, apresenta-se:

#### Execução orçamentária detalhada por modalidade de auxílio PNAES Exercício 2018 a 2021.

Recurso PNAES - por modalidade de auxílio - Exercício 2018 a 2021								
Modalidade de Auxílio	2018		2019		2020		2021	
	Alimentação	R\$ 570.000,00	R\$ 840.800,00	R\$ 805.000,00	R\$ 1.298.175,00			
Creche	R\$ 145.200,00	R\$ 163.200,00	R\$ 148.500,00	R\$ 142.800,00				
Manutenção	R\$ 18.210,00	R\$ 8.250,00	R\$ 3.960,00	R\$ 3.960,00				
Pedagógico	R\$ 688.000,00	R\$ 1.190.200,00	R\$ 1.214.800,00	R\$ 1.200.700,00				
Moradia	R\$ 976.000,00	R\$ 1.022.400,00	R\$ 1.028.400,00	R\$ 1.000.400,00				
Transporte	R\$ 467.640,00	R\$ 523.320,00	R\$ 435.000,00	R\$ 395.160,00				
Apoio Eventual	R\$ 349.600,00	R\$ 523.200,00	-					
Emergencial	R\$ 85.150,00	R\$ 193.540,00	R\$ 447.200,00	R\$ 348.400,00				
Kit PcD		R\$ 70.427,11	R\$ 30.336,00					
Auxílio Inclusão digital			R\$ 90.750,00					
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 3.299.800,00</b>	<b>R\$ 4.535.337,11</b>	<b>R\$ 4.203.946,00</b>	<b>R\$ 4.389.595,00</b>				

Fonte: Relatório de Gestão Proaes, 2021.

A evolução do quantitativo de beneficiários por modalidade de auxílio e o total de discentes beneficiados por ano, durante os anos de 2018 a 2021 deu-se:

Quantitativo anual de discentes beneficiados por modalidade de Auxílio PNAES- Ano- 2018a 2021- Auxílio Permanente, temporário e Alimentação RU

Tipo de Auxilio	Período			
	2018	2019	2020	2021
Alimentação	477	455	389	670
Creche	66	56	46	42
Emergencial	69	140	299	279
Manutenção	8	3	1	1
Pedagógico	501	650	580	548
Moradia	311	304	240	224
Transporte(Acadêmico)	483	453	343	306
Apoio eventual	874	327	0	
Auxílio Inclusão digital			406	
Kit PcD		16	8	
Alimentação -RU(presencial)			500	
<b>Total Geral</b>	<b>2789</b>	<b>2404</b>	<b>2812</b>	<b>2070</b>
<b>Total de alunos contemplados</b>	<b>1801</b>	<b>1407</b>	<b>1995</b>	<b>1522</b>

Fonte: Relatório de Gestão da Proaes, 2021

Execução orçamentária de Auxílio Emergencial por mês no ano de 2021



Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI & Portal da Transparência, 2021.

Execução orçamentária de auxílio emergencial por Campi/ ano de 2020



Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI & Portal da Transparência, 2021

1 O quantitativo de discentes referente ao auxílio Alimentação - RU entraram na contagem, pois o Restaurante Universitário utilizou recurso do exercício vigente- 2020, enquanto que nos anos anteriores eram utilizados recursos de restos a pagar (recurso de anos anteriores). No total do auxílio alimentação referente ao ano de 2021 está contabilizado o auxílio Alimentação e subsídio na modalidade Restaurante Universitário.

## Quantitativo de auxílios por modalidade- PNAES disponibilizado no ano de 2021

Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total ao ano/modalidade
Alimentação	353	350	347	644	642	627	618	626	618	572	555	543	6495
creche	42	42	42	42	42	41	41	41	38	36	35	34	476
Manutenção	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Pedagógico	548	544	544	546	542	520	503	501	489	435	427	404	6003
Moradia	224	224	223	223	222	218	212	211	208	183	179	174	2501
Transporte	306	301	300	299	299	291	282	279	275	235	220	206	3293
Total ao mês	1474	1462	1457	1755	1748	1698	1657	1659	1629	1462	1417	1362	18780

Fonte: Fonte:Proaes & Proaf, 2021

## Valores referentes aos contratos que prestam serviços ao R.U, 2019/2020

<b>Manutenção de equipamentos</b>	<b>R\$ 29.233,25 (mensal)</b>
<b>Mão de obra terceirizada</b>	Jan – Fev (R\$ 56.807,64) Março (R\$ 28.198,95) Abril – Out (R\$ 11.027,68) <sup>2</sup>
<b>Auxiliar administrativo EB Cardoso</b>	R\$ 3.373,00
<b>Banheirista Paralimp/hora</b>	R\$ 46,98
<b>Estimativa de água</b>	R\$ 96,81
<b>Estimativa de energia</b>	R\$41,95
<b>Impressão e repografia</b>	R\$ 62,45 - média mensal (cópias)

Fonte: Prefeitura UFRA- 2019/2020

## PROJETO ALUNOS CONECTADOS DA REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA RNP - MEC

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) está conduzindo o Projeto Alunos Conectados, juntamente com as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

As seleções dos(as) discentes foram feitas via Edital, com exceção da primeira, e as informações foram extraídas do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA. A PROAES fez a primeira prestação de contas na plataforma da RNP por intermédio de analistas da Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC nos dias 16 e 18 de novembro de 2020, a segunda prestação de contas ocorreu em 6 de julho de 2021 e posteriormente foi realizada prestação de contas mensalmente. Foram 147 alunos formados com o benefício do auxílio inclusão digital chip (pacote de dados móveis).

## Acompanhamento e avaliação do uso dos chips/créditos do projeto Alunos Conectados-2021

Chips-operadora claro	Quantidade	Motivo- Chips
<b>Chips atualizados na plataforma RNP (alunos ativos)</b>	959	Discentes em condições de vulnerabilidade socioeconômica
<b>Chips suspensos</b>	200	Discentes que não fizeram retirada dos chips
<b>Chips cancelados</b>	324	Discentes Formados ou com matrícula cancelada, curso trancado ou chips furtados e/ou danificados.
<b>TOTAL</b>	<b>1483</b>	

Fonte: Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - 2021

## ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é responsável por formular, implementar e avaliar a política de ensino da UFRA visando à formação holística de profissionais de nível superior nas diversas áreas de conhecimento que compõe o ensino institucional, por meio de ações técnicas, pedagógicas, estruturais e normativas para o cumprimento da missão institucional.

## INDICADORES GRADUAÇÃO

Quantitativo de alunos matriculados nos cursos de graduação da UFRA, no período letivo de 2020.1, 2020.2 e 2021.1:

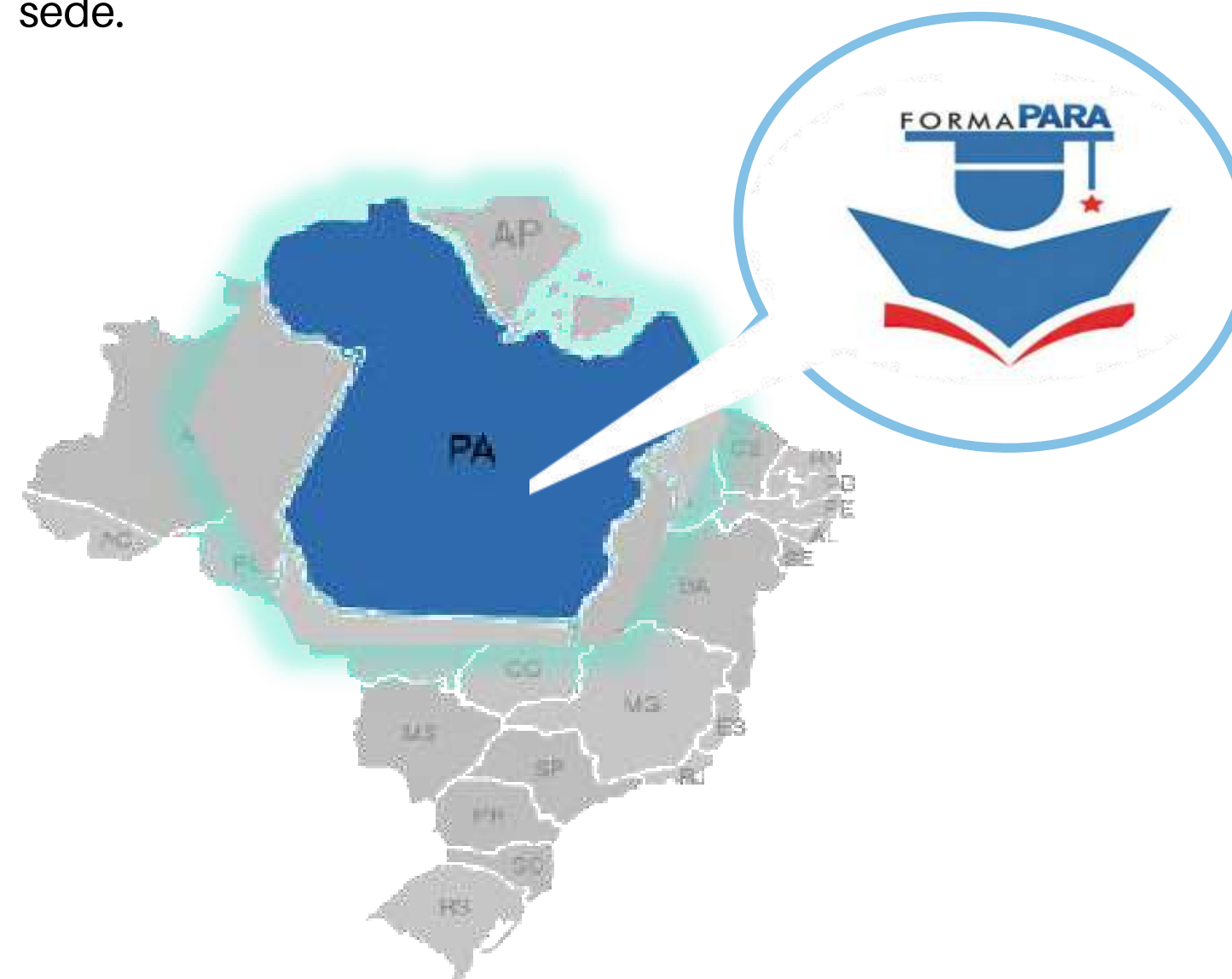
Quantidade de alunos matriculados em 2021.

CAMPUS	2020.1	2020.2	2021.1
BELÉM	3076	2662	2868
CAPANEMA	1041	838	905
CAPITÃO POÇO	900	758	804
PARAUPEBAS	979	830	900
PARAGOMINAS	850	729	892
TOMÉ-AÇU	957	840	875
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7803</b>	<b>6657</b>	<b>7244</b>

Fonte:PROEN

## PROGRAMA FORMA PARÁ

O Programa de Educação e Formação Superior foi intitulado pelo governo do Estado do Pará, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Educação Superior, Profissional e Tecnológica (SECTET), tem por finalidade fomentar a expansão da oferta de cursos superiores nos municípios do Pará. A UFRA é uma das IES participantes do Programa na execução de curso fora de sede.



No ano de 2021 foram executadas as habilitações de matrículas dos processos seletivos do Forma Pará referente aos Convênios dos anos de 2020 e 2021. O primeiro ofertou 200 vagas do curso de Agronomia nos municípios de Mocajuba, Ulianópolis, Ourém e Goianésia; e 50 vagas do curso de Licenciatura em Computação no Distrito de Mosqueiro, município de Belém.

O Programa de Educação e Formação Superior foi intituido pelo governo do Estado do Pará, sob a coordenação da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia, Educação Superior, Profissional e Tecnológica (SECTET), tem por finalidade fomentar a expansão da oferta de cursos superiores nos municípios do Estado. A UFRA é uma das IES participantes do Programa na execução de curso fora de sede.

A) Convênio nº 02/2020-SECTEC/UFRA/FADESP - "Projeto de Ensino Intitulado: FORMA PARÁ" tem o objetivo de atender turmas de graduação em 5 municípios (Quadro 10).

B) Convênio nº 11/2021-SECTEC/UFRA/FADESP - "Projeto de Ensino Intitulado: FORMA PARÁ" em parceria com a SECTET/UFRA/FADESP visa atender turmas de graduação em 3 municípios paraenses .

#### Turma Forma Pará UFRA

CURSO UFRA/MUNICÍPIO	VAGAS
<b>CONVÊNIO 2020</b>	
Agronomia/ Goianésia	50
Agronomia/ Mocajuba	50
Agronomia/ Ourém	50
Agronomia/ Ulianópolis	50
Licenciatura em Computação / Mosqueiro	50
<b>CONVÊNIO 2021</b>	
Ciências Contábeis / Salvaterra	50
Letras Língua Portuguesa / Santa Cruz do Arari	50
Sistemas de Informação / Icoaraci	50
<b>Total de vagas</b>	<b>400</b>

Fonte: PROEN

#### PROGRAMA ESPECIAL DE TREINAMENTO - PET

Criado em 1979 pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES com o nome original de Programa Especial de Treinamento - PET, teve sua gestão transferida para a Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação - SESu/MEC, ficando sob a responsabilidade do Departamento de Modernização e Programas da Educação Superior - DEPEM.

Em 2004, passou a ser nomeado como Programa de Educação Tutorial. O PET destina-se a apoiar grupos de alunos que demonstrem potencial, interesse e habilidades destacadas em cursos de graduação das Instituições de Ensino Superior. O Programa de Educação Tutorial (PET) da UFRA é composto por 6 grupos no total, sendo 5 grupos no Campus Sede e 1 grupo no Campus Paragominas. O PET-UFRA possui um total de 72 bolsas para alunos de graduação e 6 bolsas para tutores dos grupos. As bolsas são autorizadas pela SESu/MEC e pagas pelo FNDE diretamente aos bolsistas, por meio de crédito bancário.

#### PET/UFRA em números.

DADOS GERAIS					
Nº de grupos:	6	Nº de tutores:	6	Nº de petianos:	84
Grupos e Tutores					
Agronomia	Rafael Gomes Viana				
Engenharia Florestal	Gracialda Costa Ferreria (Até 07/07/2021) Marcela Gomes da Silva (a partir de 27/07/2021)				
Medicina Veterinária	Rinaldo Batista Viana				
Pesca	Marko Herrmann				
Solos	Mario Lopes da Silva Junior				
Desenv. Sustent. do Assentamento Luís Inácio	Allan Klynger da Silva Lobato				

Fonte: PROEN

#### Número de participantes do PET/UFRA em 2021.

Grupo PET	Bolsistas	Não bolsistas	Voluntários*
Agronomia	12	0	6
Engenharia Florestal	12	5	0
Medicina Veterinária	12	4	0
Pesca	12	0	0
Solos	10	0	0
Desenv. Sustentável do Assentamento Luís Inácio	6	0	0
<b>Total:</b>	<b>64</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

\* Voluntários não contabilizam como petianos.

Fonte: PROEN

#### Número de ingressantes e egressos do PET/UFRA

Grupo PET	Ingressantes	Egressos
Agronomia	7	9
Engenharia Florestal	17	20
Medicina Veterinária	11	9
Pesca	6	3
Solos	0	5
Desenv. Sustentável do Assentamento Luís Inácio	0	1
<b>Total:</b>	<b>41</b>	<b>47</b>

Fonte: PROEN



## Atividades do PET/UFRA de janeiro a julho de 2021

Atividades realizadas pelos grupos	
Agronomia	21
Engenharia Florestal	25
Medicina Veterinária	5
Pesca	13
Solos	16
Desenvolvimento Sustentável do Assentamento Luís Inácio (Conexões de Saberes)	10
<b>Total:</b>	<b>90</b>

Fonte: PROEN

## Processos Seletivos realizados pelo PET/UFRA de janeiro a julho de 2021

Processos seletivos de petianos	
Agronomia	2
Engenharia Florestal	5
Medicina Veterinária	2
Pesca	2
Solos	1
Desenvolvimento Sustentável do Assentamento Luís Inácio (Conexões de Saberes)	1
<b>Total:</b>	<b>13</b>

Fonte: PROEN

## Eventos realizados pelo PET/UFRA em 2021

Cursos, mini-cursos, palestra, etc, realizadas pelos grupos PET	
Agronomia	11
Engenharia Florestal	30
Medicina Veterinária	10
Pesca	10
Solos	22
Desenvolvimento Sustentável do Assentamento Luís Inácio (Conexões de Saberes)	6
<b>Total:</b>	<b>89</b>

Fonte: PROEN

Devido a COVID-19 as atividades presenciais organizadas pelos grupos como ciclo de palestras, cursos, minicursos, participação em feiras, simpósios, congressos, etc, foram realizados de forma remota dentro da condição de cada grupo.

#### Documentos emitidos e atendimentos realizados pelo PET/UFRA em 2021

Documentos emitidos	
E-mails enviados relacionados ao PET	84
Memorandos enviados	0
Declarações emitidas	11
Certificados finais do PET emitidos	8
Registro de certificados de eventos organizados pelos grupos	0
Editais publicados	15
Atendimento por telefone (ligação e WhatsApp®)	102
<b>Total:</b>	<b>220</b>

Fonte: PROEN

#### Bolsas do PET/UFRA homologadas em 2021

Bolsas Homologadas						
	Agronomia	Florestal	Veterinária	Pesca	Solos	Conexões
Jan/2021	13	13	13	11	13	11
Fev/2021	13	12	13	11	13	11
Mar/2021	12	14	13	15	13	11
Abr/2021	13	13	13	13	13	11
Mai/2021	13	14	13	13	13	10
Jun/2021	13	13	13	13	13	10
Jul/2021	13	14	13	13	13	10
Ago/2021	13	12	13	13	13	10
Set/2021	13	18	13	12	12	10
Out/2021	13	13	7	12	11	10
Nov/2021	8	15	7	13	9	7
Dez/2021	13	14	20	13	9	7
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>151</b>	<b>152</b>	<b>145</b>	<b>118</b>

Fonte: PROEN

#### Valores pagos em bolsas e custeios do PET/UFRA em 2021

Valores em R\$	
Total em bolsas homologadas:	480.600,00
Total em verba de custeio recebido:	52.000,00
Total de valores movimentados:	R\$ 532.600,00

Fonte: PROEN

As bolsas PET foram homologadas via sistema SIGPET/MEC, nos prazos estipulados pela SESu/MEC, com as entregas dos Planejamentos Anual de 2021 para cada grupo. O Relatório Anual de Atividades de 2020 e a Prestação de Contas Anual de 2020 tiveram entrega adiada pela SESu/MEC para agosto de 2021 para os tutores e setembro de 2021 para as pró-reitorias, pois, o custeio dos grupos para utilização em 2020, foi depositado e liberado para uso até julho de 2021. O envio, via Correios, do Relatório Institucional Consolidado de 2021 teve seu prazo adiado para até 30/10/2021, e foi entregue com sucesso.





## **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - PIBID**

No ano de 2021 o Projeto Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) da UFRA, submetido à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), manteve seus três Subprojetos vigentes: Informática, Língua Portuguesa e Biologia, que atendem aos discentes dos cursos de licenciatura em Computação (Campus de Capitão Poço), licenciatura em Letras-Língua Portuguesa (Campus Belém/Tomé-Açu), licenciatura em Biologia (Campus Tomé-Açu/Capanema), respectivamente. Em 2021 o PIBID-UFRA manteve 72 bolsas, para alunos de licenciatura dos supracitados cursos, pagas pela CAPES diretamente aos bolsistas por meio de crédito bancário.

## **PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA - RP**

O Programa de Residência Pedagógica (RP) da UFRA, apoiado pela CAPES possui os Subprojetos: Informática (licenciatura em Computação de Belém e Capitão Poço); Língua Portuguesa (licenciatura em Letras-Língua Portuguesa de Campus Belém e Tomé-Açu) e Biologia (licenciatura em Biologia dos campus de Tomé-Açu e Capanema).

## **PROGRAMA DE MOBILIDADE VIRTUAL EM REDE DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - PROMOVER IFES**

O Programa de Mobilidade Virtual em Rede das Instituições Federais de Ensino Superior - PROMOVER IFES foi lançado em 06 de maio de 2021, com adesão da UFRA por meio do Edital Nº 01/2021-PROMOVER/ANDIFES/UFRA.

Na primeira participação da UFRA foram ofertadas 22 disciplinas e 215 vagas nos cursos de Engenharia de Produção (campus Parauapebas), Sistemas de Informação (campus Paragominas), Letras Língua Portuguesa (campus Tomé-Açu) e Engenharia de Pesca (campus Belém). No Promover os alunos das IFES com a matrícula ativa puderam cursar até três disciplinas em outras instituições participantes. O Programa obteve números expressivos de procura pelas disciplinas da UFRA.

Para mais informações acessar:

**PROEN - UFRA**





**5**

**CONFORMIDADE E  
EFICIÊNCIA DA GESTÃO**

## GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

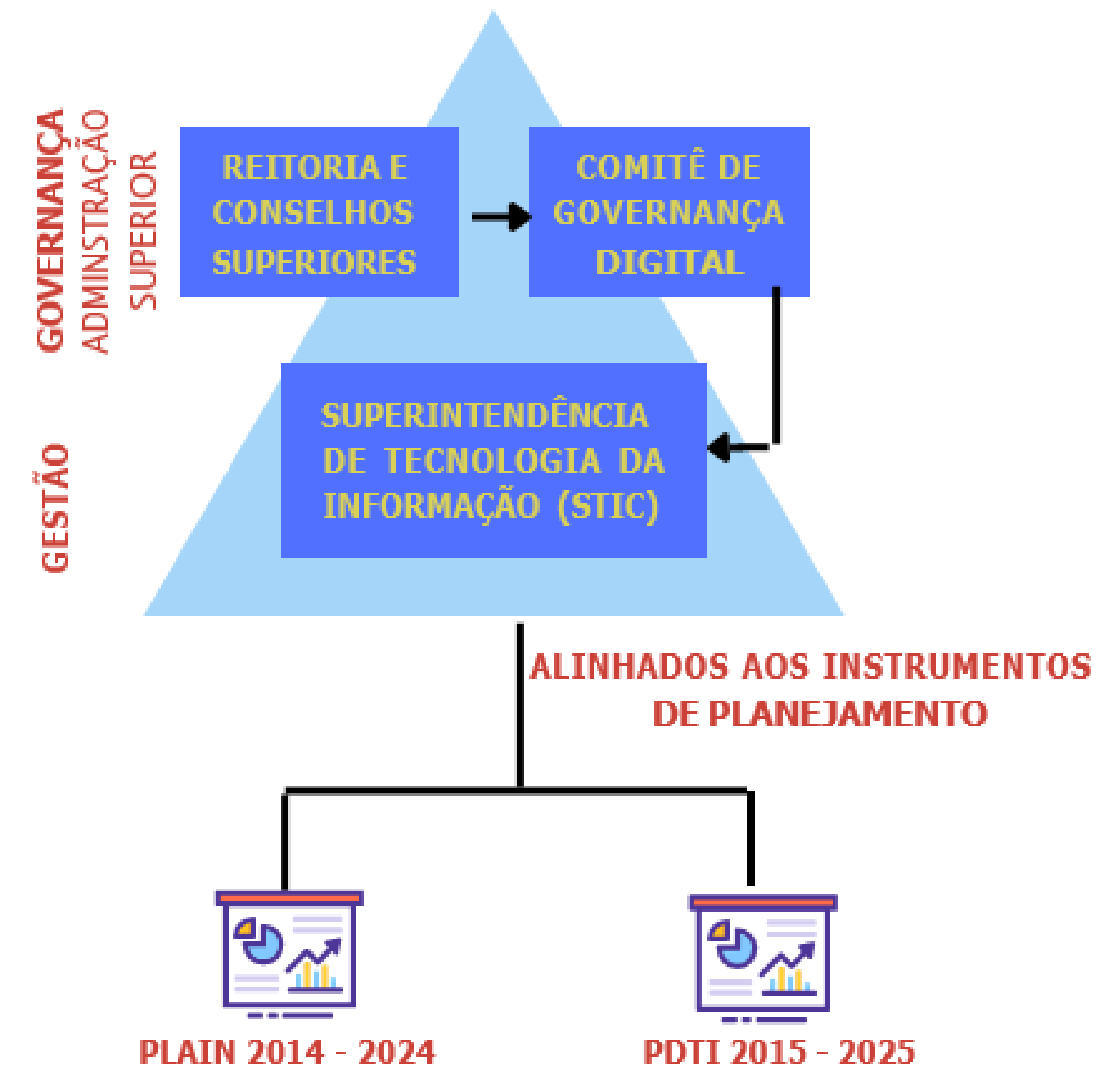
### CONFORMIDADE LEGAL

A Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC foi instituída pela Resolução CONSAD nº 27, de 17/11/2011. Passou assim a agregar funções de governança e gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC e a atuar de forma estratégica no alinhamento aos objetivos institucionais em TIC, delineando as demandas da instituição e agregando maior eficiência nas contratações de bens e serviços na área, quanto à economicidade e qualidade. Tem buscado garantir a conformidade legal da gestão de TI por meio da aplicação dos normativos estabelecidos pelo Governo Federal, assim como, de obedecer às normas estabelecidas em normativas internas.

### MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

A UFRA implementou um modelo de Governança de TI que contempla parcialmente os ditames da Portaria SGD ME nº 778, de 19/04/2019, sendo instituída a STIC como unidade técnica responsável pela gestão de TI, disponibilizando seu superintendente de TIC para compor o conjunto de membros que compõem o Comitê de Governança Digital – CGD/UFRA, instituído pela Portaria nº 1.140, de 24/08/2020 (processo SIPAC nº 23084.011443/2020-09). Para 2021, foi dada a continuidade dos atendimentos aos itens regulamentares da Portaria SGD ME nº 778.

Modelo de Governança da TI da UFRA



Fonte: STIC, adaptado

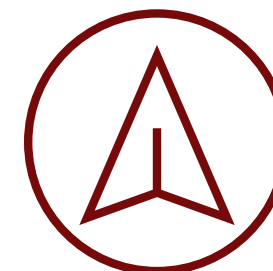
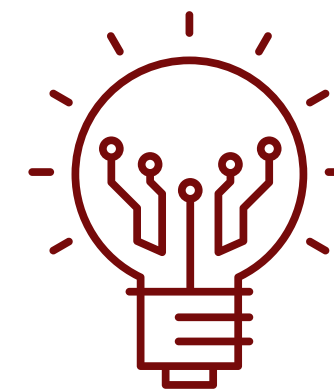
## MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

Instruções processuais que foram abertas com o objetivo de investir/estruturar a área de infraestrutura em TI em apoio ao tripé universitário e administração.

Montante de Recursos Aplicados em TI

Processos	Valor
23084.001987/2021-35	Valor empenhado em 2021: R\$ 4.854.168,00
23084.020784/2021-48	R\$ 24.000,00
23084.018646/2021-07	R\$ 9.411,15
23084.008901/2019-81	R\$ 2.885.347,20
23084.022154/2019-93	R\$ 255.011,96
23084.3878/2017-76	Prefeitura do campus é a gestora do contrato.
23084.009321/2017-49	Prefeitura do campus é a gestora do contrato.

Fonte: STIC



## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

As contratações mais importantes para a área de infraestrutura em tecnologia da informação da UFRA foram:

### Contratações Mais Relevantes de TI

- Termo de execução descentralizada – cooperação técnica com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte;
- Contratação de serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente;
- Pregão eletrônico de registro de preços pregão nº 00025/2021 – contratação de equipamentos de TI e
- Contrato nº 12/2018 celebrado entre Ufra e empresa Equisystem Comércio e Serviços de Telecomunicações de Informática Ltda, cujo objetivo é contratação de serviços contínuos, sem dedicação de mão de obra para manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças originais do fabricante, em uma central telefônica tipo PABX (CPA), marca Panasonic, modelo KX TDE600 e seus periféricos na infraestrutura existente para atender as necessidades da UFRA – Pregão SRP nº 06/2018.

Fonte: STIC

## SISTEMAS, PROJETOS E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

## Sistemas e Resultados de TI

SISTEMA/PROJETO	ATIVIDADE DE APOIO/ PRIMÁRIA (CADEIA DE VALOR)	RESULTADOS ALCANÇADOS
SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos)	Permite gerenciar processos de negócio relacionados a administração do orçamento, patrimônio, material e consumo, compras, licitações, protocolos, etc. OBS: Atividades de apoio (TI)	Eficiência na operacionalização da atividade meio - patrimônio, orçamento, finanças, protocolos - atividades primárias da instituição; satisfação dos nossos usuários
SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas)	Gerenciar os processos de negócio relacionados à administração de recursos humanos (solicitação de férias, ressarcimento de valores, referentes à plano de saúde, cadastro de servidores, capacitação, frequência, relatórios gerenciais, etc). OBS: Atividades de apoio (TI)	Gerenciar os processos de negócio relacionados à administração de recursos humanos (solicitação de férias, ressarcimento de valores, referentes à plano de saúde, cadastro de servidores, capacitação, frequência, relatórios gerenciais, etc). OBS: Atividades de apoio (TI)
Sistemas de Chamados Técnicos	Permite gerenciar os chamados de suporte técnico abertos pelos usuários utilizadores dos recursos computacionais da Ufra. OBS: Atividades de apoio	Agilidade no atendimento de suporte técnico em TI; satisfação dos nossos usuários
Aquisição de equipamentos de videoconferência e licenças de salas virtuais em apoio às atividades administrativas da instituição. Processo 23084.002956/2020-74	Atividade de apoio (infraestrutura de TI)	Atendimento de requisitos de qualidade impostos pelo MEC na avaliação de cursos de graduação e pós, bem como trazer mais eficiência na execução das atividades meio da instituição
Contratação de serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente. Processo 23084.008901/2019-81	Atividade de apoio (impressão/digitalização de documentos)	Satisfação dos usuários que planejam e operacionalizam as ações do tripé universitário e administração

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Algumas ações de segurança que foram desenvolvidas ao longo de 2021 foram:

### Ações Realizadas em 2021

- Atualização dos sistemas operacionais do datacenter;
- Atualização da versão do software de firewall;
- Continuidade das ações de implementação dos certificados SSL (Secure Sockets Layer) para todos os sites institucionais;
- ) para todos os sites institucionais;
- Atualização de políticas de backup dos servidores lógicos;
- Atualização de política de segurança de informação e comunicação;
- Atualização das políticas de acesso aos sistemas do datacenter;
- Criação de regras de firewall específicas para novos ataques cibernéticos;
- Continuidade das ações de atualização dos servidores de hospedagem e das versões do CMS Joomla dos portais disponibilizados pela instituição;
- Atualização de versões dos sistemas SIG: SIPAC, SIGAA, SIGRH e SIGAdmin, agregando novas funcionalidades e proteções adicionais aos usuários;
- Atualização da infraestrutura de serviços que forneçam aporte à disponibilidade dos sistemas SIG na Ufra.

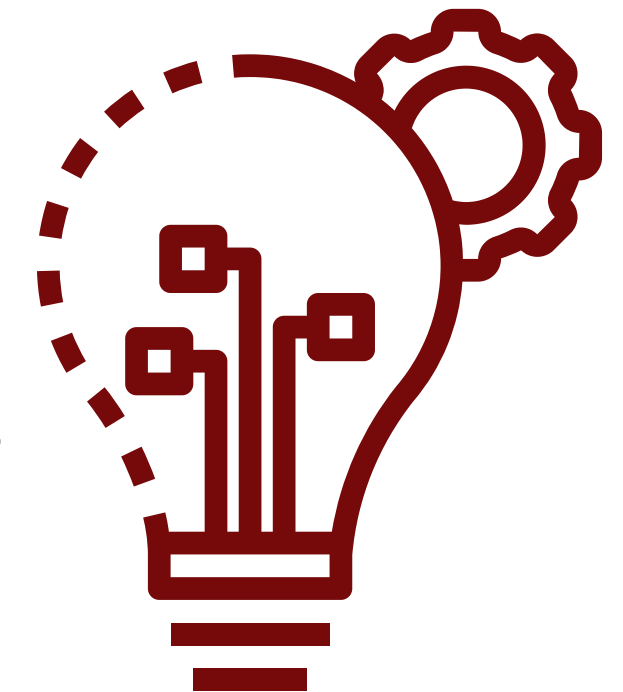
Fonte: STIC

## AÇÕES FUTURAS ENVOLVENDO TI

Planejam-se para o exercício de 2022 as seguintes ações:

1. Atualização do Regimento Interno da STIC; 2. Construção de documento: normas e procedimentos de segurança da informação e comunicação; 3. Construção de documento: procedimentos operacionais de utilização dos sistemas SIG; 4. Desenvolvimento de uma nova Política de Segurança de Informação e Comunicação 2022-2024 (PoSIC 2022-2024);

5. Criação de um grupo de servidores e estações de trabalho através de um domínio local; 6. Padronização dos sites institucionais; 7. Realização de treinamentos em conjunto com a UFRN na arquitetura dos sistemas SIG; 8. Desenvolver um Procedimento Operacional Padrão - POP, a ser aprovado pelo Comitê de Governança Digital, de desenvolvimento de softwares; 9. Padronização das unidades administrativas e acadêmicas no sistema SIG; 10. Planejamento para implementação de contas de e-mails institucionais para o corpo docente da Ufra.



## PRINCIPAIS METAS ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Apesar de todo cenário vivenciado devido a Covid-19, houve **vários avanços de TIC**, como: **aquisição e implantação de tecnologias colaborativas e de videoconferência, transformação para o formato digital de vários serviços de apoio, aquisição de computadores e de softwares.**

Além do desafio de garantir a alta disponibilidade dos sistemas de informação e demais serviços de TI através do trabalho remoto, dada a necessidade da tecnologia da informação ter se tornado a única ferramenta viável para manter o funcionamento da instituição.

Algumas metas não foram alcançadas em 2021, mas que seguem em planejamento para próximo exercício: atualização do Regimento Interno, contratação de empresa de serviços de infraestrutura e cabeamento estruturado, aquisição de equipamentos de infraestrutura de redes de computadores e aquisição de equipamento para dar mais robustez de processamento e armazenamento ao datacenter institucional.

## GESTÃO DE PESSOAS

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFRA (PROGEP) foi institucionalizada através do Ato do Conselho nº 60, de 28 de junho de 2013, deixou de ser apenas uma Superintendência e passou a ser o órgão responsável pela implementação das políticas e diretrizes de gestão e desenvolvimento de competências dos servidores, alinhadas com o Plano Estratégico Institucional.

### **CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

No ano de 2021, foram implementadas práticas de divulgação dos servidores aptos a progredir, com os dados da última e próxima progressão, via site da Progep. Também adotou-se a notificação ao servidor que está com a progressão por mérito em atraso, solicitando assim providências para a abertura de processo.

#### **Capacitação e Desenvolvimento de TAE em 2021**

265	Progressões por mérito
215	Progressões por capacitação

**Fonte: PROGEP**

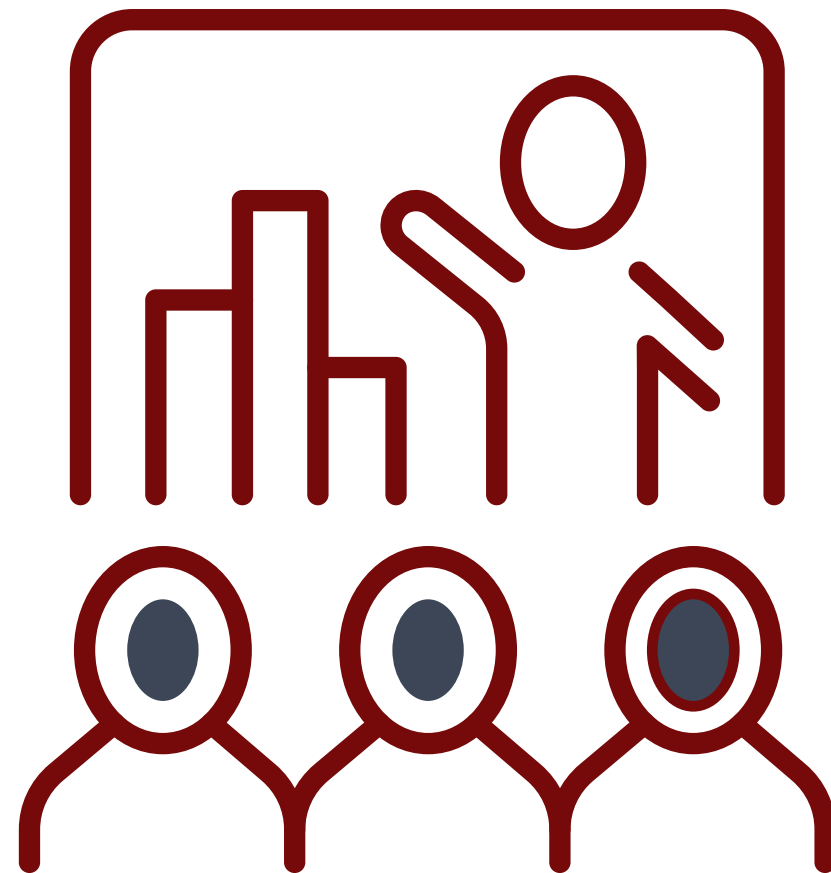
#### **Acompanhamento de Estágio probatório em 2021**

175	TAE
52	Docentes

**Fonte: PROGEP**

No ano de 2021, o **Programa Pró-Qualificar** que objetiva a concessão de auxílio financeiro a servidores técnico-administrativos regularmente matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu atendeu **13** (treze) servidores, dos quais **7** (sete) seguem com o auxílio em vigência.

Em função da impossibilidade de aplicação de ações de capacitação e desenvolvimento no primeiro semestre, devido a pandemia mundial do Coronavírus e a lacuna de servidores pedagogos na DDD, foram realizadas ações somente no segundo semestre de 2021, organizadas por outros setores da UFRA e que foram caracterizadas como ações de capacitação por possuírem em sua proposta a disseminação do conhecimento e a formação dos servidores.



#### Ações/ Eventos de Capacitação e Desenvolvimento Realizadas em 2021

- I - "Saúde e Qualidade de Vida no contexto da Pandemia da Covid-19" - Oficina
- II - "Reciclar e Resignificar" - Oficina
- III - Encontro de Saúde e Qualidade de Vida, ocorrido de forma on-line através da Plataforma Digital do Google Meet;
- IV - Natal Eco Solidário cujo slogan "Plante Solidariedade e Colha Sustentabilidade", arrecadou alimentos não perecíveis para serem distribuídos para alunos da universidade com vulnerabilidade socioeconômica e para famílias de catadores de materiais recicláveis.

Fonte: PROGEP





A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFRA por meio da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DCAD), além de terem realizado vários eventos em comemoração a semana do servidor, foram promovidos cursos:



### SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Em 2021 essa dimensão recebeu um enfoque maior, considerando o quadro de pandemia, a continuidade do trabalho remoto e ainda, a estruturação no que diz respeito aos espaços e preocupação com a saúde do servidor. No quadro que segue, é possível visualizar as principais ações realizadas na área de saúde e qualidade de vida.

Saúde me Qualidade de Vida em 2021

AÇÃO EM SAÚDE	DEMANDA ATENDIDA	EQUIPE PROMOTORA
Participação das psicólogas da DAP no evento do STIC	16	DAP
Projeto: Roda de conversas sobre Ansiedade no contexto da Pandemia realizada no Campus Paragominas, Capitão Poço, no Fórum de Gestão de Pessoas e na Progep.	22 (Paragominas) 15 (Capitão Poço) 04 (Fórum de gestão de Pessoas) 15 (Progep)	DAP
Ação Testes rápidos - Covid - 19	587 / 359 / 240	DASS
Projeto Viver com Qualidade- Grupo Sandra Gonçalves: Reunião Anual de Planejamento	08	DAP

Fonte: DSQV

## ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR

Quantitativo de atendimentos SIASS 2021

Demanda	Demanda
PERÍCIA SINGULAR	32
JUNTA MÉDICA	28
PERÍCIA EM TRÂNSITO	0

Fonte: DSQV

## SEGURANÇA NO TRABALHO

Atividades executadas pela DIST 2021

ATIVIDADE	2021	2020
EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS EM RESPOSTA AOS PEDIDOS DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE E RAIO-X	14	13
(DOCENTES/TÉCNICOS)	6	7
ATENDIMENTO DE PROCESSOS DIVERSOS: Palestras de SST; Protocolo de Biossegurança; Análise de novo lay out da DSQV ; Embasamento técnico junto a PF/UFRA; Elaboração de laudo da UFRA e Revisão de laudo de empresa terceirizada junto à UFRA.	7	-

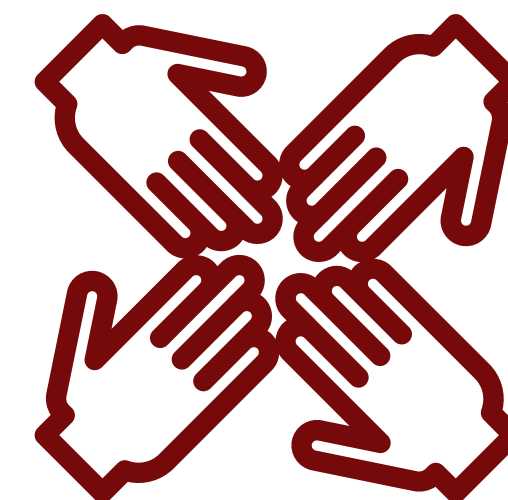
Fonte: DSQV

## ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

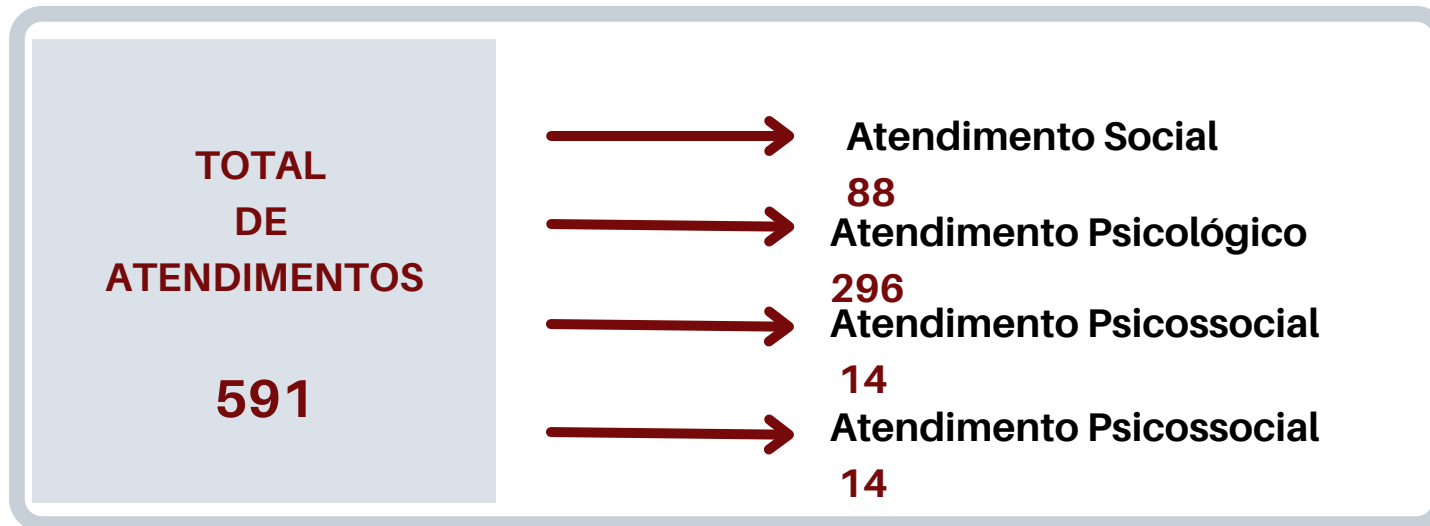
Atividades/Ações DAP/DSQV 2021

Atividades/ Ações	Quantidade	nº de Participantes
Conteúdo digital/ Cartilhas	06	07
Rodas de conversas/oficina	07	107
Palestras	02	41

Fonte: DSQV



Atendimentos DAP/DSQV 2021



Fonte: DSQV

PLANEJAMENTO E GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Nomeações Técnico Administrativos por cargo em 2021

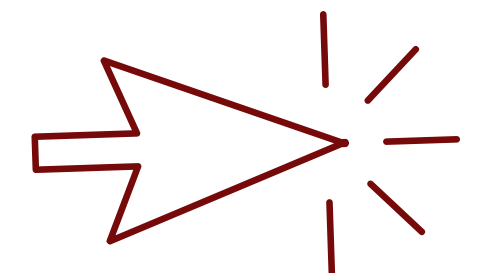
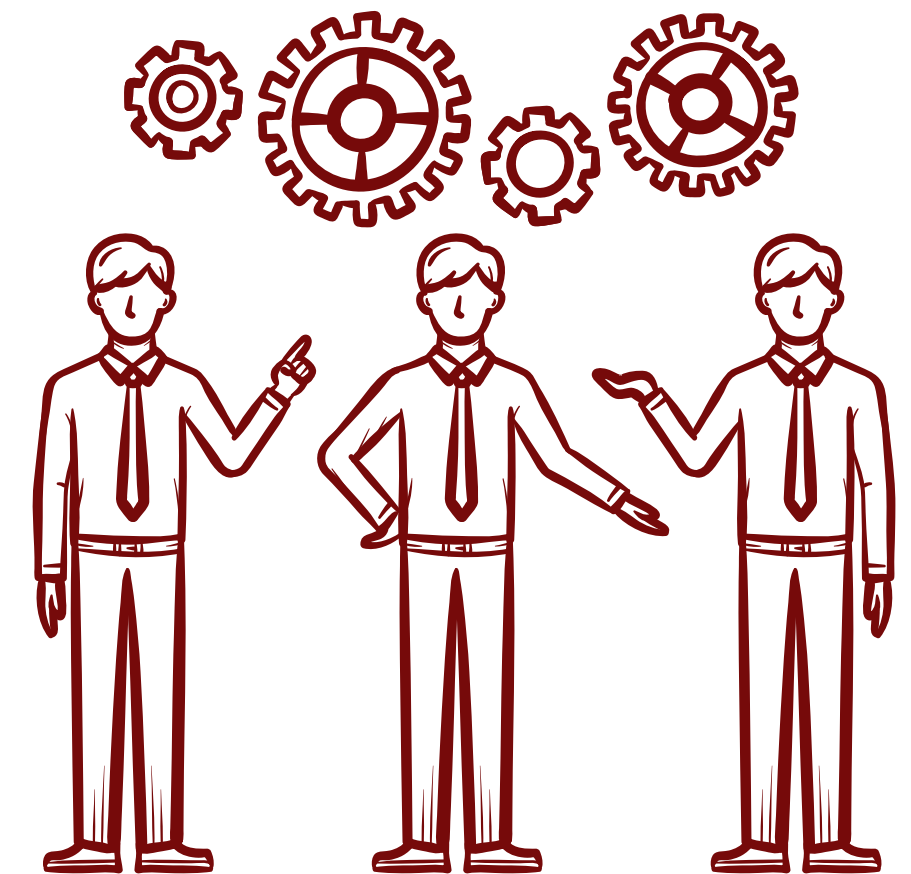
CARGO	QUANTITATIVO
Assistente Social	2
Assistente em Administração	3
Pedagoga	1
Contadora	2
Técnico de laboratório	2
Técnico em contabilidade	1

Fonte: DCON(2021)

MAPEAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO ADMINISTRATIVO

Em 2021, os estudos e análise dos dados referentes à forma de trabalho da UFRA resultaram na "planilha de demonstração da alocação de força de trabalho". Este documento foi elaborado com a colaboração de todas as unidades da universidade, com o intuito de possibilitar a compreensão da lotação, cargo e atribuições dos técnicos, estagiários e terceirizados administrativos que atuam na UFRA.

Por intermédio da planilha e de outros estudos, objetiva-se compreender melhor as necessidades de dimensionamento e alocação de pessoal na Universidade.



## LEGISLAÇÃO E NORMAS

No que tange a verificação de legislação e normas dentro da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a Divisão de Legislação e Normas (DLN) é a unidade atuante, em relação a assessoria técnica jurídica à Pró-Reitoria e suas unidades vinculadas, através de pareceres, notas técnicas e instruções normativas em assuntos relativos à área de pessoal.

Durante o exercício de 2021, foram realizados:



- **289** Notas Técnicas,
- **208** Pareceres
- **150** Despachos normativos.

Fonte: DLN/PROGEP

Para mais informações acessar:

### LEGISLAÇÃO E NORMAS - PROGEP

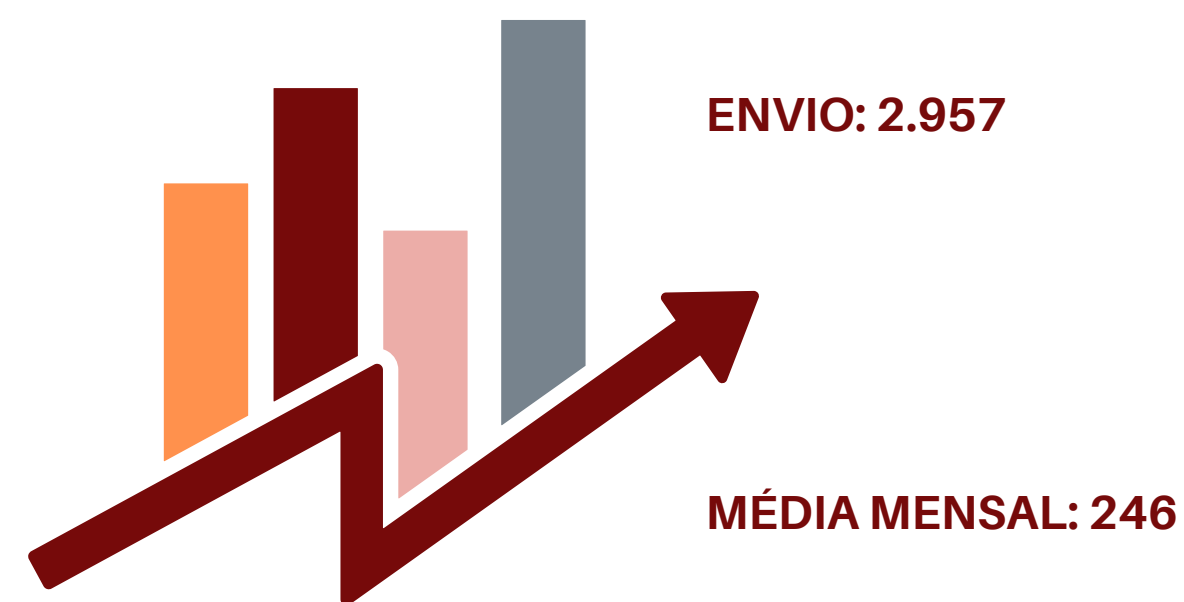


## PLANEJAMENTO, PROCEDIMENTOS E SERVIÇOS

A Progep/UFRA é responsável pela gestão e desenvolvimento da vida funcional do servidor na UFRA, ou seja, emissão de portarias, análise de processos, registro de progressões e demais direitos/deveres, além do registros financeiros e atendimentos às demandas dos órgãos de Controle, TCU e a legislação vigente.

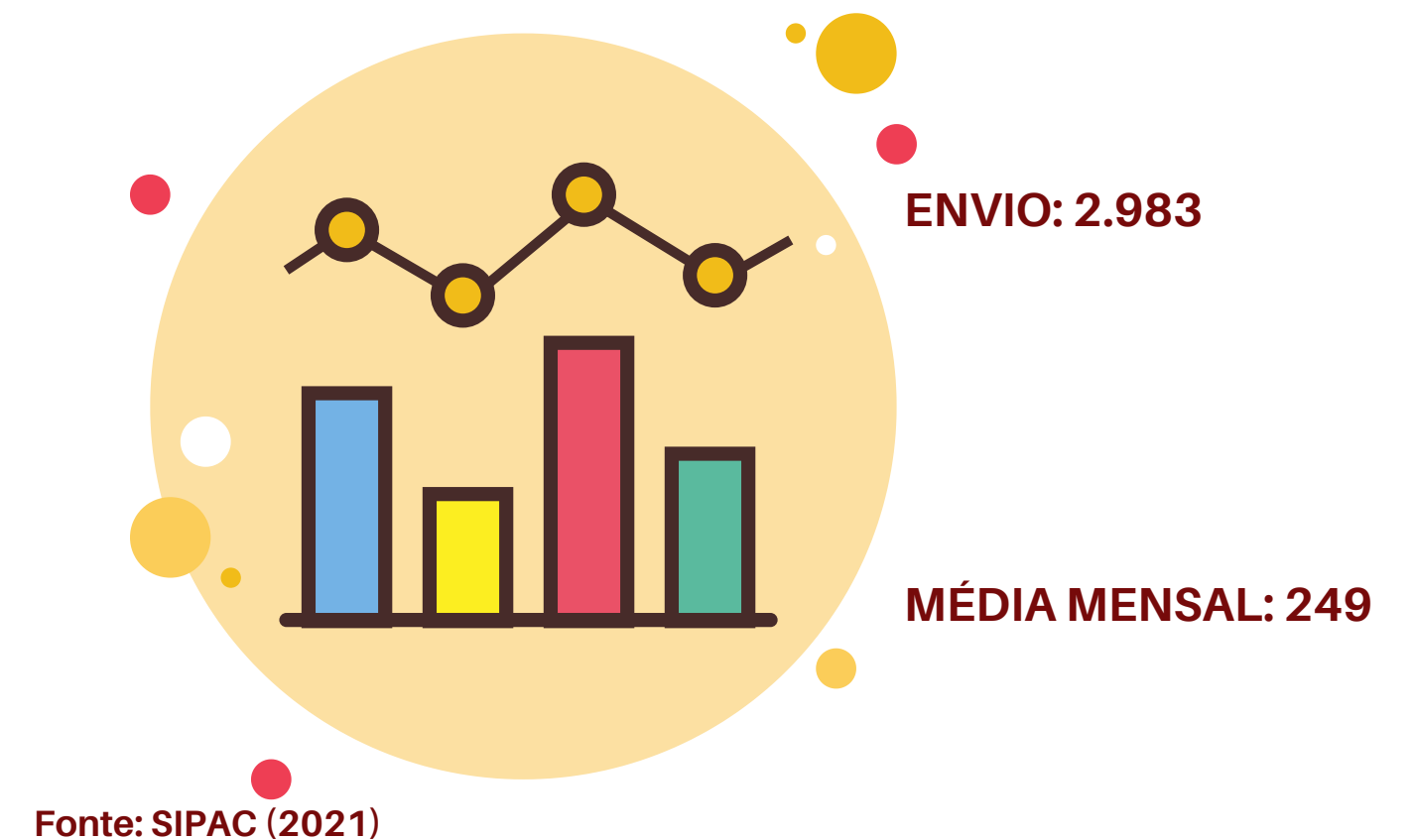
Quanto ao fluxo processual para realização de registros, o relatório de movimentação de processos disponível no sistema SIPAC, expõe a quantidade de processos demandados à Divisão de Registro e Movimentação (DRM) e Diretoria Administrativa e Financeira, que são:

### MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS ENVIADOS - 2021



Fonte: SIPAC (2021)

### MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS RECEBIDOS - 2021



## DIVISÃO DE PAGAMENTO

A Divisão de Pagamento teve como principais realizações durante o ano de 2021:

- Conclusão do recadastramento de decisões judiciais no módulo de ações;
- Automatização do lançamento de adicionais noturnos;
- O atendimento 100% digital dos processos.

## GESTÃO DE PROCESSOS, PORTARIAS E DOCUMENTOS

A Divisão de Gestão de Processos (DGP) é a unidade atuante no que tange a gestão processual, elaboração de portarias, resposta à demandas da Ouvidoria, entre outras, diretamente ligada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Além das atribuições elencadas, a DGP é responsável também pela gestão do site da Progep, procedimentos quanto ao ressarcimento ao erário, etc.

Em janeiro de 2021, o “boletim de pessoal” que era disponibilizado exclusivamente via site, foi implantado dentro do SIPAC através do módulo “boletim de serviços”, o que possibilitou a criação de um banco de dados das portarias assinadas em 2021, com ferramenta de busca e melhor organização das portarias elaboradas na UFRA.



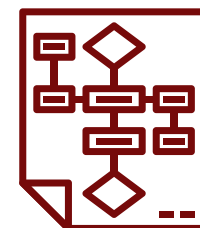
As portarias emitidas pela UFRA são **100% digitais** e elaboradas e assinadas dentro do próprio SIPAC.



Sobre a comunicação e publicidade das ações e procedimentos, principalmente com o advento da pandemia mundial e trabalho remoto, o site da Progep tornou-se uma peça fundamental para a divulgação de notícias, serviços, procedimentos, normas, editais e documentos da Pró-Reitoria. O portal passa periodicamente por atualizações constantes, com inserção de novas ferramentas, ajuste e inserção de itens para facilitar o acesso.



Adotou-se também o mailing **“Progep informa”**, que é uma ferramenta de comunicação, onde as principais notícias e informações são disparadas via e-mail institucional a todos os servidores da UFRA e o perfil Progep (@progep\_ufra) no Instagram, onde busca-se uma comunicação rápida e ágil com o servidor que está nas redes sociais.



Em 2021 também foi possível entrar na fase final de mapeamento dos processos. Percebeu-se que os servidores necessitavam de orientações acerca dos procedimentos executados pela Progep. Atualmente, **89%** dos processos encontram-se devidamente mapeados e inseridos no site da Progep. A ideia é criar um espaço mais didático, com ferramenta de busca, para a área de “procedimentos e serviços (manual do servidor)”.

## TRATAMENTO DOS DOCUMENTOS E ARQUIVO

Em meio aos desafios e cenários enfrentados em 2021, que acabaram por atrasar o aprimoramento das rotinas de trabalho em decorrência de atendimento e demandas externas, o Arquivo seguiu empenhando-se com foco na transparência da informação, na busca de melhorias no atendimento, desburocratização e simplificando os serviços e procedimentos oferecidos.

## DESPESA COM PESSOAL

Houve decréscimo em quase todas as despesas analisadas, em virtude da pandemia da Covid-19, o que implicou redução de alguns gastos, como auxílio transporte, por exemplo. A quantidade de gastos relativos aos aposentados diminuiu, ao contrário do observado nas despesas com pensionistas, a qual aumentou.

O cenário pandêmico provocou mortes de servidores e aumento dos benefícios para os pensionistas, além de ter acontecido um pedido menor de aposentadorias por servidores com direito a esse status, em função do trabalho remoto, que os mantiveram, mesmo sendo grupo de risco (na maioria dos casos) em isolamento. A contratação de estagiário, também influenciada por essa circunstância, teve seu quantitativo reduzido por decreto para **8%** do quadro dos efetivos, o que diminuiu as despesas, acrescentando também que em virtude da pandemia não foram realizadas reposições dos estagiários pela não necessidade do trabalho presencial.



Detalhamento da despesa de Pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição.

Ano Base	SERVIDOR	RESIDENTE MÉDICO	PENSIONISTA	ESTAGIÁRIO	APOSENTADO	DEC. JUDICIAL
	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS (-) RESID, PENSIO, ESTG E APO	RESIDENCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAUDE	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR + SENT.JUD.NAO TRANS.JUL.CARAT.CONT.PENS CI	ESTAGIARIOS	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL	SENT.JUD.NAO TRANS JULG.CART.CONT.INATIVO e ATIVO
2019	133.670.550,45	1.821.745,21	11.586.434,58	763.663,00	31.913.706,65	902.375,50
2020	147.103.955,02	1.871.701,66	12.367.824,71	397.430,36	26.172.790,54	665.242,50
2021	129.602.723,22	1.838.397,36	13.299.122,83	362.737,98	25.694.580,77	463.633,96
Varição de 2020/2021	( 17.501.231,80 )	( 33.304,30 )	931.298,12	(34.692,38)	(478.209,77)	( 201.608,54 )
Varição de 2019 /2021	( 4.067.827,23 )	16.652,15	1.712.688,25	(400.925,02)	(6.219.125,88)	( 438.741,54 )



Fonte: PROGEP



## PRINCIPAIS METAS ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS

Com a pandemia, um dos principais desafios enfrentados pela Progep durante o ano de 2021 foi adaptação de serviços, que antes eram realizados exclusivamente de modo presencial, para o modo remoto/digital.

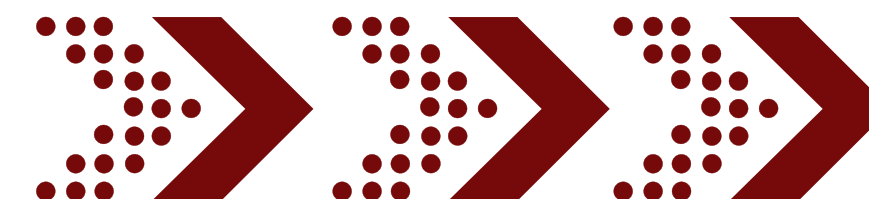
Para os próximos exercícios, no que tange a capacitação, há um planejamento em andamento que terá como objetivo maior a capacitação dos seus servidores por meio das ações internas, e o uso estratégico do recurso destinado a capacitação.



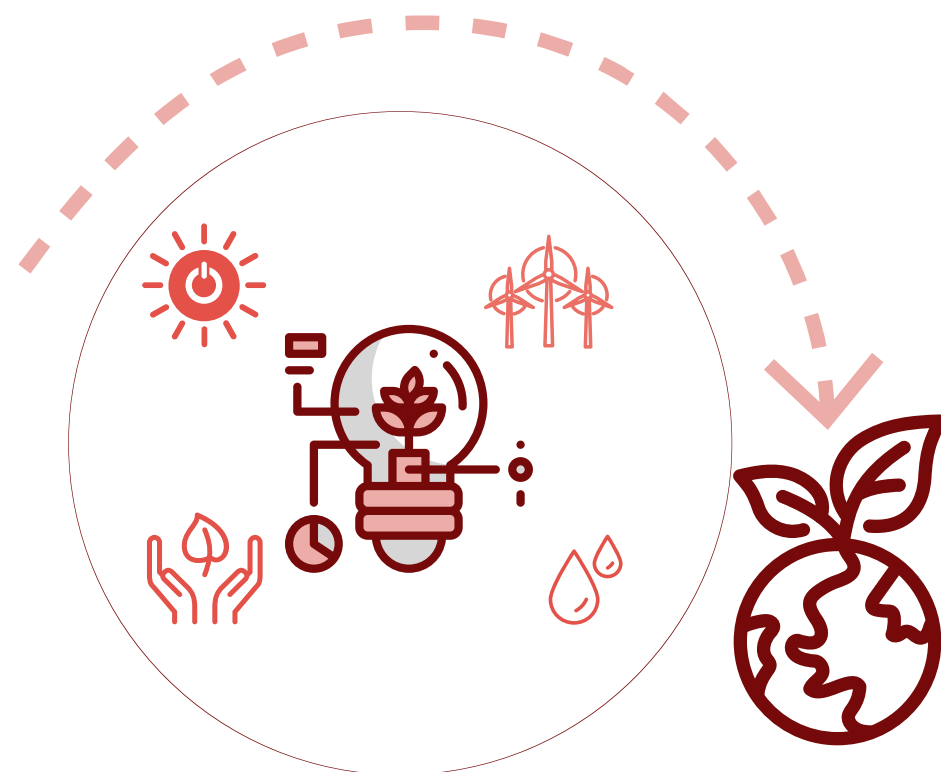
Ao longo do ano de 2021 foram realizadas **24** ações em saúde, qualidade de vida e prevenção da violência, dentre estas, destacam-se: Encontro, oficina, rodas de conversas, palestras e elaboração de conteúdos digitais (cartilhas, informativos e entrevistas com especialistas).

Com relação às metas não alcançadas na área de Saúde e Qualidade de Vida em 2021, apesar do grande quantitativo de atividades realizadas, mesmo em trabalho remoto, considera-se ainda um alcance insuficiente do trabalho diante do quantitativo de servidores de toda a UFRA. Para tanto, faz-se necessária a ampliação da equipe para permitir que o serviço psicossocial assista cada vez mais um número maior de servidores de todos os campi da universidade.

Mediante os desafios em 2021, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas esteve em trabalho contínuo de adequação dos serviços ao formato remoto/híbrido, de modo para que as atividades sejam executadas de modo efetivo dentro da UFRA. Com o advento da nova gestão, essa unidade administrativa atualmente realiza o planejamento das novas ações, através da execução de reuniões e brainstorming com a equipe de gerentes, além do estudo e aplicabilidade de ferramentas e metodologias de gestão, como a 5W2H.



## SUSTENTABILIDADE



A proteção ao meio ambiente e a sustentabilidade são temas essenciais a serem trabalhados na administração pública. Neste contexto, as universidades são instituições estratégicas por apresentarem à sociedade boas práticas de sustentabilidade no serviço público.

As instituições demandam um número expressivo de processos de aquisição de bens e serviços exigindo a adoção de critérios de sustentabilidade nas suas aquisições. Isso efetiva a prática da compra e da contratação pública sustentável, além de outras medidas institucionais que visam a promoção da sustentabilidade e da educação ambiental.

As políticas de sustentabilidade da UFRA acompanham as medidas direcionadas, principalmente, para o uso racional dos recursos naturais, proporcionando a gestão adequada de resíduos e a realização de compras sustentáveis.

Algumas ferramentas são essenciais para a promoção da sustentabilidade na instituição, entre elas está o **Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)**, criado pelo artigo 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, e institucionalizado pela Instrução Normativa SLTI/MP Nº 10, de 12 de novembro de 2012. Trata-se de um plano institucional para a implementação de práticas sustentáveis na execução das atividades das instituições públicas.

O PLS encontra-se em fase de atualização, devendo direcionar seus esforços para as seguintes temáticas: material de consumo; energia elétrica e alternativas; água e esgoto; coleta seletiva e resíduos sólidos; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal; e preservação de áreas verdes.

**PLS**   
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL**

A ferramenta importante para a análise do cenário socioambiental na universidade é a **Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P**, que se refere a um programa governamental que estimula a adoção de práticas sustentáveis no dia a dia das instituições. Por meio da alimentação de dados e informações, é possível verificar o status da instituição referentes a alguns eixos relacionados à sustentabilidade, como consumo de energia elétrica, consumo de água, resíduos produzidos, capacitação, entre outros. Em 2021, a UFRA iniciou seus estudos para a criação de um conjunto de indicadores de sustentabilidade institucional. Tal ferramenta de gestão visa auxiliar a criação de políticas para a promoção da sustentabilidade na instituição, direcionando-se para os **três eixos básicos da sustentabilidade**:

**AMBIENTAL**



**SOCIAL**



**ECONÔMICO**



A iniciativa institucional de suma importância, que busca contribuir para o alcance dos objetivos da Agenda 2030, foi o início da ação de enquadramento dos projetos de pesquisa da universidade dentro dos requisitos dos **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS**, estabelecidos pela Organização das Nações Unidas - ONU. Essa iniciativa permite a análise de como a UFRA está contribuindo para o desenvolvimento local, nacional e global e como ela pode aprimorar suas políticas de sustentabilidade e direcionar seus esforços para áreas do conhecimento fundamentais para o desenvolvimento sustentável.

**Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS**



Fonte: <https://odsbrasil.gov.br/>

Diante disso, a UFRA, por meio das suas ações visando a sustentabilidade, busca cumprir a sua missão institucional que é “formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir com o desenvolvimento sustentável da Amazônia”.

## CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

No ano de 2021, foram realizados na UFRA **28** pregões eletrônicos, sendo todos os processos, de acordo com suas especificidades, aplicaram critérios de sustentabilidade, onde a contratada deve cumprir, no que couber, as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigo. 5º, e deverá seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

### Destaques nas Compras em 2021:

- Pregão Eletrônico 25/2021, para compra de ativos de Tecnologia da Informação, onde os critérios sustentáveis são fator determinante para as empresas participantes;
- O advento da nova Lei de Licitações nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

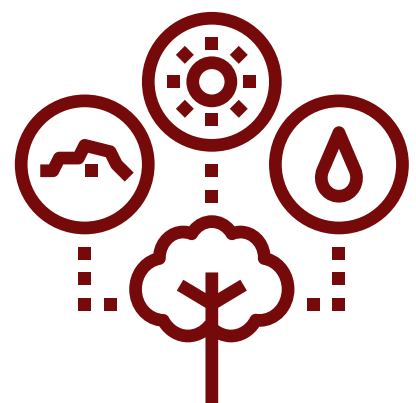
Fonte: Divisão de Sustentabilidade Institucional - DSI

No intuito de garantir licitações sustentáveis, a Lei inova e surpreende quando requer que as licitações devem seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Positivamente ao estabelecer a possibilidade de se utilizar o critério de **melhor preço sustentável**, em vez de menor preço, para definir a empresa vencedora e traz alguns pontos de grande relevância para o âmbito das contratações públicas sustentáveis que, se corretamente aplicados, trará impactos bastante positivos para o meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.

Ressalta - se que, adequar os processos de aquisições para atender critérios sustentáveis ainda é uma tarefa complexa, pois muitos dos fornecedores que participam das licitações não tem produtos que se enquadrem nos padrões pretendidos. Entretanto, a UFRA vem conseguindo melhorar a cada ano a qualidade das aquisições relacionadas ao tema, sempre buscando as melhores ferramentas de gestão, de apoio técnico, no intuito de exercer seu papel de responsabilidade diante a sociedade.



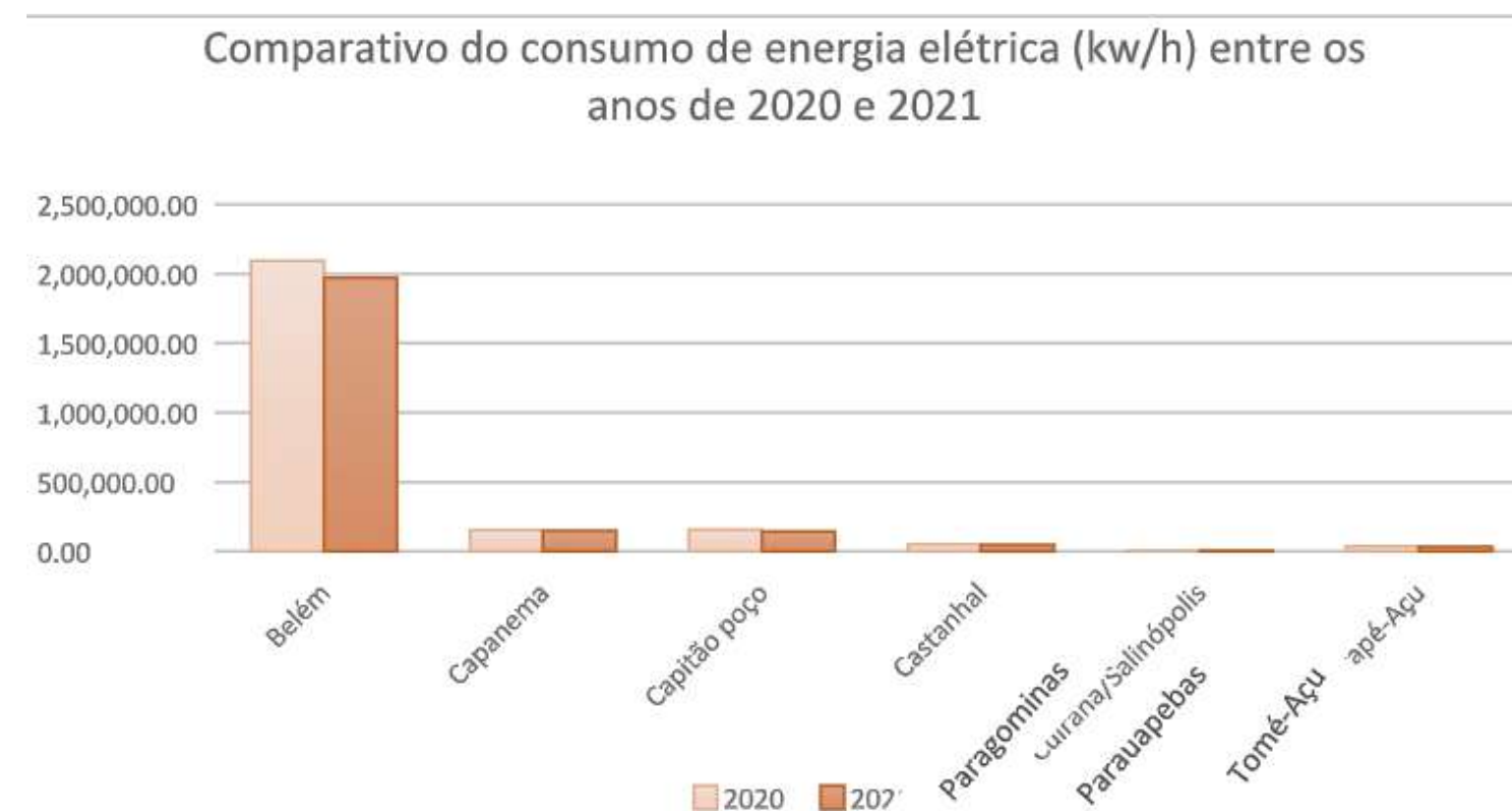
## AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS



As iniciativas previstas para a atualização do planejamento sustentável da universidade, que inclui projetos e ações para o PLS, devem reforçar medidas institucionais para a redução do consumo de recursos naturais e emissão de gases poluentes. Tais iniciativas devem contemplar tanto a substituição de equipamentos obsoletos e a aquisição de novas tecnologias, quanto investimentos em campanhas de conscientização voltadas para a comunidade acadêmica e para o público externo.

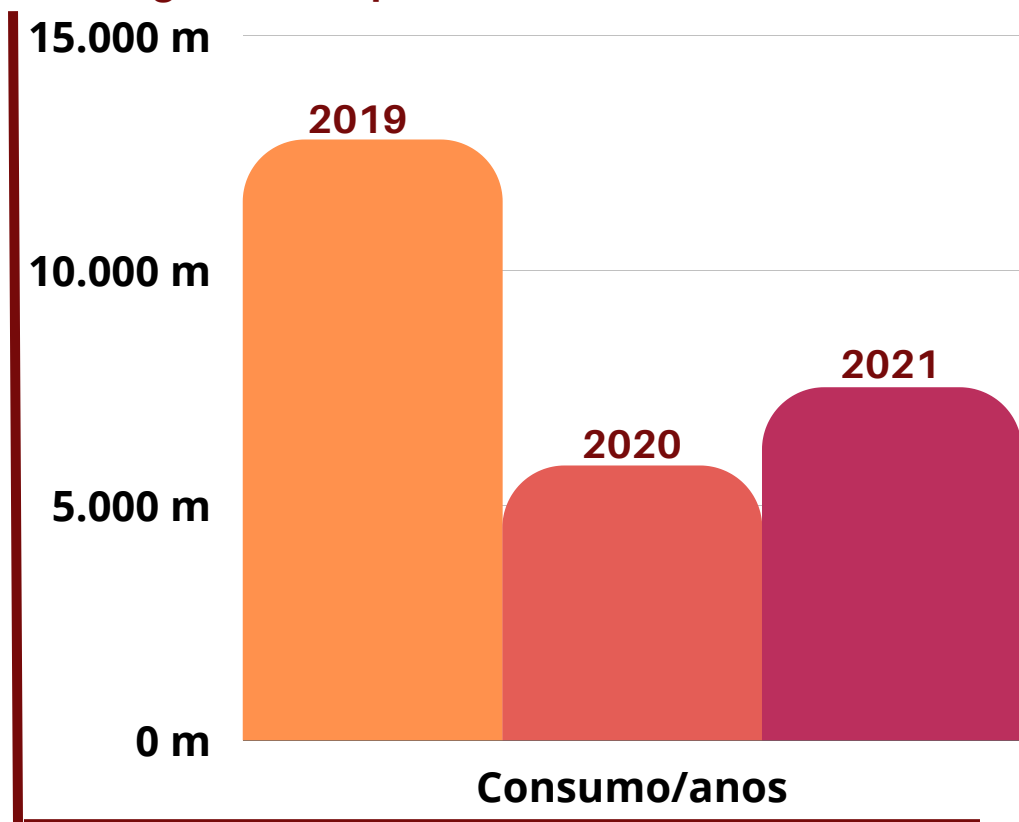
A respeito do consumo de água e energia na universidade, conforme a última atualização de dados na plataforma RESSOA, do Ministério do Meio Ambiente, os índices de sustentabilidade para esses eixos temáticos apresentaram valores satisfatórios.

Consumo de energia elétrica entre os anos de 2020 e 2021



Fonte: DSI

Consumo de água no campus Belém entre os anos de 2020 e 2021



Fonte: DSI

## RESULTADOS

Em 2021, a universidade implementou novas medidas para solucionar a problemática da geração de resíduos, como a criação de ecoponto para a coleta de materiais recicláveis e iniciativas de reaproveitamento de materiais eletrônicos, que seriam descartados de forma inadequada ao meio ambiente, além de ações de sensibilização. A UFRA também dispõe de biodigestores para o aproveitamento de resíduos orgânicos gerados em algumas unidades da instituição. Grande parte dessas iniciativas são realizadas por projetos existentes na UFRA e buscam beneficiar, principalmente, o meio ambiente e famílias em situação de vulnerabilidade social.

## DESAFIOS

Por meio da análise dos resultados de ações voltadas para a gestão de resíduos na universidade, conclui-se que, embora haja resultados satisfatórios da realização das ações, ainda são necessários maiores investimentos em ações de conscientização para a redução da geração de resíduos poluentes e para a destinação adequada desses materiais, além da necessidade de disponibilidade de recursos financeiros e humanos para a execução das atividades. As medidas institucionais relacionadas à gestão de resíduos na UFRA vêm sendo trabalhadas com prioridade no planejamento sustentável da instituição.

O planejamento sustentável, que contempla ações para redução de resíduos poluentes e para a destinação adequada dos materiais recicláveis e não recicláveis, busca intensificar campanhas de conscientização e a criação de projetos que visam a reutilização e a reciclagem de materiais. A realização de campanhas voltadas para a educação ambiental, envolvendo a comunidade acadêmica, e cursos de capacitação para os servidores são fundamentais para o alcance dos objetivos institucionais sustentáveis.



Ação realizada em Dezembro 2021.



Fonte: DSI

A ação "Plante Solidariedade e Colha Sustentabilidade" que buscou conscientizar a comunidade acadêmica para as questões ambientais, uma vez que a iniciativa foi associada à programação de coleta seletiva, que está sendo implementada na instituição. Foram doadas cestas básicas ou pelo menos 3 itens da cesta e em troca o doador recebeu mudas preparadas pelos alunos do Grupo PET Solos da UFRA.

Ação Solidária "Plante Solidariedade e Colha Sustentabilidade"



Fonte: DSI

## GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

### CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE FALHAS E IRREGULARIDADES

No tocante às principais normas internas da unidade quanto às ações de recebimento, organização e distribuição de materiais, as rotinas são realizadas com alto nível de organização, detalhamento e registros. O recebimento, verificação de materiais e distribuição interna, em sua maioria, tem sido mantidos em formato de agenda, com dia e horários pré-definidos (principalmente durante o período de pandemia, onde os cuidados com a saúde dos colaboradores e demais atores foram intensificados), sendo todos os atos amparados por documentos que registram as informações da operação. Tem sido ainda aprimorado a organização e identificação dos volumes nos galpões de armazenagem.

A conformidade e manutenção de rotinas de controle, resultou na padronização de expediente como ofícios e notificações, amplamente utilizados na estrutura da SERCONP (Seção de Registros e Controle Patrimonial). Assim, no intuito de fortalecer e internalizar as exigências normativas na Universidade, de forma simplificada, a unidade tem seguido a diretriz de desenvolvimento de procedimentos padronizados. Em virtude disto, o aprimoramento dos POP's tem possibilitado a manutenção contínua dos mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

### PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS)

Investimentos em equipamentos recebidos no exercício para práticas acadêmicas, acervo bibliográfico, mobiliários e equipamentos de informática.

#### Entrada de materiais permanentes - mensal/2021

MÊS	VALOR
JANEIRO	R\$992.532,44
FEVEREIRO	R\$252.882,00
MARÇO	R\$579.506,65
ABRIL	R\$103.580,98
MAIO	R\$464.219,66
JUNHO	R\$252.733,41
JULHO	R\$205.937,17
AGOSTO	R\$123.139,64
SETEMBRO	R\$15.737,86
OUTUBRO	R\$89.970,50
NOVEMBRO	R\$86.896,12
DEZEMBRO	R\$10.478,21
<b>TOTAL</b>	<b>R\$3.177.614,64</b>

Fonte: Relatório SERCONP / SIPC - Módulo Patrimônio Móvel



## DESFAZIMENTO DE ATIVOS

No exercício de 2021, foi instruído um processo de desfazimento de materiais inservíveis (via plataforma Reuse.gov), com 57 itens, correspondente a R\$ 73.856,39, conforme valor avaliado (Processo nº 23084.018573/2020-64), cujo trâmite de doação com o IFMA (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão) está em fase de conclusão.

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS DA GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Estabelecer fluxos e governança interna relativa à gestão imobiliária, vem a ser um dos maiores desafios, para o setor patrimonial, bem como a conclusão do inventário profissional de bens móveis e semoventes e saneamento da base patrimonial e contábil (Processo nº 23084.015420/2018-41). O avanço no processo de implantação do Sistema Integrado de Administração e Serviços (SIADS) e execução do plano de desfazimento descentralizado são outros exemplos de ações prioritárias, à curto prazo. A constante e progressiva conscientização da comunidade universitária sobre a relevância da temática patrimonial e acerca de seus procedimentos e normas, é um forte e contínuo desafio e oportunidade para que a utilização dos bens ocorra com, ainda mais, zelo, responsabilidade e seja sustentável.



## PRINCIPAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSUMO

Os controles internos administrativos relacionados à gestão de materiais da Unidade de almoxarifado da UFRA estão bem delineados. Assim, para o controle dos bens armazenados é utilizado o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC. Desse modo, a seguir são apresentadas no quadro abaixo as principais aquisições de materiais de consumo, compreendendo os materiais efetivamente recebidos no exercício de 2021.

### Entrada e saída de materiais de consumo - mensal/2021 3.3.3.9.0.3.0.01 À 3.3.3.9.0.3.0.57

MÊS	ENTRADA	SAÍDA	SALDO ATUAL
JANEIRO	R\$ 279.791,62	R\$ 292.442,52	R\$ 179.907,18
FEVEREIRO	R\$ 84.102,92	R\$ 84.572,82	R\$ 179.437,28
MARÇO	R\$ 393.275,68	R\$ 171.925,94	R\$ 400.787,02
ABRIL	R\$ 230.109,83	R\$ 98.425,27	R\$ 532.471,58
MAIO	R\$ 107.622,69	R\$ 184.624,90	R\$ 455.469,37
JUNHO	R\$ 083.514,84	R\$ 45.621,46	R\$ 497.566,10
JULHO	R\$ 197.096,29	R\$ 304.008,11	R\$ 390.654,28
AGOSTO	R\$ 61.683,81	R\$ 69.520,53	R\$ 382.817,56
SETEMBRO	R\$ 43.229,99	R\$ 54.132,34	R\$ 371.915,21
OUTUBRO	R\$ 22.057,13	R\$ 25.958,14	R\$ 368.014,20
NOVEMBRO	R\$ 43.272,18	R\$ 76.001,92	R\$ 335.284,46
DEZEMBRO	R\$ 76.753,90	R\$ 80.970,16	R\$ 331.068,20
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.622.510,88</b>	<b>R\$ 1.488.204,11</b>	<b>R\$ 134.306,77</b>

Fonte: Relatórios de movimentações de materiais de consumo

## PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS DA DIVISÃO DE GESTÃO DE MATERIAS

1 As principais projeções para Seção de Almoxarifado - SA é o fortalecimento da equipe através do aumento da quantidade de servidores; capacitação dos servidores em virtude das mudanças que vão ser implantadas através de uma nova Instrução Normativa; o avanço no processo de implantação do Sistema Integrado de Administração e Materias de Serviços - SIADS são outros exemplos de ações prioritárias, à curto prazo; 2 Armazenamento dos documentos da SA no Google Drive, o que possibilita a integração do setor e a melhoria do acesso aos documentos, auxiliando o trabalho remoto; 3 Melhoria da iluminação, da armazenagem dos materiais do depósito e pintura do galpão; 4 Considerando que a segregação de funções é princípio básico do sistema de controle interno que consiste na separação de funções, nomeadamente de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização das operações (Portaria nº 63/96, de 27/02/96 - Manual de Auditoria do TCU), pretende-se observar o princípio da segregação de funções na unidade de almoxarifado, evitando o acúmulo de funções por parte de um mesmo servidor. (Acórdão TCU nº 5.615/2008 2ª Câmara).

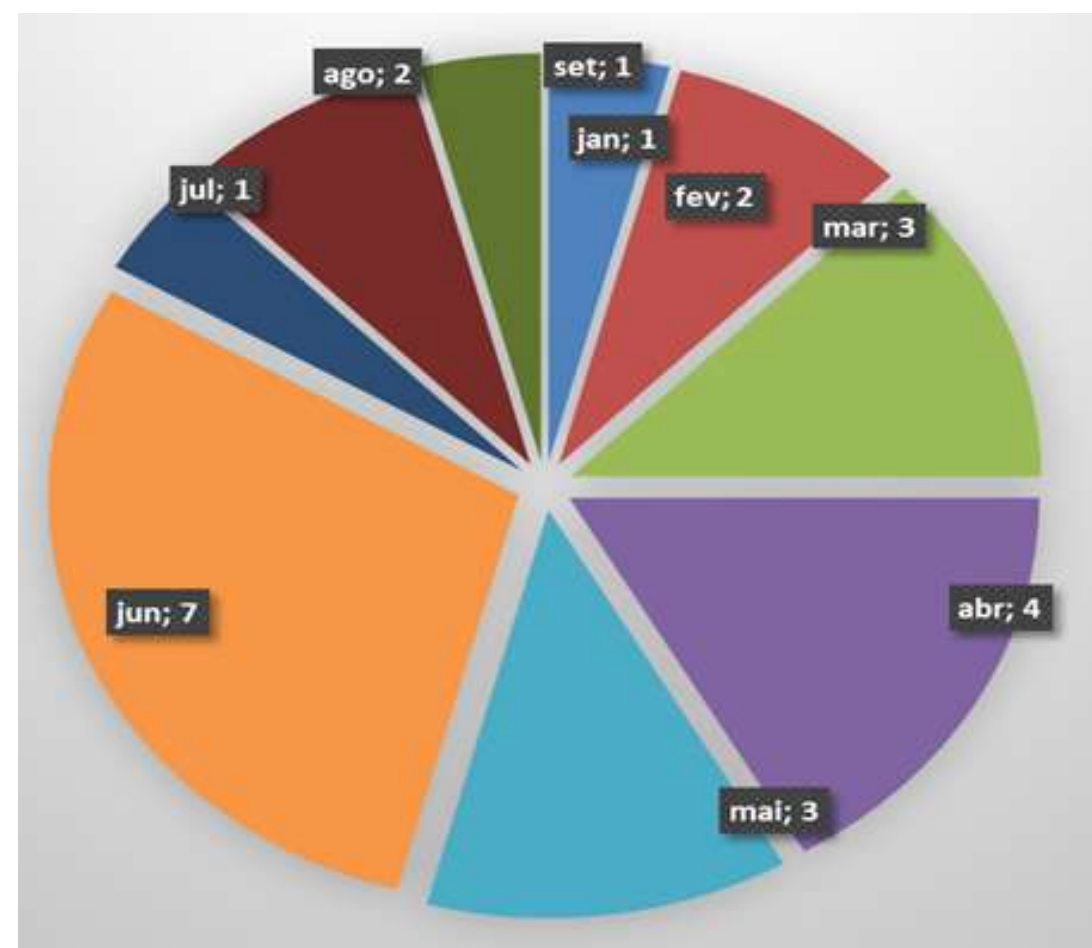


## GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### LICITAÇÕES PUBLICADAS

Durante o período janeiro/2021 a dezembro/2021 foram publicados 27 avisos de licitações, no Diário Oficial da União - DOU, atendendo ao disposto no Art. 20 do Decreto nº 10.024/2019, na modalidade Pregão e em formato eletrônico.

Número de sessões abertas por mês para entre janeiro a dezembro/2021.

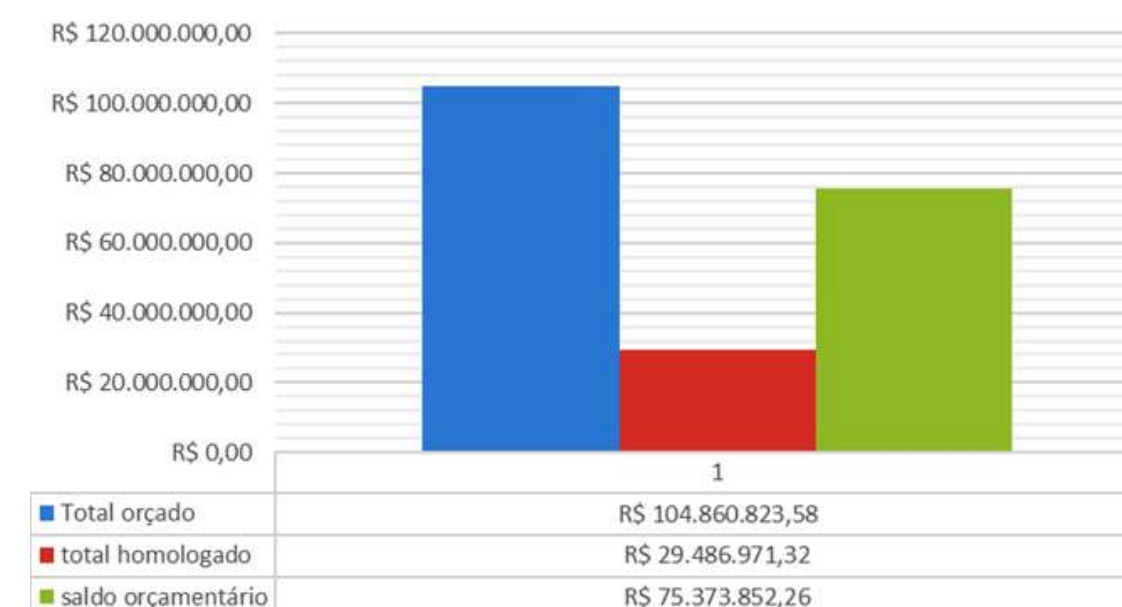


Fonte: Diretoria de Licitações e Aquisições - DLA

### PREGÕES ELETRÔNICOS

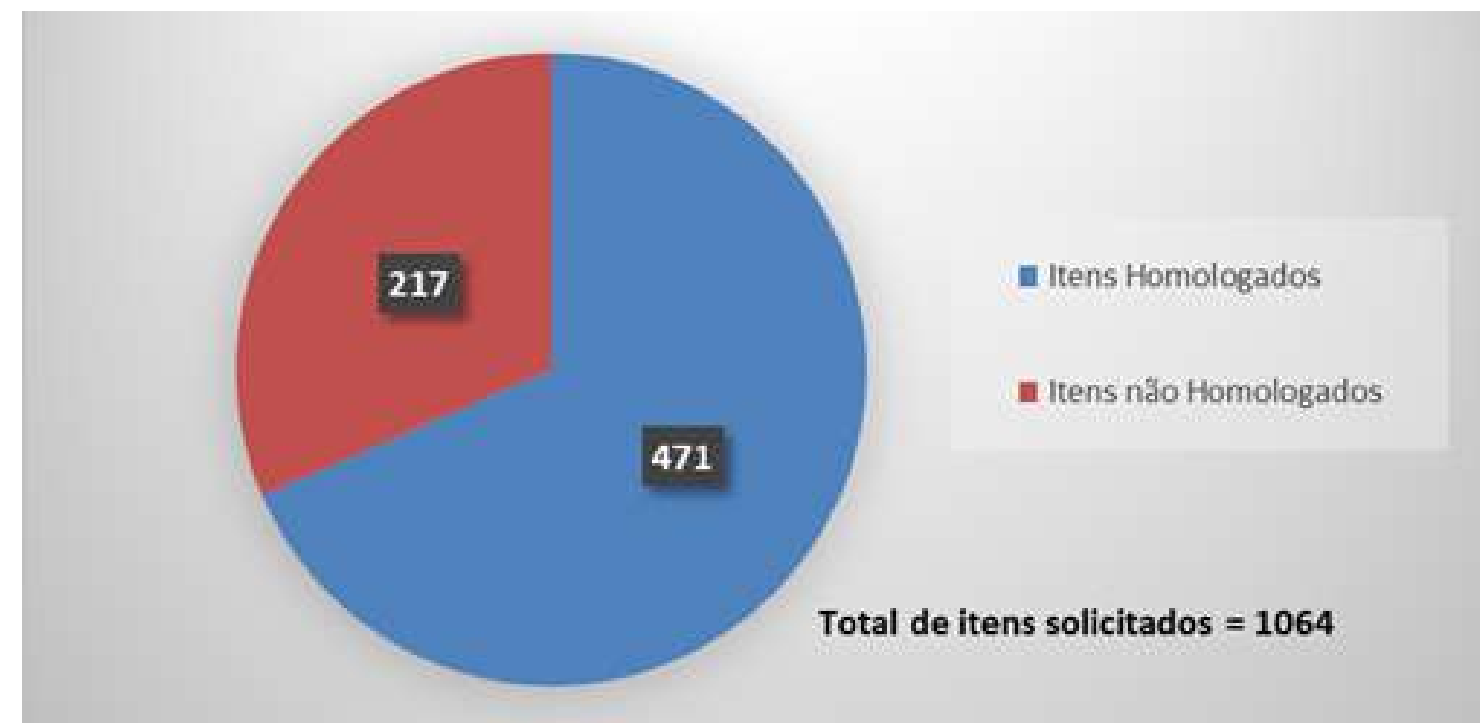
O valor total orçado nos editais para custear as licitações realizadas na modalidade Pregão, em 2021, correspondeu ao montante de R\$ 104.860.823,58 (cento e quatro milhões, oitocentos e sessenta mil, oitocentos e vinte e três reais e cinquenta e oito centavos). O gráfico a seguir apresenta os valores homologados referentes aos Pregões que foram concluídos. Foi desconsiderado os itens cancelados, fracassados e desertos, bem como os suspensos e anulados, totalizando R\$ 29.486.971,32 (vinte nove milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil, novecentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos) e saldo orçamentário após as sessões dos Pregões Eletrônicos foi de R\$ 75.373.852,26 (setenta e cinco milhões, trezentos e setenta e três mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e vinte e seis centavos).

Pregão Eletrônico - janeiro a dezembro/2021.



Fonte: DLA

Itens Homologados e Não homologados - janeiro a dezembro/2021

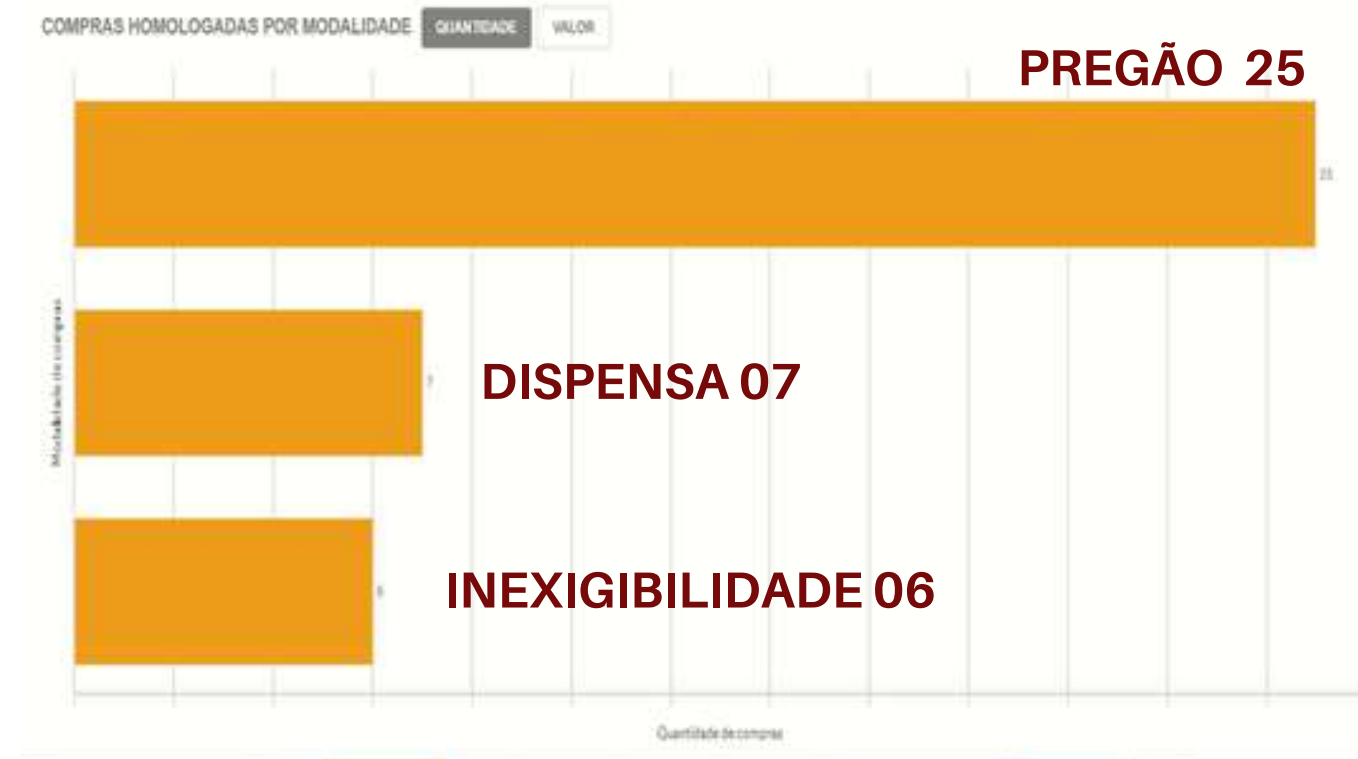


Fonte: DLA

### PROCESSOS REALIZADOS - PREGÕES/ DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES- NO ANO DE 2021

No site do Ministério da Economia - Painel de Compras, são apresentados dados do ano de 2021 referentes à UFRA, quanto a Processos de Compras, Processos Homologados e Atas de Registro de Preços.

Modalidades de compras



Fonte: Ministério da Economia



## PROCESSOS HOMOLOGADOS

Em 2021, foi homologado o valor de R\$ 36.120.717,49, destacando-se a percentagem de recursos às micro-empresas e empresas de pequeno porte - - EPP/ME.

### Valores Homologados

VALOR HOMOLOGADO Valor homologado <b>R\$36.120.717,49</b>	VALOR HOMOLOGADO POR ME/EPP Valor homologado de ME/EPP <b>R\$14.332.372,22</b>
% DE COMPRAS HOMOLOGADAS COM PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP % de compras homologadas com participação de ME... <b>68,42%</b>	% DO VALOR DAS COMPRAS HOMOLOGADAS COM PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP % do valor das compras homologadas com participa... <b>39,68%</b>
QUANTIDADE DE COMPRAS HOMOLOGADAS Quantidade de compras homologadas <b>38</b>	

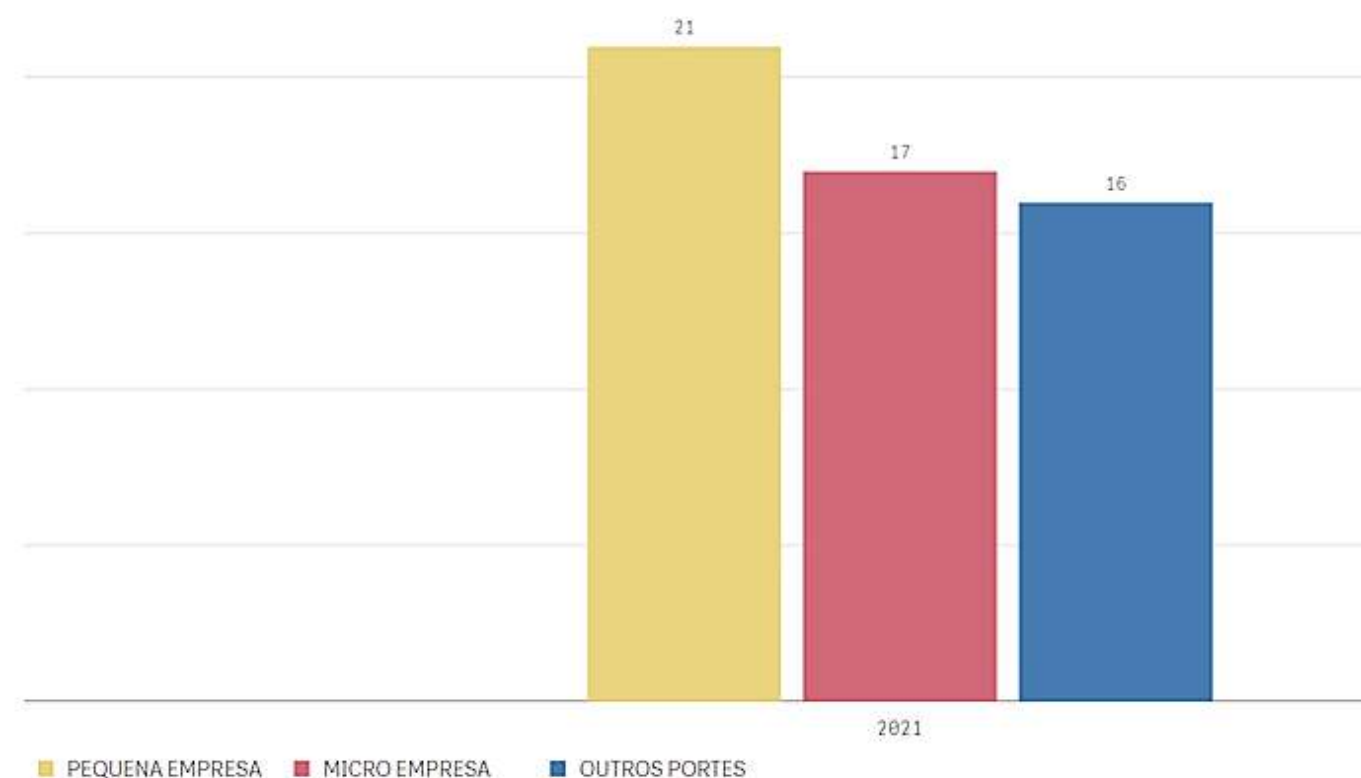
Fonte: Ministério da Economia

### Quantidade de Fornecedores ME/EPP Homologados

QUANTIDADE DE FORNECEDORES HOMOLOGADOS Fornecedores homologados <b>111</b>
QUANTIDADE DE FORNECEDORES ME/EPP HOMOLOGADOS Fornecedores homologados de ME/EPP <b>94</b>

Fonte: Ministério da Economia

Percentual de ME/EPP e outros.



Fonte: PROAF

Para uma melhor visualização, acima vem mostrar os tipos de empresas contempladas pelos processos Homologados no ano de 2021. Destacando-se que 21% foram de pequena empresa; 17% foram de micro empresas e 16% outros.

## PROCESSOS HOMOLOGADOS EM PREGÃO

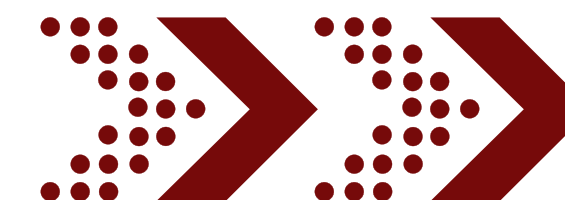
Em 2021, foram realizados um Pregão Tradicional nº 05/2021 com o objeto: Concessão de uso de espaços físicos para exploração comercial de serviços de lanchonete e restaurante/ lanchonete do tipo self service, prato feito, a Título Oneroso; para atender às necessidades da UFRA, em seu campus Belém e Campi, e o RDC (Regime Diferenciado de CONtratações) Eletrônico, nº01/2021, com o objeto: Contratação de empresa especializada em Engenharia para execução de uma subestação aérea e rede elétrica em baixa tensão na Fazenda escola da UFRA Castanhal-PA, contudo, as duas modalidades, deram-se fracassadas.

## ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E SUAS VIGÊNCIAS

No exercício 2021, foram elaboradas um total de **58** Atas de Registro de Preços, as quais se encontram disponíveis para consulta e download na página oficial site da PROAF.

Para mais informações acessar:

[Seção de Controles e Registros Patrimonial](#) e [Seção de Almoxarifado](#)



## CONTRATOS E CONVÊNIOS

### CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, JUSTIFICATIVAS DE CONTRATAÇÃO E ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### CONTRATAÇÕES DE MAIOR VALOR REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2021 OBRAS E SERVIÇOS

Contrato	Valor	Forma	Justificativa	Objetivos Estratégicos
46/2021	R\$ 5.066.333,34	Pregão	Contratação de empresa para prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle de frota com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético.	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)
33/2021	R\$ 1.720.884,35	RDC	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de remanescente de obra do Centro de Pesquisa Agropecuária - CPAgro - localizado no município de Parauapebas-PA.	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)
01/2021	R\$ 1.500.000,00	Pregão	Serviços de engenharia de manutenção predial corretiva e preventiva	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)
05/2021	R\$ 1.131.135,41	RDC	Perícias em engenharia civil para prestação de serviços de vistoria técnica para adaptações às demandas atuais e soluções de continuidade de reconstrução dos respectivos prédios.	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)
06/2021	R\$ 959.599,92	Pregão	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos eletromecânicos	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)

Fonte: DCC 2022.

## CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, JUSTIFICATIVAS DE CONTRATAÇÃO E ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

CONTRATOS COM FUNDAÇÃO DE APOIO				
Instrumento	Valor	Forma	Justificativa	Objetivos Estratégicos
Convênio nº 11/2021	R\$ 3.488.322,60	Dispensa de licitação	UFRA e FADESP: Implantação de turmas de Graduação nos municípios de Santa Cruz do Arari e Salvaterra e Distrito de Icoaraci, pelo Programa Forma Pará, numa atuação conjunta entre os partícipes visando o apoio técnico e financeiro para a viabilização de iniciativas voltadas ao Ensino, à Extensão e à Pesquisa no Estado do Pará, através da oferta de 3 (três) turmas de graduação, assim distribuídas: Santa Cruz do Arari, Curso de Licenciatura em Letras Língua Portuguesa; Salvaterra, Curso de Ciências Contábeis e Distrito de Icoaraci, Curso de Tecnologia da Informação, conforme ANEXO I - Plano de Trabalho.	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)
Convênio nº 16/2021	R\$ 1.177.335,50	Dispensa de licitação	UFRA E FUNAPE: Execução do projeto intitulado "Beneficiamento primário, propriedades físicas e químicas das amêndoas de cacau nativo (Theobroma cacao) e sistema informativo geográfico das ilhas de várzea", que tem por objetivo avaliar o beneficiamento primário de amêndoas de cacau nativo (Theobroma cacao) e elaborar um Sistema informativo geográfico das ilhas de Mocajuba/Pará, para valorizar e inserir o cacau da Amazônia em mercados exigentes, conforme detalhado no Plano de Trabalho.e	5.1.2.1.b - PLAIN(2014 A 2024)

Fonte: DCC 2022

Para mais informações acessar: [Diretoria e Contratos e Convênios - DCC](#)

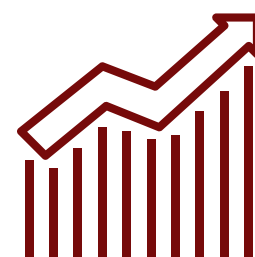


## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Lei Orçamentária Anual do ano de 2021 foi sancionada a partir da Lei de nº 14.144, de 22 de abril de 2021, que aprovou o valor de R\$ 265.021.367,00 (duzentos e sessenta e cinco milhões, vinte e um mil, trezentos e sessenta e sete reais) para o orçamento da UFRA, sendo que R\$ 219.184.804,00 (duzentos e dezenove milhões, cento e oitenta e quatro mil e oitocentos e quatro reais) destinado para o grupo de despesa: pessoal e encargos sociais, R\$ 43.571.807,00 (quarenta e três milhões, quinhentos e setenta e um mil, oitocentos e sete reais) para outras despesas correntes e R\$ 2.265.756,00 (dois milhões, duzentos e sessenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e seis reais para investimentos, conforme a tabela Execução Orçamentária da UFRA - 2021.

A Execução Orçamentária da UFRA em 2021 estão nas ações principais:

- **20RK relacionada a despesas que envolvam a graduação, a pós-graduação, o ensino, a pesquisa e a extensão, como também a capacitação de servidores, a gratificação de curso e concurso, pagamento de estagiários e de despesas no geral relacionadas ao funcionamento da Universidade. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 28.109.005,00 (vinte e**



- **e oito milhões, cento e nove mil e cinco reais), sendo empenhado o valor de R\$ 27.843.569,81 (vinte e sete milhões, oitocentos e quarenta e três mil, quinhentos e sessenta e nove reais e oitenta e um centavos);**
- **4002 relacionada a despesas de assistência ao estudante de Ensino Superior e com material de consumo. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 4.072.948,00 (quatro milhões, setenta e dois mil e novecentos e quarenta e oito reais);**
- **8282 relacionada a despesas com capital, que incluem aquisição de livros, reforma, construção, ampliação de obras, aquisição de bens duráveis e de TI. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 2.124.756,00 (dois milhões, cento e vinte e quatro mil e setecentos e cinquenta e seis reais), sendo empenhado o valor de R\$ 2.123.927,79 (dois milhões, cento e vinte e três mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e nove centavos).**

## EXECUÇÃO DA AÇÃO 20RK

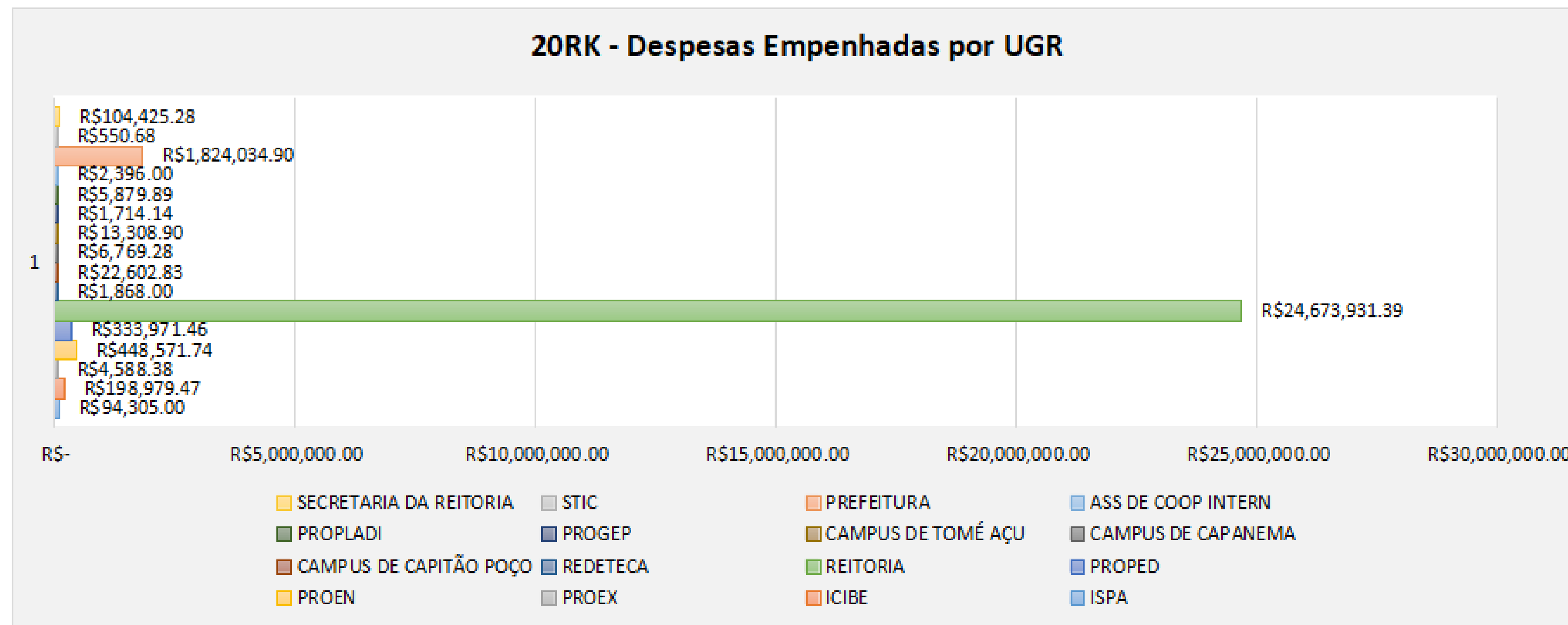
A aplicação dos recursos públicos disponibilizados na LOA 2021, apresenta o detalhamento por: UGR e por natureza de despesa que as UGR's utilizaram. De forma complementar, é informado um parâmetro de quantas modalidades de licitação foram utilizadas/realizadas, assim como, o montante relacionado a celebração de novos Contratos, a renovação e a execução de Contratos vigentes de modo a atender o funcionamento durante o exercício de 2021 a UFRA.

## RESUMO DAS DESPESAS DA AÇÃO 20RK

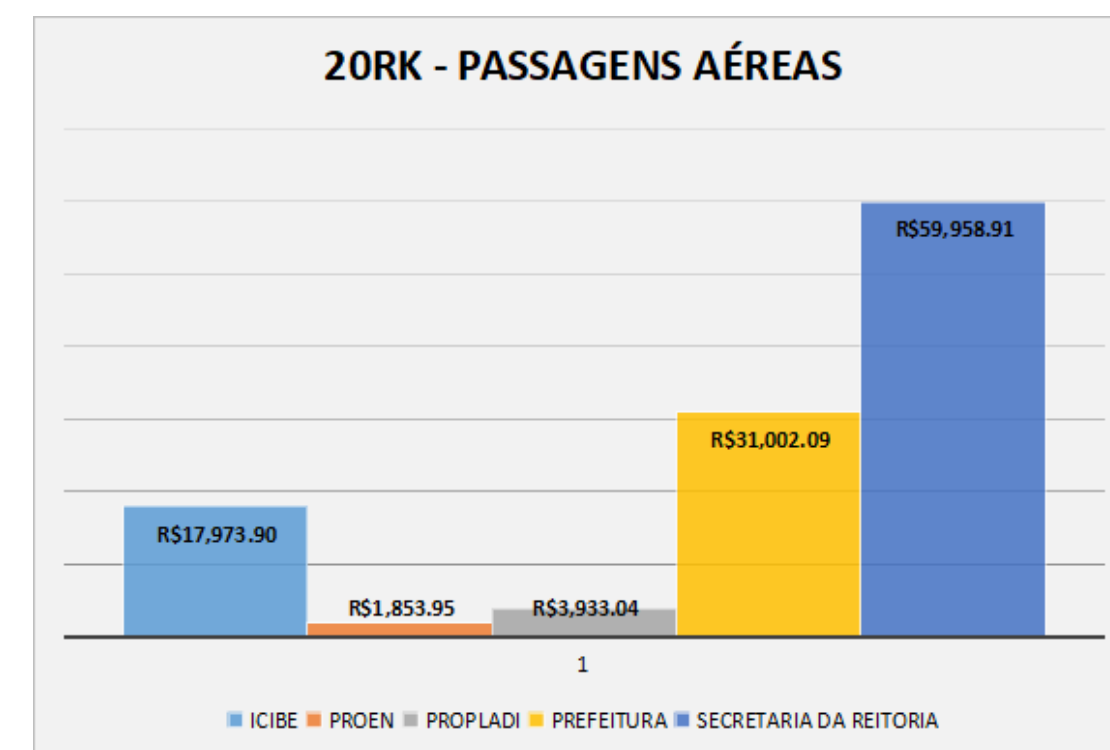
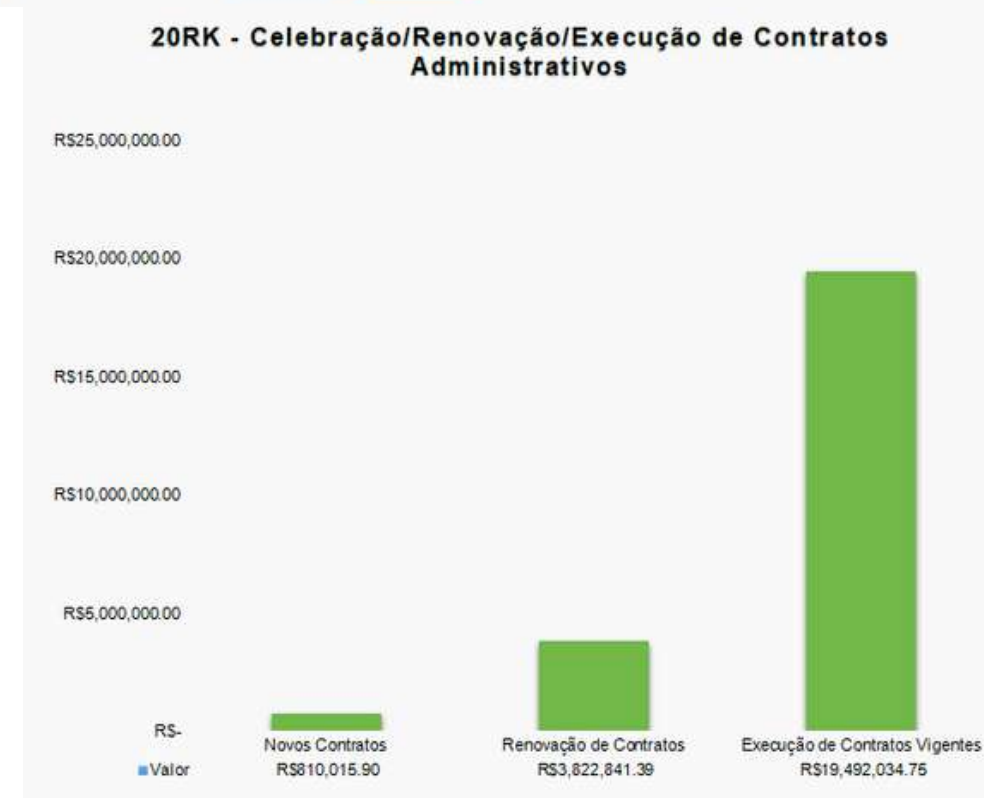
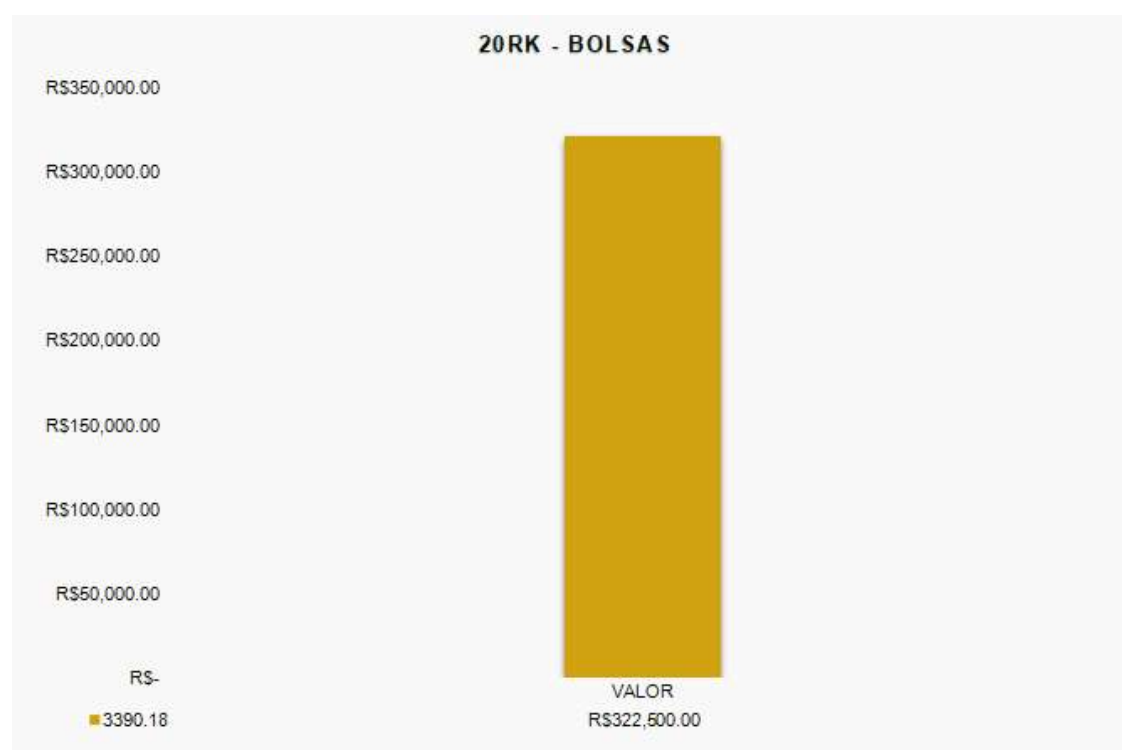
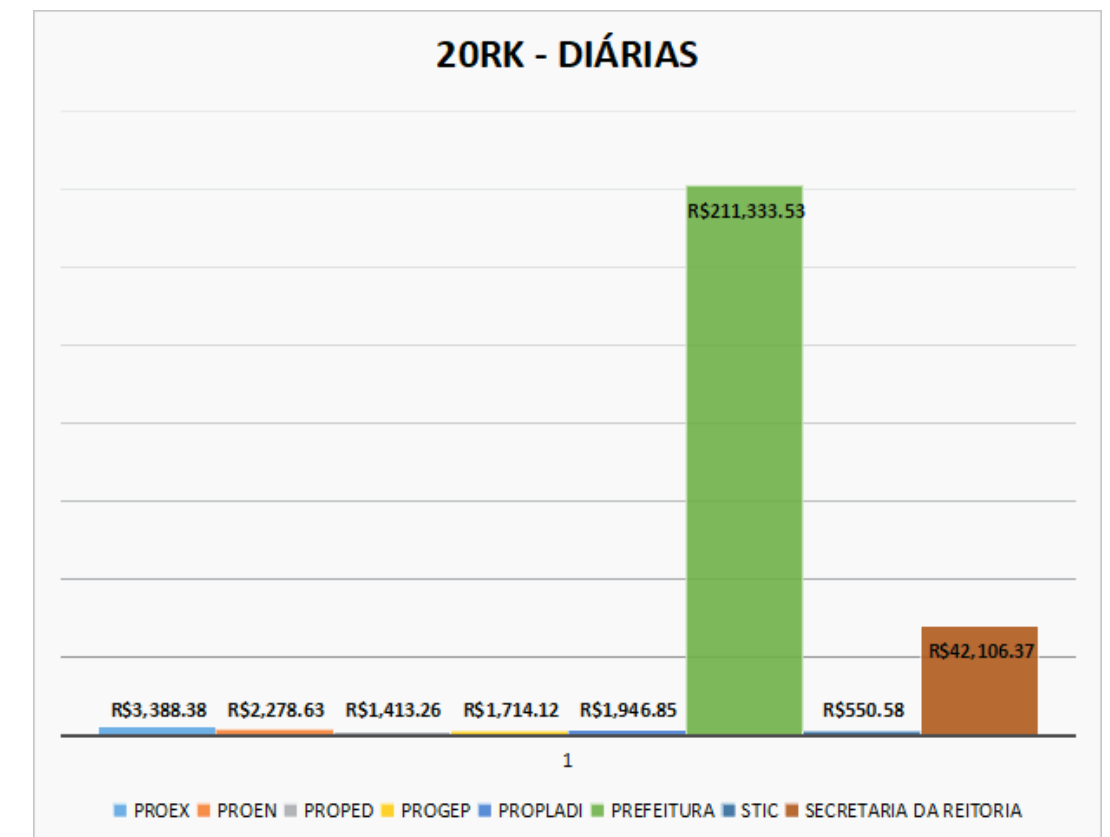
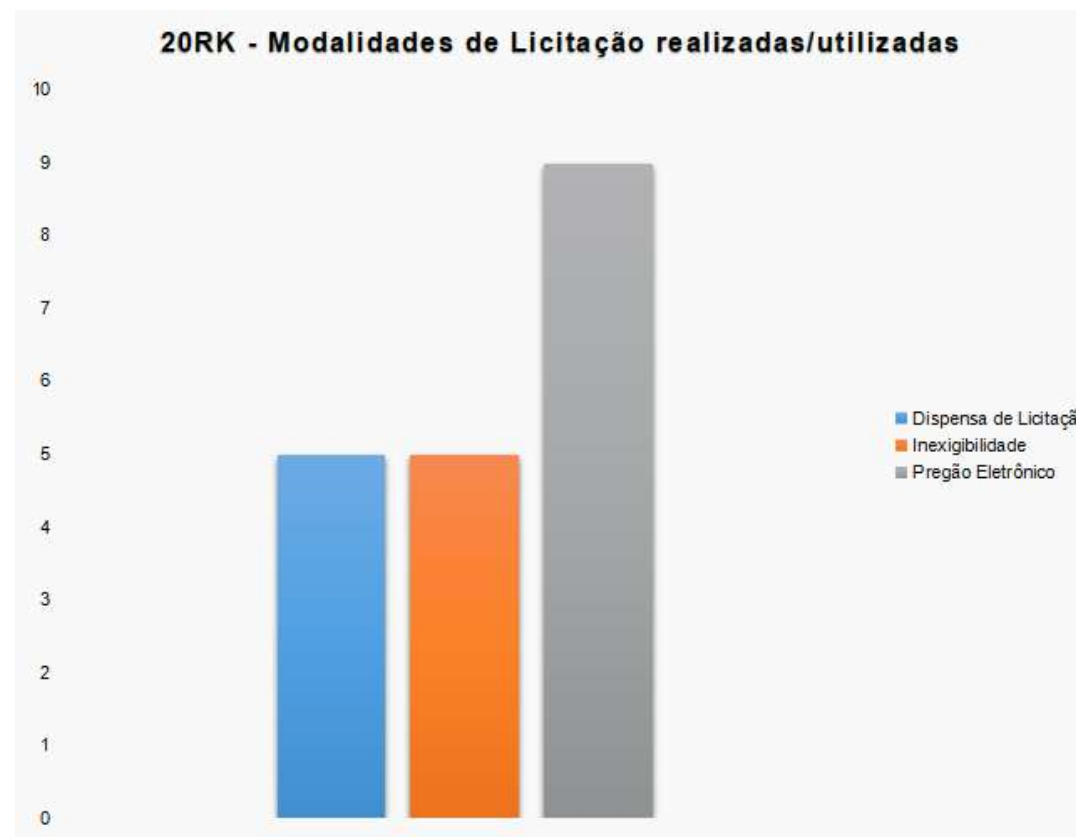
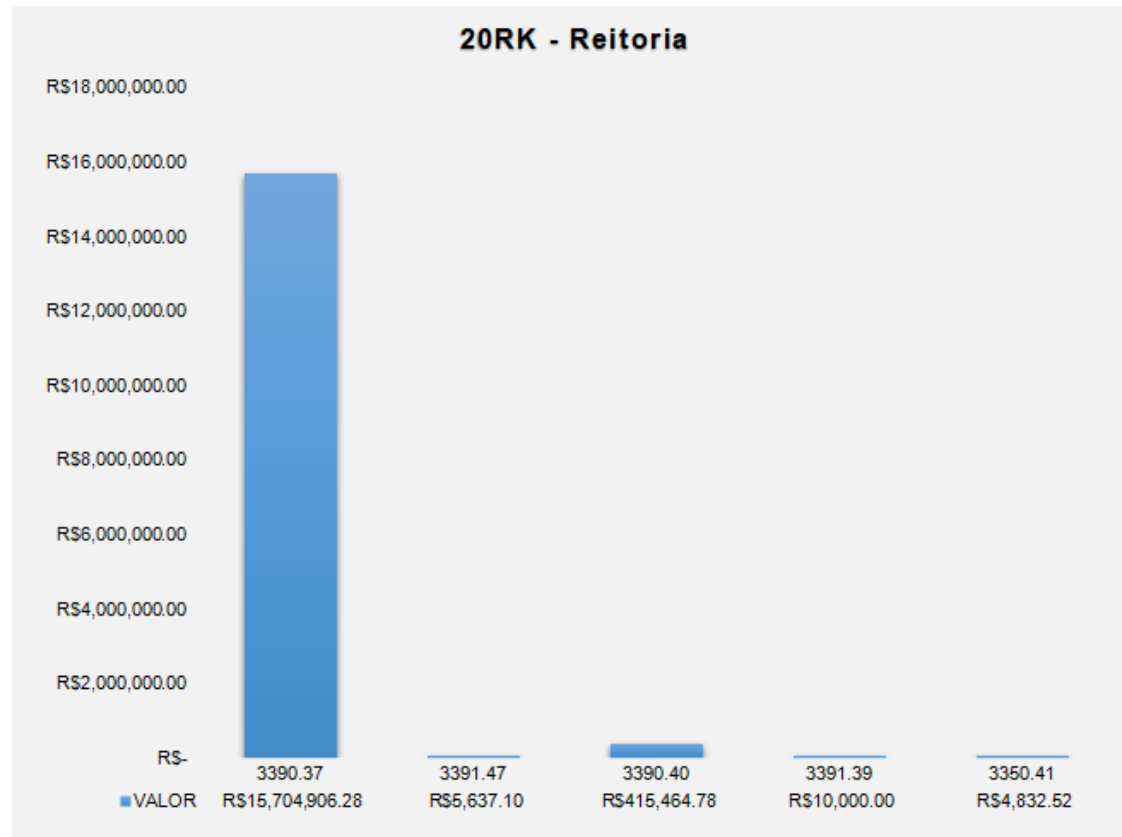
RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS NA AÇÃO 20RK	
3390.14	As diárias empenhadas foram para permitir que os professores acompanhassem os alunos nas aulas práticas e missões institucionais ou cumprimento de agenda a nível de ensino, pesquisa e extensão.
3390.18	Bolsa de Mestrado e Doutorado por meio dos Convênios FAPESPA/UFRA de nº 006/0219 e 007/2017 e das bolsas do Projeto BASA/UFRA.
3390.20	Atender aos editais de nº 06/2021 e 08/2021, que selecionaram docentes que receberão auxílio para publicação de artigos e periódicos científicos.
3390.30	Aquisição de reagentes químicos (dispensa de nº 03/2021), de placa espuma (PE 15/2021), de ração (PE 09/2021), material de consumo (PE Nº 06/2021)
3390.33	Aquisição de passagens aéreas para missões institucionais e visitas técnicas.
3390.36	Utilizado para pagamento de estagiários e bolsa de monitoria, Gratificação de cursos e concurso e diárias para colaborador eventual.
3390.37	Despesa com pagamento de retribuição ao pedido de patente de invento junto ao INPI. Registro do 6º aditivo do Contrato 02/2016. Despesa relacionadas a contratos administrativos de limpeza vigentes no exercício de 2021;
3390.93	Ressarcimento com gastos com passagens de servidora;
3390.39	Despesa relacionadas a contratos administrativos vigentes no exercício de 2021;
3391.39	Celebração do contrato com a empresa Brasil de Comunicação (Inexigibilidade 02/2021), Pagamento de taxa de ART e RRT;
3390.40	Contratação de empresa especializada em emissão de certificados digitais para pessoa física, prorrogação contratual do Contrato de nº 98/2020. Contratação emergencial de empresa visando a reparação de fibra ótica (Dispensa de nº 11/2021);
3391.47	Pagamento do PIS/PASEP durante o exercício de 2021;
335041	Anuidade da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior - ANDIFES para o exercício de 2021(Inexigibilidade nº 005/2021);
3390.92	Despesas de Exercício anterior referente ao pagamento de Notas Fiscais de empresas terceirizadas (Itororó, telefonia VIVO, Figueiró e etc. Como também de GECC.

Fonte: PROAF

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO 20RK

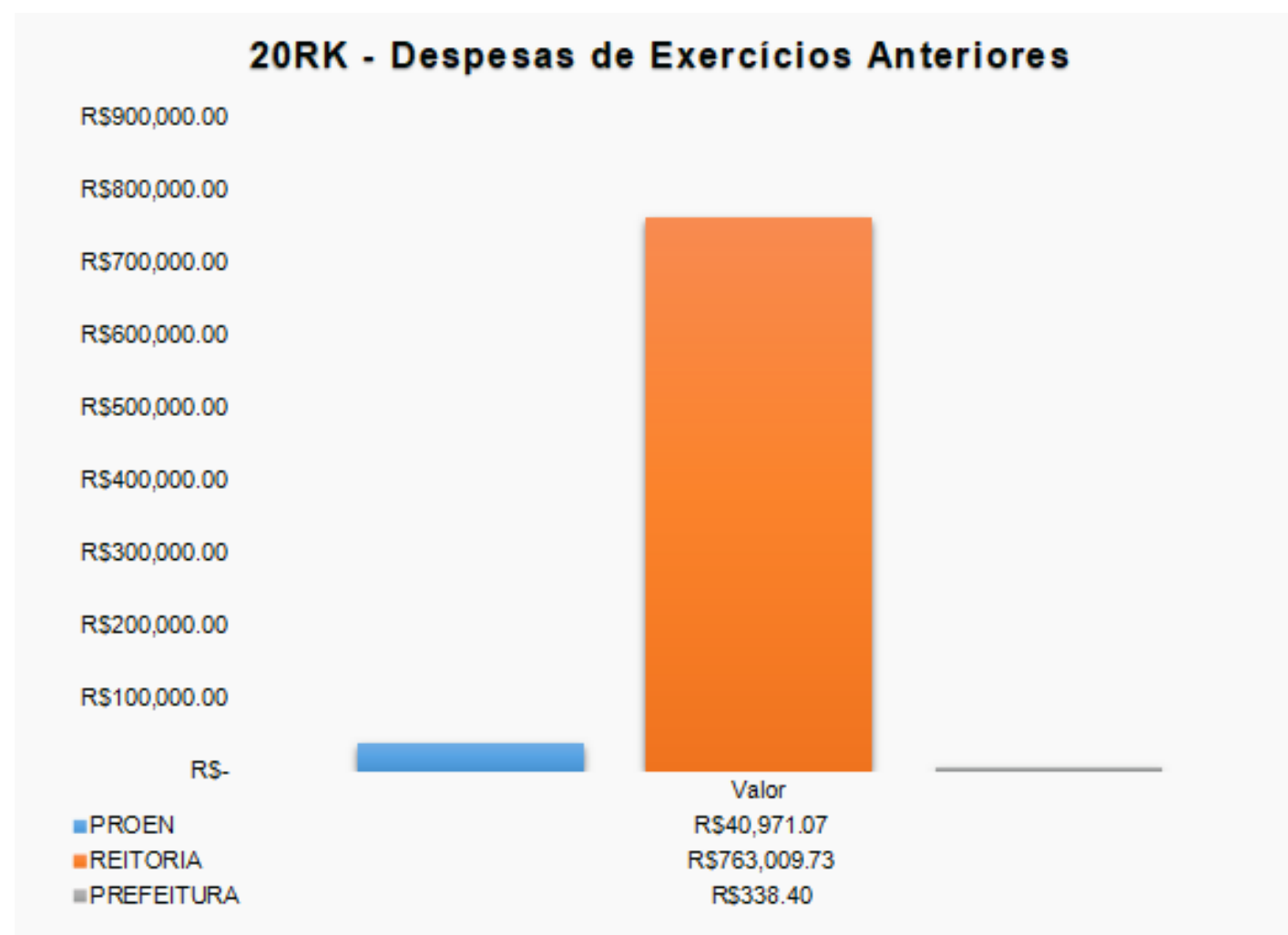


## DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO 20RK



Fonte: PROAF

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO 20RK



Fonte: PROAF

## EXECUÇÃO DA AÇÃO 20GK

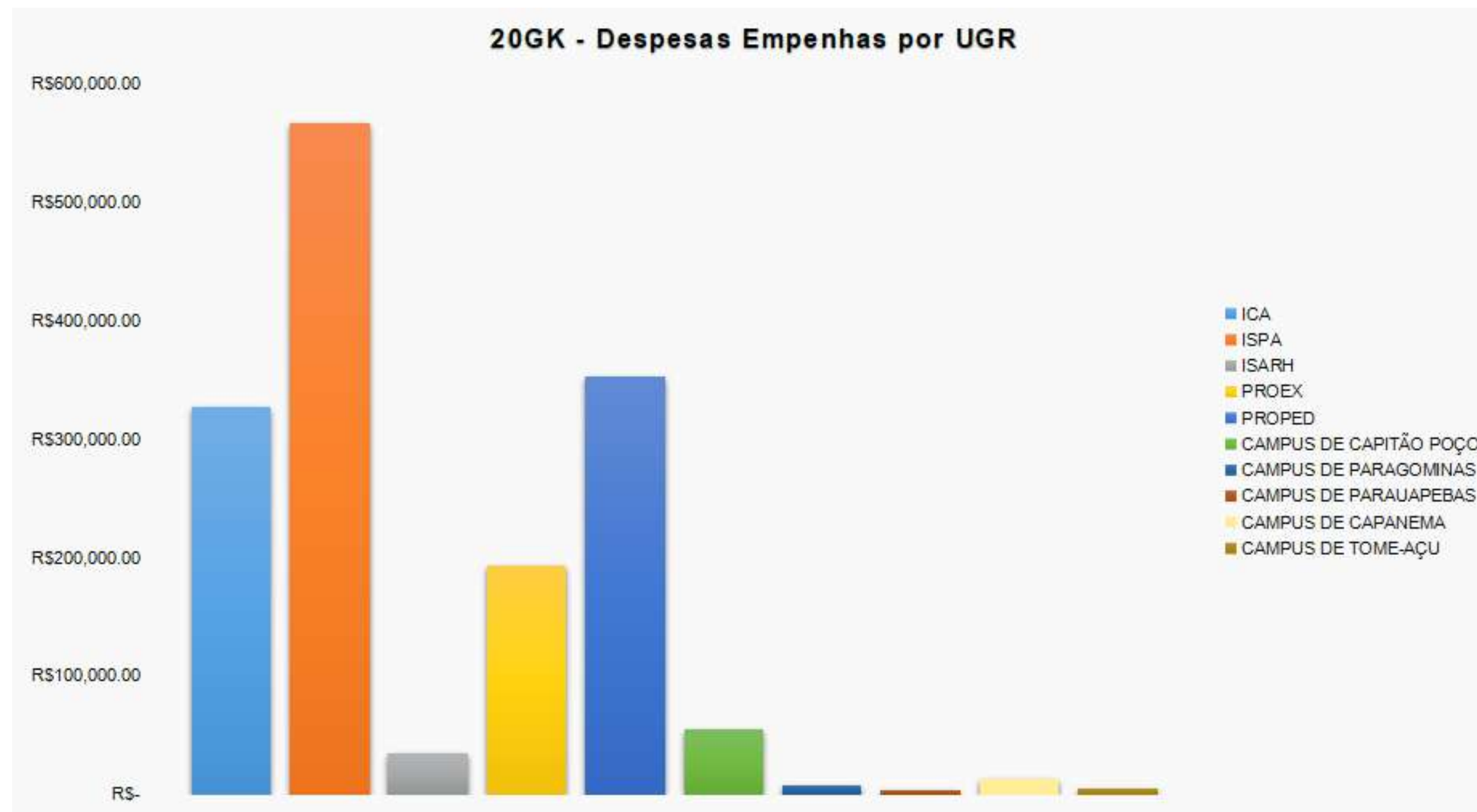
A aplicação dos recursos públicos disponibilizados na LOA 2021, apresenta o detalhamento por: UGR e por natureza de despesa que as UGR's utilizaram. De forma complementar, é informado um parâmetro de quantas modalidades de licitação foram utilizadas/realizadas, assim como, o montante relacionado a celebração de novos Contratos, a renovação e a execução de Contratos vigentes de modo a atender o funcionamento durante o exercício de 2021 a UFRA.

## RESUMO DAS DESPESAS DA AÇÃO 20GK

RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS NA AÇÃO 20GK	
3390.14	As diárias empenhadas foram para permitir que os professores acompanhassem os alunos nas aulas práticas e missões institucionais ou cumprimento de agenda a nível de ensino, pesquisa e extensão;
3390.18	São as ajudas de custos pagas aos alunos que participam das aulas práticas, que ocorre fora da extensão da Universidade ou Campus para ser utilizadas com despesa de almoço, café da manhã, hospedagem e jantar, quando exigir pernoite, como também, as bolsas PIBEX, PIBIC ensino médio, PIBIC e PIBITI;
3390.20	Atender aos editais de nº 06/2021 e 08/2021, que selecionaram docentes que receberão auxílio para publicação de artigos ou periódicos científicos;
3390.30	Aquisição de ração animal e ração para peixes, de lençol de cama, fronha, mola de aço para estufa agrícola, equipamento de proteção individual e coletivo, luva térmica, máscara com filtro, luva de pvc, luva de couro e outros materiais de consumo, sendo utilizados os Pregões Eletrônicos de nº 01/2021 04/2021, 07/2021, 09/2021, 14/2021, 24/2021;
3390.36	Atender ao Edital 08/2021 que proporciona apoio aos periódicos científicos da UFRA;
3391.39	Despesa com pagamento de retribuição ao pedido de patente de invento junto ao INPI;
3390.93	Ressarcimento com gastos com passagens de servidora.

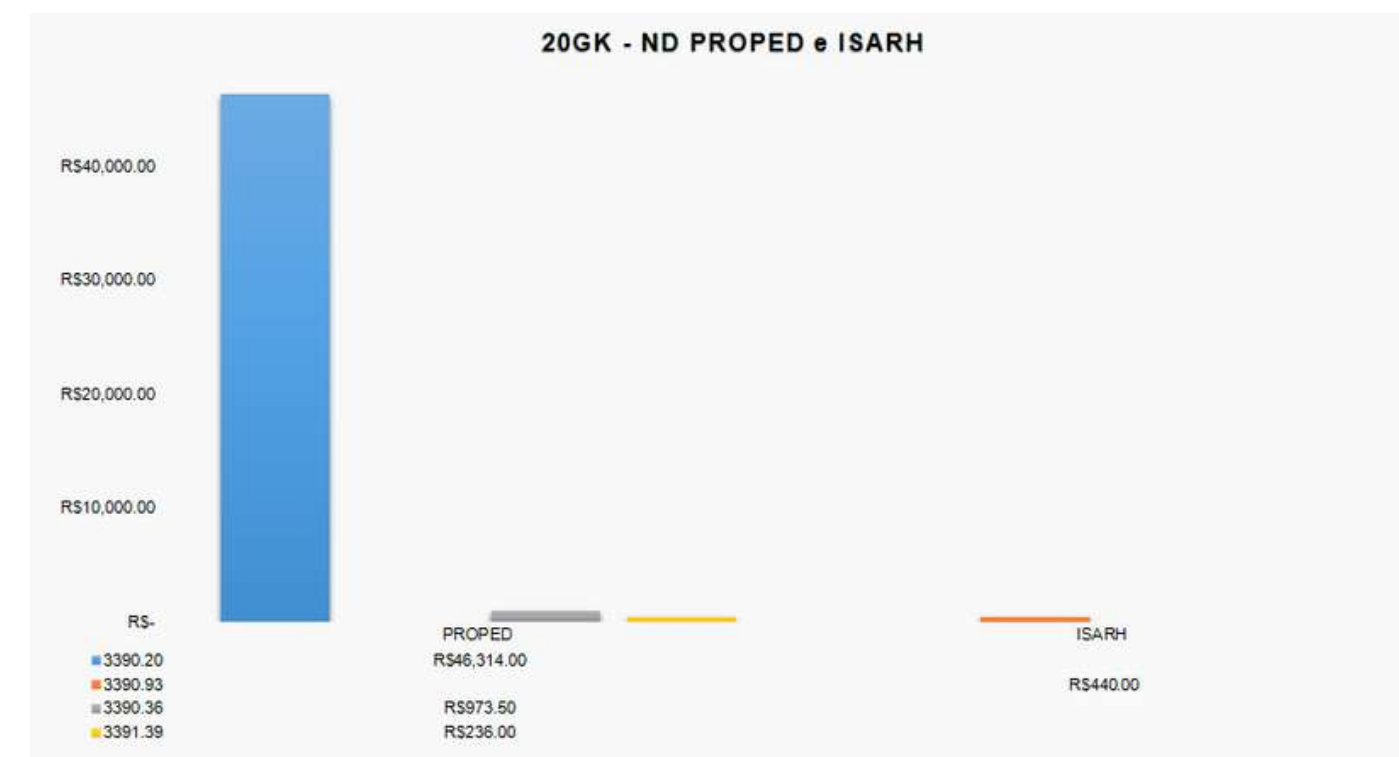
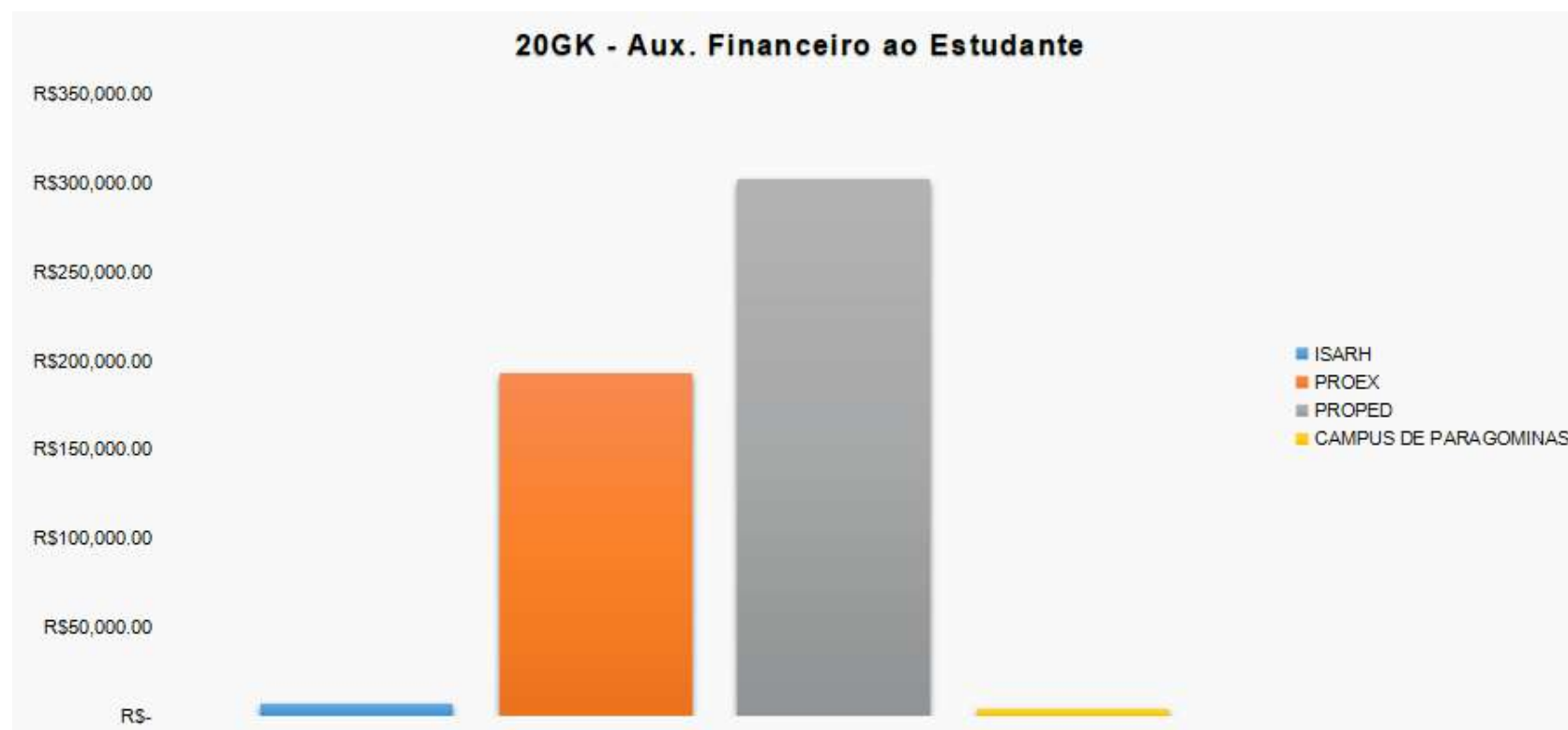
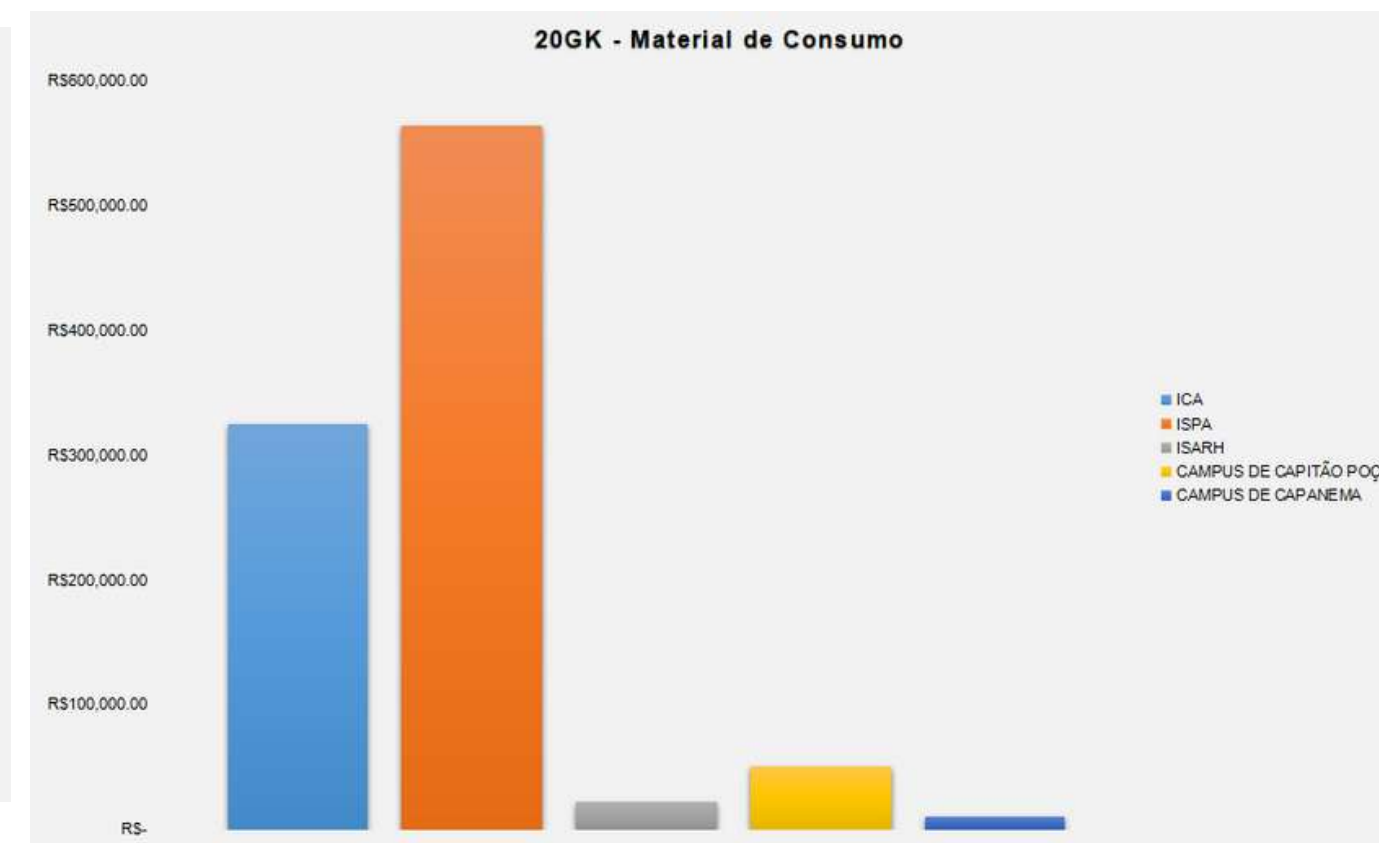
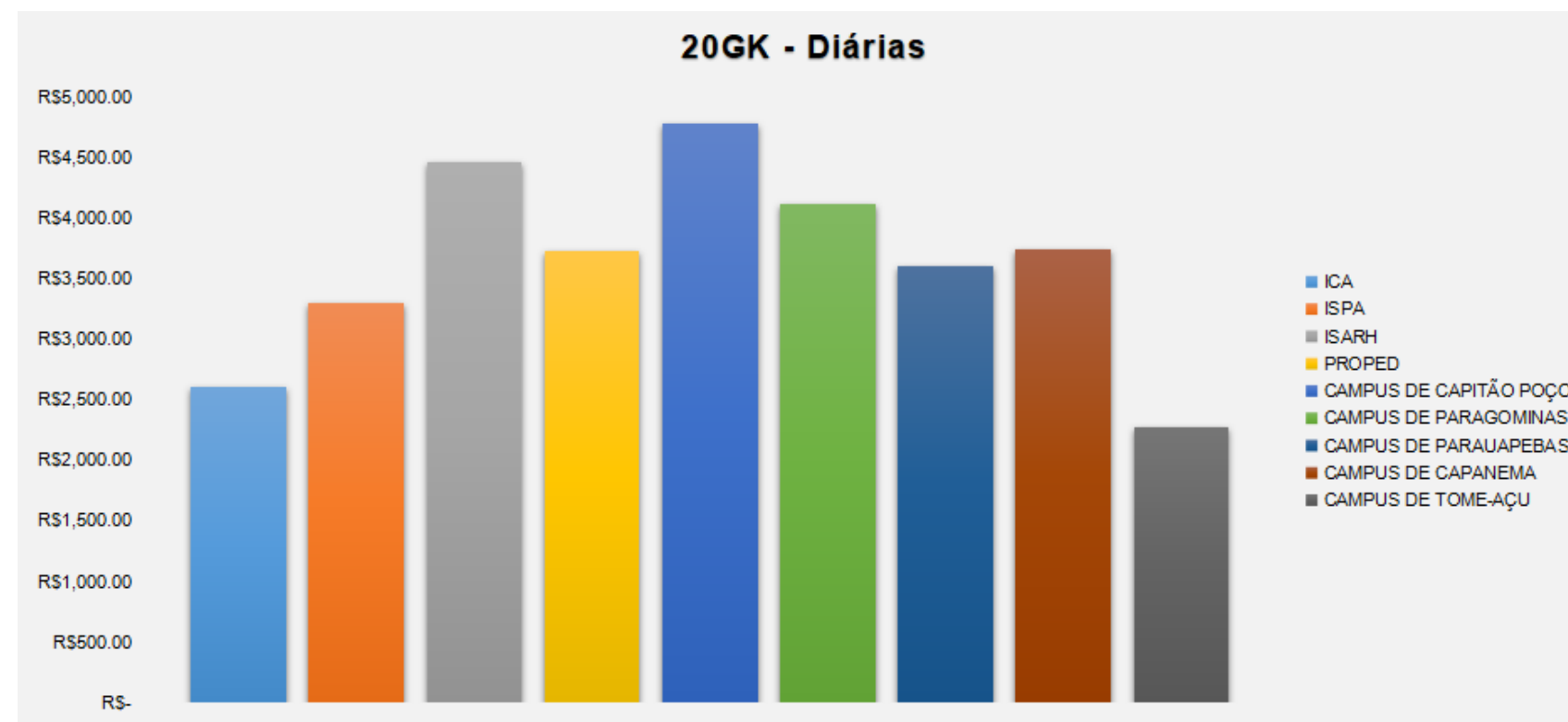
Fonte: PROAF

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO 20GK



Fonte: PROAF

## DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO 20GK



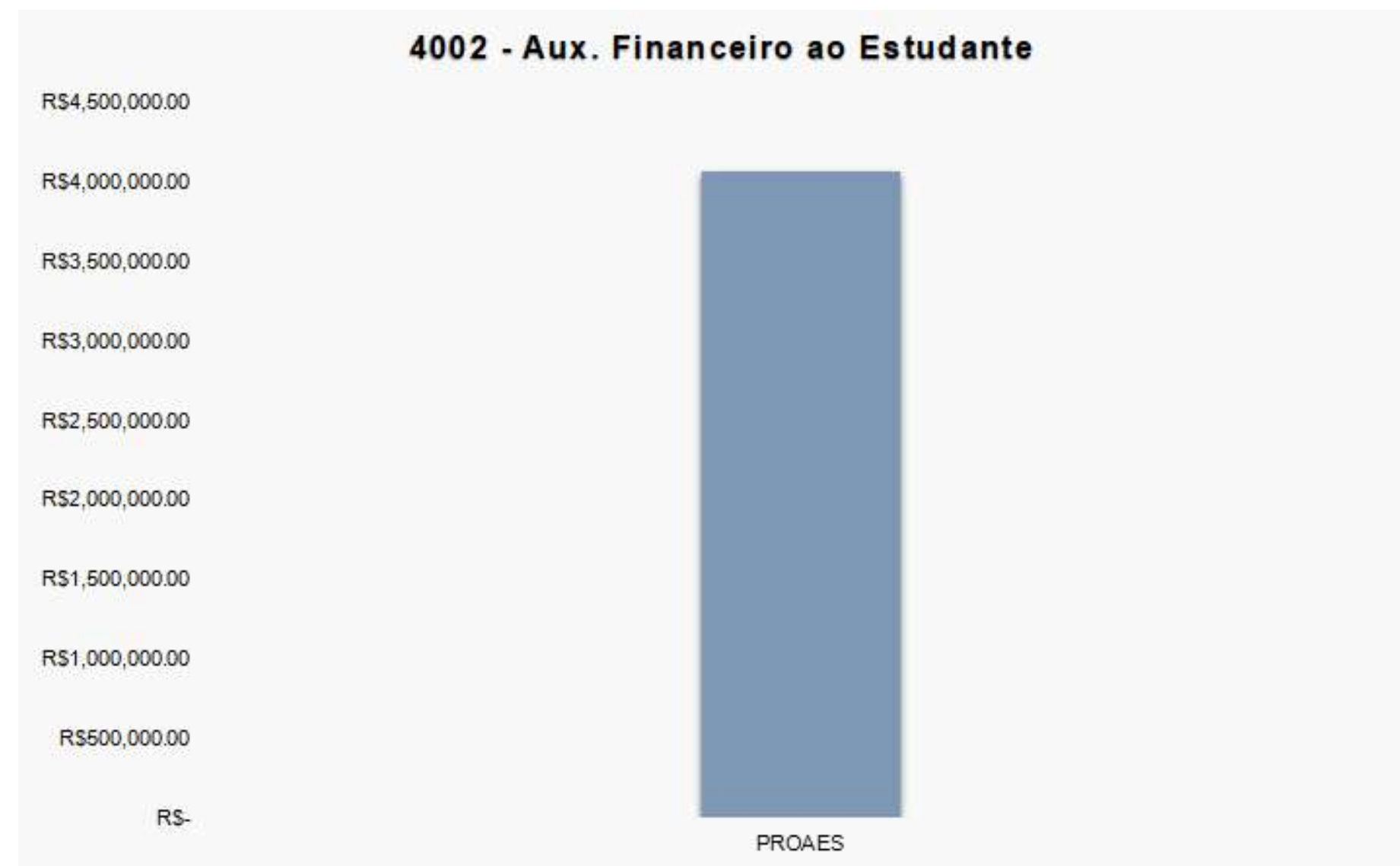
Fonte: PROAF

## EXECUÇÃO DA AÇÃO 4002

A aplicação dos recursos públicos disponibilizados na LOA 2021, apresenta o detalhamento por: UGR e por natureza de despesa que as UGR's utilizaram. No caso da Ação 4002, que é uma ação específica para assistência ao estudante no Ensino Superior, apresentou despesas empenhadas apenas na natureza de despesa 3390.18.

Cabe esclarecer, que o empenho no valor de R\$ 4.072.948,00 (quatro milhões, setenta e dois mil, novecentos e quarenta e oito reais) ocorreu por meio de editais de seleção de discentes de baixa renda, com o intuito de apoiar a permanência desses estudantes nos cursos de graduação presencial, através da concessão de auxílios nas seguintes modalidades: emergencial, alimentação e subsídio do RU, alimentação, pedagógico, transporte, creche e moradia.

## DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO 4002



Fonte: PROAF



## EXECUÇÃO DA AÇÃO 4572

A aplicação dos recursos públicos disponibilizados na LOA 2021, apresenta o detalhamento por: UGR e por natureza de despesa que as UGR's utilizaram. No caso da Ação 4572, que é uma ação específica para capacitação de servidores públicos federais superior, a UFRA realizou ações voltadas a requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos relacionados ao trabalho, concessão de auxílio financeiro aos servidores técnicos administrativos que estão realizando pós-graduação stricto sensu e efetuou pagamento de gratificação de curso e concurso - GECC.

À vista disso, no exercício de 2021 foi empenhado o valor de R\$ 287.445,88 (duzentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e oito centavos na ação 4572.

## RESUMO DAS DESPESAS DA AÇÃO 4572

RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS NA AÇÃO 4572	
3390.18	Despesas com pagamento de bolsa Pró-qualificar
3390.36	Pagamento de GECC 2021
3390.39	Inscrição em Evento de Capacitação realizado pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil

Fonte: PROAF

## EXECUÇÃO DA AÇÃO 8282

A aplicação dos recursos públicos disponibilizados na LOA 2021, informo que a equipe técnica apresentou o detalhamento por: UGR e por natureza de despesa que as UGR's utilizaram. No caso da Ação 8282, que é uma ação específica e relacionada a reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior, que abrange ações voltadas para adequação e da modernização da estrutura física das instituições, seja por meio da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios, como também da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação, da execução de obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços e etc.

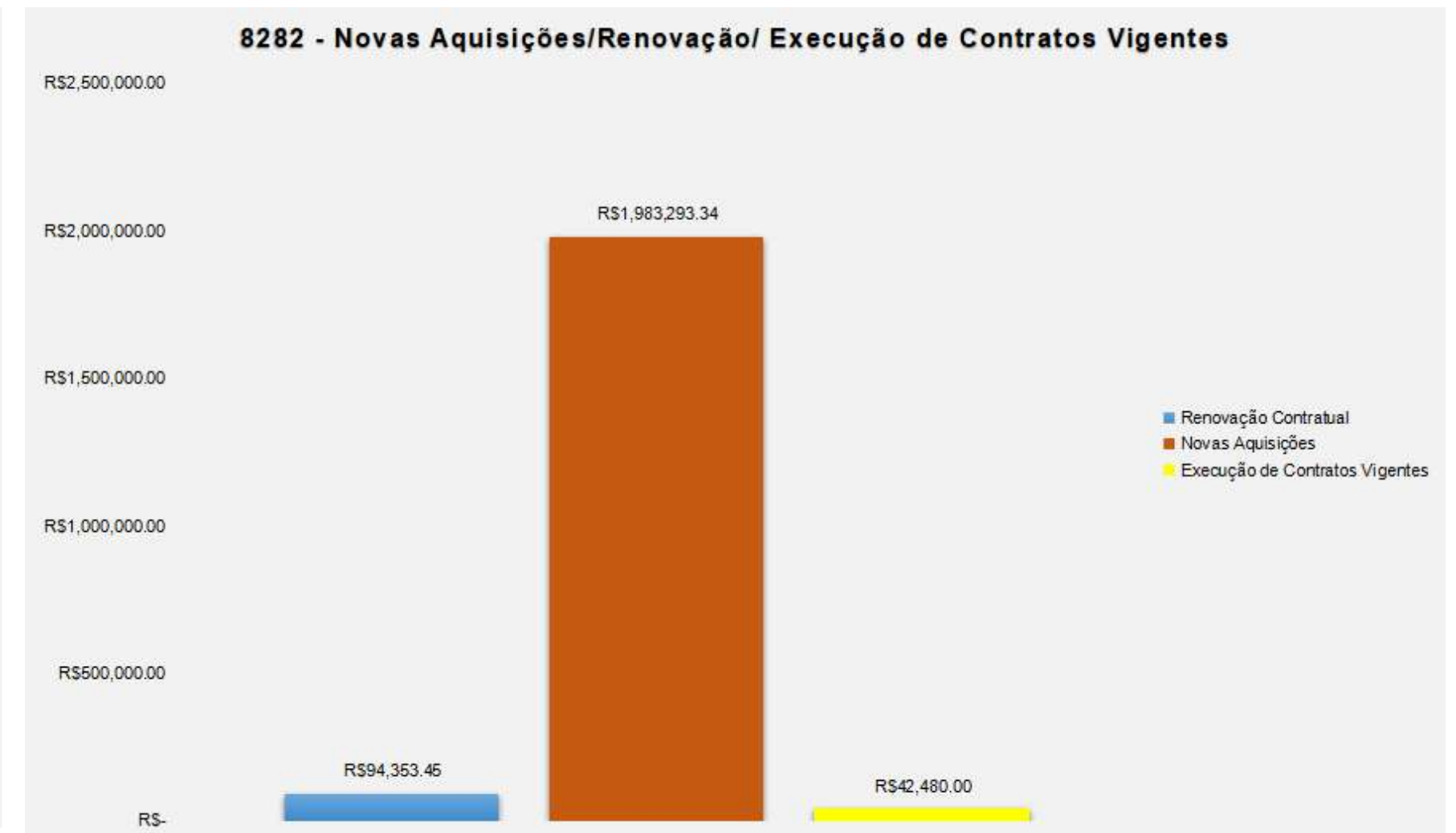
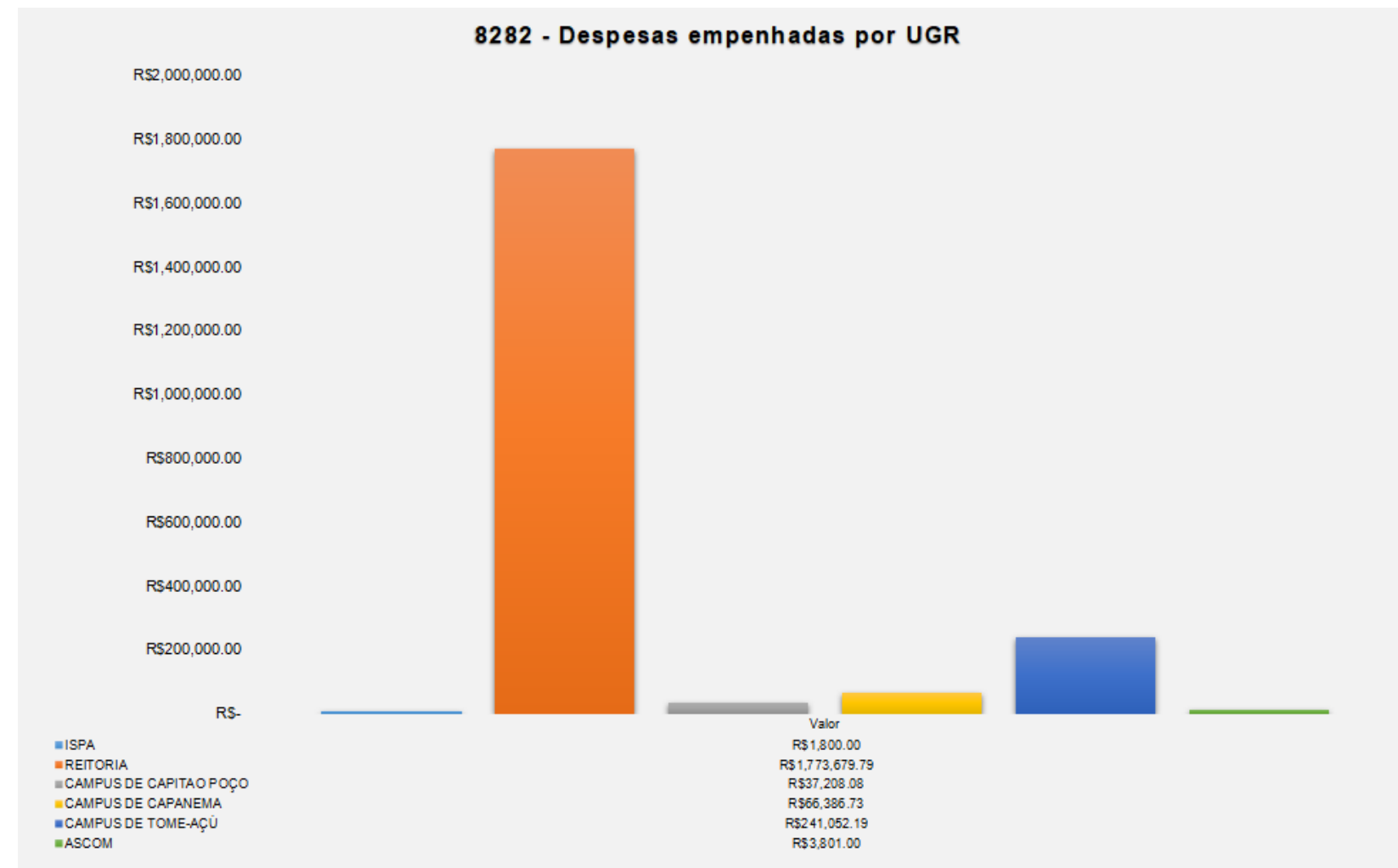
À vista disso, no exercício de 2021 foi empenhado o valor de R\$ 2.213.927,79 (duzentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e oito centavos na ação 8282, que será apresentado a seguir a distribuição por UGR, quantas modalidades de licitação foram utilizadas/realizadas e quanto foi utilizado para renovação/celebração/execução contratual.

## RESUMO DAS DESPESAS DA AÇÃO 8282

RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS NA AÇÃO 8282	
NOVAS AQUISIÇÕES – PREGÕES ELETRÔNICOS REALIZADOS	
PE 10/2021	GMRA de uso topográfico e tripé para equipamento de topografia, guarda-sol de topográfico, aparelhos de medição e orientação e etc.
PE 12/2021	Eletrodo medição e parquímetro universal, aparelhos de medição e orientação e etc.
PE 15/2021	Gravador e reproduzidor de som e teleprompter, caixa de som, microfone, tripé e cartão de memória, kit iluminação fria e contínua com softbox de 50x70 desmontável e tripé profissional, câmera fotográfica e etc.
PE 21/2021	Motobombas, furadeira e parafusadeira, lavadora de alta pressão, motosserra e etc.
PE 25/2021	Microcomputador, Notebook, máquinas e equipamentos energéticos e etc.
RENOVAÇÃO	
Contrato nº 18/2019	2º Termo Aditivo
Contrato nº 105/2020	1º Termo Aditivo
Contrato nº 73/2020	3º Termo Aditivo
EXECUÇÃO	
Central Móveis para Escritório LTDA	DEA a título indenizatório das Notas Fiscais

Fonte: PROAF

## DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO 8282



Fonte: PROAF

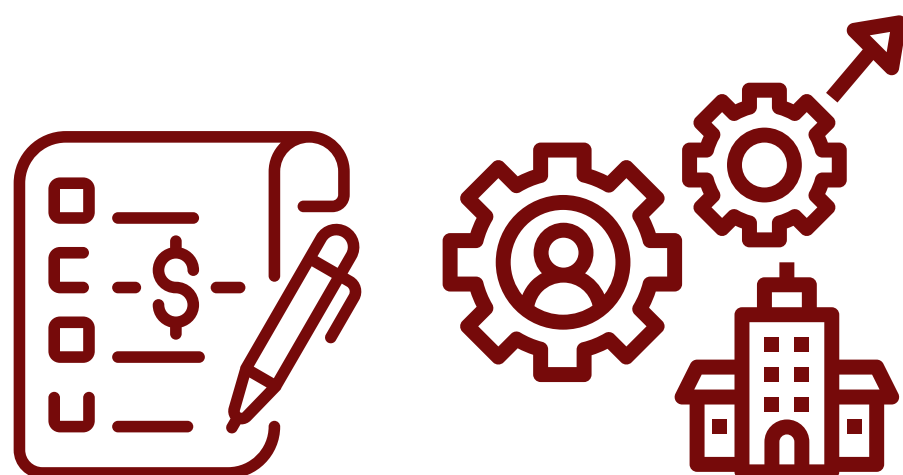
Diante do orçamento aprovado, a UFRA apresentou uma execução de 99,99% do orçamento sancionado na LOA 2021, otimizando ao máximo os recursos disponíveis, de acordo com a tabela:

Execução Orçamentária da UFRA - 2021

Grupo Despesa	Esfera Orçamentária	Programa Governo	Ação Governo	Item Informação	PROJETO INICIAL DA LOA - FIXAÇÃO DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)		
1	1	ORÇAMENTO FISCAL	0032	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	09HB CONTRIBUIÇÃO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	27.313.678,00	27.313.678,00	28.141.003,00	27.373.687,20	
				20TP ATIVOS CIVIS DA UNIAO	140.340.746,00	140.340.746,00	144.527.974,00	143.964.324,26		
			Total	167.654.424,00	167.654.424,00	172.668.977,00	171.338.011,46			
			0901	OPERACOES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENCAS JUDICIAIS	0005 SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATORIOS)	373.705,00	373.705,00	388.163,00		
				Total	373.705,00	373.705,00	388.163,00			
	Total	168.028.129,00	168.028.129,00	173.057.140,00	171.338.011,46					
	2	ORÇAMENTO DE SEGURIDADE SOCIAL	0032	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	0181 APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	44.949.658,00	44.949.658,00	46.125.664,00	46.087.207,07	
				Total	44.949.658,00	44.949.658,00	46.125.664,00	46.087.207,07		
			0909	OPERACOES ESPECIAIS: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	0056 BENEFICIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTACOES DE APOSENTADORIA	1.000,00	1,000,00	1,000,00		
				Total	1,000,00	1,000,00	1,000,00			
Total			44.950.658,00	44.950.658,00	46.126.664,00	46.087.207,07				
Total	212.978.787,00	212.978.787,00	219.183.804,00	217.425.218,53						
3	1	ORÇAMENTO FISCAL	0032	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	212B BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	7.762.535,00	7.762.535,00	7.773.011,00	7.327.254,71	
				216H AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	15.500,00	15.114,00	45.385,00	45.384,22		
				4572 CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	295.000,00	287.637,00	287.637,00	287.445,88		
			Total	8.073.035,00	8.065.286,00	8.106.033,00	7.660.084,81			
			0910	OPERACOES ESPECIAIS: GESTAO DA PARTICIPACAO EM ORGANISMOS E	00PW CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAM	19.815,00	19.321,00	24.154,00	19.321,00	
				Total	19.815,00	19.321,00	24.154,00	19.321,00		
			1031	AGROPECUARIA SUSTENTAVEL	21B6 ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL				273.822,89	
				Total				273.822,89		
			1040	GOVERNANCA FUNDIARIA	210T PROMOCAO DA EDUCACAO DO CAMPO				1.084.293,30	
				Total				1.084.293,30		
			5011	EDUCACAO BASICA DE QUALIDADE	20RJ APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E				435.000,00	
				Total				435.000,00		
			5013	EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	1.601.426,00	1.561.455,00	1.561.455,00	1.560.848,92
						20RK FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	28.631.634,00	28.144.109,00	28.109.005,00	27.843.569,81
					4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	4.177.211,00	4.072.948,00	4.072.948,00	4.072.948,00
	Total	34.410.271,00				33.778.512,00	33.743.408,00	33.694.054,73		
	21AR	PROMOCAO E DEFESA DE DIREITOS HUMANOS PARA TODOS						400.000,00		
		21AS FORTALECIMENTO DA FAMILIA				254.000,00				
	Total	42.503.121,00	41.863.119,00	41.873.595,00	43.820.576,73					
	2	ORÇAMENTO DE SEGURIDADE SOCIAL	0032	PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO	2004 ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	1.698.212,00	1.698.212,00	1.698.212,00	1.624.508,19	
Total				1.698.212,00	1.698.212,00	1.698.212,00	1.624.508,19			
5013			EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	00P1 APOIO A RESIDENCIA EM SAUDE				2.206.076,85		
			Total				2.206.076,85			
Total	1.698.212,00	1.698.212,00	1.698.212,00	3.830.585,04						
Total	44.201.333,00	43.561.331,00	43.571.807,00	47.651.161,77						
4	1	ORÇAMENTO FISCAL	5013	EDUCACAO SUPERIOR - GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	20RK FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	150.000,00	141.000,00	141.000,00	139.215,63	
				219V APOIO AO FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO				3.253.088,33		
			8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	3.030.606,00	2.124.756,00	2.124.756,00	2.123.927,79		
				Total	3.180.606,00	2.265.756,00	2.265.756,00	5.516.231,75		
			5034	PROTECAO A VIDA, FORTALECIMENTO DA FAMILIA, PROMOCAO E DEFES	21AS FORTALECIMENTO DA FAMILIA				64.819,91	
				Total				64.819,91		
Total	3.180.606,00	2.265.756,00	2.265.756,00	5.581.051,66						
Total	3.180.606,00	2.265.756,00	2.265.756,00	5.581.051,66						
Total	260.360.726,00	258.805.874,00	265.021.367,00	270.657.431,96						

A LOA da UFRA, especificamente na ação 20RK, apresenta um Plano de Trabalho Resumido - PTRES específico para atender as despesas relacionadas ao custeio e ao capital do Hospital Veterinário - HOVET da UFRA, conhecido como Matriz HOVET. No ano de 2021 foi disponibilizado na LOA o valor de R\$ 101.093,00 (cento e um mil e noventa e três reais) para as despesas de custeio e R\$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais) para as despesas de capital.

A tabela Detalhamento Orçamentário da Matriz HOVET (Período de JAN-DEZ/2021) a seguir, informa que foi empenhado 100% do recurso disponibilizado na LOA 2021, tanto para as despesas de custeio como de capital do HOVET/UFRA. No caso das despesas de custeio, os valores empenhados estão relacionados à aquisição de materiais e medicamentos para uso veterinário e materiais laboratoriais.



**Detalhamento Orçamentário da Matriz HOVET (Período de JAN-DEZ/2021)**

<b>Categoria Econômica da Despesa</b>	<b>Orçamento Disponível</b>	<b>Despesas Empenhadas</b>	<b>Saldo</b>
CUSTEIO	R\$101.093,00	R\$101.092,57	R\$ 0,43
CAPITAL	R\$ 141.000,00	R\$107.277,63	R\$ 0,37

Fonte: SIAFI, 2022

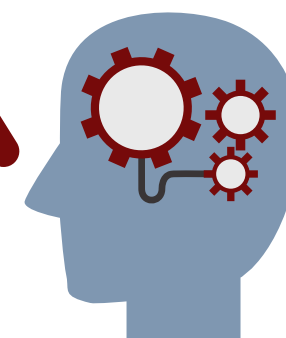


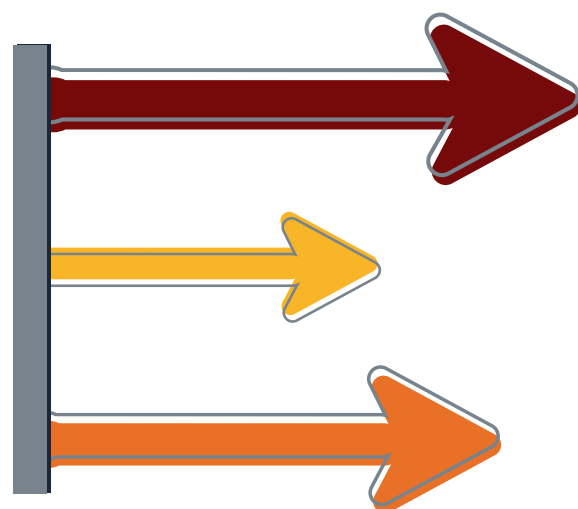
Ao visualizar a Tabela Detalhamento Orçamentário da Matriz HOVET (Período de JAN-DEZ/2021 percebe-se outra situação a respeito das despesas de capital, pois demonstra que apenas R\$ 107.277,63 (cento e sete mil, duzentos e setenta e sete do valor de R\$ 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais) foi empenhado para as despesas de capital. Mas o valor de R\$ 33.722,00 (trinta e três mil e setecentos e vinte e dois reais) referente a diferença entre o valor disponível e o empenhado foi utilizado para empenhar notebooks e estabilizadores adquiridos no Pregão de nº 25/2021 para atender ao HOVET/UFRA.

Para as despesas de capital, os valores empenhados estão relacionados à aquisição de notebooks, estabilizadores, gaiolas, carro de transporte de roupa, máquinas, utensílios e equipamentos diversos para atender as necessidades do HOVET/UFRA. Acerca do recurso que a UFRA recebeu no ano de 2021, a tabela Emendas e Termos de Descentralização Orçamentária - TED' s do ano de 2021 mostra que houve dois tipos de repasse: Nota de Dotação e Movimentação de crédito.

As movimentações de crédito estão relacionadas ao repasse de recursos por meio de Termos de Descentralização Orçamentária - TED's, enquanto que as notas de dotação se refere às emendas individuais e de bancada. No entanto, há emendas individuais que são repassadas por meio de TED, como é o caso da emenda da Deputada Carla Zambelli repassada por meio do TED Nº 13/2021.

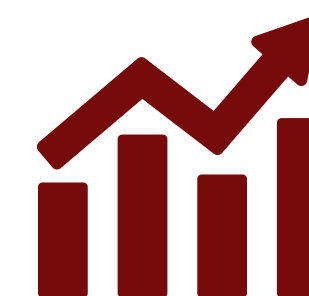
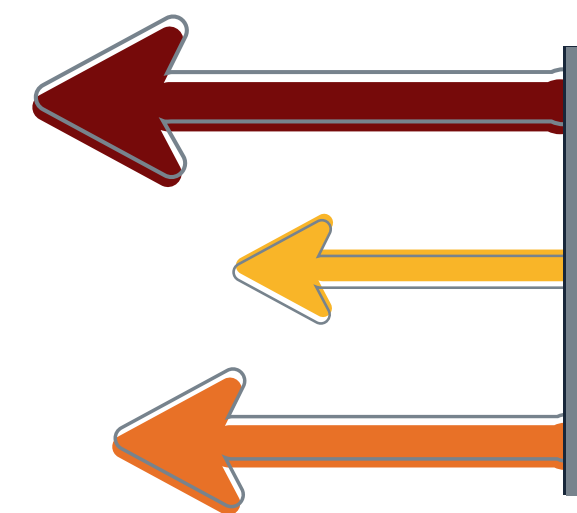
Cabe mencionar que as movimentações de crédito informadas na Tabela Emendas e Termos de Descentralização Orçamentária - TED' s do ano de 2021 fazem parte da Tabela Execução Orçamentária da UFRA -2021, ou seja, as movimentações de crédito estão consignadas na LOA 2021, enquanto que as emendas do Senador Jader Barbalho e do Deputado Cristiano Vale são recursos extra orçamentários, ou seja, não integram a LOA.

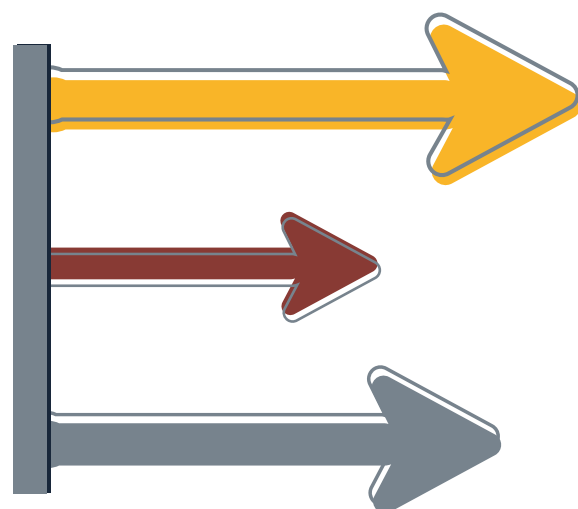




No ano de 2021, a UFRA recebeu uma Emenda de Bancada destinada para aquisição de capital, no valor de R\$ 3.253.088,33 (três milhões, duzentos e cinquenta e três mil, oitenta e oito reais e trinta e três centavos) - Tabela Emendas e Termos de Descentralização Orçamentária - TED' s do ano de 2021, que gerou 8 (oito) empenhos (2021NE000340, 2021NE000341, 2021NE000342, 2021NE000343, 2021NE000345, 2021NE000346, 2021NE000348 e 2021NE000349) destinados a aquisição de microcomputadores, notebooks, estabilizadores, bebedouros, micro-ondas, quadro magnético, balança analítica, refrigeradores domésticos e entre outros itens, considerados necessários para propiciar melhores condições de trabalho para docentes, técnicos administrativos e discentes, como também, viabilizar as atividades de ensino e pesquisas realizadas no âmbito da UFRA.

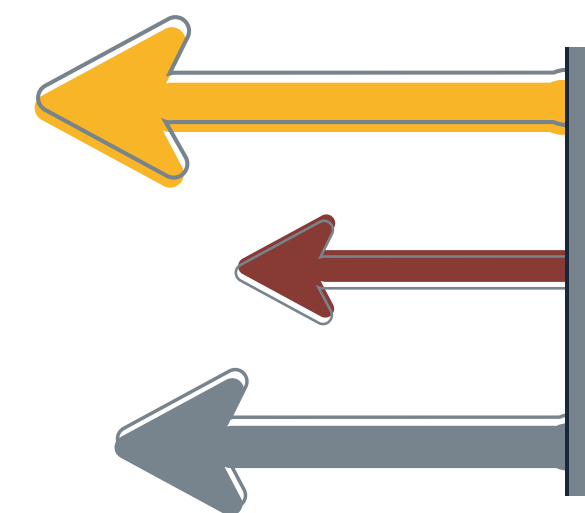
A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES descentralizou recurso para UFRA por meio de dois TED's: o TED N° 8314, no valor de R\$ 216.688,00 (duzentos e dezesseis mil e seiscentos e oitenta e oito reais), destinado ao Programa de Apoio à Pós-Graduação, com o intuito de financiar atividades dos cursos de Pós-graduação da UFRA. O outro, foi o TED N° 7883, no valor de R\$ 435.000,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil reais), destinado ao Programa de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR/UFRA. A tabela Emendas e Termos de Descentralização Orçamentária - TED' s do ano de 2021 mostra também que a UFRA recebeu os seguintes valores: R\$ 1.005,47 (mil e cinco reais e quarenta e sete centavos), R\$ 4.505,10 (quatro mil, quinhentos e cinco reais e dez centavos) e R\$ 600,64 (seiscentos reais e sessenta e quatro centavos) por meio de movimentação de crédito, que estão relacionadas ao pagamento de gratificação de curso e concurso por outras Instituições Federais de Ensino Superior - IFES aos serviços prestados pelos servidores da UFRA.





É importante mencionar que o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA no ano de 2021 descentralizou o montante no valor de R\$ 1.358.116,19 (um milhão, trezentos e cinquenta e oito mil, cento e dezesseis reais e dezenove centavos) referente aos TED's de nº 43/2020, nº 44/2020, nº 45/2020, nº 14/2021, nº 15/2021 e 73/2021, que tratam do financiamento de 6 (seis) Projetos da modalidade de extensão da UFRA aprovados no Edital de nº 01/2020 promovido pelo MAPA, cujo objetivo era financiar Projetos voltados para a qualificação técnica de estudantes e recém-egressos de cursos de ciências agrárias e afins, por meio de treinamento prático, supervisionado e orientado, conforme demonstra na Tabela Emendas e Termos de Descentralização Orçamentária - TED' s do ano de 2021.

A Secretaria Nacional da Família do Ministério da Mulher da Família e dos Direitos Humanos descentralizou por meio do TED Nº 13/2021 o valor de R\$ 718.819,91 (setecentos e dezoito mil, oitocentos e dezenove reais e noventa e um centavos), tendo como objeto a realização de 70 (setenta) ciclos do Programa Famílias Fortes; 40 (quarenta) ciclos do Programa Reconecte; implantação de Rodas de Escuta do Projeto Acolha a Vida (mapeamento, elaboração do conteúdo para EAD/Rodas de Escuta, capacitação de agentes locais, implantação das rodas de escuta e avaliação/monitoramento) e desenvolvimento do curso na temática de Fortalecimento de vínculos familiares e prevenção de comportamentos de risco (Ciência da Prevenção) nos municípios de Cachoeira do Arari, Salvaterra, Soure, Ponta de Pedras, Muaná, Capanema e Peixe-Boi pela Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA.







A nota de dotação, em 2021 a UFRA teve duas emendas no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais):

- Uma destinada para despesas de capital, especificamente para a aquisição de máquinas e equipamentos dos seguintes Pregões Eletrônicos: N° 10/2021, N° 12/2021 e N° 25/2021, voltados para aquisição de equipamentos para o curso de Engenharia Agrícola do Campus de Tomé-Açú, equipamentos considerados básicos e de TI, considerados necessários ao funcionamento e manutenção das unidades da instituição na realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo emitido 8 (oito) empenhos (2021NE000283, 2021NE000284, 2021NE000285, 2021NE000286, 2021NE000287, 2021NE000288, 2021NE000289 e 2021NE000290).
- Outra destinada à execução do Projeto TEA: Gerenciamento de Processos Inclusivos, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Dra. Flávia L. Guimarães Marçal Pantoja de Araújo, vinculada ao Instituto Ciberespacial - ICIBE, gerando 4 (quatro) empenhos (2021NE000279, 2021NE000280, 2021NE000281 e 2021NE000282).

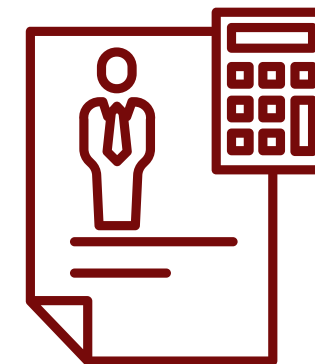
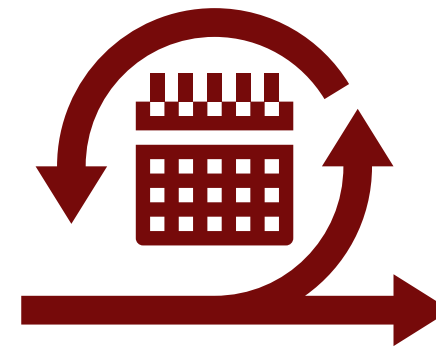
Registra-se que no ano de 2021, a UFRA recebeu o montante no valor de R\$ 4.936.306,47 (quatro milhões, novecentos e trinta e seis mil, trezentos e seis reais e quarenta e sete centavos) por meio de movimentação de crédito e o valor de R\$ 698.861,25 (seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos) por nota de dotação, o qual empenhou 99,99% do recurso disponibilizado pelos parlamentares e por outros Órgãos do Governo Federal.



O recurso utilizado em diárias e passagens durante o ano de 2021, através da Tabela Recurso Financeiro utilizado em Diárias e Passagens por UGR, foi possível detalhar os gastos por Unidade Gestora Responsável - UGR. No ano de 2021, a UFRA utilizou o montante no valor de R\$ 405.956,09 (quatrocentos e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e nove centavos) em diárias e passagens.

O montante gasto ainda reflete o período da pandemia do COVID-19 vivenciado, pois no ano de 2019, por exemplo, os gastos com diárias e passagens estava próximo de dois milhões de reais.

A tabela intitulada Recurso Financeiro utilizado em Diárias e Passagens por UGR, as UGR's que mais utilizaram diárias e passagens foram: a Reitoria e a Prefeitura. No caso da Reitoria, o gasto sempre foi alto devido as missões institucionais tanto no âmbito nacional quanto no regional. Já a Prefeitura, devido ao trabalho realizado pelos vigilantes nos Campi da UFRA, assim como dos fiscais em missão de fiscalização das obras realizadas nos Campi da UFRA.



Recurso Financeiro utilizado em Diárias e Passagens por UGR

UNIDADE	UGR	2021
REITORIA	150645	R\$ 107.585,39
PREFEITURA	156487	R\$ 242.834,43
PROPLADI	154747	R\$ 5.879,89
PROPED	150644	R\$ 7.886,56
PROGEP	154746	R\$ 1.714,14
PROAES	154748	R\$ -
PROAF	156700	R\$ -
PROEN	150643	R\$ 4.258,58
PROEX	150642	R\$ 3.388,38
STIC	156489	R\$ 550,68
ICA	150638	R\$ 2.993,46
ISPA	150639	R\$ 3.307,46
ISARH	150640	R\$ 4.797,68
ICIBE	150641	R\$ -
CAPANEMA	152629	R\$ 3.746,22
CAPITAO POÇO	152619	R\$ 4.832,56
PARAGOMINAS	152620	R\$ 4.271,01
PARAUAPEBAS	152621	R\$ 3.607,74
TOME-AÇU	154613	R\$ 2.280,91
DCAD	151587	R\$ -
BIBLIOTECA	156488	R\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 405.956,09</b>

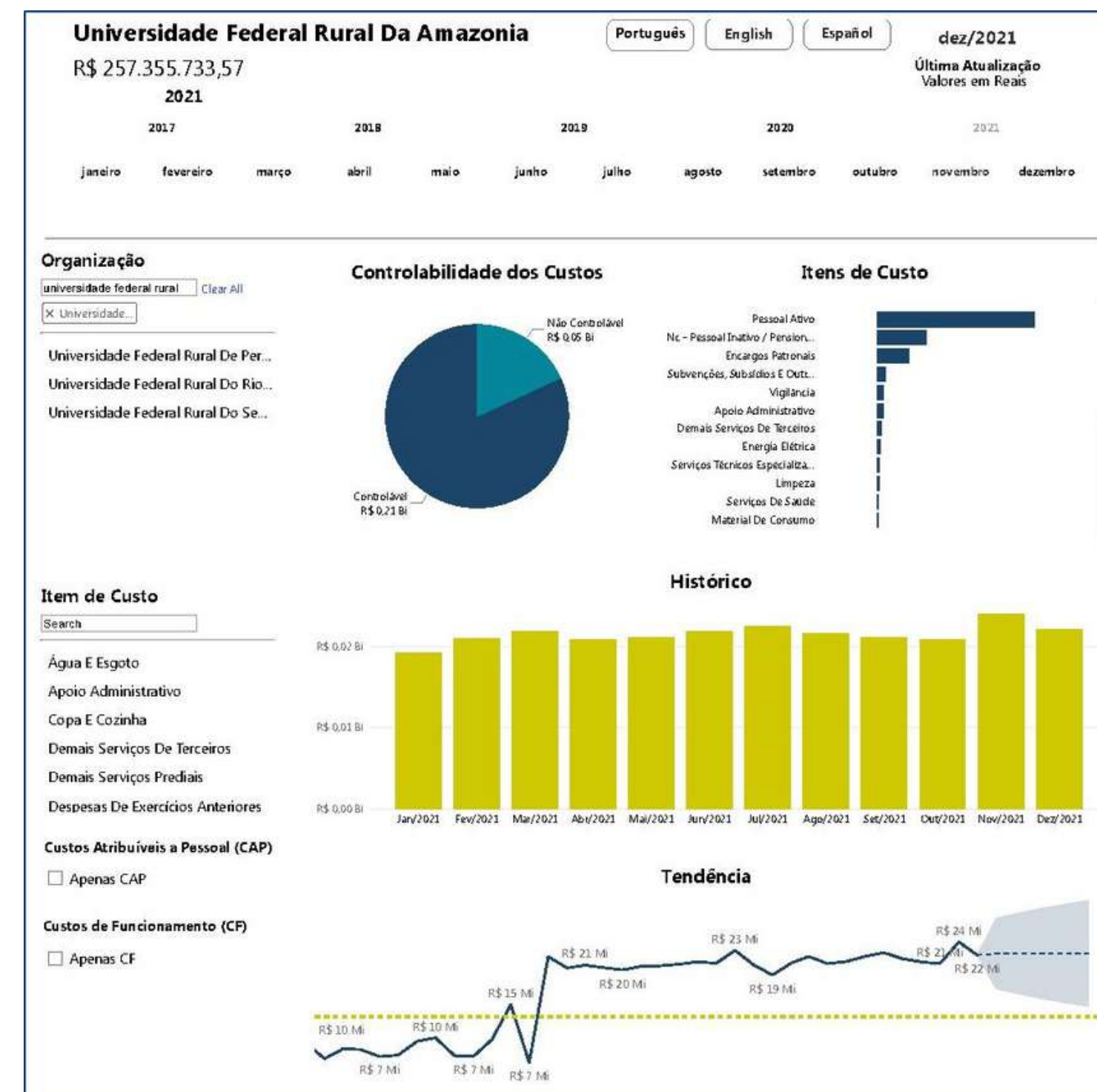
Fonte: PROAF

## GESTÃO DE CUSTOS

A figura denominada CUSTOS UFRA 2021 apresenta os custos da UFRA no ano de 2021 e revelam que os custos impactam diretamente na geração da informação contábil, pois através do registro das variações patrimoniais diminutivas alocadas na conta certa e tempestiva, é possível que a contabilidade produza informações fidedignas para auxiliar os gestores na tomada de decisão, como por exemplo, permitem identificar quais são as Unidades apresentam maiores gastos, possibilitando que a Gestão atue mapeando os entraves que fazem elevar os gastos e realize ações voltadas para a diminuição desses gastos, contribuindo para uma alocação e utilização eficiente dos recursos públicos utilizados.

Os relatórios gerenciais da UFRA, atualmente, são retirados do sistema do Governo Federal Tesouro Gerencial, chamados de controlabilidade dos custos. No entanto, é a partir do relatório de controlabilidade dos custos, que podemos visualizar os custos controláveis e não controláveis da UFRA, especificamente através dos gráficos, que nossos gastos ficaram concentrados principalmente em custo de pessoal e encargos.

### CUSTOS UFRA2021



Fonte: Tesouro Nacional

## PRINCIPAIS AVANÇOS

### IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE CUSTO DA UFRA

De acordo com a Lei Complementar Nº 101/2000, especificamente no § 3º do art. 50, que determina que a Administração Pública manterá sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Como também, a Portaria STN Nº 157/2011 no art. 2º, que disciplina que o Sistema de Custos do Governo Federal visa a evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração pública federal.

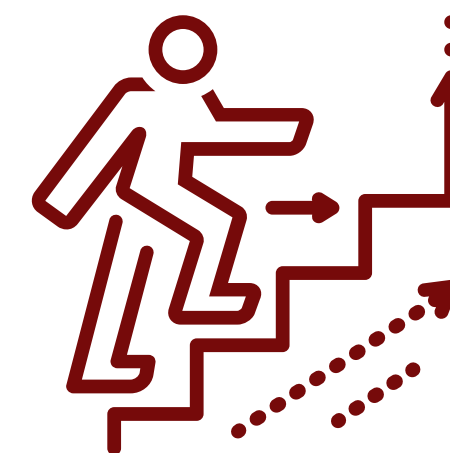
Considerando o disposto na Portaria SPO/MEC nº 3, de 10 de dezembro de 2021 que institui o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Custos para as unidades orçamentárias e gestoras do Ministério da Educação, por meio da adoção da subação orçamentária e do plano interno e demais legislações e normas atinentes à utilização dos custos do setor público para verificação dos indicadores de eficiência, bem como alcançar novos subsídios para a tomada de decisão dos gestores, que desencadearam na implantação do Sistema de Informação de Custos do Governo Federal no Sistema Tesouro Gerencial, englobando as informações presentes nos sistemas estruturantes do Governo Federal. Diante disso, a UFRA no dia 27/12/2021 publicou a Portaria de nº 1.559, de 22 de dezembro de 2021, que trata da autorização dada a autoridade competente para a implantação do Sistema de Informação de Custos no âmbito da

Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, bem como, foi constituído um Grupo de Trabalho que realizará os trabalhos para implementar do referido Sistema. Tal ação é relevante uma vez que é uma ferramenta essencial para mensurar custos estratégicos a fim de buscar melhorias na gestão universitária, as quais podemos citar: do custo por aluno, de manutenção das unidades acadêmicas, de laboratórios e etc.

### ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES NO SÍTIO ELETRÔNICO DA UNIDADE

Atualmente, a área específica da Diretoria de Finanças e Contabilidade - DFC/PROAF foi atualizada, passando a conter informações referente ao Orçamento da UFRA, bem como das principais ações e os valores empenhados no ano de 2021.

Também, foi inserido o link da consulta no Portal da Transparência das liquidações e pagamentos efetuados pela Universidade. Tal ação, ainda, passará por novas atualizações, pois o objetivo é promover a transparência das informações referente a execução orçamentária e financeira da UFRA do ano corrente.



## Plano de Ação das Unidades da Diretoria de Finanças e Contabilidade/PROAF

Dentre as metas estipuladas para serem implementadas no ano de 2022, destaca-se:

Divisão de Contabilidade e Custos - DCONC	Divisão de Execução Orçamentária - DEORC
Participação em cursos de capacitação específicos para a área contábil, como por exemplo cursos de análise de balanços entre outros cursos pertinentes.	Notificar periodicamente os coordenadores das principais fontes orçamentárias acerca às suas respectivas execuções
Elaborar o Procedimento Operacional Padrão referente aos processos de Conta Vinculada.	Atualizar as prestações de contas pendentes dos TED's no SIMEC
Alinhar procedimentos internos e externos, afim de aprimorar os controles e flua de forma simples e sem dificuldades	Retornar os processos de pagamento à unidade demandante, propiciando um feedback da solicitação
Regularizar os saldos das contas contábeis, em especial as relacionadas às obras em andamento	Aprimorar o controle de execução orçamentário
	Acompanhar e atuar preventivamente nos empenhos de Restos a Pagar (RAP), notificando as unidades responsáveis pela eventual liquidação sob o risco de ter o empenho anulado
Seção de Finanças - SEFIN	Seção de Diárias e passagens - SDP
Elaborar o Procedimento Operacional Padrão - POP dos processos de pagamentos	Revisar e publicar a nova versão do Procedimento Operacional Padrão - POP das Diárias e Passagens
Retornar os processos de pagamento à unidade demandante, propiciando um feedback da solicitação	Desenvolver procedimentos que auxiliem as unidades demandantes no planejamento das solicitações de diárias e passagens, de modo que a execução seja mais eficiente.
Aprimorar os procedimentos internos de liquidação com vistas à otimizar a apuração e as respectivas liberações de financeiro pelo MEC	Implementar medidas de estímulo à regularização das prestações de contas pendentes conforme recomendação da gestão central do SCDP, como encaminhar às unidades demandantes relação de prestações de contas pendentes do ano vigente reforçando a necessidade legal da devida prestação, e disponibilizar no Site da PROAF a listagem dos beneficiários de diárias com prestação pendente de 2010 a 2019

Avanços Ciclo 2017 - 2021

# PRINCIPAIS AVANÇOS DA PROAF NO CICLO 2017-2021

## 2017-2018

### RELAÇÃO COM AS FUNDACÕES DE APOIO

Proposta de regulamentação da relação entre a Ufra e as Fundações de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional.



### CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Promoção de atividades de capacitação aos servidores visando maior especialização da atividades.



### FORTALECIMENTO DOS POP'S

Ampliação da adesão do POP como ferramenta de orientação e fluxos processuais.



## CONSOLIDAÇÃO DA CONFORMIDADE DE GESTÃO

Efetivação dos atos de conformidade dos registros de gestão, aumentando a transparência e segurança da gestão.



## PARCERIA INTRAINSTITUCIONAL

Atuação conjunta com outras unidades da Ufra visando dar maior precisão nos processos de compras.



## NETWOKING

Estabelecimento de parcerias com Universidades de todo o país objetivando compartilhar ideias e soluções à IFES.



## TRANSPARÊNCIA ATIVA

Atendimento de todos os requisitos da Lei de acesso à informação.



## 2018-2019

## 2019-2020

### REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

Aprovação da Resolução nº 372/2020, que altera o regimento interno da PROAF.



### RECURSOS PARA COMBATE À PANDEMIA

Captação de recursos adicionais para enfrentamento à pandemia de COVID-19



### GESTÃO PATRIMONIAL

Destinação adequada dos itens inservíveis em prol de interesses sociais, através gestão dos bens patrimoniais.



### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC

Consolidação das informações sobre aquisição de bens e serviços, obras, e soluções de TI e comunicações no âmbito da Ufra.



## ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apesar do cenário de pandemia, no ano de 2020, no tocante às despesas discricionárias, a Ufra apresentou 100% de execução do orçamento sancionado na LOA.



## USO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Adoção de parte do trabalho em home office, visando a não suspensão dos serviços da PROAF, garantindo a continuidade dos os processos.



## EQUILÍBRIO DE CONTAS DA UFRA

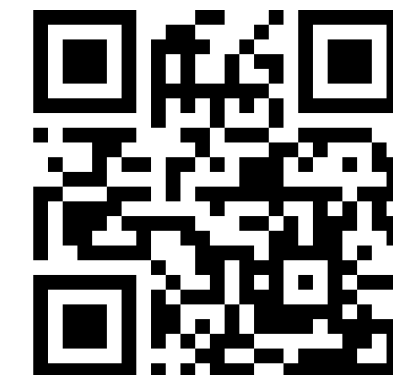
Iniciativas de equilíbrio das contas, onde as despesas se adequaram as receitas disponíveis, melhorando a gestão dos recursos e a eficiência administrativa.



## 2020-2021

Para maiores informações acessar:

PROAF





# 6

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTABÉIS



## DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### RECORTE DO BALANÇO PATRIMONIAL 2021



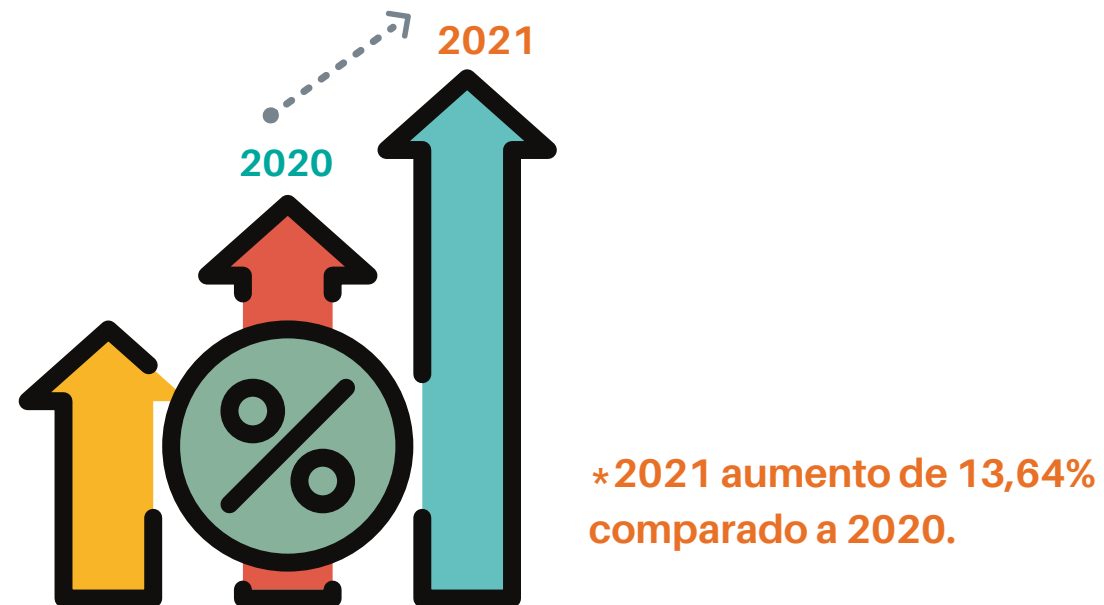
Fonte: PROAF, adaptado

As Demonstrações Contábeis do exercício 2021 da Universidade Federal Rural da Amazônia são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. Neste capítulo apresenta-se recortes de alguns elementos que compõe o Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário e Balanço Financeiro no exercício 2021. Para consulta e melhores esclarecimentos, acessar o Relatório Contábil (Declaração do Contador, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas - 4º trimestre de 2021) que consta no item **NOTAS EXPLICATIVAS 4º TRIMESTRE E 2021- PROAF/DFC/UFRA**.

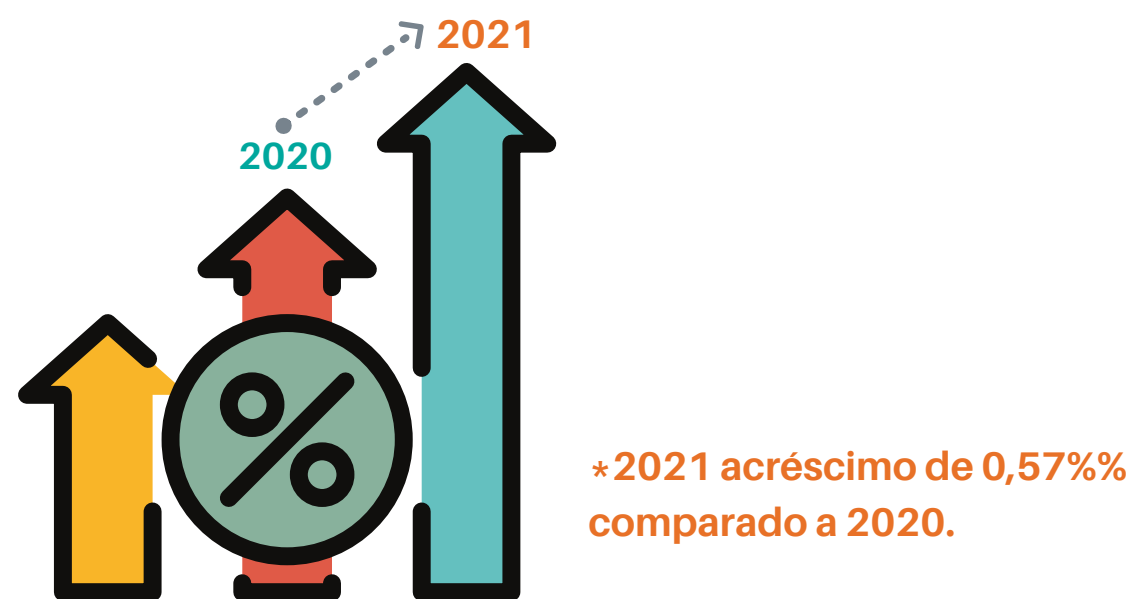
O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrado sem contas de compensação (natureza de informação de controle)

## RECORTE DO BALANÇO PATRIMONIAL 2021

### EVOLUÇÃO DO ATIVO CIRCULANTE



### EVOLUÇÃO DO ATIVO NÃO CIRCULANTE

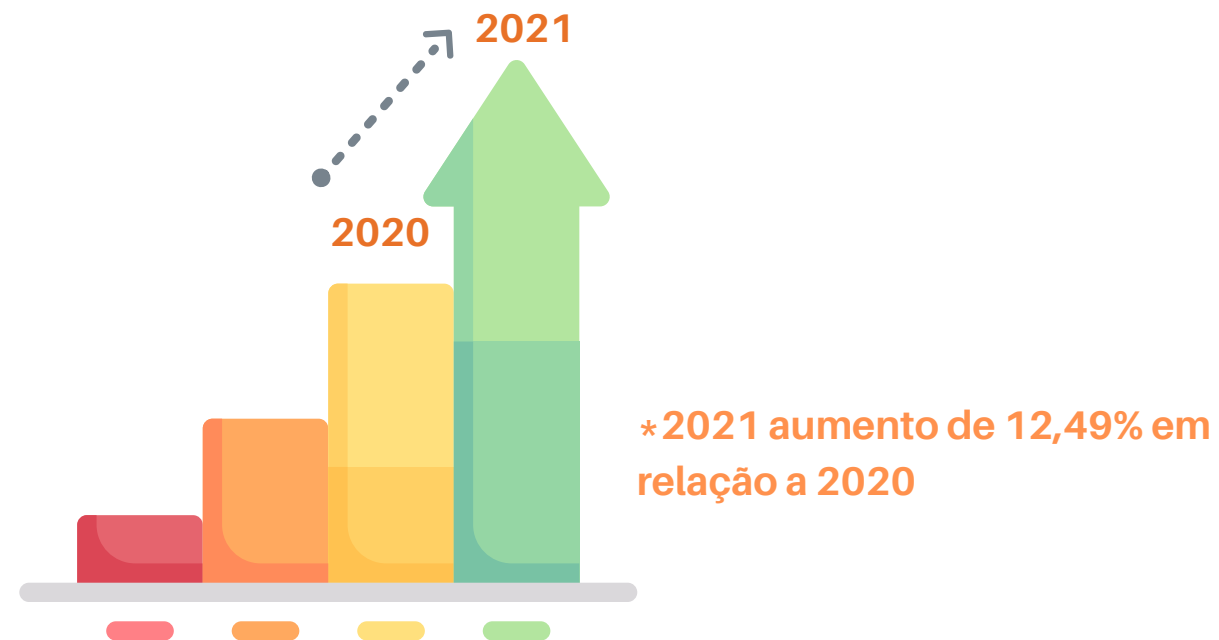


Fonte: PROAF, adaptado

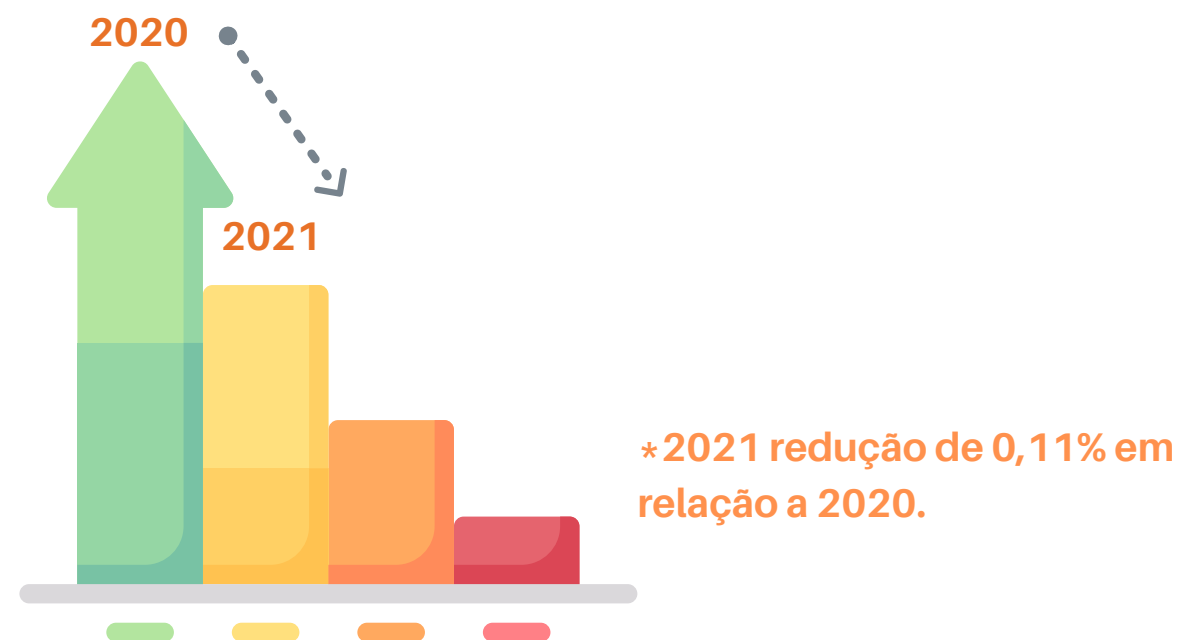
O Ativo Circulante no fim do exercício de 2021 equivale a 3,19% em relação ao montante do Ativo Total. Se comparado ao final do exercício de 2020 percebe seu aumento de 13,64%, sendo composto por Caixa e Equivalentes de Caixa com 83,75%, seguidos de Demais Créditos a Curto Prazo 15,17% e Estoques 1,08% em relação ao total do Ativo Circulante, sendo a ordem apresentada por grau de liquidez. O Saldo do Ativo não Circulante no fim de 2021 equivale a 96,81% do Ativo Total, se comparado ao final do exercício anterior, observa-se um acréscimo de 0,57%.

## RECORTE DO BALANÇO PATRIMONIAL 2021

### EVOLUÇÃO DO PASSIVO CIRCULANTE/NÃO CIRCULANTE



### EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO



Fonte: PROAF, adaptado

O Passivo Circulante no fim do exercício de 2021 equivale a 9,29% do Total do Passivo e Patrimônio Líquido, se comparado ao final do exercício anterior, observou-se um aumento de 12,49%. O saldo constante no Passivo Circulante é composto, em ordem de exigibilidade, por Obrigações Trab. e Previdenciárias com 25,92%, Fornecedores e Contas a pagar 2,54% e Demais Obrigações a Curto Prazo 71,54%. Já no Passivo Não Circulante não consta saldo no subgrupo Obrigações Trab. e Previdenciárias a Longo Prazo, e observou-se que neste grupo não houve alteração no período analisado. Quanto ao Patrimônio Líquido observa-se que este equivale a 90,71% do Passivo total e apresentou em termos gerais uma redução de 0,11% em relação ao Exercício Anterior.



## RECORTE DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 2021

### EVOLUÇÃO DO RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO



Despesas de Capital  
40.8%



Despesas Correntes  
59.2%

Fonte: PROAF, adaptado

O Balanço Orçamentário é o demonstrativo contábil adequado para demonstrar as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

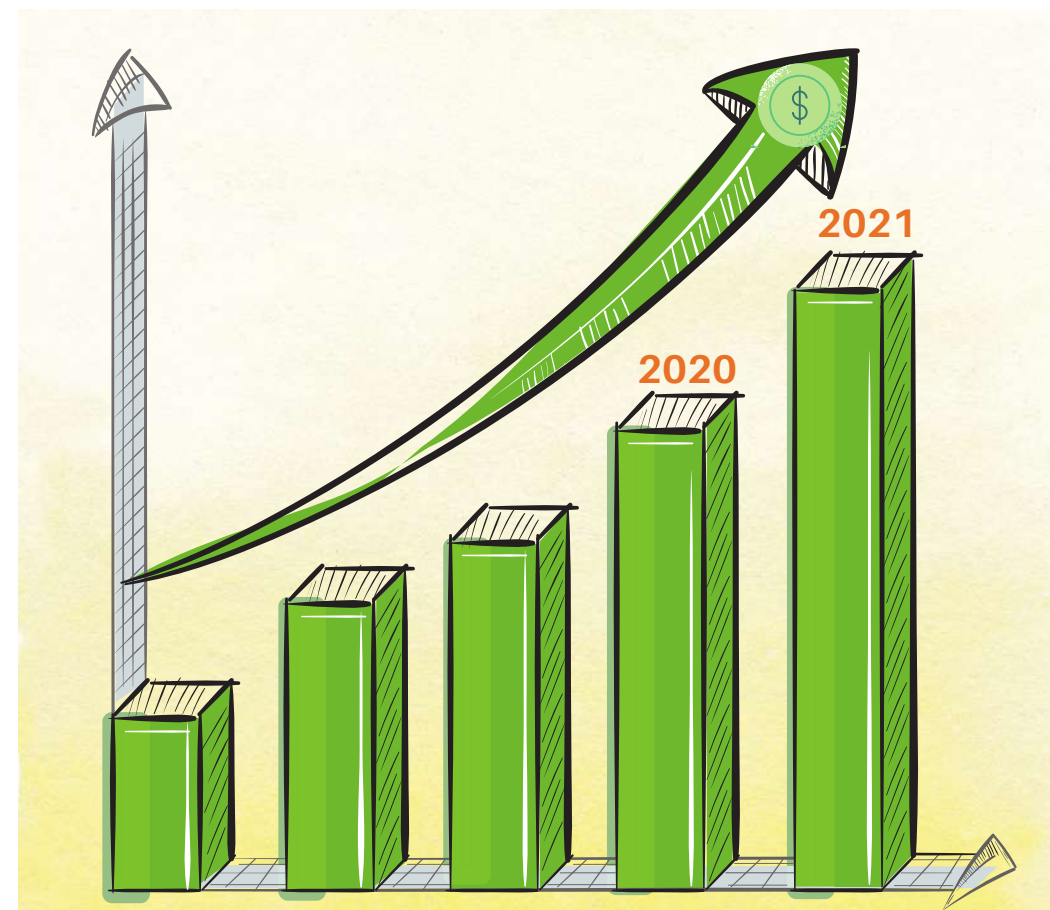
Referente ao Restos a Pagar que faz parte desse balanço, relata-se que o total dos Restos a Pagar Não Processados inscritos na UFRA, em 31/12/2021, foi de R\$ 33.164.090,31, sendo que desse valor 59,24% refere-se a Despesas Correntes, em sua totalidade inscrito em Outras Despesas Correntes, e 40,76% está inscrito em Despesas de Capital, sua totalidade encontra-se em Investimentos.

Em relação aos Restos a pagar processados e RPNP (Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados) Liquidados observa-se ainda um saldo restando de R\$ 5.425,90.



## RECORTE DO BALANÇO FINANCEIRO 2021

### EVOLUÇÃO DOS INGRESSOS FINANCEIROS



\* 2021 aumento de 3,15%  
em relação a 2020

**Total de Ingressos Financeiros:**  
R\$ 332.604.504,86

Fonte: PROAF, adaptado

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Balanço Financeiro da UFRA até em 31/12/2021, apresentou saldo de R\$ 332.604.504,86 nos ingressos financeiros, o que representa um aumento de 3,15 % em relação ao mesmo período de 2020. Verifica-se que as receitas orçamentárias aumentaram 34,74% em comparação com o mesmo período analisado no exercício anterior e observa-se que houve redução de 6,87% nos Recebimentos extra orçamentários em comparação com o ano de 2020.

## NOTAS EXPLICATIVAS 4º TRIMESTRE E 2021-PROAF/DFC/UFRA

As Notas Explicativas das demonstrações contábeis da UFRA referente ao exercício de 2021 podem ser melhor analisadas por meio do **RELATÓRIO CONTÁBIL (DECLARAÇÃO DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS - 4º TRIMESTRE DE 2021)**. Este relatório foi elaborado pela Divisão de Contabilidade e Custos/Diretoria de Finanças e Contabilidade/Pró-Reitoria de Administração e Finanças da Universidade.

Para maiores informações acessar:





**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL  
DA AMAZÔNIA**



Emitido em 25/04/2022

RELATÓRIO Nº 1/2022 - PROPLADI (15.30.34.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/04/2022 18:04 )

ELISA ROSE LOBO MATOS

GERENTE - TITULAR

DPEE (15.30.34.05.01)

Matrícula: 3055089

(Assinado digitalmente em 25/04/2022 17:47 )

GILMARA MAURELINE TELES DA SILVA DE  
OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPLADI (15.30.34.05)

Matrícula: 1698861

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufra.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **25/04/2022** e o código de verificação: **0406334660**